

2025

City of Seattle 福利概覽

(擁有 Fire Fighters* 福利保障的員工)

資格：對於新進員工及其家屬，保險福利自您正式就職的第一天起生效，前提是該日期為本市指定的首個業務日且為當月的第一個曆日。若您所屬的工作班別另有規定，則保險福利將自該班別指定或認可的首個工作曆日開始生效。若您的就職日期晚於上述日期，則您的保險福利將於次月的第一天生效。

符合資格的受扶養人：符合承保資格的個人包括您的配偶或同居伴侶、您親生或領養的子女或送至領養安置的子女、您同居伴侶的子女、繼子女，以及任何由您合法監護的子女。未滿 26 歲的成年子女有資格投保。

投保：您必須在受僱後 30 天內投保。

醫療、牙科和眼科：Health Care 保險透過 Seattle Fire Fighters Healthcare Trust 提供。

靈活支出帳戶 (Flexible Spending Accounts, FSA)：本市透過 Navia Benefits Solution 提供 Health Care 和 Day Care FSA。Health Care FSA 允許您使用稅前資金報銷符合條件的醫療、牙科和眼科費用。Day Care FSA 允許您為 13 歲以下的受扶養子女、殘疾配偶/同居伴侶或贍養父母報銷符合條件的日托費用。您可以為 Health Care FSA 在 2025 年選擇最低 120 美金、最高 3,200 美金的額度，為日托計劃選擇 5,000 美金的額度。如果您選擇參加該計劃並希望繼續參加，則需要在每年本市開放投保期間重新投保。

您可以將 2025 計劃年度未使用的 640 美金 Health FSA 資金結轉到 2026 計劃年度，只要結轉後帳戶的最低金額為 120 美金。

長期殘障保險：Seattle Fire Fighters Union Local 27 提供長期殘障保險。您必須參保。詳情請致電 (206) 285-1271。

基本團體定期人壽基本保險：您可以從兩個計劃中選擇一個——基本團體定期人壽保險（您年收入的 1.5 倍）或有限基本團體定期人壽保險（50,000 美金）。本市將承擔基本團體定期人壽保險費用的 40%。

補充團體定期人壽保險：如果您選擇了基本團體定期人壽保險，您可以為自己、配偶/同居伴侶和子女購買補充定期人壽保險。您可獲得的最高人壽保險金額是您年收入的六倍。您的配偶/同居伴侶的保額是您為自己選擇的保額的 100%，最高不超過 500,00 美金。您可以為子女購買 2,000 美金、5,000 美金或 10,000 美金的保險。

意外死亡和殘廢 保險 (Accidental Death & Dismemberment Insurance, AD&D)：

您可以為自己或您和家人購買 AD&D 保險。保險金額從 25,000 美金到 500,000 美金不等。

* 包括 Seattle Fire Fighters Union Local 27 成員

退休福利

Washington State Department of Retirement Systems：您必須加入 Washington State Department of Retirement Systems。有關您計劃的資訊，請聯絡 Washington State Department of Retirement Systems。您可以透過本市的自願遞延補償計劃（見下文）為退休儲蓄更多資金。

自願遞延補償計劃：您可自願參加本市的 457 遞延補償計劃。您可以透過工資扣除的方式供款。由您決定美元金額、供款類型和投資選擇。每份工資只需供款 10 美金。可隨時更改參保和供款。本市不會為您的供款提供匹配資金。

工作/生活計劃和福利

員工協助方案 (Employee Assistance Program,

EAP): ComPsych 為您和您的家庭成員提供轉介和諮詢服務。就壓力、憂鬱、家庭和人際關係等個人問題接受保密援助。每位家庭成員每年每期可免費參加八次，每次一小時。

交通: Seattle 消防員只要出示警徽，就可以在某些機構免費搭乘公車。消防員有資格使用 MyTrips 員工通勤選擇計劃的其他事項，包括行程規劃協助、拼車和中型客運共乘配對等。

職業探索短期導師計畫 (Career Quest Flash

Mentorships): 短期導師計畫是一種一次性的會面，旨在幫助員工建立關係，並拓展於市政府各部門內的專業網絡。參與者可以與導師合作，檢視履歷、準備面試，並獲得寶貴的職業見解。您必須是市政府的正式員工或受薪的大學實習生。[立即註冊](#)，成為導師、學員，或同時兼任兩者！

法定假日: 本市有 12 天法定假日及 2 天個人假日。經上級批准，您可以隨時休個人假期。

休假: 您可根據正常發薪狀態下的時數累積休假。休假天數取決於您的工作年限——從新進員工每年 12 天到工作 29 年後每年 30 天不等。根據工作年限，每年未使用的休假時間均可結轉到下一年。

病假: 病假依正常工作小時數累積。全職員工每年可獲得 96 小時病假。您可以將未使用的病假轉入下一年使用；累積病假沒有上限。

其他假期: 本市還提供帶薪和無薪假期：帶薪育嬰假、喪假、家庭和醫療假、孕期失能假、陪審員義務假、軍事義務假、移植捐贈假、無薪宗教假、無薪事假和學術休假。

除上述假期外，員工還可選擇透過本市申請 Washington 州帶薪家庭和醫療假計劃。