

# คำสั่งเรื่องมาตรฐานแรงงานแห่งเมืองซีแอตเติลปี 2024

พันธกิจของสำนักงานมาตรฐานแรงงาน (Office of Labor Standards) คือการก้าวไปสู่วัฒนธรรมการทำงานที่มีการมีส่วนร่วมของชุมชนและธุรกิจ การบังคับใช้ยุทธศาสตร์ รวมถึงการพัฒนานโยบายเชิงนวัตกรรมอย่างรอบคอบ โดยมุ่งเน้นในเรื่องการเหยียดสีผิวและความยุติธรรมทางสังคม



นายจ้างต้องแสดงโปสเตอร์นี้ ณ สถานที่ทำงานในจุดที่มองเห็นได้อย่างชัดเจน ทั้งในภาษาอังกฤษและภาษาที่ลูกจ้างใช้ในการสนทนา  
สำนักงานมาตรฐานแรงงานจัดเตรียมบริการด้านการแปลภาษา ล่าม และสิ่งอำนวยความสะดวกให้สำหรับบุคคลทุพพลภาพ

## ค่าจ้างขั้นต่ำ

การกำหนดค่าจ้างขั้นต่ำสำหรับลูกจ้าง

**นายจ้างขนาดใหญ่**  
(ลูกจ้าง 501 คนหรือมากกว่า)

**\$19.97**

ต่อชั่วโมง

**ขนาดกิจการ**  
นับจากจำนวนลูกจ้างทั้งหมดทั่วโลกของนายจ้างสำหรับกิจการแบบแฟรนไชส์ ให้นับลูกจ้างทุกคนในเครือข่ายแฟรนไชส์

**สวัสดิการทางการแพทย์ – ธุรกิจขนาดเล็ก**

หากต้องการจ่ายค่าจ้างรายชั่วโมงต่ำกว่า การจ่ายเงินของนายจ้างจากธุรกิจขนาดเล็กจะต้องเป็นไปตามแผนสวัสดิการทางการแพทย์ระดับ Silver หรือสูงกว่าตามที่กฎหมาย Affordable Care Act ของรัฐบาลกลางได้รับไว้

» นายจ้างจากธุรกิจขนาดเล็กจะไม่สามารถจ่ายค่าจ้างต่ำกว่าได้ หากลูกจ้างปฏิเสธหรือไม่มีสิทธิ์ได้รับสวัสดิการทางการแพทย์

**นายจ้างขนาดเล็ก**  
(ลูกจ้าง 500 คนหรือน้อยกว่า)

นายจ้างได้จ่ายค่าสวัสดิการทางการแพทย์ของลูกจ้างแต่ละคนอย่างน้อย 2.72 เหรียญสหรัฐต่อชั่วโมง และ/หรือที่อย่างน้อย 2.72 เหรียญสหรัฐต่อชั่วโมงให้แก่ลูกจ้างหรือไม่

ไม่ใช้

**\$19.97**

ต่อชั่วโมง

ใช้

**\$17.25**

ต่อชั่วโมง

## เวลาเจ็บป่วยและเวลาปลอดภัยที่สามารถได้รับค่าจ้าง

ความจำเป็นต้องจ่ายค่าจ้างในวันที่ลาป่วยเพื่อรักษาพยาบาลหรือเรื่องเกี่ยวกับความปลอดภัย

**นายจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างในวันลาเพื่อรักษาพยาบาลตนเองหรือสมาชิกในครอบครัว.**

(บุตร ผู้ปกครอง คู่สมรส การสมรสระหว่างเพศเดียวกันที่มีการจดทะเบียน ปู่ย่าตายาย หลาน พี่น้อง)

**เวลาเจ็บป่วย:** สภาวะสุขภาพทางกายหรือจิตใจ ซึ่งหมายรวมถึงการนัดหมายของแพทย์

**เวลาปลอดภัย:** เหตุผลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงในครอบครัว การล่วงละเมิดทางเพศ ปัญหาการตามติด หรือปัญหาสาธารณสุข\*

**อัตราค่าชดเชยในเวลาเจ็บป่วยและเวลาปลอดภัยที่สามารถได้รับค่าจ้าง (Paid Sick & Safe Time - PSST)**

**ขนาดกิจการ**  
ลูกจ้างที่เทียบเท่าลูกจ้างเต็มเวลา (FULL-TIME EQUIVALENT EMPLOYEE - FTEs) ทั่วโลก

ระดับที่ 1

ระดับที่ 2

ระดับที่ 3

สูงสุด 49 คน

FTE

50 - 249 คน

FTE

250+ คน

FTE

1 ชั่วโมง

ต่อ 40 ชั่วโมง

1 ชั่วโมง

ต่อ 40 ชั่วโมง

1 ชั่วโมง

ต่อ 30 ชั่วโมง

40 ชั่วโมง

56 ชั่วโมง

72 ชั่วโมง\*\*

**การสะสม PSST**  
ต่อชั่วโมงทำงาน

**การยกยอด PSST ที่ยังไม่ได้ใช้**  
ต่อปี

\*เวลาปลอดภัยยังสามารถใช้เพื่อการดูแลสมาชิกในครอบครัวได้

\*\*108 ชั่วโมงสำหรับนายจ้างระดับที่ 3 ที่มีนโยบายเวลาพักที่ได้รับค่าจ้าง (PAID TIME OFF - PTO)

## โอกาสในการจ้างงานอย่างยุติธรรม

การจำกัดงานต่อผู้มีประวัติการกระทำผิดหรือการถูกจับกุม

**ห้าม:**

- ใช้โทษขงานานที่ไม่ได้รับผู้สมัครที่มีประวัติการกระทำผิดหรือการถูกจับกุม
- ใบสมัครงานที่มีคำถามเกี่ยวกับประวัติการกระทำผิดหรือการถูกจับกุม เว้นเสียแต่ว่านายจ้างได้มีการติดต่อของคุณสมบัติขั้นต่ำของผู้สมัครแล้ว
- การปฏิเสธงาน (หรือการกระทำด้านการจ้างงานที่ไม่พึงประสงค์อื่น ๆ) อันเกิดจากประวัติการถูกจับกุมโดยเฉพาะ

ทั้งนี้อาจมีข้อยกเว้นบางประการ ซึ่งหมายถึงงานที่ไม่มีการควบคุมดูแลที่เกี่ยวข้องกับเด็กอายุต่ำกว่า 16 ปี ผู้ที่มีความบกพร่องทางพัฒนาการ หรือผู้ใหญ่ที่มีความเสี่ยงสูง

**นายจ้างต้อง:**

ยึดเวลาการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมออกไป จนกว่าจะมีการตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต่ำของผู้สมัคร

ปฏิบัติตามขั้นตอนก่อนที่จะดำเนินการไม่พึงประสงค์อันเกิดจากการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมโดยเฉพาะ:

- ให้โอกาสในการอธิบายหรือแก้ไขข้อมูลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม
- ให้สำรองตำแหน่งงานไว้อย่างน้อยสองวันทำการ
- มีเหตุผลทางธุรกิจอันชอบด้วยกฎหมายที่แสดงได้ว่า การว่าจ้างบุคคลผู้นั้นจะส่งผลอันตรายต่อธุรกิจหรือส่งผลกระทบต่อความสามารถของลูกจ้างในการปฏิบัติงาน

## การโกงค่าจ้าง

การป้องกันการโกงค่าจ้าง

**นายจ้างต้องจ่ายเงินค่าชดเชยทั้งหมดที่ค้างชำระในวันจ่ายค่าจ้างตามปกติแก่ลูกจ้าง รวมถึงให้ข้อมูลที่เป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับงานและการจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้าง**

**ข้อมูลที่เป็นลายลักษณ์อักษรต้องประกอบด้วย:**

- ชื่อของนายจ้างและข้อมูลการติดต่อ
- อัตราค่าจ้างของลูกจ้าง สิทธิการได้รับค่าล่วงเวลา ฐานการจ่ายค่าจ้าง (รายชั่วโมง รายกะ รายวัน รายสัปดาห์ ค่านายหน้า) และวันจ่ายค่าจ้างปกติ
- คำอธิบายของนายจ้างเกี่ยวกับนโยบายเรื่องทิป
- ใบแจ้งข้อมูลการจ่ายค่าจ้างแบบแยกรายการในวันจ่ายค่าจ้าง

**ตัวอย่างของข้อกำหนดในการจ่ายค่าจ้าง:**

- จ่ายค่าจ้างขั้นต่ำ
- จ่ายค่าล่วงเวลา
- จ่ายค่าหยุดพัก
- จ่ายเงินตามจำนวนที่ได้สัญญาไว้
- จ่ายเงินสำหรับการทำงานนอกเวลา
- จ่ายทิป
- จ่ายค่าบริการ (เว้นแต่ว่าจะระบุไว้ในใบเสร็จรับเงินหรือเมนู ว่าไม่ต้องจ่ายเงินให้กับลูกจ้างที่ให้บริการลูกค้า)
- การคืนเงินค่าใช้จ่ายแก่นายจ้าง
- ไม่มีการแบ่งกลุ่มลูกจ้างอย่างไม่ถูกต้อง

## สิทธิประโยชน์ของผู้โดยสาร

นายจ้างที่มีลูกจ้าง 20 คนขึ้นไปต้องจัดสวัสดิการให้ลูกจ้างที่ทำงานโดยเฉลี่ยสิบชั่วโมงขึ้นไปต่อสัปดาห์สามารถหักค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือค่าบริการรถตุ้รวมจากยอดรายได้ที่ต้องเสียภาษีของลูกจ้าง โดยค่าใช้จ่ายที่หักจะต้องไม่เกินระดับสูงสุดตามที่กฎหมายภาษีของรัฐบาลกลางอนุญาต เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดนี้ นายจ้างสามารถให้บัตรเดินทางเพื่อเป็นการช่วยเหลือด้านการเงินทั้งหมดหรือบางส่วน นายจ้างต้องเสนอสวัสดิการนี้ภายใน 60 วันตามปฏิทินหลังจากวันเริ่มจ้าง

## ติดต่อเรา



**ลูกจ้าง**  
ยื่นเรื่องร้องเรียนกับ OLS หรือฟ้องร้องต่อศาล

**206-256-5297**  
[www.seattle.gov/laborstandards](http://www.seattle.gov/laborstandards)

**นายจ้าง**  
รับความช่วยเหลือด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและ/หรือรับการฝึกอบรม

810 THIRD AVE, SUITE 375  
SEATTLE, WA 98104  
[LABORSTANDARDS@SEATTLE.GOV](mailto:LABORSTANDARDS@SEATTLE.GOV)