

Date: _____

तिथि: _____



Seattle Office of Labor Standards (श्रम मानकों का सिप्टल कार्यालय)

Notice of Employment Information (रोज़गार सूचना का नोटिस)

Employers are required to provide written notice of employment information to every employee working in Seattle, (1) at time of hire and (2) before any change to such employment information (except for manager or supervisor contact information). The notice must be provided in English and the primary language of the employee receiving the information. **For more information contact Seattle Office of Labor Standards at (206) 256-5297 or see www.seattle.gov/laborstandards**

नियोक्ताओं को सिप्टल में काम करने वाले हर एक कर्मचारी की (1) नियुक्ति के समय और (2) इस रोज़गार सूचना में कोई भी बदलाव करने से पहले (प्रबंधक या पर्यवेक्षक की संपर्क जानकारी के अलावा) रोज़गार सूचना का लिखित नोटिस देना ज़रूरी है। नोटिस अंग्रेजी के साथ-साथ उस प्राथमिक भाषा में होना चाहिए, जिसे कर्मचारी समझते एवं पढ़ते सकते हों। **अधिक जानकारी के लिए श्रम मानकों के सिप्टल कार्यालय को (206) 256-5297 पर कॉल करें या www.seattle.gov/laborstandards पर जाएं**

Employee/ कर्मचारी

Effective Date of this notice / इस नोटिस की प्रभावी तिथि _____

☐ At hire / नियुक्ति पर

☐ Existing Employee / मौजूदा कर्मचारी

☐ Change to Employment Information - What change to employment information?
रोज़गार सूचना में बदलाव - रोज़गार सूचना में क्या बदलाव होना है?

☐ Employer name / नियोक्ता का नाम

☐ Employer address / नियोक्ता का पता

☐ Employer phone number/email address / नियोक्ता का फ़ोन नंबर/ईमेल पता

☐ Employer tip policy / नियोक्ता की टिप नीति

☐ Employee rate of pay or overtime eligibility / कर्मचारी की भुगतान दर या ओवरटाइम पात्रता

☐ Employee pay basis / कर्मचारी के भुगतान का आधार

☐ Employee pay day / कर्मचारी के भुगतान का दिन

1. Employee name _____
कर्मचारी का नाम

2. Employee position(s) _____
कर्मचारी का पद

Employer / नियोक्ता

1. Name _____
नाम

Other name of employer, including "doing business as" name
नियोक्ता का अन्य नाम, "जिस नाम से बिज़नेस कर रहे हैं" उस नाम सहित

2. Physical address / स्थायी पता

Street / गली _____

City / शहर _____ State / राज्य _____ Zip / ज़िप _____

Mailing address / डाक पता ☐ Same as physical address / स्थायी पते के समान

Street / गली _____

City / शहर _____ State / राज्य _____ Zip / ज़िप _____

3. General phone number _____ Email _____
सामान्य फ़ोन नंबर ईमेल

4. Manager or supervisor name _____ Phone number _____
प्रबंधक या पर्यवेक्षक का नाम फ़ोन नंबर

5. Manager or supervisor email _____
प्रबंधक या पर्यवेक्षक का ईमेल

Employee Payment Information / कर्मचारी के भुगतान की जानकारी

1. Rate or rates of pay (e.g. hourly wage or annual salary) _____
भुगतान की दर या दरें (जैसे प्रति घंटा मजदूरी या वार्षिक वेतन)

2. Overtime eligibility – “Overtime eligible” means employers must pay 1.5x the regular rate of pay for hours worked in excess of 40 hours in a workweek.

ओवरटाइम पात्रता - "ओवरटाइम के लिए पात्र" का अर्थ है कि नियोक्ताओं को कार्य सप्ताह में 40 घंटों से ऊपर के कामकाजी घंटों के लिए, वेतन की नियमित दर से 1.5 गुना ज्यादा भुगतान करना होगा।

☐ Overtime eligible / ओवरटाइम के लिए पात्र ☐ Not overtime eligible / ओवरटाइम के लिए पात्र नहीं

3. Pay basis - check box

भुगतान का आधार - बॉक्स पर टिक करें

☐ Hour
घंटा

☐ Week
सप्ताह

☐ Day
दिन

☐ Commission (overtime eligible)
कमीशन (ओवरटाइम के लिए पात्र)

☐ Piece rate
पीस दर

☐ Commission (overtime exempt)
कमीशन (ओवरटाइम के लिए अपात्र)

☐ Non-discretionary Bonus
गैर-वैकल्पिक बोनस

☐ Salary (overtime eligible)
वेतन (ओवरटाइम के लिए पात्र)

☐ Discretionary Bonus
वैकल्पिक बोनस

☐ Salary (overtime exempt)
वेतन (ओवरटाइम के लिए अपात्र)

☐ Shift
शिफ्ट

☐ Other (please explain below)
अन्य (कृपया नीचे बताएं)

Explanation: _____

व्याख्या:

4. Regular Pay day _____

वेतन देने का नियमित दिन

5. Tip policy / टिप नीति

☐ All tips are paid to the specific employee serving the customer /
सभी टिप ग्राहक की सेवा करने वाले विशेष कर्मचारी को भुगतान की जाती हैं

☐ Tip pooling / टिप पूलिंग

☐ Other tip policy / अन्य टिप नीति

☐ None (not a tipped position) / कोई नहीं (टिप्ड पोजीशन नहीं)

Explanation - Employers must provide explanation of any tip sharing, pooling or allocation policies:

व्याख्या - नियोक्ताओं को किसी भी टिप शेयरिंग, पूलिंग या आवंटन नीतियों का स्पष्टीकरण देना चाहिए:

Good Faith Estimate - Seattle's Secure Schedule Ordinance SMC 14.22

गुड फेथ एस्टीमेट - सिफ्टल का सिक्योर शेड्यूल आर्डिनंस SMC 14.22

*Only required for hourly (i.e. overtime eligible) employees at large retail and food services establishments with 500+ employees worldwide (additional requirement for full service restaurants to have 40+ full-service restaurant locations worldwide).

*केवल दुनिया भर में 500 से अधिक कर्मचारियों वाले बड़े खुदरा और खाद्य सेवा संस्थाओं में प्रति घंटा (अर्थात ओवरटाइम के लिए पात्र) कर्मचारियों के लिए आवश्यक है (पूर्ण-सेवा वाले रेस्तरां के लिए, आपके पास दुनिया भर में 40 या अधिक पूर्ण-सेवा वाले रेस्तरां होने चाहिए)।

1. Median number of hours per work week (over the course of a year):

प्रति कार्य सप्ताह के औसत घंटे (एक वर्ष के दौरान):

Year begins / वर्ष प्रारम्भ : _____

1st Quarter / पहली तिमाही : _____

2nd Quarter / दूसरी तिमाही : _____

3rd Quarter / तीसरी तिमाही : _____

4th Quarter / चौथी तिमाही : _____

On-Call Shifts / ऑन-कॉल शिफ्ट्स : ☐ YES/ हां ☐ NO / नहीं

Protections against Retaliation / प्रतिशोध से सुरक्षा

Employers are prohibited from taking adverse action (e.g. firing, demoting, and making threats to report immigration status) against any person for exercising rights protected by Seattle Labor Standards.

सिफ्टल श्रम मानकों द्वारा संरक्षित अधिकारों का प्रयोग करने पर, भर्ती करने वाली संस्था आपके खिलाफ प्रतिकूल कार्रवाई (जैसे नौकरी से निकालना, आपका पद घटाना और आपके प्रवासन की स्थिति की रिपोर्ट करने की धमकी देना) नहीं कर सकती है।