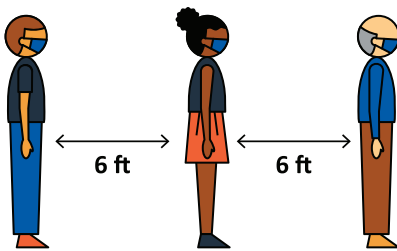


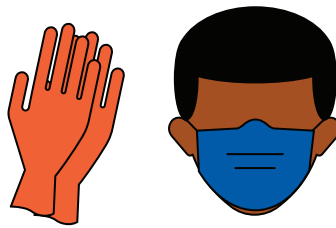
# Lista de Verificación para Servicios Profesionales

## Salud y seguridad del personal

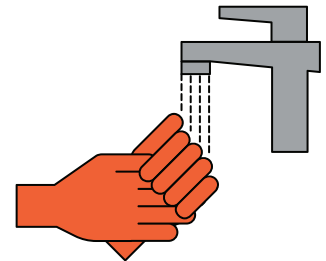
Asegúrese de proporcionar un entorno de trabajo seguro y educar al personal sobre los signos, síntomas y factores de riesgo asociados con la enfermedad del COVID-19 y la forma de prevenir la propagación del coronavirus en el trabajo. Esta información debe incluir las medidas adoptadas en el lugar de trabajo para establecer el distanciamiento social, el lavado frecuente de manos y otras precauciones. [Visite www.kingcounty.gov/covid](http://www.kingcounty.gov/covid) para encontrar orientación sobre salud pública en más de 30 idiomas.



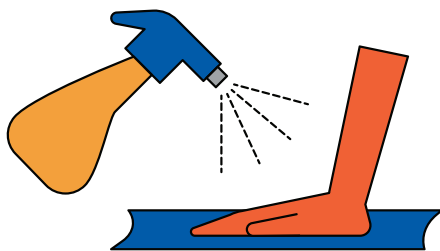
Mantenga una separación mínima de seis pies entre todos los empleados y todos los clientes en todas las interacciones en todo momento. Si eso no es posible, escalone los horarios de trabajo o ponga barreras entre el personal.



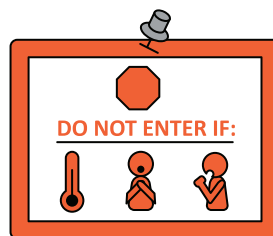
Proporcione a los empleados cubiertas para la cara y guantes desechables gratuitos. Visite [www.seattle.gov/mayor/covid-19/seattle-protects](http://www.seattle.gov/mayor/covid-19/seattle-protects) para encontrar cubiertas para la cara para usted y su personal.



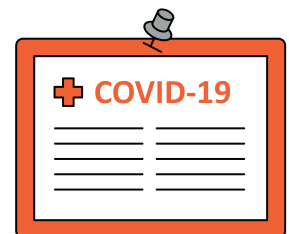
Asegure el lavado de manos frecuente.



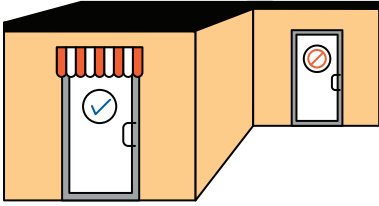
Asigne a un supervisor del COVID-19 en cada turno cuya única función sea supervisar la salud y seguridad de los empleados y garantizar que se sigan los protocolos adecuados de limpieza, higiene y evaluación.



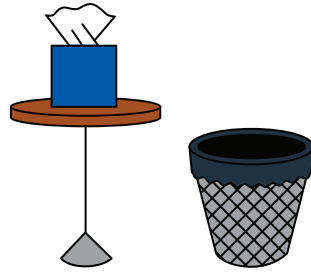
Verifique la temperatura y evalúe a los empleados para detectar síntomas del COVID-19 tan pronto como cada empleado se presente a trabajar. Si un empleado muestra síntomas, envíelo a casa de inmediato y limpie profundamente todas las áreas/superficies que el empleado tocó.



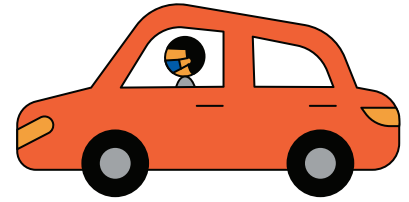
Coloque la información y los requisitos de seguridad del COVID-19 a la vista.



El acceso principal al negocio debe ser a través de la puerta principal; se debe restringir el acceso a puertas traseras u otros puntos de entrada. Si la entrada para personas con discapacidades no es a través de la puerta principal, permita el acceso a través de la entrada diseñada para esta función.



Coloque pañuelos desechables, desinfectante para manos y botes de basura en todas las instalaciones, en lugares de fácil acceso para personas de todas las alturas y habilidades.



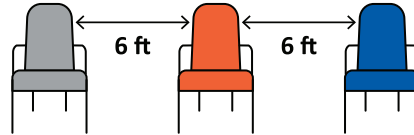
Dos o más personas deben viajar en vehículos separados.

### Salud y seguridad del cliente

Muestre la orientación actualizada sobre salud pública en varios idiomas alrededor de su establecimiento. Salud Pública - Seattle y el Condado de King cuenta con letreros descargables en más de 30 idiomas disponibles de forma gratuita en [www.kingcounty.gov/covid](http://www.kingcounty.gov/covid).



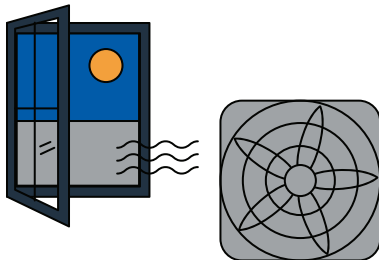
Reduzca el número de personas en la sala de espera a 5 o menos personas (si corresponde).



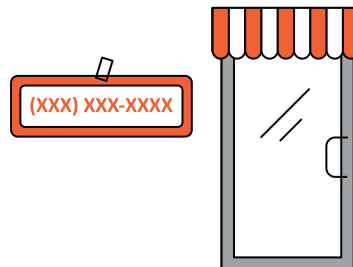
Mantenga todos los muebles a seis pies de distancia.



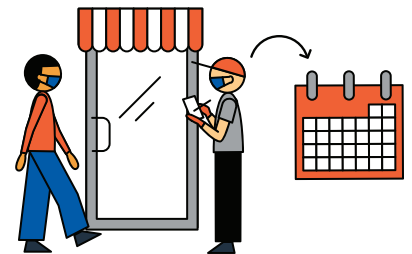
Limpie y desinfecte frecuentemente las áreas que se usan más, los baños y cualquier equipo utilizado por los empleados.



Aumente la ventilación cuando sea posible abriendo ventanas, puertas y/o usando ventiladores.



Coloque un letrero para anunciar servicios sin cita con su horario de servicio, número de teléfono y tipos de servicios.



Considere mantener un registro voluntario de clientes para facilitar el rastreo de contactos. En el registro se debe incluir los nombres de los clientes, su número de teléfono y la fecha en que visitaron el negocio.