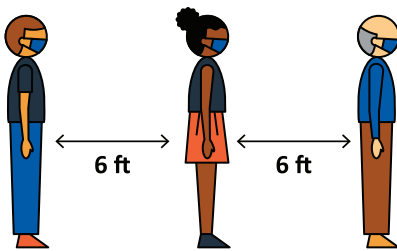


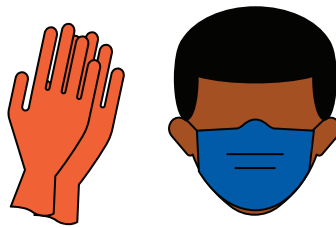
개인 서비스 체크리스트

직원의 건강과 안전

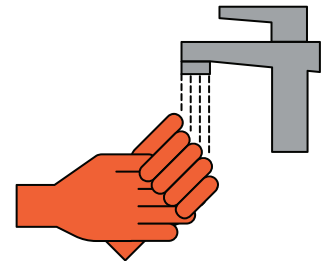
직원들에게 안전한 작업 환경을 제공하고 COVID-19 질병과 관련된 징후, 증상 및 위험 요소, 직장 내 코로나바이러스 확산을 방지하는 방법에 대해 교육해야 합니다; 사회적 거리 두기, 빈번한 손 씻기 및 기타 예방조치를 수립하기 위해 직장에서 취해지는 조치가 포함되어야 합니다. 30개 이상의 언어로 된 공중 보건 지침을 보려면 www.kingcounty.gov/covid 를 방문하세요.



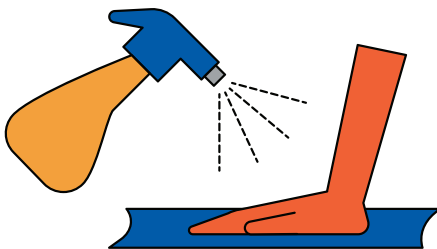
직원들이 반드시 6피트의 물리적 거리를 유지하도록 합니다. 불가능할 경우, 작업 일정을 서로 다른 시간에 배치하거나 직원들 사이에 물리적 장벽을 두세요.



직원들에게 무료 마스크와 일회용 장갑을 제공합니다. seattle.gov/mayor/covid-19/seattle-protects 을 방문하여 여러분과 직원들을 위한 마스크에 대해 알아보세요.



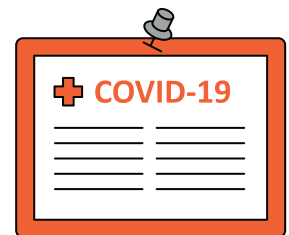
손을 자주 씻도록 강력히 권장합니다.



각 교대 근무마다 COVID-19 감독관을 배치하여 감독관이 직원 건강과 안전을 살피고 올바른 청소, 위생 및 검사 규칙이 준수되는지 확인하는 역할을 전담하게 합니다.

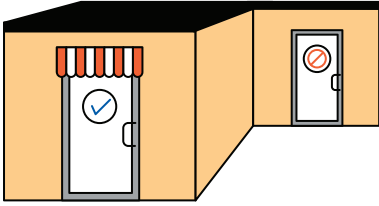


각 직원이 출근하는 즉시 체온을 측정하고 COVID-19 증상을 검사합니다. 증상을 보이는 직원은 즉시 집으로 보내고 그 직원이 만진 모든 곳/표면을 철저히 청소합니다.



COVID-19 안전 정보와 요구 사항이 눈에 띄게 게시되어야 합니다.

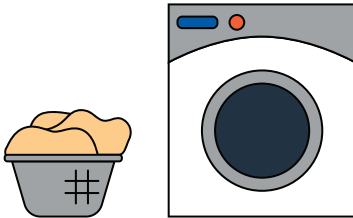
2단계 개인 서비스 툴킷을



사업장으로 들어서는 주 통로는 정문을 통해 이루어져야 합니다. 뒷문이나 기타 진입 지점에 대한 접근을 제한하십시오. 출입 가능한 입구가 정문이 아닌 경우에는, 그 출입구로 출입을 허용합니다.

고객의 건강과 안전

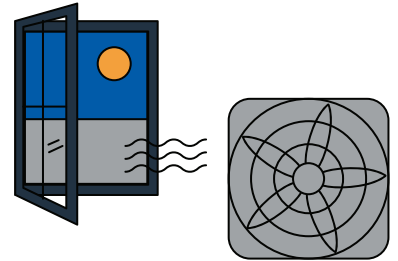
귀하의 사업장 주위에 최신 공중 보건 지침을 여러 언어로 게시하세요. 시애틀 & 킹카운티 - 공중보건국은 www.kingcounty.gov/covid 에서 다운로드가 가능하고, 30개 이상의 언어로 된 무료 포스터를 보유하고 있습니다.



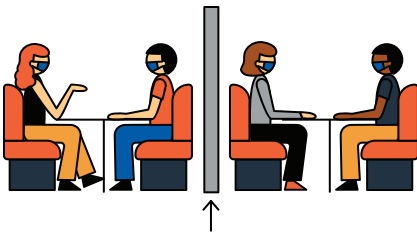
모든 린넨, 커튼, 작업복 등은 반드시 세탁해야 합니다.



고객의 머리를 감기는 동안 수건으로 고객의 얼굴을 가리거나 입, 코, 눈을 보호하기 위한 다른 옵션을 제공하세요.



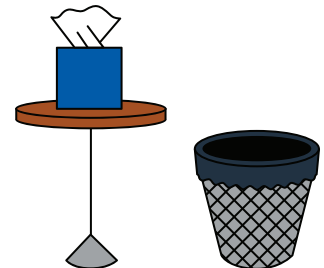
가능한 한 창문, 문을 열고/거나 팬을 사용하여 환기를 증진시킵니다.



모든 부스 및/또는 스테이션은 6 피트 거리를 유지할 수 없을 때, 그 사이에 물리적 장벽이 있어야 합니다.

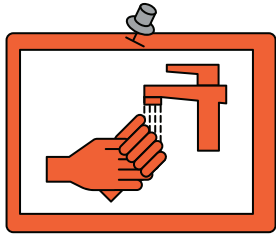


사용량이 많은 장소와 화장실은 자주 청소하고 소독하세요. 일대일 서비스 공간은 사용 후 매번 소독해야 합니다.

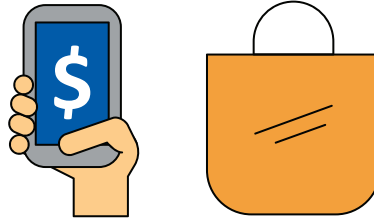


키와 능력에 상관없이 모든 사람들이 쉽게 접근할 수 있는 시설 곳곳에 화장지, 손세정제, 쓰레기통을 놓아주세요. 쓰레기통이 사람들의 이동 경로를 방해하지 않는지 확인합니다.

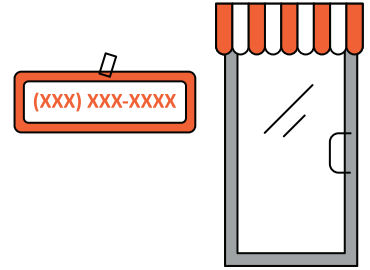
2 단계 개인 서비스 툃킷을



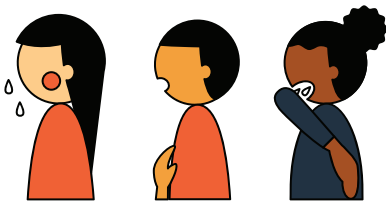
작업장 전체에 걸쳐 위생 관행을 게시하십시오; 20초 동안 손씻기, 손세정제 사용하기, 손을 세정할 다른 방법이 없을 시에는 일회용 장갑을 사용합니다.



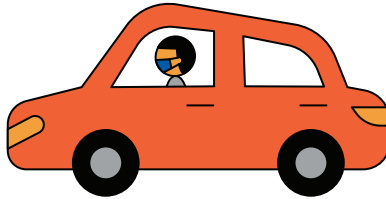
가능한 한, 현금 처리를 줄이기 위해 신용카드나 현금(Debit)카드 또는 비접촉 시스템을 통한 결제가 이루어져야 합니다.



예약 없이 오는 손님들을 위하여 영업 시간, 전화 번호 및 서비스 유형이 기재된 표지판을 게시합니다.



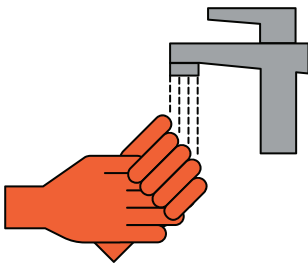
고객들에게 사업장에 오기 전 COVID-19 증상이 있는지 자체 검사를 해야 한다고 알립니다.



고객들에게 간병인이나 16세 미만의 어린이를 제외하고는 동반자를 데려오면 안 된다고 알립니다.



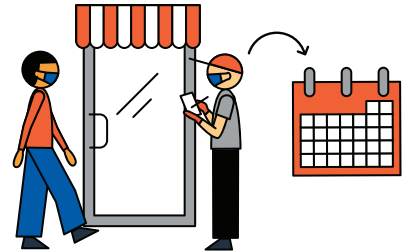
고객들은 예약을 위해 장소에 도착했다는 전화, 문자 또는 이메일을 보내야 합니다.



고객은 사업장에 들어서기 전 마스크를 착용하고 들어가자마자 손을 씻어야 합니다.



서비스 제공자는 깨끗한 망토나 가운을 입어야 하며, 고객에게도 가운을 제공해야 합니다. 가운은 세탁되어야 하거나 일회용으로 사용하고 버려져야 합니다.



연락처를 쉽게 찾아낼 수 있도록 고객들의 자발적인 기록을 보관해 보세요. 기록에는 이름, 전화 번호 및 사업장을 방문한 날짜가 포함되어야 합니다.

협조해 주셔서 감사합니다!