**ការស្នើឲ្យដាក់សំណើសុំនានា (Request for Proposals[RFP]) &
ក្រដាសសេចក្តីស្តីពីពាក្យសុំ (APPLICATION WORKSHEET)**

**សេចក្តីបញ្ជាក់ពីគោលបំណង​ ៖** ទីក្រុង Seattle មានសេចក្តីរីករាយក្នុងការប្រកាសពីមូលនិធិឳកាសសម្រាប់យុវជន (Youth Opportunity Fund) ។ ចំនួនទឹកប្រាក់សរុបដែលមាន គឺ $145,000 ។ មូលនិធិនេះ នឹងផ្តល់ឲ្យនូវប្រាក់ឧបរត្ថម្ភតូចៗដែលមានលក្ខណៈបត់បែន ដើម្បីគាំទ្រដល់ទីភ្នាក់ងារនានាដែលផ្តល់សកម្មភាពនានាទាក់ទិននឹងការអភិវឌ្ឍយុវជន សម្រាប់យុវជនក្មេងៗ ។ មូលដ្ឋាននៃមូលនិធិនេះ (premise of the Funds) គឺថា ការអភិវឌ្ឍជាលក្ខណៈវិជ្ជមានដល់យុវនយុវនារី គឺជាកាតាលិករ (antidote)ដ៏សម្ខាន់ចំពោះអាក្បកិរិយាដែលមានក្ខណៈវិជ្ជមានឬដែលមានលក្ខណៈបង្កគ្រោះថ្នាក់ ដែលជារឿយៗ អាចធ្វើឲ្យយុវជនយុវវ័យមានលក្ខណៈមិនមានសុវត្ថិភាព និង/ឬជាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងប្រព័ន្ធឧក្រិដ្ឋ (criminal justice system) ។ សំណើសុំថវិការសម្រាប់គម្រោង គួរតែមានចំនួនចាប់ពី $5,000-15,000 ។ ក្រសួងនានាដែលចូលរួមវិភាគទាន រួមមាន ការិយាល័យអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច (Office of Economic Development) ក្រសួងនគរបាលក្រុង Seattle (Seattle Police Department) Seattle ផ្នែកសួននិងការលំហែរបស់ក្រុង Seattle (Seattle Parks & Recreation) ក្រសួងអប់រំ និងការសិក្សាដំបូង (Department of Education and Early Learning) បណ្ណល័យសាធារណៈក្រុង Seattle (Seattle Public Library) ផ្នែកសុខភាពសាធារណៈនៃខោនធី Seattle-King (Seattle-King County Public Health) ក្រសួងសេវាមនុស្ស ( Human Services Department) មជ្ឈមណ្ឌលក្រុង Seattle (Seattle Center) ការិយាល័យលំនៅដ្ឋាន (Office of Housing) ការិយាល័យថវិការបស់ក្រុង (City Budget Office) ក្រសួងសំណង់និងអធិការកិច្ចក្រុង Seattle (Seattle Department of Construction & Inspection) Seattle ការិយាល័យសិទ្ធិស៊ីវិលរបស់ក្រុង Seattle (Seattle Office of Civil Rights) និងការិយាល័យសិល្បៈ និងវប្បធម៌ ។ មូលនិធិនឹងត្រូវបានគ្រប់គ្រងដោយ ក្រសួងសេវាមនុស្ស និង ក្រសួងភូមិដ្ឋាន (Department of Neighborhoods) ។

**ធាតុនៃគម្រោងដែលជោគជ័យ ៖** យើងកំពុងស្វែងរកគំនិតនានាដែលមានមូលដ្ឋានផ្អែកលើសហគមន៍ ហើយលើកទឹកចិត្តដល់បេក្ខជនទាំថងឡាយ ឲ្យទាញផលប្រយោជន៍ឲ្យបានអស់ ដូចជាពីការសហការក្នុភាពជាដៃគូជាមួយសហគមន៍ បរិច្ចាគទានក្នុងប្រភេទដូចគ្នា (in-kind donations) ធនធានដែលមានស្រាប់ និងសេវានានា និងអ្វីៗផ្សេងៗទៀត ។ គម្រោងទាំងឡាយ គួរតែមាននូវអ្វីទាំងនេះផងដែរ ៖

* ជម្រុញទឹកចិត្តយុវជន និងយុវជនដែលដែលពេញវ័យ ដែលមានពណ៌សមប្បុរ ដែលមានអាយុរហូតដល់ 24 ឆ្នាំ ដែលរស់នោក្នុង ឬកំពុងចូលសាលាក្នុង ទីក្រុង Seattle ។
* មាននៅក្នុងដែនដីរបស់ទៅក្រុង Seattle (Seattle city limits) ។
* ផ្តោលើការអប់រំ ការងារ សុវត្ថិភាព សុខភាព និងការបង្កើតទំនាក់ទំនងជាវិជ្ជមាន (positive connections) ។
* តូ្រវបានរៀបចំ និងដឹកនាំដោយអ្នកស្ម័គ្រចិត្ត ឬបុគ្គលិកដែលឆ្លុះបញ្ចាំងពីវប្បធម៌ និងភាសាទាំងឡាយរបស់អ្នកចូលរួម ទាំងឡាយ ។

ពាក្យសុំដែលជោគជ័យ នឹងទទួលបានកិច្ចសន្យាចាប់ពីថ្ងៃទី 1 ខែកញ្ញា ឆ្នាំ 2017 ហើយចប់នៅថ្ងៃទី 30 ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ​ 2017 ។ គម្រោងនានា នឹងចាប់ផ្តើមច្បាស់លាស់ និងចប់ទៅវិញក្នុងរយៈកាលនៃកិច្ចសន្យានេះ ។

**សូមចំណាំ ៖ ពាក្យសុំទាំងអស់ ត្រូវមានភ្នាក់ងារប្រចាំឆ្នាំ ដែលមានលេខ Tax ID (Tax ID number) ។ ទីភ្នាក់ងារដ្ឋាភិបាលដទៃទៀត មិនមានសិទ្ធដាក់ពាក្យសុំមូលនិធិនេះទេ ។ គ្រប់អង្គការដែលទទួលកិច្ចសន្យាទាំងអស់ នឹងតម្រូវឲ្យដាក់ជូននូវ W-9 និងឆ្លើយតបចំពោះសេចក្តីតម្រូវធានារ៉ាប់រងដែលដាក់ឈ្មោះទីក្រុង City ជាការអះអាងធានាបន្ថែម ។ អង្គការទាំងឡាយ ត្រូវតែអាចផ្តល់នូវភស្តុតាងធានារ៉ាប់រងនៃការទទួលខុសត្រូវលើសំណងទូទៅផ្នែកពាណិជ្ជកម្មរហូតដល់ចំនួន $1,000,000 ។ គ្មានមូលនិធិណាមួយ នឹងត្រូវបានផ្តល់ឲ្យដល់បេក្ខជនដែលជោគជ័យ រហូតទាល់តែជំហានទាំងនេះ ត្រូវបានបំពេញពេញលេញគ្រប់គ្រាន់សព្វគ្រប់ ។**

**សិក្សាពីរបៀបដាក់ពាក្យសុំ ៖** បេក្ខជនទាំងឡាយ គឺត្រូវបានជម្រុញទឹកចិត្តឲ្យចូលរួមវគ្គព័ត៌មាន ដើម្បីស្តាប់ពីការបកស្រាយពន្យល់ជារួមខ្លះៗ អំពី RFP និងការដាក់ពាក្យ សួរសំណួរ និងសិក្សាពីរបៀបបន្ថែពីដំណើរការលើការពិនត្យ ការអនុម័តយល់ព្រមផ្តល់ឲ្យ និងការចុះកិច្ចសន្យា ជាដើម ។

នឹងមានវគ្គជំនួយចំនួន ៤ វគ្គ ដែលបង្កើតឡើងសម្រាប់ផ្តល់ជំនួយបន្ថែមក្នុងការដាក់ពាក្យសុំ ។ បេក្ខជនទាំងឡាយ អាចចុះឈ្មោះដើម្បីទទួលការណាត់ជួប នៅតាមវគ្គណាមួយក្នុងចំណោមវគ្គទាំងនេះបាន ដោយអ៊ីមែលទៅកាន់ DON\_Grants@seattle.gov ឬទូរស័ព្ទទៅលេខ (206) 256 – 5947 ។ បេក្ខជនទាំងឡាយ អាចមកចូលគ្នុងវគ្គជំនួយតែម្តង ដេោយមិនចាំបាច់មាបនការណត់ជួបជាមុន ប៉ុន្តែប្រហែលជាអាចត្រូវរង់ចាំក្នុងការទទួលជំនួយ ។

ការចូលរួមនៅឯវគ្គព័ត៌មាន ឬវគ្គជំនួយ គឺមិនចាំបាច់ត្រូវតែតម្រូវឲ្យខានមិនបាននោះទេ សម្រាប់ការទទួលការពិចារណាផ្តល់ឲ្យនូវមូលនិធិ ប៉ុន្តត្រូវបានលកើទឹកចិត្តយ៉ាងខ្លាំងឲ្យចូលរួម ។ អាហារសម្រន់ នឹងត្រូវបវានផ្តល់ឲ្យនៅគ្រប់កម្មវិធីទាំងអស់ ។ សូមចូលទៅមើល [គេហទំព័រ](http://www.seattle.gov/neighborhoods/programs-and-services/youth-opportunity-fund) ដើម្បីសិក្សាបន្ថែមពីវគ្គព័ត៌មាន និងវគ្គជំនួយទាំងឡាយនោះ ។ ពាក្យសុំត្រូវតែ មានដាក់រាមល់ការឆ្លើយតបចំពោះសំណួរទាំងអស់ និងផ្តល់នូវព័ត៌មានទាំងអស់ដែលត្រូវការដើម្បីទទួលការពិចារណាផ្តល់ឲ្យ ។ប្រសិនបើព័ត៌មានបាត់ ឬមិនបានដាក់ចូលទេ ពាក្យសុំនោះ នឹងត្រូវបានចាត់ទុកថាមិនពេញលេញ ហើយមិនបមានសិទ្ធក្នុងការទទួលមូលនិធិ
ទេ ។

ការដាក់ពាក្យសុំទាំងឡាយ ផុតកំណត់ត្រឹមថ្ងៃទី **20 ខែមិថុនា នៅម៉ោង 5:00 PM ។ ពាក្យសុំដែលដាក់យឺតពេល នឹងមិនត្រូវបានទទួលឡើយ ។** សូមអ៊ីមេលពាក្យសុំរបស់អ្នកទៅ ក្រសួងភូមិដ្ឋាននៃទីក្រុង Seattle (Seattle Department of Neighborhoods) តាមអាសយដ្ឋានអ៊ីមេល **DON\_grants@seattle.gov**​ ។

ពាក្យសុំទាំងឡាយ អាចយកទៅដាក់ដោយផ្ទាល់ខ្លួនតែម្តងបាន នៅអាសយដ្ឋាន ៖

 Seattle Department of Neighborhoods

 City Hall, 4th Floor

 600 Fourth Avenue

 Attention: Teresa Bui

**ពាក្យសុំមូលនិធិឳកាសសម្រាប់យុវជន (YOUTH OPPORTUNITY FUND APPLICATION)**

ចំណាំ ៖ សូមអានពាក្យសុំនេះឲ្យបានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ មុននឹងអ្នកចាប់ផ្តើម ។ អ្នកអាចប្រមូលធនធានព័ត៌មាននានាជាមុន ។

**ព័ត៌មានស្តីពីពាក្យសុំ**

បុគ្គលសម្រាប់ទំនាក់ទំនង ៖

ឈ្មោះអង្គភាព ឬក្រុមសហគមន៍ ៖

អាសយដ្ឋានរបស់បុគ្គលសម្រាប់ទំនាក់ទំនង និងលេខ Zip Code តំបន់ ៖

លេខទូរស័ព្ទ ៖

អាសយដ្ឋានអ៊ីមែល ៖

**ព័ត៌មានអំពីគម្រោង ៖**

1. សូមរៀបរាប់ពីគម្រោងដែលអ្នកស្នើឡើង និងបទពិសោធន៍របស់អ្នកក្នុងការធ្វើការងារជាមួយយុវជន និងយុវជនពេញវ័យដែលមានពណ៌សម្បុរ (young adults of color) ដែលមានអាយុរហូតដល់ 24 ឆ្នាំ ។
2. គម្រោងទាំងឡាយ នឹងដោះស្រាយលើការអប់រំ ការផ្តល់ការងារ សុវត្ថិភាព សុខភាព និងការទំនាក់ទំនងល្អវិជ្ជមាន ។ តើគម្រោងរបស់អ្នក នឹងដោះស្រាយលើផ្នែកមួយណា ? សូមគូសយកចំណុចដែលត្រូវនឹងគម្រោងអ្នក ។

 ការអប់រំ (EDUCATION) ការផ្តល់ការងារ (EMPLOYMENT)

 សុវត្ថិភាព (SAFETY) សុខភាព (HEALTH) ការទំនាក់ទំនងល្អ (POSITIVE CONNECTIONS)

1. តើឥទ្ធិពលអ្វីខ្លះ ដែលគម្រោងរបស់អ្នកមាន លើអ្នកចូលរួមទាំងឡាយ និងសហគមន៍ក្នុងភាពទូលំទូលាយ ? តើអ្នកវាយតម្លៃភាពជោគជ័យរបស់វាតាមរបៀបណា ?
2. តើគម្រោងរបស់អ្នកមានឧបត្ថម្ភគាំទ្រដល់សកម្មភាពអភិវឌ្ឍន៍យុវជនជាវិជ្ជមានសម្រាប់យុវជនក្មេងៗទេ?
3. តើគម្រោងរបស់អ្នក នឹងមានទីតាំងអនុវត្តនៅឯណា ?
4. ប្រសិនបើអ្បនកត្រូវបានផ្តល់មូលនិធិឲ្យ កិច្ចសន្យានឹងចាប់ផ្តើនៅថ្ងៃទី 1 កញ្ញា ឆ្នាំ 2017 និងបញ្ចប់វិញនៅថ្ងៃទី 30 ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ​ 2017 ។ តើគម្រោងរបស់អ្នក នឹងអាចចាប់ផ្តើម និងបញ្ចប់ទៅវិញក្នុងរយៈកាលនេះទេ ?

 បាទ/ចាស ទេ

**ការគ្រប់គ្រង និងការទទួលខុសត្រូវប្រចាំឆ្នាំ**

1. តើនរណា គឺជាមនុស្សសុះខាន់ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងគម្រោង និងមានទំនួលខុសត្រូវសំខាន់ក្នុងការធានាឲ្យបានថាគម្រោងនឹងដើរទៅមុខ ? តើគេជាបុគ្គលិកដែលទទួលប្រាក់ខែ ឬជាអ្នកស្ម័គ្រចិត្ត ? សូមផ្តល់អត្ដសញ្ញាណនៃបុគ្គលទាំងឡាយនោះ ដោយផ្តល់ឈ្មោះ ឈ្មោះអង្គការ ឬឈ្មោះក្រុមសហគមន៍ ដែលពួកគេធ្វើការឲ្យ ឬស្ម័គ្រចិត្តឲ្យ (ប្រសិនបើ
សក្តិសម) និងអាសយដ្ឋានទំនាក់ទំនង ៖ អាសយដ្ឋានផ្ទះលំនៅដ្ឋាន/អាជីវកម្ម អាស័យដ្ឋានអ៊ីមែល និងលេខ
ទូរស័ព្ទ ។
2. ប្រសិនបើគម្រោងរបស់អ្នកទាមទារឲ្យមាន ការអនុម័ត ឬការពាក់ព័ន្ធនឹងក្រសួងរបស់ក្រុងណាមួយ សូមផ្តល់ឈ្មោះ ក្រសួងនោះ និងបុគ្គលិកដែលជាប់ពាក់ព័ន្ធ ក្នុងការរៀនផែនការនៃគម្រោងរបស់អ្នក ។
3. ប្រសិនបើការផ្តល់មូលនិធិសម្រាប់គម្រោងរបស់អ្នក នឹងហូរចូលទៅអង្គការសហគមន៍ សូមផ្តល់អត្តសញ្ញាណនៃអង្គការនោះ និងផ្តល់ឈ្មោះនិងព័ត៌មានទំនាក់ទំនង នៃបុគ្គលដែលជាបុគ្គលិកអង្គការនោះដែលជាបើពាក់ព័ន្ធនឹងការរៀបៀផែនការនៃគម្រោងរបស់អ្នក ។

**ព័ត៌មានស្តីពីអ្នកឧបត្ថម្ភជាប្រចាំឆ្នាំ (Fiscal Sponsor Information)**

(សូមសម្គាល់ ៖ អង្គភាពរបស់អ្នក អាចជាអ្នកឧបត្ថម្ភជាប្រចាំឆ្នាំនៃគម្រោងរបស់អ្នក ប្រសិនបើឆ្លើយតបបានសេចក្តីតម្រូវនៃលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការទទួល)

អ្នកឧបត្ថម្ភប្រចាំឆ្នាំ (Fiscal Sponsor)

ឈ្មោះអង្គភាព ៖

|  |  |
| --- | --- |
| អាស័យដ្ឋានអ្នកផ្តល់មូលនិធិប្រចាំឆ្នាំ​ ៖ | ទីក្រុង លខកូដតំបន់នៃរដ្ឋនោះ (State Zip) ៖ |
| លេខ Tax I.D. សហព័ន្ធ  |  |
| អ្នកឧបត្ថម្ភប្រចាំឆ្នាំ (Fiscal Sponsor)ឈ្មោះបុគ្គលសម្រាប់ទំនាក់ទំនង (Contact Name) ៖ | អ្នកឧបត្ថម្ភប្រចាំឆ្នាំ មុខងារអ្នកសម្រាប់ទំនាក់ទំនង ៖ |
| អ្នកឧបត្ថម្ភប្រចាំឆ្នាំ ឈ្មោះអ្នកចុះហត្ថលេខា ៖ | អ្នកឧបត្ថម្ភប្រចាំឆ្នាំ មុខងារអ្នកចុះហត្ថលេខា ៖ |
| អ្នកឧបត្ថម្ភគម្រោងឈ្មោះអ្នកចុះហត្ថលេខា ៖ | អ្នកឧបត្ថម្ភគម្រោងមុខងារអ្នកចុះហត្ថលេខា ៖ |

**អាចមានក៏បានមិនមានក៏បាន**

1. តើគម្រោងរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ឲ្យអស់នូវធនធានដទៃផ្សេងទៀតទាំងឡាយ ភាពជាដៃគូជាមួយសហគមន៍ ការបរិច្ចាគផ្សេងទៀតក្នុងរបៀបដូចគ្នា (in-kind donations) ធនធាននិងសេវាននាដែលមានស្រាប់ និងអ្វីផ្សេងទៀតទេ ? សូមពន្យល់ ៖
2. ប្រសិនបើអ្នកកំពុងស្នើឡើងនូវគម្រោងដែលមានការកែលម្អឲ្យប្រសើរឡើងជារូបរាងជាក់ស្តែង (physical improvement project) តើនរណានឹងទទួលខុសត្រូវសមា្រប់ការថែទាំនៃគម្រោងនេះនាពេលអនាគត ? (សូមផ្តល់ឯកសារពីអង្គភាពឬទីភ្នាក់ងារដែលនឹងទទួលខុសត្រូវសម្រាប់ការថែទាំនាពេលអនាគតនោះ) ។

**ថវិកាគម្រោង**

សូមរាយនូវសេចក្តីលម្អិតពីថវិការនៃគម្រោងរបស់អ្នក ។

**ចំណាយដើមទុន (Capital Expenses) ៖**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | មុខ | សេចក្តីពណ៌នា  | ចំនួនទឹកប្រាក់ |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
|  |  |  សរុបមួយវគ្គ (អនុសរុប) |  |

 |  |  |

ការចំណាយផ្ទាល់ខ្លួន ៖ សម្រាប់បុគ្គលិកដែលទទួលប្រាក់ខែ ដែលធ្វើការលើគម្រោងនោះ សូមបញ្ជាក់អត្រានៃប្រាក់បៀវត្សក្នុងមួយថ្ងៃ និងចំនួនម៉ោងដែលនឹងត្រូវធ្វើការងារ ។

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | មុខ | សេចក្តីពណ៌នា  | ចំនួនទឹកប្រាក់ |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
|  |  |  សរុបមួយវគ្គ (អនុសរុប) |  |

ការចំណាយលើសេវាអាជីពនានា ៖ មានេសវាមួយចំនួន ដែលមិនផ្តល់ដោយបុគ្គលិកទទួលប្រាក់បៀវត្ស ដែលរាយនាមមកខាងលើនៅក្នុងការជំណាយផ្ទាល់ខ្លួន ៖

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | មុខ | សេចក្តីពណ៌នា  | ចំនួនទឹកប្រាក់ |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
|  |  |  សរុបមួយវគ្គ (អនុសរុប) |  |

ការចំណាយលើគ្រឿងសម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់ និងលើរបស់របរវត្ថុធាតុដើមនានា ៖

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | មុខ | សេចក្តីពណ៌នា  | ចំនួនទឹកប្រាក់ |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
|  |  |  សរុបមួយវគ្គ (អនុសរុប) |  |

ចំណាយសរុប ៖

សរុប ៖

សូមជួយអបអរ ! អ្នកបានបំពេញពាក្យចប់សព្វគ្រប់ហើយ ។ សូម Save ពាក្យសុំរបស់អ្នក និងដាក់ឈ្មោះវានៅក្នុងចំណងជើងនៃគម្រោងរបស់អ្នក ។ សូមផ្ញើតាមប្រព័ន្ធសារជាអេឡិកត្រូនិកនៃពាក្យសុំទាំងឡាយទៅកាន់ ក្រសួងភូមិដ្ឋាននៃទីក្រុង Seattle (Seattle Department of Neighborhoods) តាមរយៈអ៊ីមែល ៖ DON\_Grants@seattle.gov ។

ពាក្យសុំទាំងឡាយ អាចយកមកដាក់ដោយផ្ទាល់តាមអាស័យដ្ឋាន ៖

Seattle Department of Neighborhoods

City Hall, 4th Floor

600 Fourth Avenue

Attention: Teresa Bui

**ពាក្យសុំ ផុតកំណត់ទទួលនៅថ្ងៃទី 20 ខែមិថុនា នៅម៉ោង5:00 ល្ងាច ។. Y FUND**

**REQUEST F**

**OR PROPOSALS (RFP) & APPLICATION WORKSHEET**

**Statement o**

**f P**

**urpose**

**:**

**Seattle**

**Department**

**of Neighborhoods**

**and Seattle**

**Human**

**Services**

**Department**

**are pleased**

**to announce**

**the Summer**

**Opportunity**

**Fund.**

**The total available**

**amount**

**is $75,000**

**to invest**

**in community-ba**

**sed summer**

**projects**

**.**

**Its goal is to support positive activities and opportunities for**

**youth**

**while reducing violence that disproportionately affects communities of color in Seattle.**

**Project**

**budget**

**requests**

**should range**

**from**

**$5,000-15**

**,000.**

**Elements of a Successful Pr**

**oject**

**:**

**We are looking for**

**community-based**

**ideas**

**and encourage**

**applicants**

**to leverage**

**other**

**resources**

**(e.g.,**

**community**

**partnerships,**

**in-k ind donations,**

**existing**

**resources and**

**services,**

**and more).**

**Projects**

**should**

**also:**

**•**

**Foc**

**us on engaging**

**East African and**

**Black/**

**African American young men ages 18**

**-24 living**

**in or**

**attending school in Seattle.**

**•**

**Take place within Seattle city limits.**

**•**

**Address**

**education, employment, justice, violence prevention and/or health.**

**•**

**Be culturally and linguistically appropriate**

**.**

**•**

**Be led by volunteers or staff that reflect the communities of the participants**

**.**

**Succ**

**essful applications will result in contract beginning on**

**July 22, 2016 and**

**ending on**

**October 31**

**,**

**2016.**

**Projects should clearly start and end within this**

**contract**

**time period.**

**NOTE**

**: Any**

**one may submit an application, but all applicants must have a fiscal agent with a Tax ID**

**number.**

**All contracting organizations will be required to submit a W-**

**9 and meet insurance**

**requirements that include naming the City as an additional insured. Organi**

**zations must be able to**

**provide proof of commercial general liability insurance up to $**

**1,000,000.**

**No funds will be disbursed**

**to successful applicants until these steps have been completed.**

**Support**

**and Instructions for H**

**ow to Submit**

**a Summer Opportunity**

**Fund**

**Application:**

**Applicants are**

**encouraged to attend**

**the I nformation**

**Session to**

**hear an overview of the RFP and the application,**

**ask**

**questions, and learn more about the process for review, approval and contracting.**

**There**

**will also be three Help Sessions, designed to provide additional assistance with the application.**

**Applicants may sign up for an appointment at any of these Help Sessions by emailing**

**DON\_Grants@seattle.gov**

**. Applicants may also come to these Help Sessions without an appointment,**

**but may**

**have to wait to receive assistance.**

**Atte**

**ndance at the Information Session or Help Sessions is not mandatory for funding consideration but**

**highly encouraged.**

**Infor**

**mation Session**

**Thursday,**

**May 26**

**from**

**3:00 PM**

**– 7:30 PM**

**Douglass**

**-Truth**

**Seattle Public**

**Library**

**2300 East Yesler Way**

**Seattle, WA 98122**

**Light refreshments will be provided**

**He**

**lp Sessions**

**Help Session 1**

**Thursday,**

**June 2**

**; 11:30 AM**

**– 5:00 PM**

**New Holly Seattle Public Library**

**7058 32**

**nd**

**Avenue South**

**Seattle, WA 98118**

**Help Session 3**

**Thursday,**

**June 9**

**; 4:00 PM**

**– 7:30 PM**

**Douglass**

**-Truth Seattle Public Library**

**2300 East Yesler Way**

**Seattle, WA 98122**

**Help Session 2**

**Wednesday,**

**June 8**

**; 4:00 PM**

**– 7:30 PM**

**Rainier Beach Community Center Teen Room**

**8825 Rainier Avenue South**

**Seattle, WA 98118**

**An**

**application must include responses to all of the questions and include all of the information**

**requested in order to be considered. If information is missing or not include**

**d, the application will be**

**considered incomplete and not eligible for funding.**

**Ap**

**plications are due**

**Monday, June 20th**

**at**

**12:00**

**PM**

**.**

**Late applications will not be accepted.**

**Please**

**email**

**your application**

**to Seattle Department**

**of Neighborhoods**

**at**

**DON\_grants@seattle.gov**

**.**

**Ap**

**plication**

**s can also be delivered in-**

**person**

**at:**

**Seattle Departm**

**ent of Neighborhoods**

**4**

**th**

**Floor City Hall**

**600 Fourth Avenue**

**Attention:**

**Tim Wolfe**

**SUMME**

**R OPPORTUNIT**

**Y FUND**

**REQUEST F**

**OR PROPOSALS (RFP) & APPLICATION WORKSHEET**

**Statement o**

**f P**

**urpose**

**:**

**Seattle**

**Department**

**of Neighborhoods**

**and Seattle**

**Human**

**Services**

**Department**

**are pleased**

**to announce**

**the Summer**

**Opportunity**

**Fund.**

**The total available**

**amount**

**is $75,000**

**to invest**

**in community-ba**

**sed summer**

**projects**

**.**

**Its goal is to support positive activities and opportunities for**

**youth**

**while reducing violence that disproportionately affects communities of color in Seattle.**

**Project**

**budget**

**requests**

**should range**

**from**

**$5,000-15**

**,000.**

**Elements of a Successful Pr**

**oject**

**:**

**We are looking for**

**community-based**

**ideas**

**and encourage**

**applicants**

**to leverage**

**other**

**resources**

**(e.g.,**

**community**

**partnerships,**

**in-k ind donations,**

**existing**

**resources and**

**services,**

**and more).**

**Projects**

**should**

**also:**

**•**

**Foc**

**us on engaging**

**East African and**

**Black/**

**African American young men ages 18**

**-24 living**

**in or**

**attending school in Seattle.**

**•**

**Take place within Seattle city limits.**

**•**

**Address**

**education, employment, justice, violence prevention and/or health.**

**•**

**Be culturally and linguistically appropriate**

**.**

**•**

**Be led by volunteers or staff that reflect the communities of the participants**

**.**

**Succ**

**essful applications will result in contract beginning on**

**July 22, 2016 and**

**ending on**

**October 31**

**,**

**2016.**

**Projects should clearly start and end within this**

**contract**

**time period.**

**NOTE**

**: Any**

**one may submit an application, but all applicants must have a fiscal agent with a Tax ID**

**number.**

**All contracting organizations will be required to submit a W-**

**9 and meet insurance**

**requirements that include naming the City as an additional insured. Organi**

**zations must be able to**

**provide proof of commercial general liability insurance up to $**

**1,000,000.**

**No funds will be disbursed**

**to successful applicants until these steps have been completed.**

**Support**

**and Instructions for H**

**ow to Submit**

**a Summer Opportunity**

**Fund**

**Application:**

**Applicants are**

**encouraged to attend**

**the I nformation**

**Session to**

**hear an overview of the RFP and the application,**

**ask**

**questions, and learn more about the process for review, approval and contracting.**

**There**

**will also be three Help Sessions, designed to provide additional assistance with the application.**

**Applicants may sign up for an appointment at any of these Help Sessions by emailing**

**DON\_Grants@seattle.gov**

**. Applicants may also come to these Help Sessions without an appointment,**

**but may**

**have to wait to receive assistance.**

**Atte**

**ndance at the Information Session or Help Sessions is not mandatory for funding consideration but**

**highly encouraged.**

**Infor**

**mation Session**

**Thursday,**

**May 26**

**from**

**3:00 PM**

**– 7:30 PM**

**Douglass**

**-Truth**

**Seattle Public**

**Library**

**2300 East Yesler Way**

**Seattle, WA 98122**

**Light refreshments will be provided**

**He**

**lp Sessions**

**Help Session 1**

**Thursday,**

**June 2**

**; 11:30 AM**

**– 5:00 PM**

**New Holly Seattle Public Library**

**7058 32**

**nd**

**Avenue South**

**Seattle, WA 98118**

**Help Session 3**

**Thursday,**

**June 9**

**; 4:00 PM**

**– 7:30 PM**

**Douglass**

**-Truth Seattle Public Library**

**2300 East Yesler Way**

**Seattle, WA 98122**

**Help Session 2**

**Wednesday,**

**June 8**

**; 4:00 PM**

**– 7:30 PM**

**Rainier Beach Community Center Teen Room**

**8825 Rainier Avenue South**

**Seattle, WA 98118**

**An**

**application must include responses to all of the questions and include all of the information**

**requested in order to be considered. If information is missing or not include**

**d, the application will be**

**considered incomplete and not eligible for funding.**

**Ap**

**plications are due**

**Monday, June 20th**

**at**

**12:00**

**PM**

**.**

**Late applications will not be accepted.**

**Please**

**email**

**your application**

**to Seattle Department**

**of Neighborhoods**

**at**

**DON\_grants@seattle.gov**

**.**

**Ap**

**plication**

**s can also be delivered in-**

**person**

**at:**

**Seattle Departm**

**ent of Neighborhoods**

**4**

**th**

**Floor City Hall**

**600 Fourth Avenue**

**Attention:**

**Tim Wolfe**

**SUMME**

**R OPPORTUNIT**

**Y FUND**

**REQUEST F**

**OR PROPOSALS (RFP) & APPLICATION WORKSHEET**

**Statement o**

**f P**

**urpose**

**:**

**Seattle**

**Department**

**of Neighborhoods**

**and Seattle**

**Human**

**Services**

**Department**

**are pleased**

**to announce**

**the Summer**

**Opportunity**

**Fund.**

**The total available**

**amount**

**is $75,000**

**to invest**

**in community-ba**

**sed summer**

**projects**

**.**

**Its goal is to support positive activities and opportunities for**

**youth**

**while reducing violence that disproportionately affects communities of color in Seattle.**

**Project**

**budget**

**requests**

**should range**

**from**

**$5,000-15**

**,000.**

**Elements of a Successful Pr**

**oject**

**:**

**We are looking for**

**community-based**

**ideas**

**and encourage**

**applicants**

**to leverage**

**other**

**resources**

**(e.g.,**

**community**

**partnerships,**

**in-k ind donations,**

**existing**

**resources and**

**services,**

**and more).**

**Projects**

**should**

**also:**

**•**

**Foc**

**us on engaging**

**East African and**

**Black/**

**African American young men ages 18**

**-24 living**

**in or**

**attending school in Seattle.**

**•**

**Take place within Seattle city limits.**

**•**

**Address**

**education, employment, justice, violence prevention and/or health.**

**•**

**Be culturally and linguistically appropriate**

**.**

**•**

**Be led by volunteers or staff that reflect the communities of the participants**

**.**

**Succ**

**essful applications will result in contract beginning on**

**July 22, 2016 and**

**ending on**

**October 31**

**,**

**2016.**

**Projects should clearly start and end within this**

**contract**

**time period.**

**NOTE**

**: Any**

**one may submit an application, but all applicants must have a fiscal agent with a Tax ID**

**number.**

**All contracting organizations will be required to submit a W-**

**9 and meet insurance**

**requirements that include naming the City as an additional insured. Organi**

**zations must be able to**

**provide proof of commercial general liability insurance up to $**

**1,000,000.**

**No funds will be disbursed**

**to successful applicants until these steps have been completed.**

**Support**

**and Instructions for H**

**ow to Submit**

**a Summer Opportunity**

**Fund**

**Application:**

**Applicants are**

**encouraged to attend**

**the I nformation**

**Session to**

**hear an overview of the RFP and the application,**

**ask**

**questions, and learn more about the process for review, approval and contracting.**

**There**

**will also be three Help Sessions, designed to provide additional assistance with the application.**

**Applicants may sign up for an appointment at any of these Help Sessions by emailing**

**DON\_Grants@seattle.gov**

**. Applicants may also come to these Help Sessions without an appointment,**

**but may**

**have to wait to receive assistance.**

**Atte**

**ndance at the Information Session or Help Sessions is not mandatory for funding consideration but**

**highly encouraged.**

**Infor**

**mation Session**

**Thursday,**

**May 26**

**from**

**3:00 PM**

**– 7:30 PM**

**Douglass**

**-Truth**

**Seattle Public**

**Library**

**2300 East Yesler Way**

**Seattle, WA 98122**

**Light refreshments will be provided**

**He**

**lp Sessions**

**Help Session 1**

**Thursday,**

**June 2**

**; 11:30 AM**

**– 5:00 PM**

**New Holly Seattle Public Library**

**7058 32**

**nd**

**Avenue South**

**Seattle, WA 98118**

**Help Session 3**

**Thursday,**

**June 9**

**; 4:00 PM**

**– 7:30 PM**

**Douglass**

**-Truth Seattle Public Library**

**2300 East Yesler Way**

**Seattle, WA 98122**

**Help Session 2**

**Wednesday,**

**June 8**

**; 4:00 PM**

**– 7:30 PM**

**Rainier Beach Community Center Teen Room**

**8825 Rainier Avenue South**

**Seattle, WA 98118**

**An**

**application must include responses to all of the questions and include all of the information**

**requested in order to be considered. If information is missing or not include**

**d, the application will be**

**considered incomplete and not eligible for funding.**

**Ap**

**plications are due**

**Monday, June 20th**

**at**

**12:00**

**PM**

**.**

**Late applications will not be accepted.**

**Please**

**email**

**your application**

**to Seattle Department**

**of Neighborhoods**

**at**

**DON\_grants@seattle.gov**

**.**

**Ap**

**plication**

**s can also be delivered in-**

**person**

**at:**

**Seattle Departm**

**ent of Neighborhoods**

**4**

**th**

**Floor City Hall**

**600 Fourth Avenue**

**Attention:**

**Tim Wolfe**