



**Văn Phòng Tiêu Chuẩn Lao Động (Office of Labor Standards) Seattle**  
**Văn Bản Thông Báo - Thông Tin Thanh Toán Chi Tiết (Mẫu)**

Đơn vị tuyển dụng thương mại phải cung cấp cho Nhà Thầu Độc Lập tự kinh doanh theo Sắc Lệnh Bảo Vệ Nhà Thầu Độc Lập (Independent Contractor Protections Ordinance, ICP) của Seattle một văn bản thông báo ghi rõ thông tin thanh toán chi tiết mỗi khi thanh toán với Nhà Thầu Độc Lập. Phải cung cấp văn bản thông báo bằng Tiếng Anh và bằng ngôn ngữ chính của Nhà Thầu Độc Lập nhận thông tin. Đơn vị tuyển dụng được khuyến khích thông báo cho Văn Phòng Tiêu Chuẩn Lao Động (Office of Labor Standards) nếu cần bản sao dịch thuật của văn bản này. **Để biết thêm thông tin, hãy liên hệ với Văn Phòng Tiêu Chuẩn Lao Động Seattle theo số (206) 256-5297 hoặc truy cập <https://www.seattle.gov/laborstandards>**

<b>THÔNG TIN THANH TOÁN CHI TIẾT</b>		
<b>Các khoản thanh toán phải tuân thủ điều khoản và điều kiện được cả hai bên đồng ý trong Thông Báo Văn Bản Trước Khi Làm Việc</b>		
A. Ngày hôm nay:		
B. Tên Nhà Thầu Độc Lập		
C. Tên Đơn Vị Tuyển Dụng		
D. Mô Tả Công Việc Được Thanh toán (ví dụ số ngày và giờ làm việc, mô tả dự án hoặc nhiệm vụ hoàn thành, số trả góp cho một mốc hợp đồng hoặc kết hợp yếu tố của công việc được nêu trong một hóa đơn cụ thể)		
E. Địa Điểm của Công Việc Được Thanh toán		
<b>F. Thanh Toán</b>	<b>Số Tiền</b>	<b>Mô Tả: Tham khảo ví dụ được in nghiêng</b>
1) Thanh toán theo mức và cơ sở - nêu rõ hệ số giá, chính sách giá thay đổi hoặc thanh toán ưu đãi nếu có: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Theo Giờ</li> <li>• Theo Ngày</li> <li>• Theo Tuần</li> <li>• Phí cho mỗi Dự Án</li> <li>• Theo Sản Phẩm</li> <li>• Hoa Hồng</li> <li>• Tiền Thưởng Không Thể Điều Chỉnh</li> <li>• Tiền Thưởng Có Thể Điều Chỉnh</li> <li>• Khác (Nêu rõ)</li> </ul>	\$	= ___ (#) giờ với mức dịch vụ là \$___/giờ
	\$	= ___ (#) ngày với mức dịch vụ là \$___/ngày
	\$	= ___ (#) tuần với mức dịch vụ là \$___/tuần
	\$	= ___ (#) dự án với phí \$___/dự án
	\$	= ___ (#) sản phẩm với mức \$___/sản phẩm
	\$	= Tiền Hoa Hồng với ___% cho \$___ doanh thu
	\$	= Tiền Thưởng Vượt Mục Tiêu là \$___
	\$	= Tiền Thưởng Hoàn Thành Sớm là \$___
2) Thanh Toán Tiền Típ (nếu có)	\$	= tiền tip
3) Thanh Toán Phí Dịch Vụ (nếu có)	\$	= thanh toán phí dịch vụ
4) Chi Phí Được Hoàn Lại Chi Tiết (nếu có) - nêu rõ từng chi phí	\$	= chi phí được hoàn lại _____
	\$	= chi phí được hoàn lại _____
<b>TỔNG KHOẢN PHẢI TRẢ</b>	<b>\$</b>	
G. Khấu Trừ, Phí, và Chi Phí Khác Chi Tiết (nếu có) - nêu rõ từng khấu trừ, phí và chi phí khác	\$	= khấu trừ _____
	\$	= phí _____
	\$	= chi phí khác _____
<b>TỔNG KHOẢN PHẢI THỰC</b>	<b>\$</b>	