

Vui lòng thường xuyên truy cập để có những thông tin cập nhật về các câu hỏi thường gặp này.

1. Các cơ quan chính phủ có đủ điều kiện để đăng ký không?

Không, các cơ quan chính phủ không đủ điều kiện.

2. Doanh nghiệp/tổ chức của tôi nằm ngoài phạm vi Thành phố Seattle. Tôi có đủ điều kiện để đăng ký không?

Có, miễn là dự án của quý vị diễn ra ở tại thành phố Seattle hoặc ảnh hưởng trực tiếp đến dòng chất thải của thành phố Seattle.

3. Chúng tôi có thể sử dụng các quỹ trợ cấp cho các dự án phục vụ các khu vực hoặc khách hàng bên ngoài phạm vi thành phố Seattle không?

Các dự án cần tập trung chủ yếu phục vụ cho thành phố Seattle. Tuy nhiên, chúng tôi nhận ra rằng một số tổ chức có thể gặp khó khăn trong việc tách biệt các khách hàng của họ tại thành phố Seattle với các khách hàng khác tại Quận King. Một số khoản trợ cấp nhỏ có thể được cấp dựa trên cơ sở từng trường hợp cụ thể dành cho các dự án mở rộng ra ngoài phạm vi thành phố Seattle.

4. Các tổ chức phi lợi nhuận có cần phải có giấy phép kinh doanh của Chính quyền Thành phố Seattle hay không?

Nếu quý vị tổ chức gây quỹ ở Thành phố Seattle, dù là tổ chức vì lợi nhuận hay phi lợi nhuận, quý vị đều cần phải có giấy phép kinh doanh tại Thành phố Seattle.

5. Chi phí để có được giấy phép kinh doanh là bao nhiêu?

Biểu giá dành cho việc cấp giấy phép kinh doanh tại Thành phố Seattle có thể được tìm thấy ở đây: <https://www.seattle.gov/licenses/get-a-business-license/cost-of-a-business-license>.

Biểu giá dành cho việc cấp giấy phép kinh doanh tại Tiểu bang Washington có thể được tìm thấy ở đây: <http://bls.dor.wa.gov/faqlicense.aspx>

6. Có thể chúng tôi gửi nhiều hơn một đơn đăng ký tại cùng một thời điểm không?

Có, quý vị có thể nộp nhiều đơn. Nếu cả hai đơn đăng ký của quý vị được chọn là ứng viên sau cùng, thì chỉ có một đơn đăng ký có thể nhận được khoản trợ cấp.

7. Phân dự toán có cần chính xác hay có thể là ước tính?

Phân dự toán phải chính xác nhất có thể. Quý vị sẽ không được phép yêu cầu thêm tiền sau đó, vì vậy hãy đảm bảo tính tất cả chi phí dự án nằm trong khoản ngân sách của quý vị.

8. Tiền ăn uống có giới hạn tối đa cho mỗi người không?

Nói chung, chúng tôi khuyên quý vị nên đặt tối đa là 10 đô-la một người cho chi phí ăn uống, nhưng điều đó còn phụ thuộc vào hoạt động. SPU sẽ làm việc với các dự án được lựa chọn để nhận tài trợ để đảm bảo rằng số tiền tối đa này sẽ hợp lý cho dự án.

9. Có một khoản tiền tối đa cho các hạng mục khuyến khích không?

Nói chung, chúng tôi khuyên quý vị nên đặt giá trị tối đa là 25 đô-la cho mỗi mặt hàng khuyến khích để được ưu đãi nhưng còn tùy thuộc vào hoạt động. SPU sẽ làm việc với các dự án được lựa chọn để nhận tài trợ để đảm bảo rằng số tiền tối đa này sẽ hợp lý cho dự án.

10. Tôi có cần bảo hiểm đặc biệt nào cho dự án của tôi không?

Nói chung, các dự án sẽ cần các loại hình bảo hiểm sau:

- \$1,000,000 trong Bảo hiểm Thương mại Chung (Commercial General Liability, hay CGL)
- \$1,000,000 trong Bảo hiểm Trách nhiệm Pháp lý Đối với Ô-tô
- Bảo hiểm Bồi thường Lao động

Những yêu cầu bảo hiểm cụ thể sẽ thay đổi theo mỗi dự án. SPU sẽ làm việc với các dự án được lựa chọn để nhận tài trợ để xác định các yêu cầu về bảo hiểm. Các chi phí bảo hiểm đối với dự án cụ thể vượt mức bảo hiểm thông thường của quý vị có thể được thương lượng như là một phần của dự toán ngân sách của khoản trợ cấp.

11. Chúng tôi nên gửi bao nhiêu bản sao?

Một bản sao. Đảm bảo quý vị chỉ gửi các tài liệu nào sao cho có thể dễ dàng sao chép và phân phối.

12. Chúng tôi nên kèm theo những tài liệu hỗ trợ nào với đơn đăng ký này?

Những cá nhân phụ trách xem xét đơn đăng ký sẽ không có nhiều thời gian để đọc nhiều tài liệu hỗ trợ, vì vậy đây là hướng dẫn cho loại tài liệu nào cần được bao gồm.

CÓ-Bao gồm với Đơn đăng ký	KHÔNG-Không bao gồm với Đơn đăng ký
• Các báo giá và các tài liệu hỗ trợ khác cho dự toán ngân sách • Hình ảnh, bản đồ hoặc tài liệu khác giúp giải thích dự án của quý vị	• Thư hỗ trợ • Báo cáo hàng năm • Bản tin • Các mẫu báo được cắt ra • Ngân sách hoạt động hoặc báo cáo tài chính của tổ chức

13. Các dự án sẽ được tài trợ đầy đủ không?

Có hai trường hợp khi các dự án có thể không được tài trợ đầy đủ: 1) nếu dự toán ngân sách của quý vị bao gồm các chi phí không đủ điều kiện, hoặc 2) nếu ủy ban xem xét cần phải điều chỉnh ngân sách để phù hợp với các nguồn kinh phí được cấp cuối cùng trong số 100,000 đô-la được cấp phát cho khoản tài trợ. Nếu không, chúng tôi sẽ cố gắng tài trợ toàn bộ ngân sách của từng đương đơn được trợ cấp. Lập kế hoạch ngân sách mà quý vị cần cho dự án của quý vị, và không cố ý vượt quá ngân sách.

14. Đơn đăng ký của chúng tôi đã bị từ chối. Chúng ta có thể đăng ký lại không?

Có, quý vị có thể nộp đơn đăng ký lại hàng năm. Nếu quý vị dự định đăng ký lại, chúng tôi khuyên quý vị nên liên hệ với chúng tôi tại địa chỉ email là wastefreegrants@seattle.gov hoặc gọi đến số (206) 386-9791 để tìm hiểu cách quý vị có thể cải thiện đơn đăng ký của quý vị cho chu kỳ tài trợ tiếp theo.

15. Chúng tôi có thể xin thêm ngân sách bổ sung mỗi năm để duy trì dự án của chúng tôi không?

Khoản tiền trợ cấp không được sử dụng để *duy trì* một dự án, nhưng quý vị có thể xin kinh phí mới để *mở rộng* một dự án. Các đơn đăng ký mới phải chứng minh được khả năng ngăn ngừa chất thải được tăng cường.

Nếu dự án của quý vị vượt quá mức tối đa 15,000 đô-la, quý vị có thể chia dự án của quý vị thành các giai đoạn thực hiện trong nhiều năm và áp dụng cho từng giai đoạn một cách riêng biệt. Mỗi giai đoạn sẽ cạnh tranh nhau như một dự án cá thể, vì vậy không có gì bảo đảm rằng quý vị sẽ được tài trợ cho tất cả các giai đoạn này.

16. Nếu được tài trợ, chúng tôi sẽ được thanh toán sớm trong bao lâu?

Việc cấp vốn tài trợ được thanh toán dựa trên cơ sở tiền bồi hoàn. Quý vị có thể gửi hóa đơn hàng tháng hoặc hàng quý để được hoàn trả. Thời gian thanh toán khoảng bốn tuần sau khi gửi mỗi hóa đơn.