

Acta de la reunión de la Junta de Normas de Trabajadores del Hogar de la Ciudad de Seattle

23 de febrero de 2026, 18:30

Celebrado vía Zoom

Miembros asistentes: Silvia Gonzalez, Jordan Goldwarg, Baylie Freeman, Estefana Harry, Danielle Budd, Elvia Cortés, Edy Domínguez

Miembros ausentes: Etelbina Hauser, Danielle Budd, Gea Bassett

Cuerpo técnico OLS: Diana Salazar, Jennifer Molina, Jeanette Aranda

1. Bienvenido
 - a. Baylie declaró la reunión abierta a las 18:43.
 - b. Aprobación de actas
 - i. Becca propuso, Estefana secundó, y las actas de la reunión de enero fueron aprobadas por unanimidad.
2. Actualizaciones OLS
 - a. Política
 1. Diana compartió actualizaciones de políticas y administración.
 - a. Administrativa
 1. Se animará a todos los miembros de la junta a utilizar una dirección de correo electrónico dedicada para los asuntos de la junta en el futuro, en caso de solicitud de acceso a registros públicos y para cumplir con la directiva del alcalde sobre privacidad de datos.
 2. Diana está preparando los paquetes de citas para posibles miembros de la junta.
 3. Laine Middaugh es ahora la responsable de políticas interina en OLS. OLS está contratando a un gestor de políticas permanente.
 - iii. Política
 1. Un grupo de miembros de la junta se reunió con CM Lin a principios de febrero para compartir información sobre el DWO y el DWSB. El CM Lin redactó una carta en nombre del ayuntamiento para expresar su apoyo a la carta de derechos estatal. Esta carta debería enviarse a los líderes del Senado esta semana.
 2. La CM Rinck ha invitado a la junta a presentar ante su comité el 3 de abril sobre el trabajo del DWSB y la implementación del DWO.
 - b. Divulgación
 - i. Jennifer compartió que en marzo compartirá datos de los esfuerzos de divulgación de 2025.
 - c. Aplicación
 - i. Jeanette compartió una actualización sobre la aplicación de la ley.
 - ii. Por el momento no hay investigaciones activas.
 - iii. Jeanette se ha estado reuniendo con consulados locales para compartir información sobre el DWO y que estos la puedan transmitir a los nacionales que buscan servicios en sus respectivos consulados.
 4. Actualizaciones sobre la coalición de Seattle
 - a. La Coalición ha estado en pausa.
 5. Actualizaciones sobre la coalición estatal
 - a. Estefana y Edy compartieron una actualización de la coalición estatal.
 - b. El proyecto de ley estatal avanza bien. Ha sido aprobada por la Cámara y ahora está en el comité de Reglas del Senado, preparándose para una votación en el pleno del Senado.

- c. Hubo una participación muy fuerte de trabajadores y empleadores.
 - d. El próximo miércoles habrá una central telefónica para los legisladores en la reunión del consejo de trabajadores.
 - e. Hay preocupaciones sobre la nota fiscal del proyecto de ley. NDWA está ayudando a proporcionar datos de otros estados que muestran que el impacto fiscal es mínimo.
6. Calendario de facilitación 2026
- a. Silvia invitó a otros miembros de la junta a co-facilitar una reunión este año.
 - i. Febrero: Elvia & Baylie
 - ii. Marzo: Becca y Silvia
 - iii. Abril: Edy & Baylie
 - iv. Mayo: Jared & Silvia
 - v. Seleccionaremos el resto del calendario en una fecha posterior
7. Retiro 2026
- a. El plan de trabajo actual de DWSB termina este año, por lo que parte del objetivo del retiro podría ser empezar a redactar un nuevo plan de trabajo.
 - b. Baylie pidió a la gente que se ofreciera como voluntaria para unirse a un comité de organización de retiros
 - i. Silvia, Jared, Elvia, Jordan, Danielle
8. Tiempo de trabajo del Subcomité del DWSB
- a. Los subcomités se reunían en salas de grupo para avanzar en su trabajo.
9. Comentarios públicos
- a. Jared Lowery agradeció al grupo la bienvenida.
 - b. Elvia invitó al grupo a asistir al evento Mujeres sin Fronteras de Casa Latina el 15 de febrero. Habrá una opción para comer y otra para cenar. Ella enviará un correo electrónico con un enlace de registro.
10. Cierre
- a. Baylie agradeció al personal de OLS y a nuestros intérpretes.
 - b. Baylie suspendió la sesión a las 20:23.