



Seattle Office of Economic Development

Gracias por su interés en solicitar al Programa de Mejora para Inquilinos. Solo consideraremos una solicitud por solicitante.

Lee detenidamente las descripciones del programa a continuación para encontrar cuál se adapta a las necesidades actuales de su empresa.

Los materiales de solicitud enviados a la Oficina de Desarrollo Económico de Seattle pueden convertirse en información pública. Los miembros del público pueden solicitar información mediante una solicitud formal. Los materiales están sujetos a divulgación pública de acuerdo con la Ley de Divulgación Pública del Estado de Washington (PDA:RCW 42.17). Para solicitar una copia de esta ley, comuníquese con la Oficina de Revisión de Códigos del estado de Washington en Olympia al (360) 786 6777.

Si es seleccionado(a) como galardonado(a), la Oficina de Desarrollo Económico de Seattle se reserva el derecho de utilizar la información que proporcione en su solicitud para contar historias sobre el OED y el Programa de Mejora para Inquilinos.

- 1) **Paquete para letreros (hasta \$15,000):** Este financiamiento está dirigido a propietarios de negocios que necesitan actualizar o hacer más visibles los letreros de su espacio comercial.
- 2) **Paquete para equipos (hasta \$50,000):** Este financiamiento está dirigido a propietarios de negocios que necesitan reparar o reemplazar equipos esenciales para el funcionamiento de su negocio.

Para completar su solicitud, reúna la siguiente información:

- Número Identificador Unificado de Negocios (UBI, por sus siglas en inglés)
- Licencia comercial de la ciudad de Seattle
- Contrato de arrendamiento firmado
- Presupuesto para su proyecto propuesto, incluyendo una oferta o cotización
- Declaraciones de impuestos federales o estados financieros internos de 2024 y 2025
- Una oferta o cotización de un proveedor de letreros o equipos que muestre lo que le gustaría comprar y su costo

Instrucciones para la solicitud:

Para avanzar a la siguiente página -> haga clic en "SIGUIENTE"

Para guardar y regresar a su solicitud más tarde -> haga clic en "GUARDAR Y CONTINUAR EDITANDO"

Una vez que haya completado todas las páginas -> haga clic en "MARCAR COMO COMPLETO"

Para enviar su solicitud, haga clic en "ENVIAR" en la parte izquierda.

Se abrirá una ventana de confirmación -> **Haga clic en "ENVIAR DE NUEVO".**

IMPORTANTE:

Recibirá un correo electrónico de confirmación de seattletifund@growamerica.org si su solicitud se envió correctamente.

Para preguntas adicionales, adaptaciones por discapacidad o información sobre accesibilidad, comuníquese a la Oficina de Desarrollo Económico al 206-684-8090 o oed@seattle.gov.

PAQUETES PARA LETREROS Y EQUIPOS

SOLICITUD: REQUISITOS BÁSICOS (PREGUNTAS DE PRE SELECCIÓN)

1. Indique la duración de su contrato de arrendamiento actual.

- Tengo un contrato de arrendamiento de 3 años o más.
- Tengo un contrato de alquiler de menos de 3 años, pero tengo la opción de renovar por un plazo más largo o una confirmación por escrito de mi arrendador que me permitirá renovar el contrato si me conceden el apoyo.
- Ninguna de estas opciones corresponde a mi situación. *(Pasa a la página de descalificación)*

2. ¿Su negocio tiene una licencia comercial válida de la Ciudad de Seattle?

- Sí
- No *(Pasa a la página de descalificación)*

3. ¿Están en cumplimiento sus impuestos de negocio y ocupación (B&O, por sus siglas en inglés) de la ciudad?

- Sí
- No *(Pasa a la página de descalificación)*
- No, pero puedo ponerme al día dentro de los dos siguientes meses de haber sido seleccionado

4. ¿Su negocio está regulado como negocio de "entretenimiento para adultos" según el [Código Municipal de Seattle 6.270](#)?

- Sí *(Pasa a la página de descalificación)*
- No

5. ¿Su negocio cumple con todos los tres siguientes factores?

Nota: Solo aceptaremos una solicitud por propietario de negocio.

- ✓ Negocio con fines de lucro con 50 empleados o menos, equivalentes a tiempo completo (FTE, por sus siglas en inglés).

- ✓ Con ingreso bruto anual de \$2 millones o menos.
- ✓ Cuenta con dos o menos ubicaciones.

- Sí
- No (*Pasa a la página de descalificación*)

6. **¿Su negocio ha estado operando con licencia durante al menos 2 años (iniciada antes de esta fecha en 2024)?**

- Sí
- No (*Pasa a la página de descalificación*)

7. **¿Tiene al menos 3 años de experiencia en el sector de su negocio actual?**

- Sí
- No (*Pasa a la página de descalificación*)

8. **¿Ha recibido una financiación de la Oficina de Desarrollo Económico de la Ciudad de Seattle en los últimos 2 años O tiene un contrato con nosotros y no ha completado su beneficio público?**

- Sí(*Pasa a la página de descalificación*)
- No

Debe responder si a todas las preguntas o el solicitante será redirigido a la página de descalificación, si responde si a todo lo anterior, la aplicación continúa a la siguiente sección:

INFORMACIÓN DEL PROPIETARIO DEL NEGOCIO O EMPRESA

1. **Nombre**
2. **Apellido**
3. **Número de teléfono**
4. **Confirme el número de teléfono**
5. **Correo electrónico**
6. **Confirme el correo electrónico**
7. **Indique cualquier otro propietario del negocio o empresa y el porcentaje de propiedad que le corresponde**

DATOS DEMOGRÁFICOS

8. **Idioma principal que se habla en casa (marque todos los que correspondan)**

- Lengua de señas estadounidense
- Amhárico
- Árabe
- Butanés
- Burmese/Karen
- Cantonés
- Congoleño
- Inglés
- Farsi
- Japonés
- Coreano
- Laosiano
- Mandarín
- Mon jemer/camboiano
- Nepalí
- Oromo
- Pashto/dari
- Ruso
- Somalí
- Español
- Tagalo
- Taiwanés
- Tailandés
- Tigriña
- Toisanés/taisanés
- Ucraniano
- Vietnamita
- Otro: _____

9. ¿Cuál es su raza? Marque todas las que correspondan.

- Asiático(a)
 - Camboiano(a)
 - Chino(a)
 - Filipino(a)
 - Hmong
 - Indio(a)
 - Japonés(a)
 - Coreano(a)
 - Laosiano(a)
 - Tailandés(a)
 - Vietnamita
 - Otra: _____
- Negro(a) o afroamericano(a)

- Afroamericano(a)
- Amhara
- Eritreo(a)
- Oromo
- Tigrino(a)
- Somalí
- Africano(a) del oeste
- Otra: _____
- Hispano(a) o latino(a)/latinx
 - Cubano(a)
 - Guatemalteco(a)
 - Salvadoreño(a)
 - Mexicano(a)
 - Puertorriqueño(a)
 - Otra: _____
- Indígena estadounidense o nativo(a) de Alaska
- Nativo(a) de Hawái o de las islas del Pacífico
 - Chamorro
 - Guameño(a)
 - Nativo(a) de Hawái
 - Polinesio(a)
 - Samoano(a)
 - Otro: _____
- Mediorienta o norafricano(a)
 - Argelino(a)
 - Egipcio(a)
 - Iraní
 - Libanés(a)
 - Marroquí
 - Sirio
 - Otra: _____
- Blanco(a)
- Prefiero no contestar

10. ¿Cuál es su identidad de género?

- Femenina
- Masculino
- No binario/no conforme con el género
- Dos espíritus
- Prefiero no responder
- Otra (especifique): _____

INFORMACIÓN DEL NEGOCIO O EMPRESA

Una de las categorías que la Oficina de Desarrollo Económico usará para evaluar a los negocios y empresas es la viabilidad general, medida por la duración del negocio o empresa, la experiencia del propietario en el sector comercial, el historial de ventas y la rentabilidad.

*En la siguiente sección, le pediremos información de sus declaraciones de impuestos. Si no tiene declaraciones de impuestos disponibles, también puede usar información de estados financieros internos. **Si es seleccionado(a), la Oficina de Desarrollo Económico tiene derecho a recopilar sus declaraciones de impuestos o estados financieros para verificar la información proporcionada.***

1. **Nombre legal del negocio o empresa**
2. **Nombre comercial (DBA, por sus siglas en inglés)**
3. **Número Identificador Unificado de Negocios (UBI)**
4. **Número de certificado fiscal de la licencia comercial de Seattle**
5. **¿Cuánto tiempo lleva abierto su negocio o empresa?**
 - de 2 a 3 años
 - de 3 a 4 años
 - de 5 a 9 años
 - 10 años o más
6. **¿Cuál es su experiencia previa en el sector y con ser propietario de un negocio o empresa?** (Máximo 200 palabras o aproximadamente 1 párrafo)
7. **¿Cuál es la estructura legal de su negocio o empresa para fines de impuestos?**
 - Propietario único: Reporta ingresos y gastos del negocio o empresa en el **Anexo C (Formulario 1040)**
 - Corporación: Reporta ingresos y gastos del negocio o empresa en el **Formulario 1120**
 - Sociedad (partnership): Reporta ingresos y gastos del negocio en el **Formulario 1065**
 - Compañía de Responsabilidad Limitada (LLC, por sus siglas en inglés)
 - Compañía de Responsabilidad Limitada (LLC) de un solo miembro: Reporta ingresos y gastos del negocio o empresa en el **Anexo C (Formulario 1040)**
 - Declaración como sociedad: Reporta ingresos y gastos del negocio o empresa en el **Formulario 1065**
 - Declaración como corporación: Reporta ingresos y gastos del negocio o empresa en el **Formulario 1120**
 - No estoy seguro(a)

Las siguientes preguntas son sobre los ingresos y las ganancias del negocio o empresa. Puede encontrar esta información en las declaraciones de impuestos de su negocio o empresa. Ingrese el número que aparece en la línea indicada en cada pregunta.

*Si declara impuestos como **Propietario único**, consulte el Anexo C (Formulario 1040) en su declaracion de impuestos personales.*

*Si declara impuestos como **Corporación**, consulte el Formulario 1120 en su declaracion de impuestos empresariales.*

*Si declara impuestos como una **Sociedad**, consulte el Formulario 1065*

*Si declara impuestos como una **Compañía de Responsabilidad Limitada (LLC)**, dependerá de:*

*Si declara como **LLC de un solo miembro**, consulte el Anexo C (formulario 1040)*

*Si declara como una **Sociedad**, consulte el formulario 1065*

*Si declara como **Corporación**, consulte el formulario 1120*

8. ¿Cuáles fueron sus ingresos en 2024?

Puede encontrar esto en el Anexo C, línea 1 **o Formulario 1120, línea 1c **o** Formulario 1065, línea 1c*

9. ¿Cuál fue su ganancia neto o pérdida en 2024?

Encuentre esto en el Anexo C, línea 31 **o Formulario 1120, línea 30 **o** Formulario 1065, línea 22*

10 ¿Cuál fue su ingreso en 2025?

Encuentre esto en el Anexo C, línea 1 **o Formulario 1120, línea 1c **o** Formulario 1065, línea 1c **o** en su estado interno de pérdidas y ganancias*

11. ¿Cuál fue su ganancia neta o (pérdida) en 2025?

Encuentre esto en el Anexo C, línea 31 **o Formulario 1120, línea 30 **o** Formulario 1065, línea 23 **o** en su estado interno de pérdidas y ganancias*

12. ¿Es su negocio propiedad, administrado o controlado en al menos un 51% por personas Negras, Indígenas o Personas de Color? (Si la propiedad es 50/50 y uno de los propietarios se identifica como BIPOC, la respuesta es no)

- Sí
- No

13. ¿Es su negocio propiedad, administrado o controlado en al menos un 51% por una mujer?

- Sí
- No

14. ¿En qué vecindario está ubicado su negocio o empresa?

15. ¿Cuántos empleados equivalentes a tiempo completo (FTE) tiene actualmente? *(Ingrese sólo el número)*

16. ¿Por qué es emprendedor? Cuéntenos su historia. *(Máximo 400 palabras o aproximadamente dos párrafos.)*

17. ¿Qué papel juega su empresa en la comunidad? ¿Qué impacto tiene?

. Proporcione un resumen detallado de cualquier trabajo comunitario, pro bono, voluntariado o ayuda mutua que realice, y de cualquier cosa que usted o su empresa hagan para ayudar a otros residentes de Seattle. Ejemplos: Proporcionar comida a personas necesitadas, descuentos para mayores, mentoría para otros propietarios de negocios o voluntariado en un grupo comunitario. (Máximo 400 palabras o aproximadamente dos párrafos.)

18. Enumere cualquier nuevo trabajo que planea añadir en el próximo año.

19. ¿Cuáles son sus objetivos empresariales para los próximos 5 años? Si planea retirarse dentro de 5 años, ¿cuál es su plan de sucesión?

Comentarios

Cargue aquí los documentos de impuestos.

Impuestos de 2024 Haga clic aquí para cargar *(solo en PDF)*

Declaración de impuestos o Estado financiero interno de 2025 Haga clic aquí para cargar *(solo en PDF-)*

SELECCIÓN DE SOLICITUD

1. ¿A cuál de los Programas de Mejora para Inquilinos está solicitando? Seleccione una opción.

- **Letreros:** Este financiamiento está dirigido a propietarios de negocios que necesitan actualizar o hacer más visibles los letreros de su espacio comercial.
- **Equipos:** Este financiamiento está dirigido a propietarios de negocios que necesitan equipos actualizados esenciales para el funcionamiento de su negocio.

SI EL SOLICITANTE SELECCIONA 'LETREROS'

2. Dirección del proyecto
 - i. Calle:
 - ii. Ciudad:
 - iii. Estado:
 - iv. Código postal:
3. Cargue aquí su contrato de arrendamiento. Requerimos que su contrato de arrendamiento tenga un mínimo de 3 años restantes (puede incluir opciones de renovación O una carta de su arrendador indicando que extenderán su contrato de arrendamiento a 3 años si es seleccionado(a)). *(2 cargas de archivos en formato PDF o Documentos para el contrato de arrendamiento y la carta del arrendador)*
4. ¿Qué aportará este letrero a su negocio? ¿Por qué desea financiamiento para los letreros? *(Máximo 200 palabras o aproximadamente 1 párrafo)*
5. ¿Cuál es el costo del letrero que desea? Debe ser una cotización de una empresa de fabricación de letreros. *(Introduzca sólo números)*
6. ¿Cuál es el costo de instalación del letrero? Debe ser una cotización de una empresa de fabricación de letreros. Tenga en cuenta que el Programa de Mejora para Inquilinos no cubre el costo de instalación. OED se reserva el derecho de recopilar documentos para confirmar esto, si usted es seleccionado(a). *(Introduzca sólo números)*
7. Cargue de 1 a 3 fotos del letrero que le gustaría reemplazar con este financiamiento. *(PDF o JPG)*
8. Cargue una oferta o cotización de un fabricante de letreros. *(PDF o documento de Word)*

El Programa de Mejora para Inquilinos no cubre el costo de instalación y solo cubrirá el costo de su letrero. Certifique que usted puede cubrir el costo de instalación de su letrero y que ha investigado estos costos obteniendo una cotización de fabricación e instalación del letrero.

(INGRESE SU NOMBRE ABAJO) _____

SI EL SOLICITANTE SELECCIONA 'EQUIPOS'

1. Dirección del proyecto
 - v. Calle:
 - vi. Ciudad:
 - vii. Estado:
 - viii. Código postal:
2. Cargue aquí su contrato de arrendamiento. Requerimos que su contrato de arrendamiento tenga un mínimo de 3 años restantes (puede incluir opciones de

renovación O una carta de su arrendador indicando que extenderán su contrato de arrendamiento a 3 años si es seleccionado(a)).(2 cargas de archivos en formato PDF o Documentos para el contrato de arrendamiento y la carta del arrendador)

3. ¿Qué aportará este equipo a su negocio? ¿Por qué desea financiamiento para este equipo? (Máximo 200 palabras o aproximadamente 1 párrafo)
4. Comparta la lista de equipos que desea y el costo cotizado por orden de importancia. Consulte la **lista de equipo elegible** para guiarse. Si algo que necesita no está en esta lista pero es fundamental para el propósito de su negocio, inclúyalo y lo tendremos en consideración. (Tabla con artículos y costo)

Artículo	Costo	Notas
	TOTAL	

5. Indique la cantidad total de financiamiento que solicita:

6. ¿Cuál es el costo de instalación de su equipo? Tenga en cuenta que el Programa de Mejora para Inquilinos no cubre el costo de instalación. Esto debe ser una cotización de una empresa de equipos. OED se reserva el derecho de recopilar documentos para confirmar esto, si usted es seleccionado(a). (Introduzca sólo números)

El Programa de Mejora para Inquilinos no cubre el costo de instalación y solo cubrirá el costo de su equipo. Certifique que puede cubrir el costo de instalación de su equipo y que ha investigado estos costos obteniendo una cotización.

(INGRESE SU NOMBRE ABAJO) _____

6. Cargue una oferta o cotización de un proveedor de equipos. (PDF o Documento de Word)

CERTIFICACIÓN (TODO TERMINA AQUÍ)

Certifico o declaro, bajo pena de perjurio según las leyes del Estado de Washington, que lo anterior es cierto y correcto. Toda la información proporcionada está sujeta a verificación con las agencias gubernamentales estatales o federales correspondientes. Esto incluye la autorización para revisar y validar la información sobre impuestos comerciales de Negocio y Ocupación (B&O) de la Ciudad de Seattle. Al firmar y enviar esta solicitud de asistencia, usted autoriza a la Oficina de Desarrollo Económico de Seattle a acceder y revisar la información de impuestos presentada por su negocio o empresa.

Firma

Fecha

Entiendo que si soy seleccionado(a) y si cumpla con todos los requisitos del Programa de Mejora para inquilinos, este financiamiento será otorgado en forma de préstamo perdonable al 0%. Deberé completar todos los documentos requeridos para las compras, mantener el negocio operativo por 1 año después del último pago, y cumplir el beneficio público correspondiente para mi proyecto para que mi préstamo sea perdonado.

Firma

Fecha

FIN DE LA SOLICITUD

Gracias por completar la solicitud para el Programa de Mejora para Inquilinos.

Si se seleccionó(a) para pasar a la siguiente fase, nos pondremos en contacto con usted para realizar una entrevista de admisión antes de junio de 2026. Todos los solicitantes serán notificados del estado de su solicitud por la Oficina de Desarrollo Económico en julio de 2026.

Visite el sitio web de la [Oficina de Desarrollo Económico de Seattle](#) para acceder a otros recursos que pudieran estar disponibles para usted y su negocio o empresa. Los recursos de asistencia técnica que ofrece la Oficina de Desarrollo Económico incluyen contabilidad y asesoría empresarial, asesoría para espacios comerciales y permisos acelerados.