

City of Seattle Domestic Workers Standards Board Meeting Minutes

April 5, 6:30pm

Held via Zoom

Members Attending: Dana Barnett, Silvia González, Jordan Goldwarg, Baylie Freeman, Emily Dills, Liz Hunter-Keller, Andra Kranzler

Members Absent: Teresa Hillis, Lani Todd, Etelbina Hauser

OLS Staff: Jasmine Marwaha

Guests: Cristal Barragán (Spanish Interpreter), Veronique Facchinelli, Elvia Cortes, Andrew Kashyap, Kim England, Doris Garcia, Eddy, Lexi Gervis, Emily Grove

1. Welcome

- a. Baylie welcomed people to the meeting, and reinforced the DWSB's goal of embodying anti-racist principles, specifically that we slow down to ensure that everyone is able to participate fully in the process

2. Review and Finalize Recommendations

- a. Emily presented the Outreach recommendations
- b. Liz presented on the Policy recommendations
- c. Jordan presented on the Portable Benefits recommendations
- d. Baylie presented the "Next Steps" section of the recommendations
- e. We then began discussion of possible changes
 - i. Language around third-party platforms. There was concern that the language here was not strong enough or clear enough about what the Board is recommending. We agreed to include an edit from Andrew to clarify this, and also an edit from Jordan to the headline for that section.
 - ii. There is still a sentence about the interference standard that needs to be clarified; Jasmine, Liz, and Andrew will check in about this
 - iii. We reviewed a few clarifying edits in the Portable Benefits section, which everyone agreed with.
 - iv. Jasmine reordered the final section to provide a more definitive conclusion to the document.
 - v. There were also a few suggested revisions in the "Next Steps" section, which everyone agreed to.
 - vi. There was discussion about whether to recommend that Council representatives schedule a monthly meeting with the DWSB (separate from our regular board meeting), or just come to each meeting to provide a report; we left the language as-is and can decide at a later date.
- f. Emily made a motion to approve the recommendations; Andra and Liz both seconded the motion. The motion passed unanimously.

3. Next Steps

- a. Recommendations will be submitted this week.
 - b. May 4 will be the presentation to Council.
 - c. The Council will have until September 1 to respond.
 - d. The recommendations will also be presented to the Mayor's Office.
 - e. CM Mosqueda's office has requested a meeting with board members prior to the May 4 presentation; Silvia suggested that we also invite members from the Coalition to attend that meeting
 - f. Liz, Silvia, Andra, Dana, Baylie, and Jordan offered to help prepare the presentation to Council on May 4
 - i. Vero asked if workers can share stories at the meeting
 - ii. We will have 30 minutes total for presentation and discussion, and we can structure the presentation however we want (including worker stories)
4. Public Comment
- a. Dana said that Hand in Hand is available to support the implementation of the recommendations in whatever way the board wants
 - b. Vero added that Casa Latina is also available to support, and she also expressed hope that we can have a future discussion about how the DWSB and the Coalition can best support each other's work
5. The meeting was adjourned at 8:56pm.

Acta de reunión del Consejo de Normas para Trabajadores Domésticos de la ciudad de Seattle

5 de abril, 6:30 p. m.

Reunión celebrada a través de videoconferencia

Miembros presentes: Dana Barnett, Silvia González, Jordan Goldwarg, Baylie Freeman, Emily Dills, Liz Hunter-Keller y Andra Kranzler

Miembros ausentes: Teresa Hillis, Lani Todd y Etelbina Hauser

Personal de la OLS: Jasmine Marwaha

Invitados: Cristal Barragán (intérprete de español), Veronique Facchinelli, Elvia Cortes, Andrew Kashyap, Kim England, Doris Garcia, Eddy, Lexi Gervis y Emily Grove

1. Bienvenida

- a. Baylie dio la bienvenida a las personas en la reunión y reforzó el objetivo del Consejo de Normas para Trabajadores Domésticos (DWSB, Domestic Workers Standards Board) de representar los principios antirracistas. En concreto, planteó ir más despacio para garantizar que todos puedan participar por completo en el proceso.
2. Revisión y finalización de las recomendaciones
 - a. Emily presentó las recomendaciones de difusión.
 - b. Liz presentó las recomendaciones de políticas.
 - c. Jordan presentó las recomendaciones de beneficios transferibles.
 - d. Baylie presentó la sección “Próximos pasos” de las recomendaciones.
 - e. Luego, se procedió a analizar los cambios posibles.
 - i. Los términos de las plataformas de terceros. Se manifestó la preocupación en cuanto a que los términos empleados no eran lo suficientemente sólidos o claros sobre lo que recomienda el consejo. Se acordó incluir una corrección de Andrew para aclarar este asunto, junto con una corrección de Jordan en el encabezado de dicha sección.
 - ii. Aún debe aclararse una oración sobre el estándar de intervención; Jasmine, Liz y Andrew revisarán esto.
 - iii. Se revisaron algunas correcciones de aclaración en la sección de beneficios transferibles, que todos acordaron.
 - iv. Jasmine reordenó la sección final para proporcionar una conclusión más definitiva al documento.
 - v. Además, se sugirieron algunas revisiones en la sección “Próximos pasos”, que todos acordaron.
 - vi. Se analizó si recomendar a los representantes del consejo que organicen una reunión mensual con el DWSB (además de la reunión del consejo habitual) o si solo asistir a cada reunión para proporcionar un informe; se dejaron los términos sin cambios y se decidirá en otra fecha.
 - f. Emily presentó una moción para aprobar las recomendaciones; Andra y Liz apoyaron la moción. Se aprobó la moción por unanimidad.
3. Próximos pasos
 - a. Las recomendaciones se presentarán esta semana.
 - b. La presentación ante el consejo será el 4 de mayo.
 - c. El consejo tendrá hasta el 1 de septiembre para responder.
 - d. Las recomendaciones también se presentarán ante la alcaldía.
 - e. La oficina de la miembro Mosqueda solicitó una reunión con los miembros del consejo antes de la presentación del 4 de mayo; Silvia sugirió que también se invitaran a miembros de la coalición a la reunión.
 - f. Liz, Silvia, Andra, Dana, Baylie y Jordan se ofrecieron para ayudar a preparar la presentación al consejo el 4 de mayo.
 - i. Vero consultó si los trabajadores pueden compartir historias en la reunión.
 - ii. Se dedicarán 30 minutos en total para la presentación y el debate, y se podrá estructurar la presentación libremente (incluidas las historias de los trabajadores).
4. Comentarios del público

- a. Dana comentó que Hand in Hand está disponible para apoyar la implementación de las recomendaciones en la medida en que el consejo lo disponga.
 - b. Vero agregó que Casa Latina también está disponible para dar su apoyo y expresó su deseo de que se pueda tener un futuro debate sobre la mejor manera en que el DWSB y la coalición puedan apoyar las labores del otro.
5. La reunión finalizó a las 8:56 p. m.