

City of Seattle Domestic Workers Standards Board Meeting Minutes

September 28, 2020, 6:30pm

1. Welcome & Introductions
 - a. Silvia welcomed people to the meeting
2. Approval of minutes
 - a. August 24 and September 16 (special meeting) minutes
 - i. Lani made motion to approve, Andra seconded
 - ii. Approved unanimously
3. OLS Update
 - a. To share files with the board, we have two options:
 - i. Microsoft Sharepoint site or Dropbox
 - b. Consensus was to go with Sharepoint, but Jasmine will follow up
 - c. DWO 2019 Annual Report is still in draft mode, but some data is now available for 2019:
 - i. Four partners conducted 466 outreach activities; over 1613 hiring entities were reached
 - ii. 162 training were given; 1069 domestic workers were reached
 - iii. 650 one-on-one conversations with hiring entities
 - d. Information about the DWO will go out this year in an City mailing sent to 90,000 local businesses
 - e. Jennifer will also be starting work on a social media campaign aimed at domestic workers
 - f. If board members want items added to meeting agendas, they should email Dana or Silvia ideally one week before the meeting
4. Board Member Updates and Recruitment
 - a. Elijah and Victor are leaving the board, so we have two openings
 - b. Process for filling the vacancies
 - i. Victor's seat needs to be filled by the board
 - ii. Once someone is chosen, they can attend meetings but cannot vote until they are confirmed
 - c. Silvia thinks we need more worker reps who are on the frontlines every day
 - d. Dana also wants to see workers that are not currently on the board (e.g. gardeners, home care workers)
 - e. It would also be good to include workers using third-party platforms (like Handy or care.com) that are not currently represented
 - f. Are there barriers to people participating in the board? Is there more the board can do to support people to participate?
 - i. Language, technology, work schedules, family issues are all challenging
 - ii. Can we offer compensation for board members?
 1. Jasmine will look into it
 - iii. Board members should bring ideas to the next meeting for recruitment and outreach
5. Budget Recommendations Follow-Up
 - a. DWSB Workplan was submitted to city council

- b. We need to submit budget proposals by the end of the first quarter after we submit our workplan (in this case, March 31, 2021)
 - c. So, for now, we should ask for a sum of money to be set aside, with the funding to be allocated later once we have more time to flesh out our plans
 - i. This will ultimately give the board more flexibility
 - d. Lani proposed that we ask to maintain OLS funding and get another \$150,000 to implement the workplan
 - e. Board went over Budget Timeline from City Council's webpage
 - f. It will be critical that we organize and show up throughout this process
 - i. Can community partners (like Casa Latina, Fair Work Center, Hand in Hand) help with organizing?
 - g. Andra suggested that this document could be easily modified into something that supporters could also send to council members
 - h. Baylie made a motion to approve Lani's document as a framework for our request; Silvia seconded
 - i. The motion was approved unanimously
6. Board Timeline and Next Steps
- a. Tabled until next meeting
 - b. Andra requested that we have budget advocacy as an agenda item at our next meeting
7. Public Comment
- a. Emily from Fair Work Center
 - i. FWC is hearing from many workers who know their rights but are not comfortable engaging in enforcement mechanisms
 - ii. Fear of retaliation and damage to reputation (referrals and references are extremely important in the industry)
 - iii. So, enforcement needs to go beyond educating workers about their rights
 - b. Doris Garcia
 - i. Agrees with Emily
 - ii. Thanked the board for helping to ensure that enforcement is being considered for the budget and for all the work the board is doing for the industry
 - c. Danielle Alvarado (Fair Work Center)
 - i. FWC will definitely be championing the OLS budget and happy to help support with general budget advocacy
 - ii. Also curious why Hand in Hand was the only organization mentioned in Lani's budget request document
 - 1. Lani responded that this was just an oversight
 - 2. Jasmine clarified that Hand in Hand is currently the only organization receiving funding to help enforce the DWO specifically; other orgs receive funding for general labor law enforcement
 - 3. Lani requested that we specify in the final document both Hand in Hand and also groups that have received funding in the past (FWC, Casa Latina)

- iii. It is important to have enforcement mechanisms budgeted directly for the DWO
 - d. Veronique Facchinelli (Casa Latina)
 - i. Thanked the board for its work
 - ii. Casa Latina will also help with budget advocacy
 - iii. Emphasized the importance of compensation or other support for workers serving on the DWSB, and that we need more workers on the board; this will help with both recruitment and retention of board members
 - e. Dana (speaking in Hand in Hand role)
 - i. Working group will be spending time in coming months on outreach plan for employers to raise awareness about compliance
- 8. The meeting was adjourned at 8:30pm

Acta de reunión del Consejo de Normas sobre los Trabajadores Domésticos de la ciudad de Seattle

28 de septiembre de 2020, 6:30 p. m.

1. Bienvenida y presentaciones
 - a. Silvia dio la bienvenida a las personas en la reunión.
2. Aprobación del acta
 - a. Actas del 24 de agosto y 16 de septiembre (reunión extraordinaria).
 - i. Lani presentó una moción para aprobarla, y Andra la apoyó.
 - ii. El acta se aprobó por unanimidad.
3. Actualización de la Oficina de Normas Laborales (OLS, Office for Labor Standards)
 - a. Hay dos opciones para compartir los archivos con el Consejo:
 - i. Sitio de Microsoft Sharepoint o Dropbox.
 - b. Hubo consenso en la elección de Sharepoint, pero Jasmine se ocupará del seguimiento.
 - c. El informe anual de 2019 de la Ordenanza de Trabajadores Domésticos (DWO, Domestic Workers Ordinance) todavía se encuentra en modo borrador, pero ahora hay algunos datos disponibles sobre el 2019:
 - i. Cuatro socios realizaron 466 actividades de difusión; se contactó a más de 1613 entidades contratantes.
 - ii. Se impartieron 162 capacitaciones; se contactó a 1069 empleados domésticos.
 - iii. 650 conversaciones individuales con las entidades contratantes.
 - d. La información sobre la DWO se publicará este año en una correspondencia de la ciudad que se envía a 90 000 negocios locales.
 - e. Jennifer también comenzará a trabajar en una campaña en las redes sociales dirigida a los empleados domésticos.
 - f. Si los miembros del Consejo desean incorporar temas a los órdenes del día de las reuniones, deben enviar un correo electrónico a Dana o Silvia, preferentemente una semana antes de la reunión.
4. Novedades y captación de miembros para el Consejo
 - a. Elijah y Victor abandonarán el Consejo, por lo que tendremos dos vacantes.

- b. Proceso para llenar las vacantes.
 - i. El Consejo debe ocupar el puesto de Victor.
 - ii. Una vez que se elige a alguien, esta persona puede asistir a las reuniones, pero no puede votar hasta recibir la confirmación.
 - c. Silvia cree que necesitamos más representantes de trabajadores que estén en primera línea todos los días.
 - d. Dana también quiere incluir a trabajadores que no participan actualmente en el Consejo (por ejemplo, jardineros o trabajadores de atención domiciliaria).
 - e. También sería bueno incluir a los trabajadores que utilizan plataformas de terceros (como Handy o care.com) que actualmente no tienen representantes.
 - f. ¿Las personas enfrentan obstáculos para participar en el Consejo? ¿Hay algo más que el Consejo pueda hacer para ayudar a las personas a participar?
 - i. Algunos aspectos desafiantes son el idioma, la tecnología, los horarios de trabajo y los asuntos familiares.
 - ii. ¿Podemos ofrecer una remuneración a los miembros del Consejo?
 - 1. Jasmine revisará este asunto.
 - iii. En la próxima reunión, los miembros del Consejo deberán aportar ideas para la captación de miembros y la difusión.
5. Seguimiento de las recomendaciones de presupuesto
- a. El plan de trabajo del Consejo de Normas sobre los Trabajadores Domésticos (DWSB, Domestic Workers Standards Board) se presentó al Consejo de la Ciudad.
 - b. Las propuestas de presupuesto se deben presentar al final del primer trimestre después del envío del plan de trabajo (en este caso, el 31 de marzo de 2021).
 - c. Entonces, por el momento, deberíamos solicitar que se reserve una suma de dinero y que los fondos se asignen más adelante, una vez que tengamos más tiempo para desarrollar nuestros planes.
 - i. En última instancia, esto le dará al Consejo más flexibilidad.
 - d. Lani propuso que solicitemos conservar los fondos de la OLS y conseguir \$150 000 adicionales para implementar el plan de trabajo.
 - e. El Consejo revisó el cronograma del presupuesto de la página web del Consejo de la Ciudad.
 - f. Será fundamental que nos organicemos y que estemos presentes a lo largo de este proceso.
 - i. ¿Pueden los socios de la comunidad (como Casa Latina, Fair Work Center, Hand in Hand) ayudar con la organización?
 - g. Andra sugirió que este documento podría modificarse con facilidad para convertirlo en algo que los colaboradores también pudieran enviar a los miembros del Consejo.
 - h. Baylie presentó una moción para aprobar el documento de Lani como marco para nuestra solicitud; Silvia apoyó la moción.
 - i. La moción fue aprobada por unanimidad.
6. Calendario del Consejo y próximos pasos
- a. Se pospuso hasta la próxima reunión.
 - b. Andra solicitó que incluyamos la defensa del presupuesto como un tema del orden del día en la próxima reunión.

7. Comentarios del público

a. Emily del Fair Work Center:

- i. El FWC recibe comentarios de muchos trabajadores que conocen sus derechos pero no se sienten cómodos para participar en los mecanismos de cumplimiento.
- ii. Miedo a represalias y daño a la reputación (las remisiones y las referencias son extremadamente importantes en la industria).
- iii. Por lo tanto, el cumplimiento debe ir más allá de informar a los trabajadores sobre sus derechos.

b. Doris Garcia:

- i. Está de acuerdo con Emily.
- ii. Agradeció al Consejo por ayudar a garantizar que se considere el cumplimiento del presupuesto y por todo el trabajo que el Consejo está haciendo para la industria.

c. Danielle Alvarado (Fair Work Center):

- i. Definitivamente, el FWC promoverá el presupuesto de la OLS y estará feliz de ayudar con la defensa del presupuesto general.
- ii. Se pregunta por qué Hand in Hand fue la única organización mencionada en el documento de solicitud de presupuesto de Lani.
 1. Lani respondió que esto fue solo un descuido.
 2. Jasmine aclaró que, actualmente, Hand in Hand es la única organización que recibe fondos para ayudar a imponer la DWO específicamente; otras organizaciones reciben financiación para el cumplimiento general de las normas laborales.
 3. Lani solicitó que, en el documento final, nombremos tanto a Hand in Hand como a otros grupos que han recibido financiación en el pasado (FWC, Casa Latina).
- iii. Es importante tener los mecanismos de cumplimiento presupuestados directamente para la DWO.

d. Veronique Facchinelli (Casa Latina):

- i. Agradeció al Consejo por su trabajo.
- ii. Casa Latina también ayudará con la defensa del presupuesto.
- iii. Enfatizó la importancia de la remuneración u otro tipo de ayuda para los trabajadores que prestan servicios en el DWSB, y opinó que necesitamos más trabajadores en el Consejo; esto ayudará tanto con la captación como con la retención de miembros del Consejo.

e. Dana (en nombre de Hand in Hand):

- i. En los próximos meses, el grupo de trabajo invertirá tiempo en un plan de difusión para que los empleadores generen conciencia sobre el cumplimiento.

8. La reunión terminó a las 8:30 p. m.