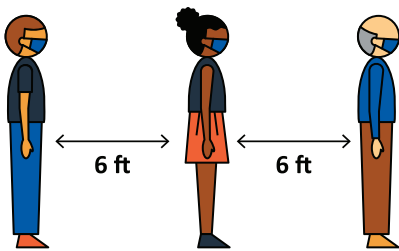


專業服務清單

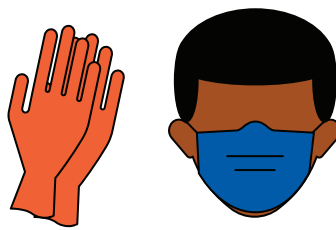
員工的健康與安全

確保提供安全的工作環境，並向員工提供與COVID-19疾病相關的體徵、症狀和風險因素，以及如何在工作中預防冠狀病毒傳播的教育。這些信息應包括在工作場所如何採取保持社交距離、經常洗手以及其他預防措施的步驟。

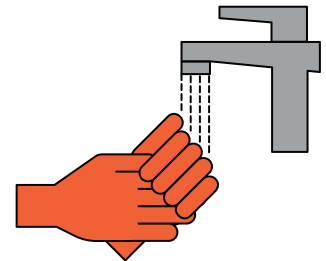
在 www.kingcounty.gov/covid 網頁可以找到超過30種語言的公共衛生指南。



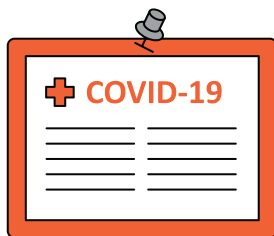
在任何時候當所有員工和所有顧客進行所有互動時都必須保持至少六英尺的距離。如果不可能保持距離，則錯開工作時間表或在員工之間設置屏障。



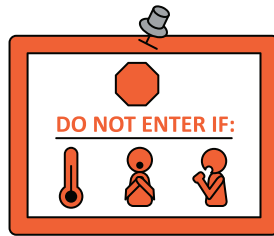
為員工提供免費的面罩和一次性手套。訪問 seattle.gov/mayor/covid-19/seattle-protects 查找適合您和您的員工的面罩。



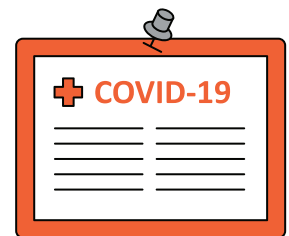
確保經常洗手。



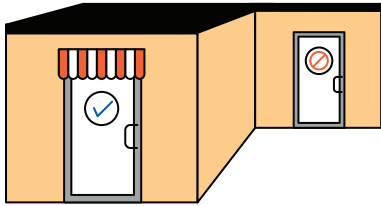
為每個班次指派一名COVID-19主管，其唯一職責是監督員工的健康和安全，並確保遵守正確的清潔、衛生和篩查規程。



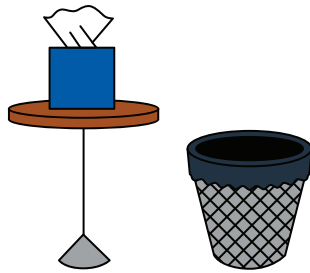
每位員工上班後要立即進行體溫檢查，並篩查員工的COVID-19症狀。如果員工確實出現症狀，立即請其回家，並深度清潔員工觸摸過的所有地方/表面



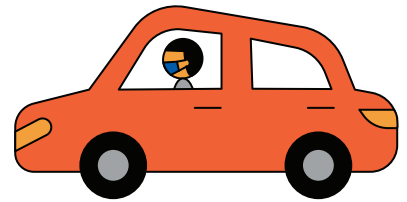
要明顯張貼COVID-19的安全信息和要求。



應通過前門進入店內；限制通過後門或其他入口進出。如果出入口不是通過前門，則允許使用其他出入口。



在整個工作場所內，將紙巾、洗手液和垃圾桶放置在各個容易被各種身高和能力的人拿得到的位置。確保垃圾桶不會阻塞通道。



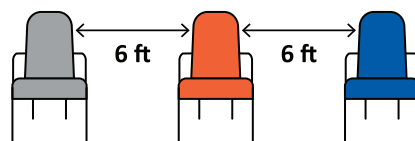
兩個人或以上應該分開駕乘車輛。

顧客的健康與安全

在您的經營場所以多種語言展示最新的公共衛生指引。西雅圖和金縣公共衛生有超過30種語言的海報，可從 www.kingcounty.gov/covid 免費下載。



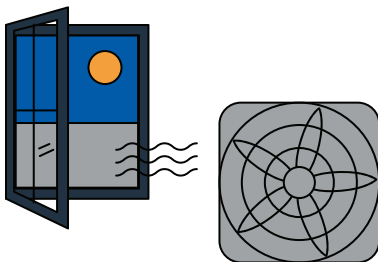
將等候室內的人數減少到5人或以下（如果適用）。



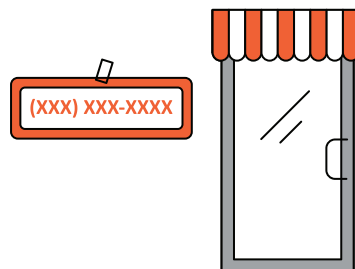
將所有家具分開六英尺。



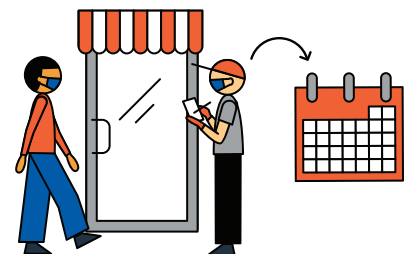
經常清潔和消毒高使用區、洗手間和員工使用的任何設備。



打開窗戶、門和/或使用風扇，盡可能增加通風。



為無預約光臨的顧客張貼標誌，列有營業時間、電話號碼和服務類型。



考慮設置顧客自願登記表，以幫助跟踪感染。登記表應包括他們的姓名、電話號碼和他們到訪的日期。