

2022 年

Seattle 市 - 福利概覽

(符合福利條件的臨時員工福利計劃*)

資格：如何您是符合福利條件的全職或兼職臨時雇員（每個月至少工作80小時），在滿足職位資格要求時，即有資格加入選定福利計劃：

- 壹項或多項間斷/短期任務：短期任務工作時間達到1年，且實際工作時間滿1,040小時之後。
- 限期任務—雇用您執行1-3年任務當日（如果該日期為指定市工作日月份的第壹個日曆日；或者自指定或確認的第壹個輪班工作日月份的第壹個日曆日開始）。如果在此日期之後入職，您的保險將在符合資格日期的次月第壹天生效。

合格家屬：合格被保險個人包括配偶或同居伴侶、親生或領養子女或被收養子女，同居伴侶的子女、繼子或繼女，以及以您為法定監護人的任何兒童，或者《合格病童支持法令》要求獲得保險的任何兒童。26歲以下成年子女也符合被保險資格。如果需要添加家屬，您需要按要求提供證明文件，以證明其符合 Seattle 市的計劃保險資格。

投保：您必須自符合福利資格日期起30日內投保。如果您未能在符合福利資格日期起30日內投保，您將自動加入牙科及基礎眼科保險。您的牙科默認保險為“Delta Dental of Washington”計劃。如果您剛剛獲得健康保險資格且尚未主動選擇或放棄醫療保險，您將自動加入“Aetna Traditional”雇員專享計劃，且無需為該計劃支付保費。

牙科：您有兩個可選的牙科計畫—“Delta Dental of Washington”或“Dental Health Services”。牙科計劃涵蓋合格家屬的保險。保費由 Seattle 市政府全額支付。

眼科：您可選擇 VSP 的眼科計劃。眼科計劃保費由市政府全額支付。

醫療：您可以選擇的醫療計劃有：“Kaiser Permanente Standard Plan,” “Kaiser Permanente Deductible Plan,” “Aetna Preventive Plan” 或者 “Aetna Traditional Plan”。每個計劃的月保費顯示如下：

醫療計劃	雇員每月需支付的保費配額	
	雇員**	雇員及配偶或同居伴侶**
Aetna Preventive	\$ 48.12	\$ 98.50
Aetna Traditional	\$ 0.00	\$ 32.34
Kaiser Permanente Standard	\$ 48.40	\$ 99.90
Kaiser Permanente Deductible	\$ 25.00	\$ 56.92

**附帶或未附帶子女

倡導服務：雇員和被保險家庭成員可獲得 Accolade 的倡導服務。「Accolade 健康助理」服務可免費提供一對一個人化支持。「健康助理」服務是一種一站式服務資源，可解答您的健康和福利問題，並與醫生、護士和福利專員團隊攜手合作，幫助您清晰瞭解醫療保健系統。

長期失能基本保險：如果失能，在 90 天的等待期後，您將獲得該計劃為無法工作期間支付的\$400 基本月福利金。長期失能基本保費由市政府全額承擔。

團體定期基本人壽保險：您可以選擇以下兩個計劃之壹—「團體定期基本人壽保險」（保額為年收入的 1.5 倍），或者「有限團體定期基本人壽保險」（保額\$50,000）。市政府將為「團體定期基本人壽保險」支付 40%的保費。

*包括最長 1 年的短期/間斷性臨時任務的臨時雇員（在指派任務 1,040 小時後）。以及執行限期臨時任務（1-3 年）的臨時雇員。

退休福利

Seattle 市政府雇員退休福利

系統 (SCERS I 和 II) : 臨時雇員可選擇加入「 Seattle 市雇員退休系統」:

1. 在完成 1,044 小時帶薪正常工時服務的 6 個日曆月內; 或者
2. 獲得符合資格的職位指派時 (如果此指派發生在完成 1,044 小時市政府服務後, 但尚未完成 10,440 小時的市政府服務); 或者
3. 在完成 10,440 小時帶薪正常工時服務的 6 個日曆月內。

市政府雇員有兩種退休計劃選項, 其在保費配額、最低退休年齡、最終平均工資, 以及每個服務年所獲得的福利乘數方面存在些許差別。

SCERS I (2017 年 1 月 1 日前受聘並參保) : 您的保費配額為 10.03% , 且市政府還會將等同於工資金額的 15.29% 存入您的退休計劃。

SCERS II (2017 年 1 月 1 日 (含) 之後受聘) : 您的保費配額為 7.0% , 且市政府還會將等同於工資金額的 14.42% 存入您的退休計劃。

保費配額及收益可延期納稅。您對所支付的保費配額及其收益享有 100% 的所有權。工作五年後, 您即成為福利既得者 (退休後有資格獲得每月福利金) 。如果退休前離開市政府職位, 並取出所支付的保費配額, 您將無權獲得市政府支付的任何保費配額。

如果曾在州政府或其他地方政府部門任職, 您可能符合資格合併服務時間, 以達到退休條件。

您可以通過本市「自願延期償付計劃」(請參見下方) 存儲更多的退休金。

自願延期償付計劃: 投保本市的「457 延期償付計劃」純屬自願。您可以通過工資扣款支付保費配額。您可以自行決定支付金額、配額類型及投資選項。每次獲得工資支票時, 您所支付的保費配額可以低至\$10。您可以隨時變更投保狀態及保費配額。市政府不會為您支付等比例保費配額。

工作/生活計劃及福利

Reach : 您可加入 Reach 計劃, 這是壹項面向雇員和被保險配偶/同居伴侶的基於應用程序的自願性在線健康計劃。Reach 提供壹些參與活動、實用工具和教育內容, 在財務、情感、社交和職業目標上為您提供幫助, 並讓您樂在其中。

雇員援助計劃 (EAP): “Living EAP” 資源為您及其家庭成員提供轉介和諮詢服務。您可以在個人問題上 (包括壓力、抑郁、家庭與關係問題) 獲得保密援助。每個家庭成員針對每個問題每年有資格獲得六次為時壹小時免費援助。

交通 : 您有資格收到壹張「ORCA 通行卡」; 該卡全額支付所有路面交通費用, 包括水上出租車、Kitsap 快速渡輪。我們還提供 Vanpool 和 WA State Ferry 乘客專屬福利。如果使用任何多人乘坐的通行方式, 您還有資格獲得壹次「確保乘車回家」服務 — 出現家庭或醫療緊急事件時, 可以報銷壹次搭乘出租車回家的車費。

節日 : 本市有 10 天的法定節日和 2 天個人節日。經主管批准後, 您可以隨時享受個人節日。

假期 : 您可以根據正常薪資工時積累假期。您所獲得的假期天數取決於服務時間長短—從新雇員的每年 12 天到工作 29 年後的每年 30 天不等。未用的假期時數可轉入下壹年, 但存在最高時數限制。

病假 : 您可以根據正常工時積累病假。全職雇員每年可獲得 96 個小時的病假。未用的病假時數也可轉入下壹年, 且不存在最高時數限制。

其他休假 : 市政府還提供以下帶薪和無薪休假: 帶薪產假、喪假、家庭與醫療假、懷孕失能假、陪審假、兵役假、移植捐贈假, 以及無薪個人事假和公休假。

除本市上述假期外, 雇員還可以選擇申請「Washington 州帶薪家庭和醫療休假計劃」(Washington Paid Family and Medical Leave Program) 。



更新日期 2022 年 2 月 25 日