

如何完成您的獎學金申請 – 只需簡單 5 步！

我們期待著為您服務，並希望您喜歡參與我們的項目。

第 1 步： 申請人資訊

- 填寫主要成人的資訊

第 2 步： 參與人資訊以及所有家庭成員

- 填寫每個家庭/家中成員的姓名、出生日期、性別和種族

第 3 步： 家庭收入證明及家屬資格

- 填寫家庭總收入，選擇是月收入或年收入的方框，並填寫家庭人口。
- 必須隨附所有成人的收入證明，以及家屬/子女證明
- 建議的收入及家屬證明為 **1040 所得稅表**。
- 其他可作為收入及家屬證明的文件如下：
 - 社會保障福利 (SSA 或 SSA-1099)。
 - 當前的 TANF/ Welfare。
 - 全職學生證明 (課程表及財政援助文件)。
 - 殘障補助 (SSI)。
 - 失業給付金結單。
 - 退休證明。
 - 稅前總薪水支票存根 (所有家庭收入統共計算，若工作時間在 32 小時以上，請提供一個月的證明，若工作時間小於等於 31 小時，請提供兩個月的證明)。
 - 西雅圖市公用事業優惠項目資格 (僅限 50% 的獎學金，需提供賬單)。
 - 兒童撫養費付款 (不可用作主要證明，僅作為額外收入)。
 - 其他家屬證明 - 出生證明。

第 4 步： 將填寫好的申請表、收入證明，以及家屬文件提交給任何一位娛樂或水上設施工作人員。

- 申請表不完整，或缺少收入或家屬文件將妨礙我們及時辦理您的申請。
- 若申請學齡兒童看護獎學金，請在提交申請前完成第 5 步。

第 5 步： 僅用於申請學齡兒童看護獎學金 (獎學金申請表第 2 頁)

- 填寫申請的學齡兒童看護地點。
- 填寫兒童資訊。
- 請僅選擇您希望子女參加的項目。

重要 – 請閱讀以下內容。 有關學齡兒童看護政策的詳細說明，請參看本頁背面的資訊。

* 若您的子女不會參加您在獎學金申請表上申請的某個項目，您必須提前**兩週**提交一份取消通知 (第 2 頁)。否則您的子女將喪失本年度餘下的育兒津貼。(您可以在您的社區中心找到取消通知)。

* 在每個您申請的兒童看護項目中，您的子女**至少必須參加 60%**的天數。

學齡兒童看護獎學金政策：

西雅圖市公園與游憩管理局（SPR）與聯合娛樂委員會（ARC）共同管理獎學金項目，為符合收入標準的家庭提供協助。

- 在有可用資金的情況下，我們採取先到先得的方式授予獎學金。
- 獲得獎學金**并不**代表您將被自動注冊到您喜歡的項目，也不為您提供優先權。您必須在社區中心直接注冊每個項目，並遵守他們的注冊準則。
- 注冊基於空間和人數，**也不提供保證**。
- 您有責任支付項目費用，包括為您的子女保留注冊名額所需的定金。
- 如果您因為任何原因希望取消您的全部或部分獎學金安排，您有責任在項目開始的至少兩（2）週前填寫「取消通知」。不提供放棄獎學金安排的通知將導致項目內審查，或撤銷已安排的獎學金。
- 若您的子女前往的兒童看護機構在寒假、冬季中期休假週、春假或會議日時提供部分時間看護的選擇，您必須提前兩（2）週通知該兒童看護機構您的子女計劃參加的天數。
- **為保持您的獎學金資格**，您的子女必須參加至少 60%的天數。若為了任何原因您的子女無法達到 60%參與天數的最低要求，請立即通知您的社區中心。
 - 若您的子女參與的時間達不到最低要求，他們會在項目內被審查。若參與度過低的情況再度發生，您的獎學金安排將被取消。
- 不遵守參與要求可能會導致您喪失整個學年和/或所有假期營隊（暑假、寒假，冬季中期和春假）、專業發展日、學期間隔日，或會議日的獎學金安排。若在任何時間您的獎學金沒有得到利用，您的獎學金安排可能會被自動取消。一旦從獎學金項目中取消，您也許不能在餘下的周期中獲得獎學金。
- 獎學金僅適用於經認證的學齡兒童看護機構。
- 若在任何時間，您的家庭收入或人口發生變化，您的獎學金安排可能會立即隨之改變。您必須以書面方式通知獎學金官員任何變化。
- 兒童看護獎學金不可轉至其他社區中心/地點。我們將根據資金的可用性、注冊人數和具體情況考慮轉換要求。