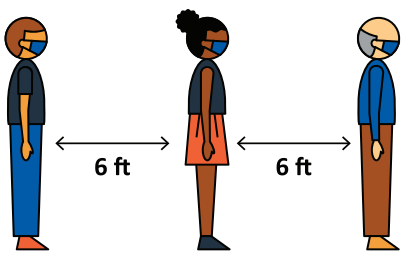


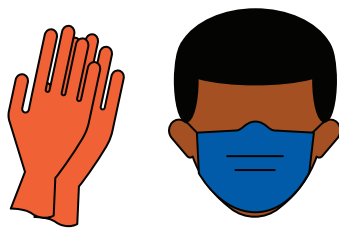
# ዙር 2 የግል አገልግሎቶች ዝርዝር ተግባራት

## የሠራተኞች ጤናና ደህንነት

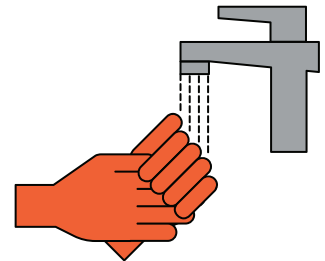
ደህንነቱ የተጠበቀ የሥራ ከባቢያዉ ሁኔታ መቅረቡን ማረጋገጥና ሠራተኞችን ስለ አመለካኞች፣ የህመም ምልክቶች ምልክቶችና ከCOVID-19 ህመም ጋር የተያያዙ የስጋት ምክንያቶች፣ እንዴት የኮሮናቫይረስ ስርጭትን ሥራ ቦታ መከላከል እንደሚቻል ማህበራዊ ርቀትን ሥራ ቦታ ላይ ለማቋቋም የተወሰዱ እርምጃዎችን፣ በየግዜዉ እጅ መታጠብን ማቆየትን ጥንቃቄዎችን ጨምሮ ማስተማር። የማህበረሰብ መመሪያዎችን ከ30 ቋንቋዎች በላይ ለማግኘት [www.kingcounty.gov/covid](http://www.kingcounty.gov/covid) ይጎብኙ።



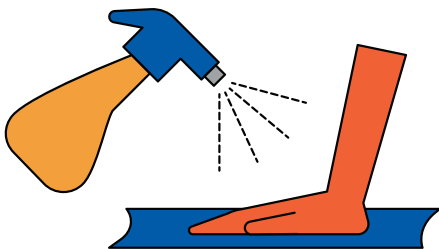
በማንኛውም ጊዜ በሠራተኞችና ደንበኞች መካከል በትንሹ የ6 ጫማ ርቀት ይጠብቁ።



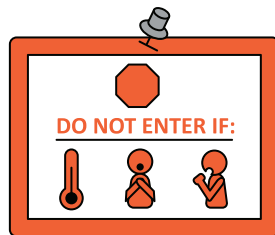
ለሠራተኞች ነጻ የፊት መሸፈኛና ተጠቅመዉ የሚጥሉት ጓንት ያቅርቡ። ለራስዎና ሠራተኞችዎ የፊት መሸፈኞችን ለማግኘት [seattle.gov/mayor/covid-19/seattle-protects](http://seattle.gov/mayor/covid-19/seattle-protects) ይጎብኙ።



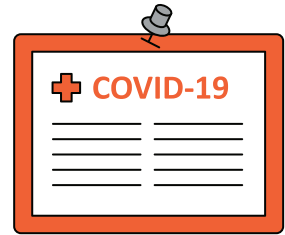
በየግዜዉ እጅ መታጠብን ያረጋግጡ።



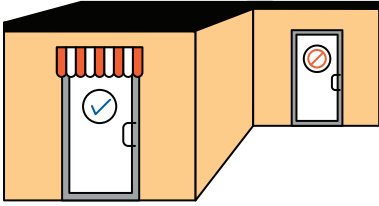
ለያንዳንዱ ሽፍት ብቸኛዉ ሚናዉ የሠራተኛ ጤናና ደህንነት እና በግባቡ የጽዳት፣ የንጽህና ለመለየት አሰራሮች መከተላቸዉ ማረጋገጥ የሆነ የCOVID-19 ተቆጣጣሪ ይመድቡ።



እያንዳንዱ ሠራተኛ ለሥራ እንደመጣ ወዲያዉ ሙቀት ይለኩና ሠራተኞችን የCOVID-19 ምልክቶች እንዳለባቸዉ ይለዩ። ሠራተኛ ምልክቶችን ካሳዩ ወዲያዉ ወደ ቤት ይላኩቸዉና ያ ሠራተኛ የነካቸዉን ሥፍራዎች/ገጾች በደንብ ያጽዱ።



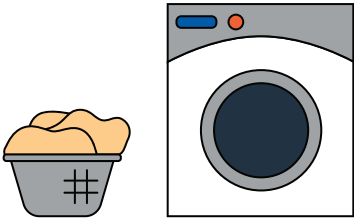
የ COVID-19 ደህንነት መረጃና መስፈርቶች በምታይ ሁኔታ ይለጠፍ።



ወደ ድርጅቱ ዋና መግቢያ በፊትለፊት በር መሆን አለበት፤ ወደ ኋላ በር ወይንም ሌሎች የመግቢያ በሮችን ሰው እንዳይደርስ ይገድቡ። መግባት የሚቻልበት በር የፊትለፊት በር ካልሆነ መግባት የሚቻልበትን መግቢያ ይፍቀዱ።

### የደንበኞች ጤናና ደህንነት

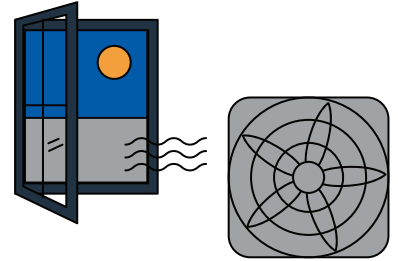
ተቋሞ ውስጥ በተለያዩ ቦታዎች በብዙ ቋንቋዎች ወቅታዊ የሆነ የማህበረሰብ ጤና መመሪያ እንዲታይ ያስቀምጡ። በነጻ ከ [www.kingcounty.gov/covid](http://www.kingcounty.gov/covid) ሊወርዱ የሚችሉ ከ30 በላይ በሚሆኑ ቋንቋዎች የሲያትልና ኪንግ ካውንቲ ማህበረሰብ ጤና ፖስተሮች ይገኛሉ።



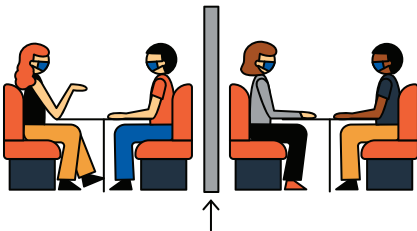
ሁሉም ጨርቆች፣ መጋረጃዎች፣ ሽርጦች ወዘተ መታጠብ አለባቸው።



ጸጉራቸውን ሲታጥቡ የደንበኛዎን ፊት በፎጣ ይሸፍኑ ወይንም አፍ፣ አፍንጫና አይናቸውን ለመከላከል ሌሎች አማራጮችን ያቅርቡ።



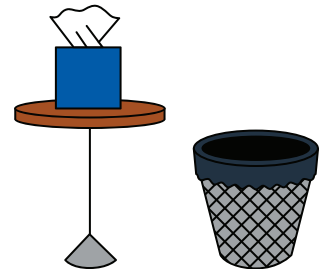
ሲቻል መስኮቶችን፣ በሮችን በመክፈትና/ወይንም ማራገብያ (ማቀዝቀዣ) በመጠቀም የአየር ዝውውርን ይጨምሩ።



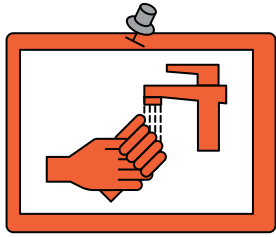
ሁሉም ዳሶችና/ወይንም ጣቢያዎች የ6 ጨማር ቀት በማይቻልበት ጊዜ አካላዊ ግርዶሽ በመሃላቸው ልዩራቸው ይገባል።



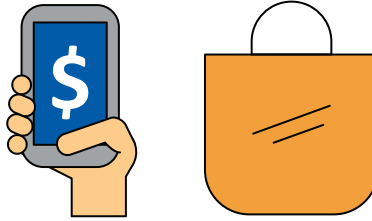
በብዛት ጥቅም ላይ የሚውሉ ሥፍራዎችንና መጻጻጃ ክፍሎችን በተደጋጋሚ ያጽዱና ሳኒታይዘር ያርጉ (ጀርም ያስወግዱ)። የአንድ ለአንድ አገልግሎት ሥፍራዎች ከያንዳንዱ ጠቀሜታ በኋላ ሳኒታይዘር መደረግ አለባቸው።



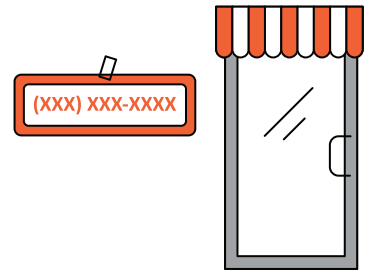
ሰፍት፣ የእጅ ሳኒታይዘር፣ የቆሻሻ መጠያ ተቋሙ ውስጥ በየቦታው የተለያዩ ቁመትና ችሎታ ያላቸው ሰዎች ሁሉ ከሚደርሱበት ቦታዎች ያስቀምጡ። የቆሻሻ መጠያዎች የመጓጓዣ መንገዶች አለመዝጋታቸውን ያረጋግጡ።



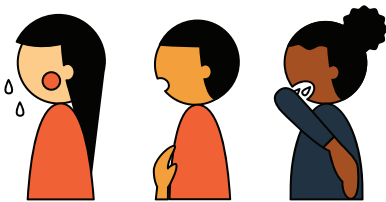
በሥራው በታ ጠቅላላ የንጽህና ገቢዎችን ይለጥፉ፤ ለ20 ደቂቃዎች እጅ መታጠብ፤ የእጅ ሳኒታይዘር መጠቀም፤ ሌሎች የእጅ ማጽጃ ዘዴዎች ከሌሉ ላንድ ግዜ ብቻ ጥቅም ላይ የሚውሉ ዳንቶችን መጠቀም።



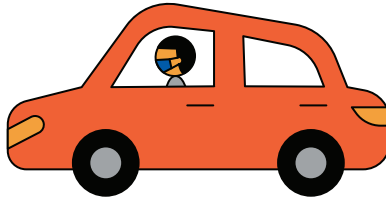
ሲቻል ክፍያዎች በክሬዲትና ዴቢት ካርዶች መሆን አለበት ወይንም ንክኪ በሌላው ዘዴ ጥሬ ገንዘብ መያዝን ለመቀነስ።



ያለቀጠሮ ለሚመጡ የሥራ ሰዓት፣ ስልክ ቁጥር ና የአገልግሎቶች ዓይነቶችን ያየዘ ምልክት ይለጥፉ።



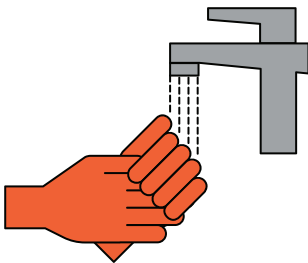
ደንበኞችዎን ወደ ድርጅቱ ከመምጣታቸው በፊት ለCOVID-19 ምልክቶች ራሳቸውን ማጣራት እንዳለባቸው ያሳውቁ።



ደንበኞችዎን ተንከባካቢ ወይንም ከ16 ዓመት በታች የሆኑ ልጆች በቀር እንግዳ ማምጣት እንደሌለባቸው ያሳውቁ።



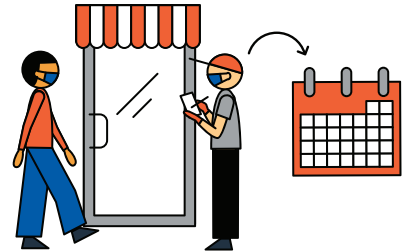
ደንበኞች ለቀጠሯቸው መድረሳቸውን ለማሳወቅ መደወል፣ የጽሑፍ መልዕክት ወይንም ኢሜል ማድረግ አለባቸው።



ደንበኞች ወደ ድርጅቱ ከመግባታቸው በፊት የፊት መሸፈኛ መልበስ አለባቸው፤ ከገቡ በኋላም እጃቸውን መታጠብ አለባቸው።



አገልግሎት ሰጪዎች ንጹህ ባርኔጣ ወይንም ገዋን መልበስ አለባቸው፤ ለደንበኞችም ማቅረብ አለባቸው።



ግንኙነት ያለዎትን ሰዎች ክትትልን ለማቀናጀት እንዲረዱ በጎ ፈቃደኛ የሆኑ ደንበኞች ዝርዝር ለማስቀመጥ ያስቡ። ዝርዝር ማካተት ያለበት ስም፣ ስልክ ቁጥር፣ ና ድርጅቱን የጎበኙበት ቀን።

**ስለ ትብብርዎ እናመሰግናለን!**