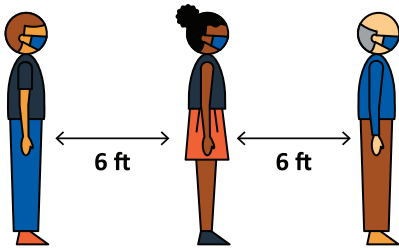


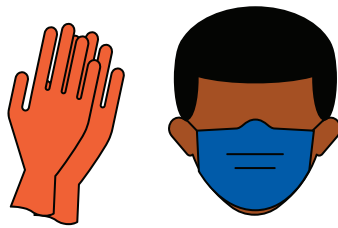
전문 서비스 툴킷을

직원의 건강과 안전

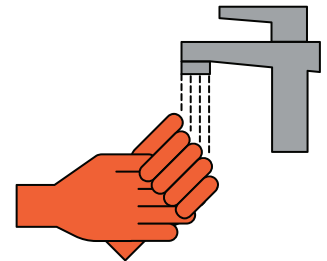
직원들에게 안전한 작업 환경을 제공하고 COVID-19 질병과 관련된 징후, 증상 및 위험 요소, 직장 내 코로나바이러스 확산을 방지하는 방법에 대해 교육해야 합니다; 사회적 거리 두기, 빈번한 손 씻기 및 기타 예방조치를 수립하기 위해 직장에서 취해지는 조치가 포함되어야 합니다. 30개 이상의 언어로 된 공중 보건 지침을 보려면 www.kingcounty.gov/covid 를 방문하세요.



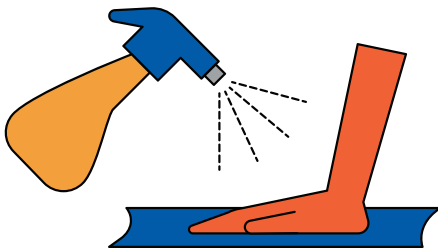
직원들이 반드시 6피트의 물리적 거리를 유지하도록 합니다. 불가능할 경우, 작업 일정을 서로 다른 시간에 배치하거나 직원들 사이에 물리적 장벽을 두세요.



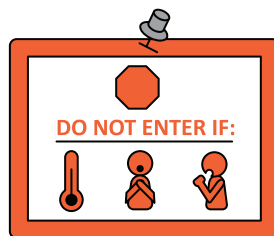
직원들에게 무료 마스크와 일회용 장갑을 제공합니다. seattle.gov/mayor/covid-19/seattle-protects 을 방문하여 여러분과 직원들을 위한 마스크에 대해 알아보세요.



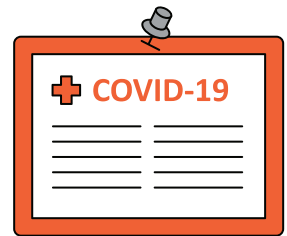
손을 자주 씻도록 강력히 권장합니다.



각 교대 근무마다 COVID-19 감독관을 배치하여 감독관이 직원 건강과 안전을 살피고 올바른 청소, 위생 및 검사 규칙이 준수되는지 확인하는 역할을 전담하게 합니다.

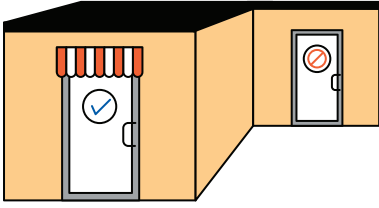


각 직원이 출근하는 즉시 체온을 측정하고 COVID-19 증상을 검사합니다. 증상을 보이는 직원은 즉시 집으로 보내고 그 직원이 만진 모든 곳/표면을 철저히 청소합니다.

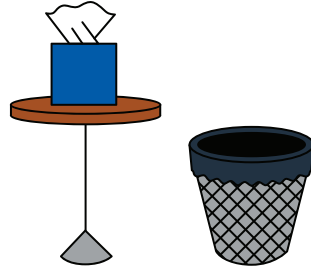


COVID-19 안전 정보와 요구 사항이 눈에 띄게 게시되어야 합니다.

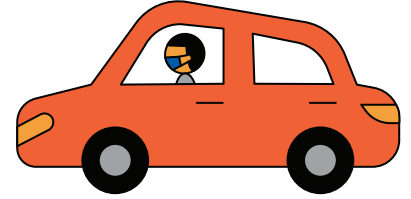
2단계 전문 서비스 톨킷을



사업장으로 들어서는 주 통로는 정문을 통해 이루어져야 합니다. 뒷문이나 기타 진입 지점에 대한 접근을 제한하십시오. 출입 가능한 입구가 정문이 아닌 경우에는, 그 출입구로 출입을 허용합니다.



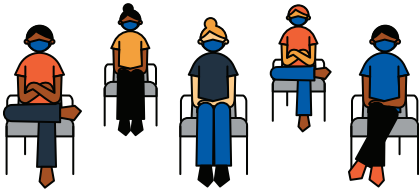
키와 능력에 상관없이 모든 사람들이 쉽게 접근할 수 있는 작업장 곳곳에 화장지, 손세정제, 쓰레기통을 놓아둡니다. 쓰레기통이 사람들의 이동 경로를 방해하지 않는지 확인합니다.



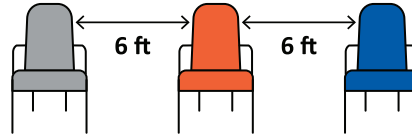
2명 이상의 인원은 별개의 차량으로 이동해야 합니다.

고객의 건강과 안전

귀하의 사업장 주위에 최신 공중 보건 지침을 여러 언어로 게시하세요. 시애틀 & 킹카운티 - 공중보건국은 www.kingcounty.gov/covid 에서 다운로드가 가능하고, 30개 이상의 언어로 된 무료 포스터를 보유하고 있습니다.



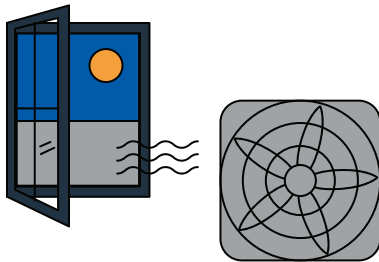
대기실 인원을 5명 이하로 줄입니다(적용 가능한 경우).



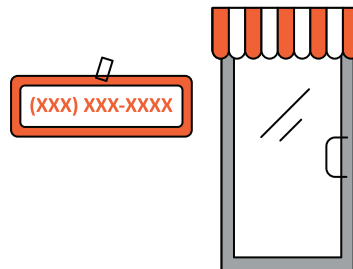
모든 가구를 6피트 간격으로 떨어뜨립니다.



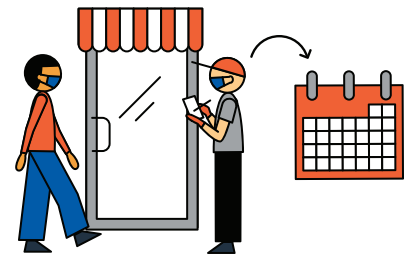
사용량이 많은 장소, 화장실 및 직원이 사용하는 모든 장비를 자주 청소하고 소독합니다.



창문, 문을 열고/거나 팬을 사용하여 가능한 한 환기를 증진시킵니다.



예약 없이 오는 손님들을 위하여 영업 시간, 전화 번호 및 서비스 유형이 기재된 표지판을 게시합니다.



연락처를 쉽게 찾아낼 수 있도록 고객들의 자발적인 기록을 보관해 보세요. 기록에는 이름, 전화 번호 및 사업장을 방문한 날짜가 포함되어야 합니다.