

2020 ခုနှစ် ဇူလိုင်လ 1 ရက်နေ့မှ စတင်၍ အကျိုးသက်ရောက်မည့်ရက်စွဲများ ကွဲပြားပါသည်။

Office of Labor Standards (OLS, အလုပ်သမားစံနှုန်းများ) ၏ ရည်မှန်းချက်မှာ လူမျိုးရေးနှင့် လူမှုရေးတရားမျှတမှုဆိုင်ရာ ကတိကဝတ်များဖြင့် တွေးခေါ်မြင်သော အသိုက်အဝန်းနှင့် လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ထိတွေ့ဆက်ဆံမှု၊ ဗျူဟာမြောက် ကျင့်သုံးမှုနှင့် ဆန်းသစ်တီထွင်သော မူဝါဒစွဲဖြိုးတိုးတက်မှုမှတစ်ဆင့် အလုပ်သမားစံနှုန်းများကို မြှင့်တင်ရန်ဖြစ်ပါသည်။



ဤပုံစံတော်ကို လုပ်ငန်းခွင်ရှိ သိသာထင်ရှားသောနေရာတွင် အင်္ဂလိပ်ဘာသာနှင့် ဝန်ထမ်းများပြောသော ဘာသာစကား(များ) ဖြင့် ပြသရမည်။ Office of Labor Standards သည် မသန်စွမ်းသူများအတွက် ဘာသာစကား အနက်ဖွင့်ဆိုခြင်းနှင့် ဘာသာပြန်ခြင်းနှင့် နေရာထိုင်ခင်းများ ဆောင်ရွက်ပေးပါသည်။

2022 Notice of Rights for Employees of Ancillary Hotel Businesses

(2022 ဟိုတယ် အထောက်အကူ လုပ်ငန်းများ၏ ဝန်ထမ်းများအတွက် အခွင့်အရေးများဆိုင်ရာ အသိပေးကြေညာချက်)

၎င်းသည် သင့်အတွက် သက်ဆိုင်ပါသလား။

“ANCILLARY HOTEL BUSINESS (AHB, ဟိုတယ် အထောက်အကူ လုပ်ငန်းများ)” ဟူသည် အဘယ်နည်း။

လုပ်ငန်းတစ်ခုသည် ဟိုတယ်တစ်ခုနှင့် ပတ်သက်ဆက်သွယ်မှုရှိရှိလျှင် AHB ဖြစ်သည်-

- 1. လုပ်ငန်းသည် ဧည့်သည်များကို ဝန်ဆောင်မှုပေးရန်အတွက် ဟိုတယ်တစ်ခုနှင့် ပုံမှန် စာချုပ်ချုပ်ဆိုပါသည်။
2. လုပ်ငန်းသည် ဧည့်သည်များကို ဝန်ဆောင်မှုပေးရန်အတွက် ဟိုတယ်၏ ဆိုက်တွင် နေရာလွတ်များကို ငှားရမ်းပေးပါသည်။
3. လုပ်ငန်းသည် ဟိုတယ်အတွင်း ဝင်ပေါက်ရှိပြီး ဧည့်သည်များနှင့် အများပြည်သူတို့အား အစားအသောက်နှင့် အဖျော်ယမကာများ ထောက်ပံ့ပေးပါသည်။

အကျိုးဝင်သော ဝန်ဆောင်မှုများတွင် အစားအသောက် သို့မဟုတ် အဖျော်ယမကာ၊ အပန်းဖြေစရာ၊ ကွန်ဖရတ်ခန်းနှင့် စည်းဝေးပွဲများ၊ အဝတ်လျှော်ခန်းနှင့် ကားပါကင်တို့ပါဝင်သော ဟိုတယ်၏ ကာလတိုတည်းခိုခန်းများ ပံ့ပိုးပေးမှုနှင့်အတူ ပံ့ပိုးပေးထားသည့် ဝန်ဆောင်မှုများ ပါဝင်ပါသည်။

သင်လုပ်ကိုင်နေသောလုပ်ငန်းသည် AHB ဖြစ်ကောင်းဖြစ်နိုင်ပါသည်နှင့် ပတ်သက်၍ နောက်ထပ်အသေးစိတ်အချက်အလက်များအတွက် Office of Labor Standards ဝဘ်ဆိုဒ်သို့ ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုပါ။

SMC 14.26

အကြမ်းဖက်မှုကာကွယ်ခြင်း

ဧည့်သည်များ၏ ကြမ်းတမ်းသော သို့မဟုတ် နှောင့်ယှက်မှုများမှ ဝန်ထမ်းများအား ကာကွယ်ပေးသည်

ဤအရာသည် မည်သည့်သက်ဆိုင်သနည်း။

ဟိုတယ်အခန်းပေါင်း သို့မဟုတ် ထိုထက်ပိုသော ဧည့်ခန်းပေါင်း 60 နှင့် ဆက်ဆံရေးရှိသော AHB ၏ အချိန်ပိုင်း တာဝန်ထမ်းဆောင်သော ဝန်ထမ်းများအားလုံး

ဝန်ထမ်းများတွင် လုပ်ပိုင်ခွင့်ရှိသည်-

- ဟိုတယ်တွင်အလုပ်လုပ်နေစဉ် သို့မဟုတ် ဧည့်ခန်းသို့ ပို့ဆောင်မှုပြုလုပ်သည့်အခါ အချက်ပြ ခလုတ်များကို အသုံးပြုပါ။
• ကြမ်းတမ်းသော သို့မဟုတ် အနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေသော ဧည့်သည်အပြုအမူကို သင့်အလုပ်ရှင်ထံ တိုင်ကြားပါ။
• ဟိုတယ်ဧည့်သည်များထံမှ ကြမ်းတမ်းသော သို့မဟုတ် နှောင့်ယှက်ခြင်းမှ ကာကွယ်ပါ။
• အဆိုပါဧည့်သည်သည် ကြမ်းတမ်းသော သို့မဟုတ် နှောင့်ယှက်သည့်အပြုအမူ ရှိသည်ဟု အစီရင်ခံ ခံရပါက ဟိုတယ်တွင် ထားရှိရန် သို့မဟုတ် ဧည့်ခန်းသို့ ပို့ဆောင်ခြင်းမပြုရ။

ဝန်ထမ်းတစ်ဦးသည် ဆူပူအကြမ်းဖက်မှု သို့မဟုတ် နှောင့်ယှက်ခြင်းဆိုင်ရာ စွဲချက်တင်ခံရမှုမှ ရှောင်ရှားရန်အတွက် ငင်းတို့တွင် အောက်ပါ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ ရှိသည်-

- ငင်းတို့ရွေးချယ်မှုအရ မတူညီသော အလုပ်နယ်ပယ်တစ်ခုသို့ ပြန်လည်ခန့်အပ်ခြင်းခံနိုင်ပါသည်။
• ဥပဒေစိုးမိုးရေးနှင့် ဝန်ထမ်းရွေးချယ်မှုဆိုင်ရာ ပံ့ပိုးကူညီမှုနှင့် လုပ်အားခ ရရှိသည့်အချိန်တွင် ဆွေးနွေးနိုင်ပါသည်။
• ပံ့ပိုးမှုဝန်ဆောင်မှုများ၊ အရင်းအမြစ်များနှင့်/သို့မဟုတ် လွှဲပြောင်းပေးခြင်းများအတွက် King County Sexual Assault Resource Center (King ကောင်တီ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ စော်ကားမှု ရင်းမြစ်စင်တာ) သို့ ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။ ဖုန်းခေါ်ဆိုမှု (24 နာရီလုံး)- 1-888-998-6423
• Revised Code of Washington (Washington ၏ ပြင်ဆင်ထားသော စည်းမျဉ်းအစု) 7.69.030 တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ရာဇဝတ်မှုကျူးလွန်ခံရသူတစ်ဦးထံ ဆက်သွယ်ခွင့်

SMC 14.28

ဆေးကုသခွင့်

ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှုအသုံးစရိတ်များပြုလုပ်ရန် အလုပ်ရှင်များ လိုအပ်သည်

ဤအရာသည် မည်သည့်သက်ဆိုင်သနည်း။

(1) ဟိုတယ်တစ်ခုတွင် ဧည့်ခန်းပေါင်း 100 သို့မဟုတ် ထိုထက်ပိုသော ဆက်ဆံရေးရှိသော AHB ဝန်ထမ်း 50 သို့မဟုတ် ထိုထက်ပိုသော AHB တွင် နာရီပိုင်း တာဝန်ထမ်းဆောင်သောဝန်ထမ်းများ (2) တစ်လလျှင် ပျမ်းမျှ နာရီ 80 သို့မဟုတ် ထိုထက်ပို၍ တာဝန်ထမ်းဆောင်သော ဝန်ထမ်းများ။ အလုပ်သမားဆက်ဆံရေးဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှုမူဝါဒများကို ဆုံးဖြတ်ရာတွင် ကူညီပေးသော ကြီးကြပ်ရေးမှူးများ၊ မန်နေဂျာများ သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းများနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိပါ။

ဝန်ထမ်းများတွင် လုပ်ပိုင်ခွင့်ရှိသည်-

- အလုပ်ရှင်မှ လိုအပ်သော ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှုအသုံးစရိတ်များမှတစ်ဆင့် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ စောင့်ရှောက်မှုကို မြှင့်တင်ပေးပါသည်။
• အလုပ်ရှင်များသည် အောက်ဖော်ပြပါ တစ်ခု သို့မဟုတ် တစ်ခုထက်ပိုသော အသုံးစရိတ်ကို ပြုလုပ်နိုင်သည်-
(1) သာမန်ဝင်ငွေ ပေးချေမှုများ
(2) အလုပ်ရှင်မှပံ့ပိုးပေးသော ကျန်းမာရေးအာမခံအစီအစဉ်အတွက် ပေးချေမှုများ၊ နှင့်/သို့မဟုတ်
(3) အခွန်ကောက်ခံသော ကျန်းမာရေးအစီအစဉ်များတွင် ငွေပေးချေမှုများ (ဥပမာ- ကျန်းမာရေး ငွေစုအကောင့်များ)

Table with 2 columns: 2022 နှုန်းများ†, လစဉ်အသုံးစရိတ်, မိသားစုစွဲစည်းမှု. Rows include \$459 (ဝန်ထမ်းတစ်ဦး), \$779 (မိခိုသူနှင့် ဝန်ထမ်းတစ်ဦး), \$916 (အိမ်ထောင်ဖက်/အဖော်နှင့်အတူ ဝန်ထမ်း၊ မိခိုသူမရှိ။), \$1,375 (အိမ်ထောင်ဖက်/လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်နှင့် မိခိုသူရှိ ဝန်ထမ်း)

† ပြက္ခဒိန်နှစ်တစ်ခုစီအတွက် နှုန်းထားများကို ယခင်နှစ်၏ ဇွန်လ 30 ရက်ထက် နောက်ကျစေဘဲ ကြေညာပါသည်။

SMC 14.29

အလုပ်ပြန်လည်ခန့်အပ်ခြင်း

ပိုင်ဆိုင်မှုပြောင်းလဲပြီးနောက် ဝန်ထမ်းများအား ထိန်းသိမ်းထားရန် လိုအပ်သည်

ဤအရာသည် မည်သည့်သက်ဆိုင်သနည်း။

(1) တည်းခိုအခန်း 60 သို့မဟုတ် ထိုထက်ပိုသော ဟိုတယ်တစ်ခုတွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်နေသော ဝန်ထမ်း 50 သို့မဟုတ် ထိုထက်ပိုသော AHB တွင် အလုပ်လုပ်သော အချိန်ပိုင်း ဝန်ထမ်းများနှင့် (2) AHB ကို ရောင်းချခြင်းမပြုမီ အနည်းဆုံး ရက် 30 မတိုင်မီ AHB တွင် အလုပ်လုပ်ခဲ့သော ဝန်ထမ်းများ။ အလုပ်သမားဆက်ဆံရေးဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှုမူဝါဒများကို ဆုံးဖြတ်ရာတွင် ကူညီပေးသော ကြီးကြပ်ရေးမှူးများ၊ မန်နေဂျာများ သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းများနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိပါ။

ဝန်ထမ်းများတွင် လုပ်ပိုင်ခွင့်ရှိသည်-

- လုပ်ငန်းသည် ပိုင်ဆိုင်မှုပြောင်းလဲနေကြောင်း သတိပြုခွင့်
• ဝင်လာသည့်အလုပ်ရှင်နှင့် စာရေးထားသော အလုပ်ကမ်းလှမ်းချက် (လုပ်သက်ပေါ်မူတည်၍ ကမ်းလှမ်းမှုများ)
• ဝန်ထမ်းကို အလုပ်ထုတ်ခြင်း သို့မဟုတ် အလုပ်မှထုတ်ခြင်း (သက်ကြီးရွယ်အိုအလိုက် ရာထူးမှ ရပ်စဲခြင်း) မရှိလျှင် အလုပ်ရှင်အသစ်နှင့် ရက်ပေါင်းကိုးဆယ် အလုပ်ခန့်ထားခြင်း။
• ရက် 90 တွင် စွမ်းဆောင်ရည် အကဲဖြတ်ခြင်း။

ဥပဒေတစ်ခုစီအတွက် အကျိုးသက်ရောက်မည့်ရက်စွဲအသေးစိတ်များကို ဝဘ်ဆိုက်တွင်ကြည့်ရှုပါ။

သင့်ဝန်ထမ်းရေးရာ အခွင့်အရေးကို သိရှိပါ။

တုံ့ပြန်ခြင်းသည် တရားမဝင်ပါ။ ဤဥပဒေများသည် ဝန်ထမ်းများအား ဤအခွင့်အရေးများကို ခံစားခြင်း သို့မဟုတ် အသုံးပြုခြင်းအတွက် လက်တုံ့ပြန်ခြင်းမှ ကာကွယ်ပေးပါသည်။

တိုင်ကြားချက်တစ်ခုတင်ပြပိုင်ခွင့်- အလုပ်သမားများသည် OLS ထံ တိုင်ကြားနိုင်ခွင့် သို့မဟုတ် အလုပ်ရှင်က အဆိုပါဥပဒေများကို ချိုးဖောက်ပါက တရားစွဲပိုင်ခွင့်ရှိပါသည်။

ဆက်သွယ်ရန်- OFFICE OF LABOR STANDARDS 810 THIRD AVE, SUITE 375 SEATTLE, WA 98104

အလုပ်ရှင်များ လိုက်နာမှုကို ရယူပါ။ ရပ်တည်မှု နှင့်/သို့မဟုတ် သင်တန်းလက်ခံခြင်း

ဝန်ထမ်းများ OLS ထံ တိုင်ကြားချက် ပေးပို့ပါ သို့မဟုတ် တရားရုံးတွင် တရားစွဲပါ။

206-256-5297 www.seattle.gov/laborstandards

အချိန်များ- နံနက် 8 နာရီမှ ညနေ 5 နာရီ (တနင်္လာ-သောကြာ) | LABORSTANDARDS@SEATTLE.GOV

