

# បទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ស្តង់ដារការងារទីក្រុង Seattle ឆ្នាំ 2023

បេសកកម្មនៃការិយាល័យស្តង់ដារការងារ (Office of Labor Standards) គឺធ្វើឲ្យមានភាពប្រសើរឡើងនៃស្តង់ដារការងារតាមរយៈការចូលរួមផ្នែកអាជីវកម្ម និងសហគមន៍ដែលមានការគិតគូរបានដិតដល់ ការបង្កើតគោលនយោបាយដែលមានការច្នៃប្រឌិត និងការពង្រឹងការអនុវត្តច្បាប់ជាយុទ្ធសាស្ត្រ ជាមួយនិងការប្តេជ្ញាចិត្តធ្វើឲ្យមានយុត្តិធម៌ផ្នែកភាសាសំនិយម និងសង្គម។



ផ្ទាំងផ្លូវនេះ ត្រូវដាក់តាំងបង្ហាញនៅកន្លែងដែលងាយស្រួលកត់សម្គាល់នៅកន្លែងធ្វើការ ជាភាសាអង់គ្លេស និងភាសា(ផ្សេងៗ) ដែលនិយោជិតនិយាយនៅកន្លែងធ្វើការ។

ការិយាល័យស្តង់ដារការងារ ផ្តល់ជូននូវការបកប្រែឯកសារ ការបកប្រែផ្ទាល់មាត់ និងកន្លែងស្តាប់នៅសម្រាប់ជនដែលមានពិការភាព។

## ប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមា

កំណត់ប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមាសម្រាប់និយោជិត

**និយោជិតធំៗ**  
(501 ឬនិយោជិតច្រើនទៀត)

**\$18.69**  
ក្នុងមួយម៉ោង

**និយោជិតតូចៗ**  
(500 ឬនិយោជិតតិចជាងនេះ)

**\$18.69**  
ក្នុងមួយម៉ោង

**\$16.50**  
ក្នុងមួយម៉ោង

**ទំហំនិយោជិត**  
រាប់ចំនួននិយោជិតសរុបនៃនិយោជិតនៅទូទាំងពិភពលោក។ សម្រាប់ក្រុមហ៊ុនទិញសិទ្ធិផ្តល់ (franchises) ត្រូវរាប់ចំនួននិយោជិតទាំងអស់នៅក្នុងបណ្តាញក្រុមហ៊ុនទិញសិទ្ធិផ្តល់។

**អត្ថប្រយោជន៍ផ្នែកថែទាំសុខភាព - និយោជិតខ្នាតតូច**  
ដើម្បីទូទាត់អត្រាថែទាំសុខភាពនេះ ការបង្កើតរបស់និយោជិតខ្នាតតូចត្រូវតែធ្វើផែនការស្រមោលក្រុមគ្រួសារ ឬ អត្ថប្រយោជន៍ខ្ពស់ស្តីពីថែទាំសុខភាព ដូចដែលបានកំណត់ដោយច្បាប់ថែទាំដែលមានតែមួយមធ្យមរបស់សហព័ន្ធ។

» និយោជិតខ្នាតតូចមិនអាចបង់អត្រាថែទាំសុខភាព ប្រសិនបើនិយោជិតបង់សេវា ឬមិនមានសិទ្ធិទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ផ្នែកថែទាំសុខភាព។

## ការសម្រាកព្យាបាលជំងឺដែលទទួលបានប្រាក់កម្រៃនិងពេលវេលាសុវត្ថិភាព

ត្រូវឲ្យមានច្បាប់ឈប់ស្រមោលដែលទទួលបានប្រាក់កម្រៃសម្រាប់បញ្ហាសុខភាពឬសុវត្ថិភាព

**និយោជិត ត្រូវផ្តល់ច្បាប់ឈប់សម្រាកដែលទទួលបានប្រាក់កម្រៃទៅឲ្យនិយោជិតដើម្បីមើលថែទាំខ្លួនពួកគេផ្ទាល់ ឬសមាជិកគ្រួសារ។**

(កុមារ ឪពុក/ម្តាយ ប្តីប្រពន្ធ ដៃគូរស់នៅជាមួយគ្នាដែលបានចុះបញ្ជី ជីដូន/ជីតា ចៅ បងប្អូន)

ពេលមានជំងឺ៖ លក្ខខណ្ឌសុខភាពផ្លូវចិត្តនិងផ្លូវកាយ រួមមានការណាត់ជួបគ្រូពេទ្យជាដើម

ពេលវេលាសុវត្ថិភាព៖ មូលហេតុដែលពាក់ព័ន្ធនឹងអំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារ ការរំលោភបំពានផ្លូវភេទ ការឃ្នាំមើលក្នុងចេតនាមិនល្អឬបញ្ហាសុខភាពសាធារណៈ\*

អត្រាប្រាក់ឈ្នួលនៃច្បាប់ឈប់សម្រាកព្យាបាលជំងឺដែលទទួលបានប្រាក់កម្រៃ និងពេលវេលាសុវត្ថិភាព (PSST)

	ថ្នាក់ទី 1	ថ្នាក់ទី 2	ថ្នាក់ទី 3
<b>ទំហំនិយោជិត</b> និយោជិតធ្វើការដូចអ្នកធ្វើការពេញម៉ោង (FTEs) នៅទូទាំងពិភពលោក	រហូតដល់ 49 FTEs	50 - 249 FTEs	250+ FTEs
<b>ចំនួនបង្គំនៃ PSST</b> ក្នុងចំនួនម៉ោងដែលបានធ្វើការ	1 ម៉ោង ក្នុង 40 ម៉ោង	1 ម៉ោង ក្នុង 40 ម៉ោង	1 ម៉ោង ក្នុង 30 ម៉ោង
<b>ចំនួន PSST លើកបន្តដែលមិនទាន់បានប្រើប្រាស់</b> ក្នុងមួយឆ្នាំ	40 ម៉ោង	56 ម៉ោង	72 ម៉ោង**

\*ពេលវេលាសុវត្ថិភាពដែលប្រើប្រាស់មានផងដែរសម្រាប់សមាជិកគ្រួសារ

\*\*108 ម៉ោងសម្រាប់និយោជិតថ្នាក់ទី 3 ដែលមានគោលនយោបាយឈប់សម្រាកជាយុទ្ធសាស្ត្រមានប្រាក់កម្រៃ (PTO)

## ការជ្រើសរើសបុគ្គលិកឲ្យចូលបម្រើការងារដោយទទួលបានឱកាសស្មើគ្នា

កំណត់ការប្រើប្រាស់កំណត់ត្រា

ប្រមាទ៖

- ការផ្សព្វផ្សាយការងារដែលមិនរួមបញ្ចូលអ្នកដាក់ពាក្យស្នើសុំដែលមានប្រវត្តិជាប់ទោសនិងធ្លាប់បានចាប់ខ្លួន
- ការដាក់ពាក្យសុំការងារដែលមានសំណួរអំពីប្រវត្តិនៃការជាប់ទោសនិងការចាប់ខ្លួនលើកលែងតែនិយោជិតបានត្រួតពិនិត្យអ្នកដាក់សុំការងារសម្រាប់លក្ខណៈសម្បត្តិអប្បបរមារួចរាល់
- ការបដិសេធការងារ (ឬវិធានការធ្ងន់ធ្ងរដទៃផ្សេងទៀតផ្នែកការងារ) ផ្អែកទាំងស្រុងលើកំណត់ត្រានៃការចាប់ខ្លួន

មានករណីលើកលែងមួយចំនួន ដូចជាការងារនានាដែលមិនមានការត្រួតពិនិត្យលើការប្រើប្រាស់កុមារក្រោមអាយុ 16 ឆ្នាំអ្នកដែលមានពិការភាពផ្នែកលូតលាស់ ឬមនុស្សពេញវ័យដែលងាយរងគ្រោះជាដើម

**និយោជិត ត្រូវបានគេត្រូវឲ្យ៖**

ពន្យារការត្រួតពិនិត្យមើលសារតាមទូរស័ព្ទ រហូតដល់ក្រោយការត្រួតពិនិត្យអ្នកដាក់សុំការងារសម្រាប់លក្ខណៈសម្បត្តិអប្បបរមារួចរាល់

អនុវត្តតាមនីតិវិធីនានាមុនពេលចាត់វិធានការធ្ងន់ធ្ងរ ដោយផ្អែកទាំងស្រុងទៅតាមការត្រួតពិនិត្យសារតាមទូរស័ព្ទដុំ៖

- » ផ្តល់នូវឱកាសក្នុងការពន្យល់ ឬធ្វើការកែតម្រូវព័ត៌មានត្រួតពិនិត្យសារតាមទូរស័ព្ទដុំ
- » រក្សាទុកមុខតំណែងឲ្យនៅទំនេរយ៉ាងតិចពីរថ្ងៃធ្វើការ
- » មានមូលហេតុអាជីវកម្មសម្រាប់ច្បាប់ដែលបង្ហាញថាការជ្រើសរើសបុគ្គលនោះឲ្យចូលបម្រើការងារនឹងធ្វើឲ្យប៉ះពាល់ដល់អាជីវកម្ម ឬប៉ះពាល់ដល់សមត្ថភាពរបស់និយោជិតក្នុងបំពេញការងារ

## ការលួចប្រាក់ឈ្នួល

ផ្តល់នូវការការពារប្រឆាំងនឹងប្រាក់ឈ្នួលចាត់បង់

**និយោជិតត្រូវ បង់ថ្លៃសំណងការខូចខាតទាំងអស់ដែលជំពាក់ក្នុងថ្ងៃទូទាត់ប្រាក់ជាទៀតទាត់ និងប្រគល់ជូននូវព័ត៌មានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដល់និយោជិតអំពីការងារនិងប្រាក់ឈ្នួលរបស់ពួកគេ។**

ព័ត៌មានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ត្រូវរួមបញ្ចូលនូវ៖

- ឈ្មោះនិងព័ត៌មានទំនាក់ទំនងរបស់និយោជិត
- អត្រានៃប្រាក់ឈ្នួលរបស់និយោជិត សិទ្ធិទទួលបានការប្រាក់ចំណូលម៉ោងបន្ថែម មូលដ្ឋាននៃការបើកប្រាក់ (គិតជាម៉ោង តាមវេន ប្រចាំថ្ងៃ ប្រចាំសប្តាហ៍ ឬប្រាក់កម្រៃជើងសារ) និងការបង់ប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃជាប្រចាំ
- ការពន្យល់គោលនយោបាយប្រាក់ទឹកតែរបស់និយោជិត
- ធ្វើរបាយការណ៍លម្អិតស្តីពីព័ត៌មានបើកប្រាក់ នៅថ្ងៃបើកប្រាក់

ឧទាហរណ៍នៃលក្ខខណ្ឌតម្រូវការបើកប្រាក់៖

- បង់ប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមា
- បង់ប្រាក់ថែមម៉ោង
- បង់ប្រាក់សម្រាប់ពេលវេលាសម្រាកពីការងារ
- បង់ប្រាក់តាមចំនួនដែលបានសន្យា
- បង់ប្រាក់សម្រាប់ការងារក្រៅម៉ោងធ្វើការ
- បង់ប្រាក់ទឹកតែ
- បង់ប្រាក់ថ្លៃសេវា (លើកលែងតែមានចែងនៅលើវិក្កយបត្រទទួលបានប្រាក់ ឬបញ្ជីដែលមិនត្រូវបង់ទៅនិយោជិតដែលបម្រើការជូនអតិថិជន)
- ការទូទាត់សងលើចំណាយរបស់និយោជិត
- ពុំមានកំហុសក្នុងការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់និយោជិត

## ការធានារ៉ាប់រងអ្នកធ្វើដំណើរទៅមកពីផ្ទះទៅកន្លែងធ្វើការ

និយោជិតដែលមាននិយោជិតចាប់ពី 20 នាក់ ឬច្រើនជាងនេះដែលធ្វើការជាមធ្យម 10 ម៉ោង ឬច្រើនជាងនេះក្នុងមួយសប្តាហ៍ ត្រូវផ្តល់ជូនដល់និយោជិត នូវលទ្ធភាពក្នុងការកាត់ថ្លៃលើចំណាយលើការធ្វើដំណើរសាធារណៈ ឬការជិះរថយន្តមធ្យមតាមច្បាប់ប្រាក់ឈ្នួលដែលអាចជាប់ពន្ធរបស់និយោជិតរហូតដល់ក្រមិតអតិបរមាដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតដោយច្បាប់ពន្ធសហព័ន្ធ។ ដើម្បីបំពេញតាមត្រូវការនេះ និយោជិតអាចផ្តល់ប័ណ្ណជិះរថយន្តជំនួសដល់ប្រាក់ឈ្នួលបានឧបត្ថម្ភធនយ៉ាងពេញលេញ ឬដោយផ្ទាល់។ និយោជិតត្រូវផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍នេះក្នុងរយៈពេល 60 ថ្ងៃនៃថ្ងៃប្រតិទិនដែលគិតចាប់ពីថ្ងៃនិយោជិតចាប់ផ្តើមការងារ។

## ទំនាក់ទំនងមកកាន់យើងខ្ញុំ



**និយោជិត**  
ដាក់បណ្តឹងជាមួយ OLS ឬដាក់បណ្តឹងនៅក្នុងតុលាការ

**206-256-5297**  
[www.seattle.gov/laborstandards](http://www.seattle.gov/laborstandards)

**និយោជិត**  
ទទួលបានជំនួយលើការអនុវត្តច្បាប់អនុលោមនិង/ឬទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល

810 THIRD AVE, SUITE 375  
SEATTLE, WA 98104  
[LABORSTANDARDS@SEATTLE.GOV](mailto:LABORSTANDARDS@SEATTLE.GOV)