

Shuruucda Heerke Shaqaale ee Seattle 2026

Shaqada Xafiiska Heerka Shaqaaluhu waa in uu hormariyo heerka isaga oo adeegsanaya bulsho naxariis leh iyo hawlo shaqo, khidad uu ku dhaqan galinayo iyo curin shuruuc ikhtiyaar, taas oo loogu talo galay tartan iyo sinaan bulsho.



Warqadan waa in lagu dhajiyaa meel la arkayo oo goobta shaqo ah, iyada oo af Ingiriisi iyo luuqadaha ay ku hadlaan shaqaaluhu ah.

Xafiiska Heerka Shaqaalaha wuu turjumaa, turjumaan ayuu u qabtaa, waxaanu qabtaa adeega dadka laxaadka la'.

Mushaarka Ugu yar

WUXUU DEJINAYAA MUSHARKA UGU YAR EE SHAQAALAHA

Dhammaan loo shaqeeyaasha
ayadoo aan la eegayn xajmiga shirkadaadu
waa inay siiyaan ugu yaraan

\$21.30
SAACADII

Ma jiro loo shaqeeye ku bixin kara qayb kamid ah mushaarka ugu yar shaqaalaha lacagaha dheefaha caafimaadka ee shaqaalaha ama sadaqooyinka macaamiishu siiyaan shaqaalaha.

Mushaarka Ugu yar ee Seattle ayaa kordha sanad kasta
ayadoo lagu saleynaayo sicir bararka jira. Mushaarka Ugu yar ee cusub ayaa dhaqan galaaya Janaayo 1 sanad kasta. Xafiiska Xeerarka Shaqaalaha (Office of Labor Standards) ayaa ku dhawaaqa mushaarka ugu yar ee cusub xili Dayreed kasta.

Fasax Xanuun oo Mushahar Lagu Qaato & Wakhti Dheeraad ah

WAXA LOO BAAHAN YAHAY IN LA BIXIYO MUSHAHARKA WIXII FASAX XANUUN AH AMA BADBAADADA LA XIDHIIDHA

Loo shaqeeyayaashu waa in ay shaqaalaha siiyaan daryeel fasax mushahar leh iyaga ama xubnahooda qoyska.

(Ilmo, Waalid, Xaas, Lamaanaha Duwaangashan, Awow iyo Ayeeyo, Caruurta Awowga loo yahay, Walaalo)

Fasaxa Xanuunka: Xaalad xanuun jidheed ama maskaxeed, oo ay kamid tahay balan caafimaad

Wakhtiga Badbaadada ah: Sababaha la xidhiidha tacadi guriga dhaxdiisa ah, kufsi, qof cid aanu ogayni daba gurayso ama xaaladaha caafimaadka shacabka*

Xadiga Mushaharka Fasaxyada Xanuunka & Wakhtiga Badbaadada (PSST)

Xajmiha Loo Shaqeeyaha
WAX U DHIGMA SHAQADA MAALIN OO DHAN SHAQAALAHA (FTEs) ADDUUNKA OO DHAN

Ururta ulaa PSST
OO SAACADOOD OO SHAQO

Loo gudbinayo inta aan la isticmaalin ee PSST
SANADKII

HEERKA 1	HEERKA 2	HEERKA 3
Ilaa 49 FTEs	50 – 249 FTEs	250+ FTEs
1 saac 40-KII SAACADOODBA	1 saac 40-KII SAACADOODBA	1 saac 30-KII SAACADOODBA
40 saacadood	56 saacadood	72 saacadood**

* WAKHTIGA BADBAADADA WAXAA SIDOO KALE LOO ISTICMAALI KARAA IN LA DARYEEO XUBIN QOYSKA AH
** XEERKA 108 SAACADOOD TIER 3-BA OO LOO SHAQEEYUHU MUSHAHAR DHAMAYSTIRAN BIXYAAN (PTO)

Shaqo Isku Fursad ah

ISTICMAAL XADIDAN OO DUWAANKA XADHIGA IYO XUKUNKA AH

Waxyaabaha Mamnuuca Ah:

- Xayaysiis shaqo oo laga reebayo dadka soo dalbanaya ee ay duwaankooda ku jirto xadhig ama xukun
- Arji shaqo oo ay la socoto su'aalo duwaan xadhig ama xukun, isaga oo loo shaqeeyuhu uu hore ugu kala saaray arjiyada waxa ugu yar ee loo baahan moojee
- Diidmo shaqo (ama talaabooyin shaqada u diidaya cid oo kale) kaas oo ku salaysan kaliya xadhiga

Waxyaabaha qaar laga soo reebaa way jiraa, waxaa kamid ah shaqooyinka caruur aan la ilaalin oo 16 jir kayar, dadka qaba laxaad la'aanta koriinka, ama dadka waawayn ee nuqul

Loo shaqeeyayaasha waxaa looga baahan yahay inay:
Dib u dhigaan eegida taariikhdi hore ee danbi ilaa ay ku kala saarayaan arjiyada shuruudaha ugu yar ee loo baahan yahay inay buuxiyaan

Raacaan nidaamka kahor intaan laga hadal talaabada diidmada ah eek u samaysan taariikh danbiyeedka qofka:

- In fursad lasiiyo uu ku sharaxayo ama in la eego xogta saxda ah ee taariikhda danbiga
- In shaqadaasi banaanaato ugu yaraan labo maalmood oo shaqo
- Haysashada sabab macquul ah oo in shaqaalayta qofkani wax u dhimayso shaqada ama ay saamayn ku yeelanayso awooda shaqaaluhu ku gudanayo shaqadiisa

Xatooyada Mushaharka

WAXA UU MUSHAHARKA KA ILAALIYAA IN LA XADO

Loo shaqeeyuhu waa in uu bixiyaa gunada lagu leeyahy si joogto ah maalinta mushaharka waana in uu shaqaalaha siiyaa xog qoran oo ku saabsan shaqadooda iyo musharkooda.

Xogtan qoran waa inay kamid ahaataa:

- Magaca loo shaqeeyaha iyo cinwaanka lagala xidhiidhayo
- Musharka shaqaalaha lasiiyo, in uu u qalmo wixii ofertaym ah, waxa mushaharku ku salaysan yahay (saacado, shifti, maalin, todobaad, khidmad), iyo maalinta mushaharka ee caadiga ah
- Sharaxaada qawaaniinta loo shaqeeyaha
- Qoraal shay shay u sharaxaya xogta musharka la bixinayo maalinti mushaharka

Tusaalayaasha shuruudaha mushaharka:

- Bixinta mushaharka ugu yar
- Bixinta ofertaymka
- Bixinta mushaharka nasashada
- Bixinta wixii la balan qaaday
- Bixinta mushaharka shaqadii la qabtay wakhtiga fasaxa
- Bixinta khidmada
- Bixinta kharashka deegyada (hadii ayna ku qornayn risiidhka ama shaxda alaabta in aan la siinaynin shaqaala u shaqaynaya macaamiisha)
- U gudida wixii kharash ah ee shaqaalaha ka baxay
- In aan si khalidan loogu kala saarin shaqaalaha

Dheefaha Dadka Sida Joogtada Ah Tareenka U Raaca

Shaqo bixiyayaasha leh in kabadan 20 shaqaalo,waa in ay siiyaan shaqaalaha, kuwaas oo shaqeeya qayaas ahaan toban saacadood ama in kabadan usbuucii, in mushaharka la jaro lacag si ay uhelaan ticketka vanpoolka ama transitka si looga jaro kharashaadka ku baxa shaqaalaha kahor inta aan la cashuurin, ilaa heerka ugu sareeya ee sharciga cashuurta federaalka ogolyahay. Si loo buuxiyo shuruudahan, loo shaqeeyaha waa in uu bixini karo tigitka tareenka lagu raaco oo gebi ahaanba ama qayb kamid ah la kaabay. Loo shaqeeyayaashu waa inay ku bixiyaan gunadan 60 maalmood oo shaqo oo ka bilaabmaysa taariikhda ay bilaabanto shaqaalaysiintu.

Nagala soo Xiriir



Shaqaalaha
Cabasho u gudbi OLS ama dacwad ka xarayso maxkamada

Loo shaqeeyayaasha
Hel kaalmo u hogaansanaan iyo/ama hel tobobar

206-256-5297
www.seattle.gov/laborstandards

810 THIRD AVE, SUITE 375
SEATTLE, WA 98104
LABORSTANDARDS@SEATTLE.GOV