**SOLICITUD DE PROPUESTAS (SDP) Y PLANILLA DE SOLICITUD**

**Declaración de propósitos**: La Ciudad de Seattle se complace en anunciar el Fondo de Ayuda Financiera para Jóvenes. La cantidad total disponible es $145.000. El Fondo ofrecerá minisubvenciones flexibles para apoyar organismos que proporcionan actividades para el desarrollo positivo de los jóvenes. La premisa del Fondo es que el desarrollo positivo de los jóvenes es un antídoto importante para el comportamiento negativo o dañino que también a menudo puede resultar en que los jóvenes acaben en condiciones inseguras o involucrados en el sistema de justicia penal. Las solicitudes de fondos para los proyectos deben estar entre $5.000 y $15.000. Entre los departamentos participantes están la Oficina de Desarrollo Económico, el Departamento de Policía de Seattle, el Departamento de Parques y Áreas de Recreo de Seattle, el Departamento de Educación y Aprendizaje Temprano, la Biblioteca Pública de Seattle, el Departamento de Salud Pública del Condado de King, el Departamento de Servicios Humanos, el Centro Seattle, la Oficina de Vivienda, la Oficina de Presupuesto Municipal, el Departamento de Construcción e Inspección de Seattle, la Oficina de Derechos Civiles de Seattle y la Oficina de Artes y Cultura. El Fondo será administrado por el Departamento de Servicios Humanos y el Departamento de Vecindarios.

**Elementos de un proyecto fructuoso:** Estamos buscando ideas basadas en la comunidad y animamos a los solicitantes a aprovechar otros recursos como alianzas comunitarias, donaciones en especie, recursos y servicios actuales y más. Además, los proyectos también deben:

* Involucrar a jóvenes y adultos jóvenes de color hasta de 24 años de edad que vivan o asistan a la escuela en Seattle.
* Tener lugar dentro de los límites de la ciudad de Seattle.
* Enfocarse en la educación, empleo, seguridad, salud y conexiones positivas.
* Estar diseñado para ser dirigido por voluntarios o personal que reflejen la cultura e idiomas de los participantes.

Las solicitudes aprobadas resultarán en contratos que comenzarán el 1.o de septiembre de 2017 y terminarán el 30 de noviembre de 2017. Los proyectos deberán comenzar y terminar claramente dentro de este período contractual.

**NOTA: Todos los solicitantes deben tener un agente fiscal con un número de identificación fiscal. Otros organismos gubernamentales no pueden solicitar recursos de este Fondo. Todas las organizaciones beneficiadas con un contrato deberán presentar un formulario W-9 y cumplir con los requisitos de seguro que designen a la Ciudad como asegurado adicional. Las organizaciones deben poder proporcionar prueba de seguro de responsabilidad civil comercial hasta por $1.000.000. No se desembolsarán fondos a los solicitantes aprobados sino hasta que estos pasos se hayan realizado.**

**Entérese cómo solicitar:** Se anima a los solicitantes a asistir a la Sesión Informativa a fin de que escuchen una descripción general de la SDP y de la solicitud, hagan preguntas y se enteren más del proceso de evaluación, aprobación y otorgamiento del contrato.

Habrá cuatro (4) Sesiones de Ayuda diseñadas para proporcionar asistencia adicional para la solicitud. Los solicitantes pueden registrarse para una cita en cualquiera de estas Sesiones de Ayuda enviando un mensaje por correo electrónico a DON\_Grants@seattle.gov o llamando al (206) 256 – 5947. Los solicitantes también pueden asistir a estas Sesiones de Ayuda sin cita, pero pueden tener que esperar para recibir asistencia.

La asistencia a la Sesión Informativa o a las Sesiones de Ayuda no es obligatoria para ser considerado para el otorgamiento de fondos, pero se recomienda enfáticamente. Se proporcionarán refrigerios ligeros en todos los eventos. Por favor visite el [sitio web](http://www.seattle.gov/neighborhoods/programs-and-services/youth-opportunity-fund) para enterarse más sobre la Sesión Informativa y las Sesiones de Ayuda.

Para ser considerada la solicitud, debe incluir las respuestas a todas las preguntas y toda la información solicitada. Si falta información o no se incluyó, la solicitud se considerará incompleta y no reunirá los requisitos para la obtención de fondos.

Las solicitudes deberán presentarse a más tardar el **20 de junio a las 5:00 PM**. **No se aceptarán solicitudes presentadas tardíamente.** Por favor envíe electrónicamente su solicitud al Departamento de Vecindarios de Seattle (Seattle Department of Neighborhoods) a **DON\_grants@seattle.gov**.

Las solicitudes también pueden entregarse en persona en:

Seattle Department of Neighborhoods

City Hall, 4th Floor

600 Fourth Avenue

Attention: Teresa Bui

**SOLICITUD PARA EL FONDO DE AYUDA FINANCIERA PARA JÓVENES**

NOTA: Por favor lea completamente esta solicitud antes de comenzar. Podría convenirle reunir los recursos con anticipación.

**Información del solicitante**

Persona de contacto del proyecto:

Nombre de la organización o grupo comunitario:

Dirección y código postal de la persona de contacto:

Número de teléfono:

Dirección de correo electrónico:

**Información del proyecto**

1. Describa el proyecto que propone y su experiencia trabajando con jóvenes y adultos jóvenes de color hasta de 24 años de edad.
2. Los proyectos deberán enfocarse en la educación, empleo, seguridad, salud y conexiones positivas. ¿En cuál de estos aspectos estará enfocado su proyecto? Marque todos los que correspondan.

EDUCACIÓN EMPLEO SEGURIDAD

SALUD CONEXIONES POSITIVAS

1. ¿Qué efecto tendrá el proyecto en sus participantes y en la comunidad en general? ¿Cómo medirá usted el éxito?
2. ¿De qué manera apoya su proyecto actividades para el desarrollo positivo de los jóvenes?
3. ¿Dónde estará ubicado su proyecto?
4. Si se le otorgan fondos, el contrato comenzará el 1.o de septiembre de 2017 y terminará el 30 de noviembre de 2017. ¿Su proyecto podrá comenzar y terminar dentro de este período?

SÍ NO

**Administración y responsabilidad fiscal**

1. ¿Quiénes son las personas principales que estarán involucradas y tendrán la responsabilidad principal de asegurar que el proyecto avance? ¿Es personal pagado o son voluntarios? Identifique a las personas por nombre, nombre de la organización o grupo comunitario en el que trabajan (si corresponde) e información de contacto: dirección personal o de trabajo, dirección de correo electrónico y número de teléfono.
2. Si su proyecto requiere la aprobación o participación de un departamento del Municipio, sírvase identificar el departamento y el personal que han participado en la planificación de su proyecto.
3. Si los fondos para su proyecto se canalizarán a una organización comunitaria, sírvase identificarla y proporcione el nombre y la información de contacto del miembro del personal que ha estado participando en la planificación de su proyecto.

**Información del patrocinador fiscal**

(Nota: Su organización puede ser el patrocinador fiscal de su proyecto si cumple con los requisitos para serlo)

Patrocinador fiscal

Nombre de la organización

|  |  |
| --- | --- |
| Dirección del patrocinador fiscal: | Ciudad, Estado Código postal: |
| N.o de identificación fiscal federal |  |
| Patrocinador fiscal  Nombre del contacto: | Patrocinador fiscal  Puesto del contacto: |
| Patrocinador fiscal  Nombre del firmante: | Patrocinador fiscal  Puesto del firmante: |
| Patrocinador del proyecto  Nombre del firmante: | Patrocinador del proyecto  Puesto del firmante: |

**Optativo**

1. ¿Su proyecto aprovecha otros recursos como alianzas comunitarias, donaciones en especie, recursos y servicios actuales y más? Si es así, por favor proporcione una explicación.
2. Si está proponiendo un proyecto de mejoras físicas, ¿quién será responsable del mantenimiento futuro del proyecto? (Incluya documentación de la organización u organismo que será responsable del mantenimiento futuro).

**Presupuesto del proyecto**

Enumere los detalles del presupuesto del proyecto.

Gastos de capital:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Elemento | Descripción | Cantidad | | 1 |  |  |  | | 2 |  |  |  | | 3 |  |  |  | | 4 |  |  |  | | 5 |  |  |  | | 6 |  |  |  | | 7 |  |  |  | | 8 |  |  |  | | 9 |  |  |  | | 10 |  |  |  | |  |  | Subtotal |  | |  |  |

**Gastos de personal:** En el caso del personal pagado que está trabajando en el proyecto, indique la tasa salarial y el número de horas a trabajar.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Elemento | Descripción | Cantidad |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
|  |  | Subtotal |  |

**Gastos de servicios profesionales:** Estos son servicios no proporcionados por ningún personal pagado enumerado arriba en «Gastos de personal».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Elemento | Descripción | Cantidad |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
|  |  | Subtotal |  |

**Gastos de materiales y suministros:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Elemento | Descripción | Cantidad |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
|  |  | Subtotal |  |

**Gastos totales:**

**Total:**

¡Felicidades! Ha terminado la solicitud. Guarde su solicitud y asígnele como nombre el título de su proyecto. Envíe electrónicamente su solicitud al Departamento de Vecindarios de Seattle (Seattle Department of Neighborhoods) a [DON\_Grants@seattle.gov](mailto:DON_Grants@seattle.gov).

Las solicitudes también pueden entregarse en persona en:

Seattle Department of Neighborhoods

City Hall, 4th Floor

600 Fourth Avenue

Attention: Teresa Bui

**Las solicitudes deberán presentarse a más tardar el 20 de junio a las 5:00 PM.REQUEST F**

**OR PROPOSALS (RFP) & APPLICATION WORKSHEET**

**Statement o**

**f P**

**urpose**

**:**

**Seattle**

**Department**

**of Neighborhoods**

**and Seattle**

**Human**

**Services**

**Department**

**are pleased**

**to announce**

**the Summer**

**Opportunity**

**Fund.**

**The total available**

**amount**

**is $75,000**

**to invest**

**in community-ba**

**sed summer**

**projects**

**.**

**Its goal is to support positive activities and opportunities for**

**youth**

**while reducing violence that disproportionately affects communities of color in Seattle.**

**Project**

**budget**

**requests**

**should range**

**from**

**$5,000-15**

**,000.**

**Elements of a Successful Pr**

**oject**

**:**

**We are looking for**

**community-based**

**ideas**

**and encourage**

**applicants**

**to leverage**

**other**

**resources**

**(e.g.,**

**community**

**partnerships,**

**in-k ind donations,**

**existing**

**resources and**

**services,**

**and more).**

**Projects**

**should**

**also:**

**•**

**Foc**

**us on engaging**

**East African and**

**Black/**

**African American young men ages 18**

**-24 living**

**in or**

**attending school in Seattle.**

**•**

**Take place within Seattle city limits.**

**•**

**Address**

**education, employment, justice, violence prevention and/or health.**

**•**

**Be culturally and linguistically appropriate**

**.**

**•**

**Be led by volunteers or staff that reflect the communities of the participants**

**.**

**Succ**

**essful applications will result in contract beginning on**

**July 22, 2016 and**

**ending on**

**October 31**

**,**

**2016.**

**Projects should clearly start and end within this**

**contract**

**time period.**

**NOTE**

**: Any**

**one may submit an application, but all applicants must have a fiscal agent with a Tax ID**

**number.**

**All contracting organizations will be required to submit a W-**

**9 and meet insurance**

**requirements that include naming the City as an additional insured. Organi**

**zations must be able to**

**provide proof of commercial general liability insurance up to $**

**1,000,000.**

**No funds will be disbursed**

**to successful applicants until these steps have been completed.**

**Support**

**and Instructions for H**

**ow to Submit**

**a Summer Opportunity**

**Fund**

**Application:**

**Applicants are**

**encouraged to attend**

**the I nformation**

**Session to**

**hear an overview of the RFP and the application,**

**ask**

**questions, and learn more about the process for review, approval and contracting.**

**There**

**will also be three Help Sessions, designed to provide additional assistance with the application.**

**Applicants may sign up for an appointment at any of these Help Sessions by emailing**

**DON\_Grants@seattle.gov**

**. Applicants may also come to these Help Sessions without an appointment,**

**but may**

**have to wait to receive assistance.**

**Atte**

**ndance at the Information Session or Help Sessions is not mandatory for funding consideration but**

**highly encouraged.**

**Infor**

**mation Session**

**Thursday,**

**May 26**

**from**

**3:00 PM**

**– 7:30 PM**

**Douglass**

**-Truth**

**Seattle Public**

**Library**

**2300 East Yesler Way**

**Seattle, WA 98122**

**Light refreshments will be provided**

**He**

**lp Sessions**

**Help Session 1**

**Thursday,**

**June 2**

**; 11:30 AM**

**– 5:00 PM**

**New Holly Seattle Public Library**

**7058 32**

**nd**

**Avenue South**

**Seattle, WA 98118**

**Help Session 3**

**Thursday,**

**June 9**

**; 4:00 PM**

**– 7:30 PM**

**Douglass**

**-Truth Seattle Public Library**

**2300 East Yesler Way**

**Seattle, WA 98122**

**Help Session 2**

**Wednesday,**

**June 8**

**; 4:00 PM**

**– 7:30 PM**

**Rainier Beach Community Center Teen Room**

**8825 Rainier Avenue South**

**Seattle, WA 98118**

**An**

**application must include responses to all of the questions and include all of the information**

**requested in order to be considered. If information is missing or not include**

**d, the application will be**

**considered incomplete and not eligible for funding.**

**Ap**

**plications are due**

**Monday, June 20th**

**at**

**12:00**

**PM**

**.**

**Late applications will not be accepted.**

**Please**

**email**

**your application**

**to Seattle Department**

**of Neighborhoods**

**at**

**DON\_grants@seattle.gov**

**.**

**Ap**

**plication**

**s can also be delivered in-**

**person**

**at:**

**Seattle Departm**

**ent of Neighborhoods**

**4**

**th**

**Floor City Hall**

**600 Fourth Avenue**

**Attention:**

**Tim Wolfe**

**SUMME**

**R OPPORTUNIT**

**Y FUND**

**REQUEST F**

**OR PROPOSALS (RFP) & APPLICATION WORKSHEET**

**Statement o**

**f P**

**urpose**

**:**

**Seattle**

**Department**

**of Neighborhoods**

**and Seattle**

**Human**

**Services**

**Department**

**are pleased**

**to announce**

**the Summer**

**Opportunity**

**Fund.**

**The total available**

**amount**

**is $75,000**

**to invest**

**in community-ba**

**sed summer**

**projects**

**.**

**Its goal is to support positive activities and opportunities for**

**youth**

**while reducing violence that disproportionately affects communities of color in Seattle.**

**Project**

**budget**

**requests**

**should range**

**from**

**$5,000-15**

**,000.**

**Elements of a Successful Pr**

**oject**

**:**

**We are looking for**

**community-based**

**ideas**

**and encourage**

**applicants**

**to leverage**

**other**

**resources**

**(e.g.,**

**community**

**partnerships,**

**in-k ind donations,**

**existing**

**resources and**

**services,**

**and more).**

**Projects**

**should**

**also:**

**•**

**Foc**

**us on engaging**

**East African and**

**Black/**

**African American young men ages 18**

**-24 living**

**in or**

**attending school in Seattle.**

**•**

**Take place within Seattle city limits.**

**•**

**Address**

**education, employment, justice, violence prevention and/or health.**

**•**

**Be culturally and linguistically appropriate**

**.**

**•**

**Be led by volunteers or staff that reflect the communities of the participants**

**.**

**Succ**

**essful applications will result in contract beginning on**

**July 22, 2016 and**

**ending on**

**October 31**

**,**

**2016.**

**Projects should clearly start and end within this**

**contract**

**time period.**

**NOTE**

**: Any**

**one may submit an application, but all applicants must have a fiscal agent with a Tax ID**

**number.**

**All contracting organizations will be required to submit a W-**

**9 and meet insurance**

**requirements that include naming the City as an additional insured. Organi**

**zations must be able to**

**provide proof of commercial general liability insurance up to $**

**1,000,000.**

**No funds will be disbursed**

**to successful applicants until these steps have been completed.**

**Support**

**and Instructions for H**

**ow to Submit**

**a Summer Opportunity**

**Fund**

**Application:**

**Applicants are**

**encouraged to attend**

**the I nformation**

**Session to**

**hear an overview of the RFP and the application,**

**ask**

**questions, and learn more about the process for review, approval and contracting.**

**There**

**will also be three Help Sessions, designed to provide additional assistance with the application.**

**Applicants may sign up for an appointment at any of these Help Sessions by emailing**

**DON\_Grants@seattle.gov**

**. Applicants may also come to these Help Sessions without an appointment,**

**but may**

**have to wait to receive assistance.**

**Atte**

**ndance at the Information Session or Help Sessions is not mandatory for funding consideration but**

**highly encouraged.**

**Infor**

**mation Session**

**Thursday,**

**May 26**

**from**

**3:00 PM**

**– 7:30 PM**

**Douglass**

**-Truth**

**Seattle Public**

**Library**

**2300 East Yesler Way**

**Seattle, WA 98122**

**Light refreshments will be provided**

**He**

**lp Sessions**

**Help Session 1**

**Thursday,**

**June 2**

**; 11:30 AM**

**– 5:00 PM**

**New Holly Seattle Public Library**

**7058 32**

**nd**

**Avenue South**

**Seattle, WA 98118**

**Help Session 3**

**Thursday,**

**June 9**

**; 4:00 PM**

**– 7:30 PM**

**Douglass**

**-Truth Seattle Public Library**

**2300 East Yesler Way**

**Seattle, WA 98122**

**Help Session 2**

**Wednesday,**

**June 8**

**; 4:00 PM**

**– 7:30 PM**

**Rainier Beach Community Center Teen Room**

**8825 Rainier Avenue South**

**Seattle, WA 98118**

**An**

**application must include responses to all of the questions and include all of the information**

**requested in order to be considered. If information is missing or not include**

**d, the application will be**

**considered incomplete and not eligible for funding.**

**Ap**

**plications are due**

**Monday, June 20th**

**at**

**12:00**

**PM**

**.**

**Late applications will not be accepted.**

**Please**

**email**

**your application**

**to Seattle Department**

**of Neighborhoods**

**at**

**DON\_grants@seattle.gov**

**.**

**Ap**

**plication**

**s can also be delivered in-**

**person**

**at:**

**Seattle Departm**

**ent of Neighborhoods**

**4**

**th**

**Floor City Hall**

**600 Fourth Avenue**

**Attention:**

**Tim Wolfe**

**SUMME**

**R OPPORTUNIT**

**Y FUND**

**REQUEST F**

**OR PROPOSALS (RFP) & APPLICATION WORKSHEET**

**Statement o**

**f P**

**urpose**

**:**

**Seattle**

**Department**

**of Neighborhoods**

**and Seattle**

**Human**

**Services**

**Department**

**are pleased**

**to announce**

**the Summer**

**Opportunity**

**Fund.**

**The total available**

**amount**

**is $75,000**

**to invest**

**in community-ba**

**sed summer**

**projects**

**.**

**Its goal is to support positive activities and opportunities for**

**youth**

**while reducing violence that disproportionately affects communities of color in Seattle.**

**Project**

**budget**

**requests**

**should range**

**from**

**$5,000-15**

**,000.**

**Elements of a Successful Pr**

**oject**

**:**

**We are looking for**

**community-based**

**ideas**

**and encourage**

**applicants**

**to leverage**

**other**

**resources**

**(e.g.,**

**community**

**partnerships,**

**in-k ind donations,**

**existing**

**resources and**

**services,**

**and more).**

**Projects**

**should**

**also:**

**•**

**Foc**

**us on engaging**

**East African and**

**Black/**

**African American young men ages 18**

**-24 living**

**in or**

**attending school in Seattle.**

**•**

**Take place within Seattle city limits.**

**•**

**Address**

**education, employment, justice, violence prevention and/or health.**

**•**

**Be culturally and linguistically appropriate**

**.**

**•**

**Be led by volunteers or staff that reflect the communities of the participants**

**.**

**Succ**

**essful applications will result in contract beginning on**

**July 22, 2016 and**

**ending on**

**October 31**

**,**

**2016.**

**Projects should clearly start and end within this**

**contract**

**time period.**

**NOTE**

**: Any**

**one may submit an application, but all applicants must have a fiscal agent with a Tax ID**

**number.**

**All contracting organizations will be required to submit a W-**

**9 and meet insurance**

**requirements that include naming the City as an additional insured. Organi**

**zations must be able to**

**provide proof of commercial general liability insurance up to $**

**1,000,000.**

**No funds will be disbursed**

**to successful applicants until these steps have been completed.**

**Support**

**and Instructions for H**

**ow to Submit**

**a Summer Opportunity**

**Fund**

**Application:**

**Applicants are**

**encouraged to attend**

**the I nformation**

**Session to**

**hear an overview of the RFP and the application,**

**ask**

**questions, and learn more about the process for review, approval and contracting.**

**There**

**will also be three Help Sessions, designed to provide additional assistance with the application.**

**Applicants may sign up for an appointment at any of these Help Sessions by emailing**

**DON\_Grants@seattle.gov**

**. Applicants may also come to these Help Sessions without an appointment,**

**but may**

**have to wait to receive assistance.**

**Atte**

**ndance at the Information Session or Help Sessions is not mandatory for funding consideration but**

**highly encouraged.**

**Infor**

**mation Session**

**Thursday,**

**May 26**

**from**

**3:00 PM**

**– 7:30 PM**

**Douglass**

**-Truth**

**Seattle Public**

**Library**

**2300 East Yesler Way**

**Seattle, WA 98122**

**Light refreshments will be provided**

**He**

**lp Sessions**

**Help Session 1**

**Thursday,**

**June 2**

**; 11:30 AM**

**– 5:00 PM**

**New Holly Seattle Public Library**

**7058 32**

**nd**

**Avenue South**

**Seattle, WA 98118**

**Help Session 3**

**Thursday,**

**June 9**

**; 4:00 PM**

**– 7:30 PM**

**Douglass**

**-Truth Seattle Public Library**

**2300 East Yesler Way**

**Seattle, WA 98122**

**Help Session 2**

**Wednesday,**

**June 8**

**; 4:00 PM**

**– 7:30 PM**

**Rainier Beach Community Center Teen Room**

**8825 Rainier Avenue South**

**Seattle, WA 98118**

**An**

**application must include responses to all of the questions and include all of the information**

**requested in order to be considered. If information is missing or not include**

**d, the application will be**

**considered incomplete and not eligible for funding.**

**Ap**

**plications are due**

**Monday, June 20th**

**at**

**12:00**

**PM**

**.**

**Late applications will not be accepted.**

**Please**

**email**

**your application**

**to Seattle Department**

**of Neighborhoods**

**at**

**DON\_grants@seattle.gov**

**.**

**Ap**

**plication**

**s can also be delivered in-**

**person**

**at:**

**Seattle Departm**

**ent of Neighborhoods**

**4**

**th**

**Floor City Hall**

**600 Fourth Avenue**

**Attention:**

**Tim Wolfe**