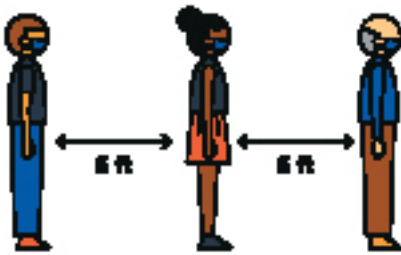


# Danh Sách Kiểm Tra Dịch Vụ Cá Nhân Giai Đoạn 2

## Sức Khỏe và An Toàn cho Nhân Viên

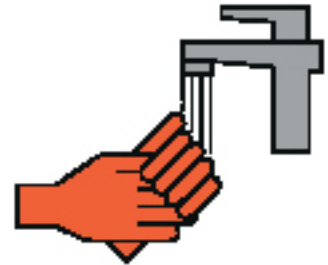
Hãy đảm bảo một môi trường làm việc an toàn và giáo dục nhân viên về các dấu hiệu, triệu chứng và những yếu tố rủi ro liên quan đến bệnh COVID-19, cách ngăn chặn sự lây lan của coronavirus tại nơi làm việc; bao gồm các bước cần thực hiện tại nơi làm việc như cách ly xã hội, rửa tay thường xuyên và các biện pháp phòng ngừa khác. Truy cập [www.kingcounty.gov/covid](http://www.kingcounty.gov/covid) để coi các hướng dẫn về sức khỏe cộng đồng bằng hơn 30 ngôn ngữ.



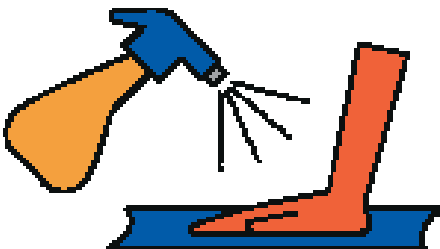
Giữ khoảng cách 6 feet (1.8 mét) giữa nhân viên và khách hàng vào mọi lúc.



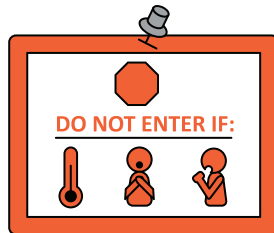
Cung cấp cho nhân viên khẩu trang miễn phí và găng tay dùng một lần. Truy cập trang mạng [seattle.gov/mayor/covid-19/seattle-protects](http://seattle.gov/mayor/covid-19/seattle-protects) để tìm khẩu trang cho quý vị và nhân viên của quý vị.



Nên rửa tay thường xuyên.



Chọn một giám sát viên COVID-19 cho mỗi ca làm với vai trò duy nhất là giám sát sức khỏe và an toàn của nhân viên và đảm bảo các quy trình dọn dẹp, vệ sinh và sàng lọc được tuân thủ.

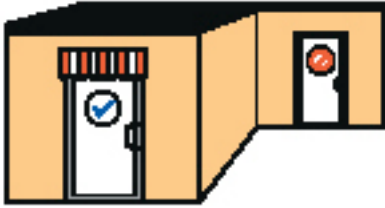


Tiến hành kiểm tra nhiệt độ và sàng lọc nhân viên về các triệu chứng COVID-19 trước khi nhân viên bắt đầu ca. Nếu nhân viên nào có triệu chứng, hãy cho họ về nhà ngay lập tức và làm sạch tất cả các khu vực/bề mặt mà nhân viên đã chạm vào.



Thông tin và yêu cầu an toàn về COVID-19 được đăng tải rõ ràng.

## PHASE 2 BỘ CÔNG CỤ MỞ CHO CÁC DỊCH VỤ CÁ NHÂN



Lối chính vào tiệm nên là cửa trước; hạn chế cho vào cửa sau hoặc các điểm vào khác. Nếu không thể xài cửa trước, cho phép vào cửa khác.

### Sức Khỏe và An Toàn Khách Hàng

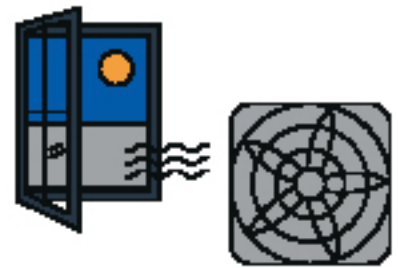
Trung bày hướng dẫn sức khỏe cộng đồng mới nhất bằng nhiều ngôn ngữ xung quanh cơ sở của quý vị. Bộ Y Tế Công Cộng - Seattle & Quận King có các áp phích miễn phí có thể tải xuống hơn 30 ngôn ngữ tại [www.kingcounty.gov/covid](http://www.kingcounty.gov/covid).



Tất cả các khăn trải, rèm, tạp dề, vv phải được giặt.



Che mặt khách hàng của quý vị bằng khăn khi gọi đầu hoặc dùng những cách khác để bảo vệ miệng, mũi và mắt của họ.



Tăng thông gió khi có thể bằng cách mở cửa sổ, cửa ra vào vào/hoặc sử dụng quạt.



Nếu không thể cách xa 6 feet (1 mét), gian hàng và/hoặc chỗ làm việc phải nên có cái gì đó để ngăn cách giữa khách hàng và thợ.



Làm sạch và vệ sinh khu vực sử dụng thường xuyên và phòng vệ sinh. Không gian dịch vụ một đối một nên được vệ sinh sau mỗi lần sử dụng.



Đặt khăn giấy, chất khử trùng tay và thùng rác ở những nơi dễ dàng tiếp cận bởi mọi người ở mọi độ cao. Thùng rác không được chặn đường đi lại.

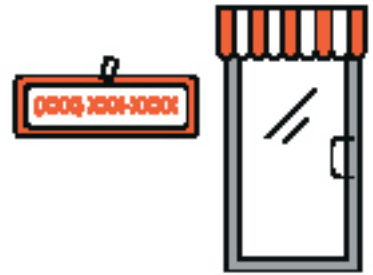
## PHASE 2 BỘ CÔNG CỤ MỞ CHO CÁC DỊCH VỤ CÁ NHÂN



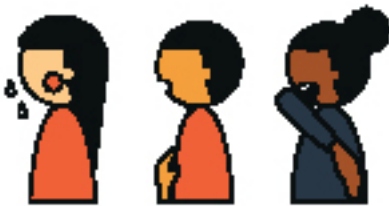
Thực hành vệ sinh sau khi làm việc; rửa tay trong vòng 20 giây, sử dụng chất khử trùng tay, sử dụng giấy lau tay một lần khi các phương tiện làm sạch tay khác không có sẵn.



Khi có thể, nên thanh toán hóa đơn qua thẻ tín dụng hoặc thẻ ghi nợ hoặc thông qua hệ thống cảm ứng để giảm chạm với tiền mặt.



Đăng bản giờ làm việc, số điện thoại và các loại dịch vụ vào chỗ khách đi tới.



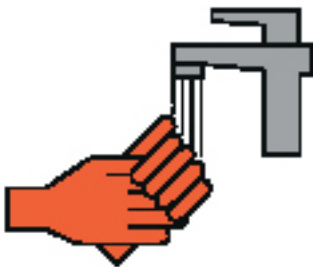
Thông báo cho khách hàng rằng họ phải tự sàng lọc các triệu chứng COVID-19 trước khi đến tiệm của quý vị.



Thông báo cho khách hàng rằng họ không nên dắt thêm người ngoại trừ đó là người chăm sóc hoặc trẻ em dưới 16 tuổi.



Khách hàng nên gọi điện, nhắn tin hoặc gửi email rằng họ đã đến cuộc hẹn.



Khách hàng nên đeo khẩu trang trước khi vào tiệm và nên rửa tay sau khi bước vào.



Các nhân viên dịch vụ nên mặc áo choàng hoặc tạp dề sạch và cung cấp một cái cho khách hàng. Áo choàng và tạp dề nên phải giặt hoặc vứt đi sau khi dùng.



Tùy ý không bắt buộc giữ một sổ sách khách hàng để giúp việc theo dõi liên lạc nếu có ai đó bị nhiễm bệnh. Sổ sách khách hàng nên bao gồm tên, số điện thoại và ngày họ đến tiệm.

**Cảm ơn sự hợp tác của quý vị!**