

2022

시애틀 시 - 혜택 요약

(임시 혜택 자격 직원 혜택 프로그램*)

자격 요건: 정규직(한 달에 최소 80시간 이상 근무하도록 정해진) 또는 파트타임으로 일하며 임시 급여 수급 자격을 갖춘 직원의 경우, 직급의 자격 요건을 충족하면 선택한 혜택 프로그램에 참여할 수 있습니다.

- 하나 이상의 중도/단기 배정: 단기 배정 후 최대 1년, 1,040시간 동안 유효합니다.
- 기한 배정 - 채용된 날짜가 해당 월의 달력 기준 첫째 날(시에서 지정한 영업일)이거나 배정된 교대 근무의 첫 번째 근무일로 지정 또는 인식되는 해당 월의 달력 기준 첫째 날인 경우, 1~3년 기한으로 배정된 채용일부터 유효합니다. 이 날짜 이후 채용이 시작되면 자격 적용일 다음 달의 첫째 날부터 보험이 적용됩니다.

보상을 받을 수 있는 가족: 혜택을 받을 수 있는 개인에는 여러분의 배우자, 동거 파트너, 친자녀나 입양 자녀 또는 입양 예정 자녀, 동거 파트너의 자녀, 의붓자녀 및 여러분이 법적 보호자 자격을 가진 모든 자녀나 공식 의료 지원 명령(Qualified Medical Child Support Order)에 따라 혜택 적용이 의무화된 자녀가 포함됩니다. 성인 자녀는 26세 미만인 경우 보상을 받을 수 있습니다. 부양가족을 추가할 경우, 시애틀 시 보험 혜택 자격을 증명하는 관련 문서를 요청받게 됩니다.

등록: 수급 자격일로부터 30일 이내에 등록해야 합니다. 수급 자격일로부터 30일 이내에 등록하지 않으면 치과 및 기본 안과 보험에 자동으로 등록됩니다. 치과 보험은 워싱턴 주 델타 덴탈(Delta Dental) 플랜을 기본으로 합니다. 여러분이 새롭게 의료 보험 자격을 취득하고 능동적으로 의료 보험을 선택하거나 포기하지 않는다면, 여러분은 아테나 트래디셔널(Aetna Traditional) 직원 전용 플랜에 자동 등록되며 이 경우 여러분이 부담해야 하는 보험료는 없습니다.

치과: 다음 두 가지 치과 보험 중에서 선택할 수 있습니다 - 워싱턴 주 델타 덴탈(Delta Dental of Washington) 또는 덴탈 헬스 서비스(Dental Health Services). 치과 보험에는 해당 가족에 대한 보상이 포함되어 있습니다. 보험료는 시애틀 시에서 전체 부담합니다.

안과 보험: 귀하는 VSP에서 안과 플랜을 선택하실 수 있습니다. 안과 플랜의 보험료는 시에서 전액 지급합니다.

의료: 카이저 퍼머넌트 스탠더드 플랜(Kaiser Permanente Standard Plan), 카이저 퍼머넌트 디덕터블 플랜(Kaiser Permanente Deductible Plan), 아테나 프리벤티브 플랜(Aetna Preventive Plan), 또는 아테나 트래디셔널 플랜(Aetna Traditional Plan) 중에서 선택할 수 있습니다. 각 보험에 대한 귀하의 월 비용:

의료 보험	직원 월 보험료	
	직원**	직원 및 배우자 또는 동거 파트너**
아테나 프리벤티브	\$48.12	\$98.50
아테나 트래디셔널	\$0.00	\$32.34
카이저 퍼머넌트 스탠더드	\$48.40	\$99.90
카이저 퍼머넌트 디덕터블	\$25.00	\$56.92

** 유자녀 또는 무자녀 직원

지원 서비스: 직원 및 보장 대상 가족은 Accolade 지원 서비스를 이용할 수 있습니다. Accolade Health Assistant는 일대일 맞춤형 지원을 무상으로 제공합니다. Health Assistant는 건강 및 혜택 관련 질문에 대답할 수

있는 원스톱 리소스로써 의사, 간호사 및 혜택 전문가팀과 협력하여 의료 시스템을 탐색하는 데 도움을 제공합니다.

기본 장기 장애 보험(Basic Long-Term Disability

Insurance) 장애를 입을 경우, 90일의 대기 기간이 지난 후에 이 보험에서는 근무할 수 없는 동안 월 \$400의 기본 혜택을 귀하에게 제공합니다. 기본 장기 장애 보험료는 시에서 전체를 지급합니다.

기본 단체 정기 생명 기본 보험(Basic Group Term Life Basic Insurance)

귀하는 연봉의 1.5배에 해당하는 기본 단체 정기 생명 보험이나 \$50,000의 제한 기본 단체 정기 생명 보험 중에서 한 가지를 선택할 수 있습니다. 시에서는 기본 단체 정기 생명 보험에 대해 비용의 40%를 지원합니다.

*최대 1년의 단기/임시 배정된 임시 직원을(배정 후 실제 1,040 시간 근무) 포함합니다 또한 기간 제한 임시 배정 직원(1-3년).

퇴직 수당

시애틀 시 직원 퇴직

시스템(SCERS I 및 II): 임시 직원은 하기의 경우 시애틀 시 직원 퇴직 시스템에 가입할 수 있습니다.

- 1,044시간의 보상 규정 시간 서비스 완료 후 6개월 이내일 때.
- 1,044시간의 시 서비스 완료 후 적격 직위로 임명되었으나 10,440시간의 시 서비스를 완료하기 전일 때.
- 10,440시간의 지속적 보상 규정 시간 서비스 완료 후 6개월 이내일 때.

시 직원에게는 공동 부담금, 최저 은퇴 연령, 최종 평균 급여 및 근무 연수에 따라 얻는 혜택의 배수에 약간의 차이가 있는 두 가지 퇴직 플랜이 제공됩니다.

SCERS I(2017년 1월 1일 이전에 채용 및 등록): 퇴직 플랜에 대한 공동 부담금으로 여러분은 급여의 10.03%를, 시에서는 15.29%를 지급합니다.

SCERS II(2017년 1월 1일 또는 그 이후 채용): 퇴직 플랜에 대한 공동 부담금으로 여러분은 급여의 7.0%를, 시에서는 14.42%를 지급합니다.

지불액과 수익은 과세에서 유예됩니다. 귀하의 지불금과 수익에 대해 100% 전부 보장 받습니다. 귀하는 근무 5년차에서 귀하 소득으로 확정됩니다(퇴직 연령에 매달 수당으로 받을 수 있음). 퇴직하기 전에 시의 고용에서 퇴직하고 귀하의 지불금을 인출할 경우, 시 지불금에 대해 일체 자격을 갖지 못합니다.

주 정부나 기타 지방 정부에 종사하였다면, 해당 근무 기간을 퇴직 플랜 자격에 포함시킬 수 있습니다.

시의 자발적 이연 보상 보험(Voluntary Deferred Compensation Plan)을 통해 퇴직을 대비해 더 많이 저축할 수 있는 방법을 선택할 수 있습니다(아래 참조).

자발적 이연 보상 보험 시의 457 이연 보상 보험에 등록하는 것은 자발적입니다. 귀하는 급여 공제를 통해 지불할 수 있습니다. 달러 금액, 지불 방식 및 투자 옵션을 결정합니다. 월급 당 \$10만급 적게도 지불할 수 있습니다. 등록과 지불 변경은 언제든지 가능합니다. 시는 공동 부담금을 직원의 공동 부담금 액수에 맞추지 않습니다.

작업/생명 프로그램 및 수당

Reach: 직원 및 보장 대상 배우자/동거 파트너를 위해 마련된 온라인/앱 기반 셀프 웰빙 프로그램인 Reach에 참여할 수 있습니다. Reach는 매력적인 활동, 유용한 도구 및 교육 콘텐츠를 제공하여 경제적, 정서적, 사회적 및 경력 목표에 도달하고 그 과정을 즐길 수 있도록 도와줍니다.

직원 지원 프로그램(Employee Assistance Program, EAP): 생활 자원 EAP는 귀하와 가족을 위한 알선 및 전문 서비스를 제공합니다. 이를 통해 스트레스, 우울증, 가족 및 연인 관계 문제와 같은 개인적 문제에 관해 비밀을 보장하는 지원을 받을 수 있습니다. 각 가족 구성원은

연간 문제당 1시간씩 6번에 걸쳐 무료로 상담할 수 있습니다.

출퇴근 시 교통: 수상 택시와 Kitsap Fast 페리를 포함하여 모든 종류의 육상 교통 요금에 대해 전액을 지불하는 ORCA Passport 카드를 받을 수 있습니다. 저희는 또한 Vanpool과 WA State 페리 승객 전용 혜택도 제공합니다. 운전을 하지 않는 통근 옵션만 이용하신다면 가족이나 의료상 응급 상황이 발생한 경우 집까지 택시 비용을 상환하는 퇴근 교통수단 보장 혜택도 받을 수 있습니다.

휴일: 시에서는 10일의 공휴일과 2일의 개인 휴일을 준수합니다. 슈퍼바이저의 승인이 있다면 개인적 휴일은 언제든지 얻을 수 있습니다.

휴가: 휴가 시간은 정규 급여 근무 시간을 기준으로 산정됩니다. 직원이 얻는 휴가 시간은 근무 연수에 따라 달라집니다—신입 사원은 연간 12일을 얻고 근무 연수 29년이 넘는 사원은 연간 30일을 얻습니다. 서비스 기간에 따라 미사용 휴가 시간은 매년 이월되어 최대 시간까지 축적됩니다.

병가: 병가 시간은 근무한 정규 근무 시간에 따라 산정됩니다. 정규직 직원은 연간 96시간의 병가를 사용할 수 있습니다. 미사용 병가는 이월할 수 있고 최대 축적 한도가 없습니다.

기타 휴가: 시에서는 유급 양육 휴가, 사별 휴가, 가족 및 의료 휴가, 임신 장애, 배심원, 군 복무 휴가, 이식 기증 휴가, 무급 개인 휴가 및 안식 휴가 같은 유급 및 무급 휴가도 제공합니다.

직원은 시를 통해 위 휴가 외에도 워싱턴 유급 가족 및 의료 휴가 프로그램을 신청할 수도 있습니다.



갱신일: 2022-02-25