



Solicitud del Fondo para mejorar las instalaciones de los arrendatarios de locales u oficinas comerciales

INSTRUCCIONES – por favor lea atentamente.

Para prepararse para esta solicitud, reúna los siguientes documentos e información. Puede guardar y continuar editando su aplicación en cualquier momento.

1. Número de identificador comercial unificado (UBI).
2. Número de licencia comercial de la Ciudad.
3. Estructura legal de su negocio (propietario único, corporación o LLC).
4. Ingresos de los años 2019, 2022 y 2021. Puede usar sus declaraciones de impuestos o estados financieros internos (nota: no necesita presentar sus declaraciones de impuestos para presentar su solicitud).
5. Presupuesto que describe los costos del proyecto y las fuentes de financiamiento.
6. Carta de apoyo (puede guardar la solicitud, subir la carta y enviar la solicitud final más tarde).

Para continuar a la página siguiente, haga clic en “SIGUIENTE.”

Para guardar y regresar a su solicitud más tarde, haga clic en "GUARDAR Y CONTINUAR EDITANDO."

Después de haber completado todas las páginas, haga clic en "MARCAR COMO COMPLETO."

Haga clic en “ENVIAR” a la izquierda para presentar su solicitud.

Aparecerá una ventana para confirmar, haga clic en “ENVIAR” de nuevo.

IMPORTANTE: Recibirá un correo electrónico de confirmación de seattletifund@ndconline.org si recibimos la solicitud correctamente.

REQUISITOS BÁSICOS

1. **¿Su negocio o empresa tiene una licencia comercial válida de la Ciudad de Seattle?**
 - Sí
 - No
2. **¿Está en cumplimiento con el pago de sus impuestos sobre actividades comerciales (Business and Occupations o B&O) de la Ciudad?**
 - Sí
 - No



- No, pero puedo estar en cumplimiento dentro de los dos siguientes meses de haber sido seleccionado
- 3. ¿Su negocio está reglamentado como negocio de "entretenimiento para adultos" según el [Código Municipal de Seattle 6.270](#) O como tienda, cultivador o dispensario de cannabis?**
- Sí
 - No
- 4. ¿Su negocio o empresa reúne los tres siguientes factores?**
Nota: Solo aceptaremos una solicitud por propietario de negocio o empresa.
- ✓ Negocio o empresa con fines de lucro con 50 empleados o menos equivalentes a tiempo completo (FTE).
 - ✓ Con ingresos brutos anuales de \$2 millones o menos.
 - ✓ Contar con dos o menos ubicaciones.
- Sí
 - No
- 5. ¿Su proyecto para mejorar las instalaciones como arrendatario estará listo para comenzar a construirse antes de diciembre de 2023?**
- Sí
 - No
 - No estoy seguro

INFORMACIÓN DEL PROPIETARIO DEL NEGOCIO O EMPRESA

- 1. Nombre**
- 2. Apellido(s)**
- 3. Número de teléfono**
- 4. Confirmar número de teléfono**
- 5. Correo electrónico**
- 6. Confirmar correo electrónico**
- 7. Idioma principal que se habla en casa (marque todas las opciones que correspondan)**
 - Inglés
 - Lenguaje de señas estadounidense (ASL)
 - Español



- Mandarín
- Cantonés
- Taiwanés
- Toisanés/Taishanés
- Somalí
- Amárico
- Tigríña
- Oromo
- Vietnamita
- Coreano
- Tagalo
- Japonés
- Laosiano
- Tailandés
- Mon Khmer/Camboyno
- Butanés
- Birmano/Karen
- Nepalí
- Pashto/Dari
- Ruso
- Ucraniano
- Árabe
- Farsi
- Congolés
- Otro: _____

8. ¿Es usted de origen hispano o latino/a?

- Sí
- No

Si es así, por favor especifique.

- Cubano(a)
- Guatemalteco(a)
- Salvadoreño(a)
- Mexicano(a)
- Puertorriqueño(a)
- Otro: _____

9. ¿Cuál es su raza? Dentro de los grupos raciales, ¿cuál es su origen étnico? (Marcar todos los que correspondan.)

- Prefiero no decir
- Indígena estadounidense o nativo(a) de Alaska
- Blanco(a)
- Asiático(a)



- Chino(a)
- Camboyano(a)
- Filipino(a)
- Hmong
- Hindú
- Japonés(a)
- Coreano(a)
- Laosiano(a)
- Tailandés(a)
- Vietnamita
- Otro: _____
- Negro(a) o Afroamericano(a)
 - Afroamericano(a)
 - Amhara
 - Eritreo(a)
 - Oromo
 - Tigray
 - Somalí
 - De África occidental
 - Otro: _____
- Nativo(a) de Hawái o de las islas del Pacífico
 - Chamorro(a)
 - Guameño(a)
 - Nativo(a) de Hawái
 - Polinesio(a)
 - Samoano(a)
 - Otro: _____
- Del Medio Oriente o África del Norte
 - Argelino(a)
 - Egipcio(a)
 - Iraní
 - Libanés(a)
 - Marroquí
 - Sirio(a)
 - Otro: _____
- Otro: _____

10. ¿Cuál es su identidad de género?

- Femenino
- Masculino
- No binario/no conforme
- Dos espíritus
- Prefiero no responder
- Otro (por favor especifique): _____



- 11. Indique cualquier otro propietario del negocio o empresa y el porcentaje que es de su propiedad**

- 12. ¿Su negocio o empresa es propiedad, está administrado o controlado al menos un 51 % por personas negras, indígenas o de color?**
 - Sí
 - No

- 13. ¿Su negocio o empresa es propiedad, está administrado o controlado al menos un 51 % por mujeres?**
 - Sí
 - No

- 14. ¿Por qué es usted emprendedor(a)? Cuéntenos su historia.**
(Máximo de 400 palabras o aproximadamente dos párrafos.)

- 15. ¿Por qué es importante que su negocio o empresa esté en el vecindario que usted quiere (o el vecindario actual)? ¿Qué oportunidades o impacto al vecindario aporta o piensa aportar?**
(Máximo de 400 palabras o aproximadamente dos párrafos.)

- 16. ¿Su negocio o empresa corre peligro o está siendo desplazado de su ubicación actual? Si es así, describa su situación.**
(Máximo de 200 palabras o aproximadamente un párrafo.)

INFORMACIÓN COMERCIAL

- 1. Nombre legal del negocio o empresa**

- 2. Nombre ficticio (DBA o nombre con el que opera)**

- 3. Número de Identificador Comercial Unificado (Unified Business Identifier o UBI)**

- 4. Número de certificado fiscal de la licencia comercial de Seattle**

- 5. Ubicación principal del negocio o empresa**
 - Dirección 1
 - Dirección 2
 - Ciudad
 - Estado
 - Código postal



6. Dirección postal comercial (si es distinta de la ubicación anterior)

Dirección 1

Dirección 2

Ciudad

Estado

Código postal

7. ¿A qué sector comercial pertenece su negocio o empresa?

- Biotecnología y Ciencias de la vida
- Servicio de banquetes/catering
- Tecnología limpia/tecnología verde
- Construcción
- Economía creativa
- Educación
- Servicios financieros
- Fabricación de alimentos o bebidas
- Cuidado de la salud
- Manufactura
- Marítimo
- Ventas móviles
- Vida nocturna
- Servicios profesionales
- Restaurante
- Ventas al por menor
- Tecnología
- Turismo
- Otro (describir): _____

8. ¿Cuánto tiempo lleva abierto su negocio o empresa?

- Todavía no abre
- Menos de un año
- 1 a 2 años
- 3 a 4 años
- 5 a 9 años
- 10 años o más

Si seleccionó "todavía no abre" o "menos de un año":

9. ¿Has tenido un negocio anteriormente?

- Sí
- No

10. ¿Cuál es la experiencia previa de los propietarios en el sector comercial o como propietarios de negocios o empresas? ¿Tiene un Plan de Negocios?



Si seleccionó más de un año:

9. ¿Cuál es la estructura legal de su negocio o empresa para declarar sus impuestos?

- Propietario único: Declaración de los ingresos y gastos del negocio o empresa en el **Anexo C (Formulario 1040)**
- Corporación: Declaración de los ingresos y gastos del negocio o empresa en el **Formulario 1120**
- Corporación de Responsabilidad Limitada (LLC)
 - Corporación de Responsabilidad Limitada (LLC) de un solo miembro: Declaración de los ingresos y gastos del negocio o empresa en el **Anexo C (Formulario 1040)**
 - Declaración como sociedad: Declaración de los ingresos y gastos del negocio o empresa en el **Formulario 1065**
 - Declaración como corporación: Declaración de los ingresos y gastos del negocio o empresa en el **Formulario 1120**
- No estoy seguro

PERFIL FINANCIERO DEL NEGOCIO O EMPRESA

Una de las categorías que la Oficina de Desarrollo Económico usará para evaluar a los negocios y empresas es la viabilidad general, medida por la antigüedad del negocio o empresa, la experiencia del propietario en el sector comercial, el historial de ventas y la rentabilidad. En el caso de los negocios y empresas abiertos antes de la pandemia de COVID-19, estamos pidiendo el historial de ventas y utilidades para entender cómo operaban antes de los impactos de COVID-19.

*En la siguiente sección, le pediremos información de sus declaraciones de impuestos. Si no tiene declaraciones de impuestos disponibles, también puede usar la información de los estados financieros internos. **Si es seleccionado, la Oficina de Desarrollo Económico tiene derecho a recopilar sus declaraciones de impuestos/estados financieros para verificar la información proporcionada.***

Las siguientes preguntas son sobre los ingresos y utilidades del negocio o empresa. Puede encontrar esta información en las declaraciones de impuestos de su negocio o empresa. Escriba el número que está en la línea que dice la pregunta. Si su negocio o empresa no estaba abierto, escriba "0".

Anexo C:

- ¿Cuáles fueron sus ingresos en 2019? **(En el Anexo C de la declaración de impuestos, línea 1).**
- ¿Cuáles fueron sus utilidades o (pérdidas) netas en 2019? **(En el Anexo C de la declaración de impuestos, línea 31).**



- ¿Cuáles fueron sus ingresos en 2020? **(En el Anexo C de la declaración de impuestos, línea 1).**
- ¿Cuáles fueron sus utilidades o (pérdidas) netas en 2020? **(En el Anexo C de la declaración de impuestos, línea 31, línea 22 o estados financieros internos).**

- ¿Cuáles fueron sus ingresos en 2021? **(En el Anexo C de la declaración de impuestos, línea 1).**
- ¿Cuáles fueron sus utilidades o (pérdidas) netas en 2021? **(En el Anexo C de la declaración de impuestos, línea 31).**

Formulario 1120:

- ¿Cuáles fueron sus ingresos en 2019? **(En el Formulario 1120, línea 1c).**
- ¿Cuáles fueron sus utilidades o (pérdidas) netas en 2019? **(En el Formulario 1120, línea 30).**

- ¿Cuáles fueron sus ingresos en 2020? **(En el Formulario 1120, línea 1c).**
- ¿Cuáles fueron sus utilidades o (pérdidas) netas en 2020? **(En el Formulario 1120, línea 30).**

- ¿Cuáles fueron sus ingresos en 2021? **(En el Formulario 1120, línea 1c, línea 22 o en los estados financieros internos).**
- ¿Cuáles fueron sus utilidades o (pérdidas) netas en 2021? **(En el Formulario 1120, línea 30, línea 22 o en los estados financieros internos).**

Formulario 1065:

- ¿Cuáles fueron sus ingresos en 2019? **(En el Formulario 1065, línea 1c).**
- ¿Cuáles fueron sus utilidades o (pérdidas) netas en 2019? **(En el Formulario 1065, línea 22).**

- ¿Cuáles fueron sus ingresos en 2020? **(En el Formulario 1065, línea 1c).**
- ¿Cuáles fueron sus utilidades o (pérdidas) netas en 2020? **(En el Formulario 1065, línea 22).**

- ¿Cuáles fueron sus ingresos en 2021? **(En el Formulario 1065, línea 1c o en los estados financieros internos).**
- ¿Cuáles fueron sus utilidades o (pérdidas) netas en 2021? **(En el Formulario 1065, línea 22 o en los estados financieros internos).**

Comentarios

Por favor indique si la información proporcionada arriba proviene de declaraciones de impuestos, estados financieros internos o estimaciones de otras fuentes. Si es seleccionado, la Oficina de Desarrollo Económico tiene derecho a verificar la información proporcionada.



Opcional: proporcione cualquier información adicional relacionada con las cifras proporcionadas.

IMPACTO DE COVID-19

1. ¿Cómo impactó la pandemia de COVID-19 a su negocio o empresa? (Marcar todos los que correspondan).

- Mi negocio o empresa cerró debido a los mandatos estatales de COVID-19.
- Mi negocio o empresa tuvo capacidad reducida debido a los mandatos estatales de COVID-19.
- Mi negocio o empresa tuvo una reducción de ingresos.
- Mi negocio o empresa tuvo un aumento en los gastos debido a COVID-19 (equipo de protección personal o EPP, barreras o separaciones, mayor limpieza, espacio exterior, renovaciones, etc.).
- Mi negocio o empresa tuvo escasez o dificultades de personal.
- Mi negocio o empresa tiene menos capacidad para hacer frente a las dificultades financieras.
- Mi negocio o empresa enfrentó mayores costos para su arranque debido a la pandemia.
- Mi negocio o empresa perdió el capital inicial previsto debido a la pandemia.

2. Describa con más detalle el impacto de COVID-19 en su negocio o empresa.

La Oficina de Desarrollo Económico aceptará una declaración del propietario sobre el impacto de COVID-19, pero se reserva el derecho de verificar la información proporcionada.

INFORMACIÓN DEL PROYECTO

1. ¿Está realizando mejoras a un espacio en el que está operando actualmente o se está mudando a un nuevo espacio?

- Estoy actualmente en el espacio.
- Me trasladaré a un nuevo espacio.

2. ¿En qué vecindario(s) se encuentra su ubicación actual o ha donde desea establecerse?

3. ¿Tiene un contrato de alquiler o una Carta de Intención (LOI) de su arrendador?

No es necesario tener un contrato de alquiler o una carta de intención para aplicar, pero sí debe presentarse dentro del plazo de seis meses después de haber sido seleccionado. Se espera que el costo del alquiler no exceda los precios de mercado para alquileres en el vecindario. Si el contrato de alquiler o la carta de intención no están disponibles al momento de aplicar, se requerirá que el solicitante identifique el (los) sitio(s) potencial(es) donde se ubicará el proyecto.

- Sí



- No

Dirección del proyecto (solo para espacios nuevos)

Dirección 1
Dirección 2
Ciudad
Estado
Código postal

Si no tiene identificado un espacio específico, describa los posibles lugares, incluyendo las direcciones si están las tiene. ¿Cuánto tiempo lleva buscando un espacio? ¿Está trabajando con un corredor de propiedades?

4. Describa su proyecto para mejorar las instalaciones.

(Máximo de 200 palabras o aproximadamente un párrafo.)

5. ¿Cuál es el tamaño (pies cuadrados) de su proyecto para mejorar las instalaciones?

Si aún no ha identificado un espacio, calcule el tamaño del espacio en pies cuadrados que está buscando.

6. ¿Cuál es el costo total de su proyecto para mejorar las instalaciones?

La Oficina de Desarrollo Económico otorgará financiamiento hasta un máximo de \$100,000 por negocio o empresa. La cantidad exacta dependerá de la magnitud del proyecto y de las necesidades reales del negocio o empresa. Se espera que el arrendador contribuya con una asignación para mejorar las instalaciones del arrendatario o que otorgue concesiones en el contrato de alquiler para reducir el costo del proyecto. El negocio o empresa también tendrá que contribuir al proyecto.

7. ¿Cuál es la cantidad de financiamiento municipal que está solicitando?

Si está renovando o ampliando su espacio actual, describa sus inversiones anteriores en el espacio de su negocio o empresa. ¿Ha comprado maquinaria, equipo o realizado mejoras físicas? Estime cuánto dinero han invertido los propietarios del negocio o empresa en el espacio.

8. ¿Tiene el compromiso definitivo de otras fuentes de financiamiento para su proyecto para mejorar las instalaciones como arrendatario de un local u oficina comercial?

El compromiso definitivo de todas las demás fuentes de financiamiento no es un requisito para aplicar, pero será una condición para recibir el desembolso de los fondos de la Ciudad.

- Sí
- No
- Algunos pero no todos



FUENTES Y USOS DEL PRESUPUESTO DE DESARROLLO

El solicitante tiene que responder las siguientes preguntas sobre el Presupuesto de Desarrollo; estas preguntas describen los **Usos** del proyecto (un presupuesto que estima los costos directos de la ejecución material de la construcción, los costos generales e indirectos, etc.) y las **Fuentes** (que muestran otras formas de financiamiento para completar el proyecto). Si usted no ha recibido el compromiso de todas las demás fuentes de financiamiento, puede estimar las cantidades. La cantidad total de Usos debe ser igual a la cantidad total de Fuentes.

Nota: todas las fuentes de financiamiento TIENEN que estar aseguradas dentro del plazo de 12 meses como condición para el desembolso de los fondos para mejorar las instalaciones

Usos	Cantidad	Notas
<i>Presupuesto del proyecto</i>		<i>Proporcione más detalles aquí. ¿Tiene una cotización para la cantidad o es una estimación?</i>
Construcción: costos directos de la ejecución material		
Maquinaria o equipo (lista)		
Permisos		
Consultores		
Contingencia		
Impuesto sobre las ventas		
Total		

Fuentes	Cantidad	Estatus/Notas <i>(Por ejemplo, recibido, comprometido, solicitado, etc.)</i>
Contribución del arrendador para mejorar las instalaciones		
Contribución del pequeño negocio o empresa		
Cantidad de financiamiento de la Ciudad de Seattle que se solicita		
Otras fuentes de financiamiento (por favor, enumérelas)		
Total		



CARTA DE APOYO Y CERTIFICACIÓN

[Suba su carta de apoyo aquí.]

Si no está listo para subir su carta de apoyo, haga clic en clic en "GUARDAR Y CONTINUAR EDITANDO" para guardar y regresar a su solicitud ya que tenga su carta. Información y la plantilla para la carta de apoyo están disponible en bit.ly/TenantImprovement.

Certificación

Certifico o declaro bajo pena de perjurio conforme a las leyes del Estado de Washington que lo anterior es cierto y correcto. Toda la información proporcionada está sujeta a ser verificada con todas las agencias gubernamentales estatales o federales pertinentes. Esto incluye la autorización para examinar y validar la información de las declaraciones de impuestos sobre actividades comerciales (B&O) de la Ciudad. Al firmar y presentar esta solicitud de asistencia, usted autoriza a la Oficina de Desarrollo Económico de Seattle a acceder y examinar la información de impuestos presentada por su negocio o empresa.

Firma

Fecha

¿Listo para presentar su solicitud? Siga estos pasos:

1. Haga clic en "MARCAR COMO COMPLETO" a continuación.
2. Haga clic en "ENVIAR" a la izquierda para presentar su solicitud. Aparecerá una ventana para confirmar.
3. Haga clic en "ENVIAR" de nuevo.
4. Recibirá un correo electrónico de confirmación de seattletifund@ndconline.org si recibimos la solicitud correctamente. Por favor revise su carpeta de correo no deseado (spam) si no ve el correo electrónico de confirmación.

FIN DE LA SOLICITUD

Gracias por completar la Solicitud del Fondo para mejorar las instalaciones de los arrendatarios de locales u oficinas comerciales.

La Oficina de Desarrollo Económico notificará a todos los solicitantes del estatus de su solicitud para octubre de 2022. Si es seleccionado, se le pedirá que proporcione una Carta de Intención (LOI) o un contrato de alquiler firmado dentro del plazo de seis meses de la selección para pasar a la etapa final del financiamiento.



Visite el sitio web de la [Oficina de Desarrollo Económico de Seattle](#) para acceder a otros recursos que pudieran estar disponibles para usted y su negocio o empresa. Los recursos de asistencia técnica que la Oficina de Desarrollo Económico ofrece incluyen:

- Acceso a tecnología (desarrollo de sitios web, apoyo de redes sociales, herramientas de comercio electrónico, etc.)
- Salud financiera (asesoramiento crediticio, desarrollo de planes de negocios, proyecciones financieras, etc.)
- Asuntos legales (moratoria de desalojos, deudas de alquiler, etc.)
- Negociación de contrato de alquiler
- Selección de la ubicación
- Apoyo a proyectos para mejorar las instalaciones de los arrendatarios de locales u oficinas comerciales (agilización de permisos, planificación del espacio, selección del contratista general, etc.)
- Consultoría de espacios comerciales (desarrollo de negocios, diseño de espacios y preparación de presupuestos, tramitación de permisos, etc.)

PÁGINA DE DESCALIFICACIÓN

Gracias por su interés en el Fondo para mejorar las instalaciones de los arrendatarios de locales u oficinas comerciales. Lamentamos informarle que su negocio o empresa no califica para el Fondo para mejorar las instalaciones de los arrendatarios de locales u oficinas comerciales.

Los negocios o empresas calificadas **tienen que cumplir con todos** los siguientes requisitos:

- Ser un negocio o empresa con fines de lucro con 50 empleados o menos equivalentes a tiempo completo (FTE).
- Tener un ingreso bruto anual de \$2 millones o menos.
- Contar con dos o menos ubicaciones.
- No estar reglamentado como negocio de "entretenimiento para adultos" según el [Código Municipal de Seattle 6.270](#) o como tienda, cultivador o dispensario de cannabis.
- Tener una licencia comercial válida de la Ciudad de Seattle.
- Tener un proyecto para mejorar las instalaciones como arrendatario de un local u oficina comercial que usted piensa podrá comenzar a construirse antes de diciembre de 2023.

Visite el sitio web de la [Oficina de Desarrollo Económico de Seattle](#) para acceder a otros recursos que pudieran estar disponibles para usted y su negocio o empresa. Los recursos de asistencia técnica que la Oficina de Desarrollo Económico ofrece incluyen:

- Acceso a tecnología (desarrollo de sitios web, apoyo de redes sociales, herramientas de comercio electrónico, etc.)



- Salud financiera (asesoramiento crediticio, desarrollo de planes de negocios, proyecciones financieras, etc.)
- Asuntos legales (moratoria de desalojos, deudas de alquiler, etc.)
- Negociación de contrato de alquiler
- Selección de la ubicación
- Apoyo a proyectos para mejorar las instalaciones de los arrendatarios de locales u oficinas comerciales (agilización de permisos, planificación del espacio, selección del contratista general, etc.)
- Consultoría de espacios comerciales (desarrollo de negocios, diseño de espacios y preparación de presupuestos, tramitación de permisos, etc.)