

2022 年

Seattle 市福利概览

(享有 SPOG* 福利保障的雇员)

资格: 对于新员工和新家属, 该保险承保期从工作第一天开始 (如果该日期为指定市工作日月份的第一个日历日)。或者自指定或确认的第一个轮班工作日月份的第一个日历日开始。如果在此日期之后入职, 您的保险承保期将在次月的第一天生效。

合格家属: 合格被保险个人包括: 配偶或同居伴侣、亲生或领养子女或被收养子女, 同居伴侣的子女 (且该子女与您同住)、同住的继子或继女, 以及以您为法定监护人的任何儿童, 或者《合格病童支持法令》要求获得保险的任何儿童。26 岁以下成年子女也符合被保险资格。如果需要添加家属, 您需要按要求提供证明文件, 以证明其符合 Seattle 市的计划保险资格。

投保: 您必须自受聘日期起30日内进行投保。如果未能在受聘日期起30日内投保, 您将自动加入牙科及眼科基本保险。您的牙科默认保险为“Delta Dental of Washington”计划。

牙科: 您有两个牙科计划选项—“Delta Dental of Washington”或者“Dental Health Services”。牙科计划为合格家属提供保险。保费由 Seattle 市政府全额支付。

眼科: 市政府提供 VSP 的一项眼科计划。保费由 Seattle 市政府全额支付, 且涵盖符合资格的家属保险。保险计划每个日历年承保一次年度眼科检查

医疗: 你可以选择的医疗计划有: “Kaiser Permanente Standard Plan,” “Kaiser Permanente Deductible Plan,” “Aetna Preventive Plan” 或者 “Aetna Traditional Plan”。每项计划的月保费如下所示:

	雇员每月需支付的保费配额
医疗计划	附带或未附带配偶/同居伴侣和子女的雇员
Aetna Preventive	\$109.86
Aetna Traditional	
LEOFF 1	\$81.50
LEOFF 2	\$97.94
Kaiser Permanente Standard	\$76.26
Kaiser Permanente Deductible	\$56.54

弹性开支账户 (FSA): 市政府通过 “Navia 福利方案” 提供 Health Care 和 Day Care FSA。Health Care FSA 让您能够使用税前收入获得符合条件的医疗、牙科及眼科费用报销。Day Care FSA 能够让您获得为 13 岁以下抚养子女、失能配偶/同居伴侣, 或者赡养父母所支付的日间护理费用报销。

您可以选择的 Healthcare FSA 年度费用范围为\$120 至 \$2,750, Day Care 计划最高费用为\$5,000。如果您选择参保该计划并希望继续参保, 您每年需要在本市开放投保期限内重新投保。

您可以将最多\$550 的未用 Health FSA 资金从 2022 年计划转入 2023 年计划, 前提是转账时账户保有\$120 的最低金额。

长期失能保险: “Seattle 警察公会” 提供长期失能保险。此项投保为强制性。请拨打 (206) 767-1150 了解详情。

团体定期基本人寿保险: 您可以选择以下两个计划之一—“团体定期基本人寿保险” (保额为年收入的 1.5 倍), 或者“有限团体定期基本人寿保险” (保额\$50,000)。市政府将为“团体定期基本人寿保险”支付 40%的保费。

团体定期补充人寿保险: 如果选择“团体定期基本人寿保险”, 您可以为自己、配偶/同居伴侣以及子女选购定期补充人寿保险。可提供的最高人寿保险金额为您年收入的四倍。配偶/同居伴侣保额是您为自己所选保额的 100%, 最高 \$500,00。您可以为子女购买的保额为\$2,000、\$5,000 或\$10,000。

意外死亡与残疾

保险 (AD&D): 您可以为自己或者自己及家人选购 AD&D 保险。保额为\$25,000 至\$500,000。

*包括购买 SPOG 计划的 “Seattle 警察公会” 和 “Seattle 警察管理协会” 会员。

退休福利

Washington 州退休制度部：您必须属于“Washington 州退休制度部”会员。如需了解计划相关信息，请联系“Washington 州退休制度部”。您可以通过本市“自愿延期偿付计划”（请参见下方）存储更多的退休金。

自愿延期偿付计划：投保本市“457 延期偿付计划”纯属自愿。您可以通过工资扣款支付保费配额。您可以自行决定支付金额、配额类型及投资选项。每次获得工资支票时，您所支付的保费配额可以低至\$10。您可以随时变更投保状态及保费配额。市政府不会为您支付等比例比例的保费配额。

工作/生活计划及福利

雇员援助计划 (EAP)：“Living EAP”资源为您及其家庭成员提供转介和咨询服务。您可以在个人问题上（包括压力、抑郁、家庭与关系问题）获得保密援助。每个家庭成员针对每个问题每年有资格获得六次为一小时免费援助。

交通：特定机构内的已宣誓官员有资格在出示证章后免费搭乘交通工具。宣誓官员有资格使用 MyTrips 员工通勤选项计划的其他元素，包括旅行计划协助、拼车和拼车匹配等。

Career Quest：Career Quest 提供个性化职业发展机会，以拓展您的技能，或者帮助您发展长期职业目标。为获得相关资格，您必须是市政府正式雇员，工作至少一年，并致力于拓展新技能和提高竞争力。

节日：本市有 10 天的法定节日和 2 天个人节日。经主管批准后，您可以随时享受个人节日。

假期：您可以根据正常薪资工时积累假期。您所获得的假期天数取决于服务时间长短—从新雇员的每年 12 天到工作 29 年后的每年 30 天不等。未用的假期时数可转入下一年，但存在最高时数限制。

病假：您可以根据正常工时积累病假。全职雇员每年可获得 96 个小时的病假。未用的病假时数也可转入下一年，且不存在最高时数限制。

其他休假：市政府也支持以下带薪、不带薪休假：带薪产假、丧假、家庭与医疗假、怀孕失能假、陪审假、兵役假、移植捐赠假，不带薪个人事假、公休假。

除本市上述假期外，雇员还可以选择申请“Washington 州带薪家庭和医疗休假计划” (Washington Paid Family and Medical Leave Program)。



Seattle
Human Resources

更新日期 2022 年 3 月 17 日