

City of Seattle Domestic Workers Standards Board Meeting Minutes

February 22, 6:30pm

Held via teleconference

Members Attending: Dana Barnett, Silvia González, Jordan Goldwarg, Baylie Freeman, Emily Dills, Teresa Hillis, Andra Kranzler, Etelbina Hauser, Liz Hunter-Keller, Candace Faber

Members Absent: Lani Todd

OLS Staff: Jasmine Marwaha, Jennifer Molina

Guests: Cristal Barragán (Spanish Interpreter), Lexi Gervis, Veronique Facchinelli, Elvia Cortes, Andrew Kashyap, Kim England

1. Welcome & Check-in
 - a. Silvia welcomed people to the meeting and acknowledged Black History Month by asking people to share about someone who inspires them.
2. Approval of minutes
 - a. The minutes from January were not translated in time, so we will table the approval to next month.
3. OLS Update
 - a. General overview webinar series has been approved; this will provide an overview of the DWO for employers
 - b. Jasmine shared the quarterly enforcement report
 - i. OLS has received 15 inquiries related to the DWO since it went into effect
 - ii. Most recent received in Jan. 2021
 - iii. 14 has been closed
 1. 9 were resolved by OLS providing the worker with more information
 2. 3 were closed because the worker did not follow up when OLS contacted them
 3. 2 were closed because the complaint was outside the jurisdiction of OLS
 - iv. The one active inquiry is transitioning to an inquiry
 - c. Baylie asked if there are any common threads in how workers make their complaint; Jasmine will follow up on this
 - d. Etelbina commented that the active case reflects the focus of the DWSB's current work
 - e. Vero asked what kinds of violations were reported in the inquiries that OLS received; Jasmine will also find out about this and report back
 - f. Dana asked if OLS refers workers elsewhere for inquiries that are outside OLS jurisdiction; Jasmine said yes
 - g. Silvia commented that she is glad that people are reporting, but it's unfortunate that there are cases as serious as the active inquiry
 - h. In other updates, Jasmine has gotten approval to switch to Zoom for our meetings, depending on the cost to OLS

- i. CM Mosqueda's office has started advertising to fill the council-appointed vacancy on the board, hoping to fill it this month
 - j. Jasmine is continuing to explore the possibilities for providing stipends to board members and community members; hopes to have an update for us next month
 - k. The new OLS Director, Steve Marchese, is hoping to join next month's meeting to introduce himself
 - l. Silvia asked if board members who want to continue serving at the end of their term need to be reappointed; Jasmine said that they will just be reappointed by Council
4. Community partner reports
- a. Dana reported on the employer survey that Hand in Hand has launched; over 100 people have responded, and many of them have now joined Hand in Hand
 - b. Vero has also been working with the Casa Latina network to promote the employer survey (and the worker survey)
 - c. Over 130 workers have completed the worker survey, which is a good number considering some of the challenges that workers face with technology; but there is still an outreach effort to reach even more communities, especially from other ethnic groups and other types of domestic workers (so far, mostly house cleaners and nannies who have completed the survey)
 - d. Elvia has been helping some workers complete the survey one-on-one, and they are grateful for the work the DWSB is doing
 - e. Emily asked Elvia what barriers workers are encountering when trying to fill out the survey
 - i. More than anything, it's the technology; the questions are very clear to people
5. Subcommittee Reports
- a. Portable Benefits
 - i. See [minutes](#) from last subcommittee meeting.
 - b. Outreach
 - i. Emily will be taking over from Teresa as chair of the committee
 - ii. The committee continued conversation about how to survey DWs, when there are already other surveys going out; working to get stipends for people to complete the survey
 - iii. The survey idea will be included as a recommendation to Council, so can be implemented at a later date; also, this gives an opportunity for people to review the research that has already been done in the past
6. Review of work plan
- a. Baylie reviewed the work plan to help ground the discussion about our recommendations
 - b. Remember that health care workers who are currently paid with public funds are excluded from the DWO
 - c. Also, currently, households are not liable for DWO violations if they contract with a separate hiring entity (like an agency), unless they actively interfere with the ordinance
 - d. Candace expressed an interest in reinstating the Policy subcommittee to address some of the policy issues considered in the work plan

- e. If we are going to recommend amendments to the DWO, we may need a subgroup to work on this in the coming weeks
7. Recommendations Drafting
- a. Jordan shared the draft of recommendations from the PB subcommittee.
 - b. Candace added that when she hires cleaners, she has to pay the administrative costs of unemployment insurance as well as the software to track paid time off. It should be fair to ask individual employers to do the same.
 - c. Liz shared the draft of recommendations from the Outreach subcommittee.
 - d. Liz, Candace, Silvia, Andrew, and Baylie will work offline to compile all recommendations and also consider additional recommendations related to policy
8. Public Comment
- a. Vero thanked the Outreach Committee for its draft recommendations, wondered what the timeline and process is after we make our recommendations to Council
 - i. Jasmine said that the only thing mandated by the DWO is this initial set of recommendations; after that, we can continue to make recommendations and attempt to influence policy, but there is no mandate for Council to respond. We will become an ongoing board, like other city boards and commissions
 - ii. In light of this, Vero suggested making as many recommendations as possible to take advantage of Council's requirement to respond; she also suggested we consider making a recommendation that the Council would need to seek recommendations from the DWSB on a regular, ongoing basis.
 - iii. Silvia said this emphasizes the importance of building relationships with council members and council offices.
 - iv. Jasmine said we can take a hybrid approach of a few fully developed recommendations and then many more less-developed ones.
9. The meeting was adjourned at 8:39pm.

Acta de reunión del Consejo de Normas sobre los Trabajadores Domésticos de la ciudad de Seattle

22 de febrero, 6:30 p. m.

Reunión celebrada por videoconferencia

Miembros presentes: Dana Barnett, Silvia González, Jordan Goldwarg, Baylie Freeman, Emily Dills, Teresa Hillis, Andra Kranzler, Etelbina Hauser, Liz Hunter-Keller, Candace Faber

Miembros ausentes: Lani Todd

Personal de la OLS: Jasmine Marwaha y Jennifer Molina

Invitados: Cristal Barragán (intérprete de español), Lexi Gervis, Veronique Facchinelli, Elvia Cortes, Andrew Kashyap, Kim England

1. Bienvenida y registro
 - a. Silvia dio la bienvenida a las personas en la reunión y, en honor al Mes de la Historia Negra, les pidió a las personas que comentaran sobre alguna persona que los inspira.
2. Aprobación del acta
 - a. El acta de enero no se tradujo a tiempo, por lo que pospondremos la aprobación para el próximo mes.
3. Actualización de la OLS
 - a. Se aprobó la serie de seminarios web con descripciones generales. Esto proporcionará una visión general de la Ordenanza de Trabajadores Domésticos (DWO, Domestic Workers Ordinance) para los empleadores.
 - b. Jasmine compartió el informe de cumplimiento trimestral.
 - i. La Oficina de Normas Laborales (OLS, Office of Labor Standards) recibió 15 demandas relacionadas con la DWO desde que entró en vigencia.
 - ii. La más reciente se recibió en enero de 2021.
 - iii. 14 se cerraron.
 1. La OLS resolvió 9, para lo cual le proporcionó más información al trabajador.
 2. 3 se cerraron porque los trabajadores no brindaron un seguimiento cuando la OLS se comunicó con ellos.
 3. 2 se cerraron porque la queja estaba fuera de la jurisdicción de la OLS.
 - iv. La única queja activa está por convertirse en una demanda.
 - c. Baylie preguntó si hay puntos en común en la forma en que los trabajadores presentan sus quejas. Jasmine hará un seguimiento de esto.
 - d. Etelbina comentó que el caso activo refleja el enfoque del trabajo actual del Consejo de Normas sobre los Trabajadores Domésticos (DWSB, Domestic Workers Standards Board).
 - e. Vero preguntó qué tipos de infracciones se informaron en las demandas que recibió la OLS. Jasmine también averiguará esto y lo informará.
 - f. Dana preguntó si la OLS refiere a los trabajadores a otro lugar en relación con las demandas que están fuera de su jurisdicción. Jasmine afirmó que sí.
 - g. Silvia comentó que se alegra de que las personas estén realizando informes, pero afirma que es lamentable que haya casos tan graves como la demandas activa.
 - h. En otras actualizaciones, Jasmine obtuvo aprobación para comenzar realizar las reuniones por Zoom, según el costo para la OLS.
 - i. La oficina de la CM (miembro del Concejo, Council member) Mosqueda comenzó a anunciar en el consejo el puesto vacante designado por el Concejo Municipal (City Council), con la esperanza de llenarlo este mes.
 - j. Jasmine continúa explorando las posibilidades de proporcionarles estipendios a los miembros del consejo y de la comunidad. Espera poder traernos una actualización el próximo mes.

- k. El nuevo director de la OLS, Steve Marchese, espera poder unirse a la reunión del próximo mes para presentarse.
 - l. Silvia preguntó si los miembros del consejo que desean continuar brindando servicios al final de su mandato deben ser reasignados. Jasmine afirmó que serán reasignados por el Concejo Municipal.
4. Informes de los socios comunitarios
- a. Dana brindó información sobre la encuesta para empleados que lanzó Hand in Hand. Respondieron más de 100 personas, y ahora muchas se unieron a dicha organización.
 - b. Vero también estuvo trabajando con la red de Casa Latina a fin de promocionar la encuesta para empleadores (y para trabajadores).
 - c. Más de 130 trabajadores completaron la encuesta correspondiente, lo cual es un buen número, teniendo en cuenta algunos de los desafíos que los trabajadores enfrentan con la tecnología. Sin embargo, aún se mantienen los esfuerzos de difusión para llegar a más comunidades, especialmente de otros grupos étnicos y de otros tipos de trabajadores domésticos (hasta el momento, la encuesta fue completada en su mayoría por personal de limpieza de casas y niños).
 - d. Elvia ha estado ayudando a algunos trabajadores a completar la encuesta de manera individual, y están agradecidos por el trabajo que el DWSB está realizando.
 - e. Emily le preguntó a Elvia qué barreras se están encontrando los trabajadores cuando intentan completar la encuesta.
 - i. Más que nada, es la tecnología. Las preguntas son muy claras para las personas.
5. Informes de las subcomisiones
- a. Beneficios transferibles.
 - i. Consulte el [acta](#) de la última reunión del subcomité.
 - b. Difusión.
 - i. Emily reemplazará a Teresa como presidenta del comité.
 - ii. El comité continuó con las conversaciones sobre cómo encuestar a los trabajadores domésticos cuando ya hay otras encuestas circulando. También continúa trabajando a fin de proporcionarles estipendios a las personas para que completen las encuestas.
 - iii. La idea de la encuesta se incluirá como recomendación al Concejo Municipal, para que pueda implementarse más adelante. Esto les da a las personas la oportunidad de revisar la investigación que ya se realizó anteriormente.
6. Revisión del plan de trabajo
- a. Baylie revisó el plan de trabajo para ayudar a fundamentar el debate sobre las recomendaciones.
 - b. Se debe recordar que los trabajadores de la salud que actualmente reciben un salario de los fondos públicos están excluidos de la DWO.
 - c. Además, por el momento, las familias no son responsables de infracciones según la DWO si realizan una contratación a través de una entidad de contrataciones independiente (como una agencia), a menos que interfieran activamente con la ordenanza.
 - d. Candace manifestó interés en restablecer el subcomité de políticas para abordar algunos de los problemas de las políticas que se consideran en el plan de trabajo.

- e. Si recomendaremos enmiendas a la DWO, tal vez necesitemos un subgrupo que trabaje en eso en las próximas semanas.
7. Redacción de las recomendaciones
- a. Jordan compartió el borrador de las recomendaciones del subcomité de PB.
 - b. Candace agregó que cuando contrata personal de limpieza, debe pagar los costos administrativos del seguro por desempleo, así como el software para registrar las vacaciones. Debería ser justo pedirles a los empleadores individuales que hicieran lo mismo.
 - c. Liz compartió el borrador de las recomendaciones del subcomité de difusión.
 - d. Liz, Candace, Silvia, Andrew y Baylie trabajarán sin conexión para compilar todas las recomendaciones, y también considerarán recomendaciones adicionales relacionadas con la política.
8. Comentarios del público
- a. Vero le agradeció al subcomité de difusión por las recomendaciones propuestas y se preguntó cuál es el cronograma y el proceso después de presentarle las recomendaciones al Concejo Municipal.
 - i. Jasmine afirmó que la DWO solo exige este conjunto de recomendaciones iniciales. Después de eso, podemos continuar haciendo recomendaciones e intentar influir en la política, pero el Concejo Municipal no tiene la obligación de responder. Nos convertiremos en un consejo constante, al igual que otros consejos y comisiones de la ciudad.
 - ii. Ante esto, Vero sugirió que hiciéramos la mayor cantidad de recomendaciones posibles para aprovechar el requisito de que el Concejo Municipal responda. También sugirió que consideráramos recomendar que dicho concejo deba buscar recomendaciones del DWSB de manera regular y constante.
 - iii. Silvia afirmó que esto destaca la importancia de desarrollar relaciones con los miembros y las oficinas del Concejo Municipal.
 - iv. Jasmine afirmó que podemos tomar un enfoque híbrido; es decir, proporcionar algunas pocas recomendaciones completamente desarrolladas y muchas que estén menos desarrolladas.
9. La reunión terminó a las 8:39 p. m.