**Bureau des Normes du Travail de Seattle**

**Avis d'Information sur l'Emploi**

Les employeurs sont tenus de fournir un avis écrit d'information sur l'emploi à chaque employé travaillant à Seattle, (1) au moment de l'embauche et (2) avant toute modification de ces informations sur l'emploi (sauf les coordonnées du gestionnaire ou du superviseur). L'avis doit être fourni en anglais et dans la langue principale de l'employé qui reçoit l'information. **Pour plus d'informations, veuillez contacter le Bureau des Normes du Travail de Seattle au (206)256-5297 ou consultez le site www.seattle.gov/laborstandards**

Employers are required to provide written notice of employment information to every employee working in Seattle, (1) at time of hire and (2) before any change to such employment information (except for manager or supervisor contact information). The notice must be provided in English and the primary language of the employee receiving the information. **For more information contact Seattle Office of Labor Standards at (206) 256-5297 or see www.seattle.gov/laborstandards**

**Employé**

**Employee**

Date d'entrée en vigueur du présent avis (Effective Date of this notice)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ]  À l'embauche [ ]  Employé en place

 At hire Existing Employee

[ ]  Modification des informations sur l'emploi - Quelle sont les modifications aux informations sur l'emploi ?

Change to Employment Information - What change to employment information?

[ ]  Nom de l'employeur [ ]  Adresse de l'employeur [ ]  Numéro de téléphone/adresse e-mail de l'employeur

 Employer name Employer address Employer phone number/email address

[ ]  Politique de l'employeur relative aux pourboires (Employer tip policy)

 [ ]  Taux de rémunération de l'employé ou admissibilité aux heures supplémentaires

 Employee rate of pay or overtime eligibility

 [ ]  Base salariale de l'employé [ ]  Jour de paie de l'employé

 Employee pay basis Employee pay day

1. Nom de l'employé (Employee name) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Poste (s) de l'employé (Employee pay day)

**Employeur**

1. Nom (Name)

Autre nom de l'employeur, y compris le nom « commercial » sous lequel il mène son activité

Other name of employer, including "doing business as" name

1. Adresse physique (Physical address)

Rue

Street

Ville Pays Code postal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

City State Zip

Adresse postale [ ]  Même que l'adresse physique

Mailing address Same as physical address

Rue

Street

Ville Pays Code postal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

City State Zip

1. Numéro de téléphone principal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

General phone number

1. Nom du gestionnaire ou du superviseur \_Numéro de téléphone \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Manager or supervisor name Phone number

1. Adresse e-mail du gestionnaire ou du superviseur \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Manager or supervisor email

**Informations sur la Rémunération des Employés**

**Employee Payment Information**

1. (Le ou les) taux de rémunération (p. ex., salaire horaire ou annuel) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rate or rates of pay (e.g. hourly wage or annual salary)

1. Admissibilité aux heures supplémentaires – « admissible aux heures supplémentaires » signifie que les employeurs doivent payer 1,5 fois le taux de rémunération normal pour les heures travaillées en sus de 40 heures par semaine.

Overtime eligibility – “Overtime eligible” means employers must pay 1.5x the regular rate of pay for hours worked in excess of 40 hours in a workweek.

[ ]  Admissible aux heures supplémentaires [ ]  Non admissible aux heures supplémentaires

Overtime eligible Not overtime eligible

1. Base salariale – cocher la case (Pay basis - check box)

[ ] Heure (Hour)

[ ] Jour (Day)

[ ] Rémunération à la pièce (Piece rate)

[ ] Bonus non discrétionnaire

 Non-discretionary Bonus

[ ] Bonus discrétionnaire (Discretionary Bonus)

[ ] Période de travail (Shift)

[ ] Semaine (Week)

[ ] Commission (admissible aux heures supplémentaires) Commission (overtime eligible)

[ ] Commission (non admissible aux heures supplémentaires) (Commission (overtime exempt)

[ ] Salaire (admissible aux heures supplémentaires)

 Salary (overtime eligible)

[ ] Salaire (non admissible aux heures supplémentaires) Salary (overtime exempt)

[ ] Autre (veuillez expliquer ci-dessous)

 Other (please explain below)

Explication : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Explanation:

1. Jour régulier de paye\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ Regular Pay day

1. Politique relative aux pourboires (Tip policy)

[ ] Tous les pourboires sont versés à l'employé qui sert le client (All tips are paid to the specific employee serving the customer )

[ ] Regroupement des pourboires (Tip pooling)

[ ] Autre politique relative aux pourboires (Other tip policy)

[ ] Aucune (n'est pas un poste rémunéré au pourboire) (None (not a tipped position)

Explication – Les employeurs doivent expliquer toute politique de partage, de regroupement ou de répartition de pourboires :

Explanation - Employers must provide explanation of any tip sharing, pooling or allocation policies:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Estimation de Bonne Foi - Ordonnance SMC 14.22 de Seattle sur l’Horaire Sécurisé**

\*Nécessaire seulement pour les employés au taux horaire (c.-à-d. admissibles aux heures supplémentaires) dans les grands établissements de vente au détail et de services alimentaires comptant plus de 500 employés dans le monde (il est exigé en outre que les restaurants à service complet comptent plus de 40 restaurants à service complet dans le monde entier).

**Good Faith Estimate - Seattle’s Secure Schedule Ordinance SMC 14.22**

\*Only required for hourly (i.e. overtime eligible) employees at large retail and food services establishments with 500+ employees worldwide (additional requirement for full service restaurants to have 40+ full-service restaurant locations worldwide).

1. **Nombre moyen d'heures par semaine de travail (sur une année) :**

**Median number of** **hours per work week (over** **the course of a year):**

Début de l'année : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 1er trimestre : \_\_\_\_\_\_\_ 2e trimestre : \_\_\_\_\_\_ 3e trimestre : \_\_\_\_\_\_ 4e trimestre : \_\_\_\_\_\_

Year begins: 1st Quarter: 2nd Quarter: 3rd Quarter: 4th Quarter:

1. **Période de travail pour les employés de garde** **:** [ ]  OUI [ ]  NON

**On-Call Shifts:**  YES NO

**Protection Contre les Représailles**

**Protections against Retaliation**

Il est interdit aux employeurs de prendre des mesures hostiles (p. ex. licenciement, rétrogradation et menaces de signaler le statut d'immigrant) contre toute personne qui exerce des droits protégés par les Seattle Labor Standards (Normes du travail de Seattle).

Employers are prohibited from taking adverse action (e.g. firing, demoting, and making threats to report immigration status) against any person for exercising rights protected by Seattle Labor Standards.