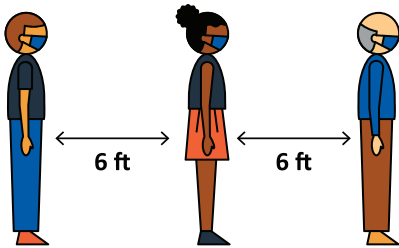


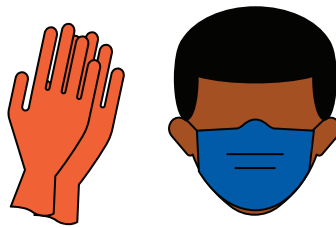
# 個人服務清單

## 員工的健康與安全

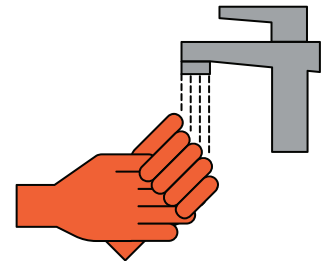
確保提供安全的工作環境，並向員工提供與COVID-19疾病相關的體徵、症狀和風險因素，以及如何在工作中預防冠狀病毒傳播的教育。這些信息應包括在工作場所如何採取保持社交距離、經常洗手以及其他預防措施的步驟。在 [www.kingcounty.gov/covid](http://www.kingcounty.gov/covid) 網頁可以找到超過30種語言的公共衛生指南。



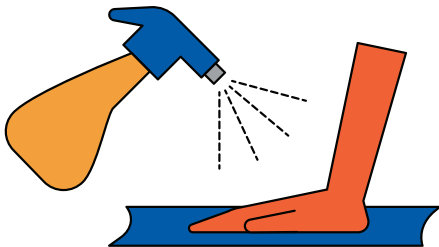
確保員工之間保持六英尺的社交距離。如果不可能保持距離，則錯開工作時間表或在員工之間設置擋板。



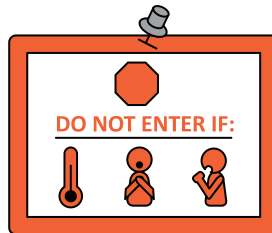
為員工提供免費的面罩和一次性手套。訪問 [seattle.gov/mayor/covid-19/seattle-protects](http://seattle.gov/mayor/covid-19/seattle-protects) 查找適合您和您的員工的面罩。



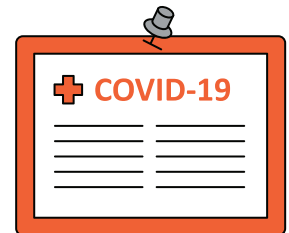
確保經常洗手。



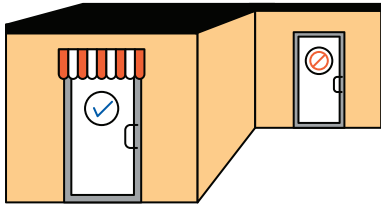
為每個班次指派一名COVID-19主管，其唯一職責是監督員工的健康和安全，並確保遵守正確的清潔、衛生和篩查規程。



每位員工上班後要立即進行體溫檢查，並篩查員工的COVID-19症狀。如果員工確實出現症狀，立即請其回家，並深度清潔員工觸摸過的所有地方/表面



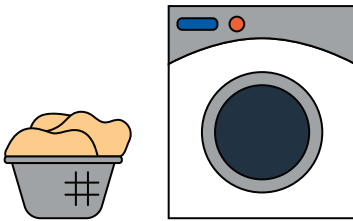
要明顯張貼COVID-19的安全信息和要求。



應通過前門進入店內；限制通過後門或其他入口進出。如果出入口不是通過前門，則允許使用其他出入口。

## 顧客的健康與安全

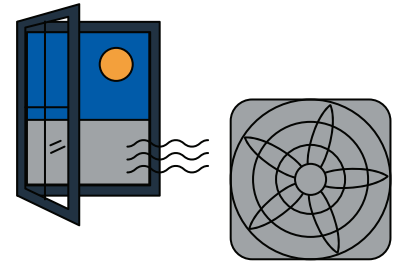
在您的經營場所以多種語言展示最新的公共衛生指引。西雅圖和金縣公共衛生有超過30種語言的海報，可從 [www.kingcounty.gov/covid](http://www.kingcounty.gov/covid) 免費下載。



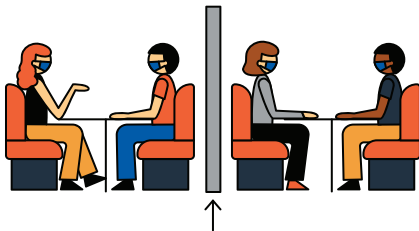
所有床單、披蓬、工作服等都必須清洗。



為顧客洗頭時用毛巾遮住顧客的臉，或用其他方式來保護他們的嘴、鼻和眼睛。



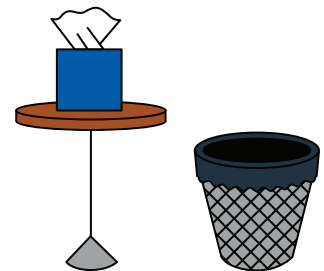
打開窗戶、門和/或使用風扇，盡可能增加通風。



當無法保持相距六英尺時，所有間隔和/或工作空間之間都應有屏障。

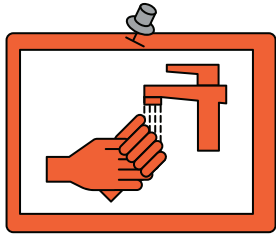


經常清潔和消毒高使用區域和洗手間。每次使用後應對一對一服務空間進行消毒。



在整個工作場所內，將紙巾、洗手液和垃圾桶放置在各個容易被各種身高和能力的人拿得到的位置。確保垃圾桶不會阻塞通道。

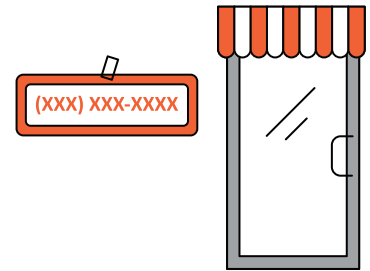
PHASE 2 PERSONAL SERVICES CHECKLIST



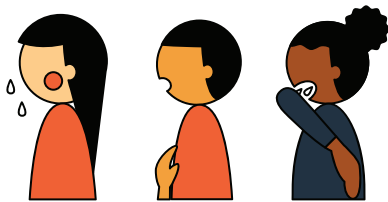
在整個工作場所張貼衛生習慣指南：洗手20秒，使用免水洗手液，在無法清潔雙手時，使用一次性手套。



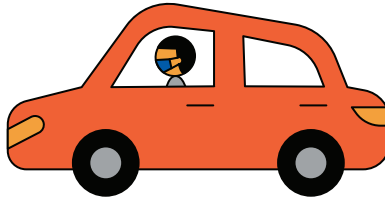
如果可以，付款方式應通過信用卡或借記卡，或通過非接觸式系統，以減少現金處理。



為無預約光臨的顧客張貼標誌，列有營業時間、電話號碼和服務類型。



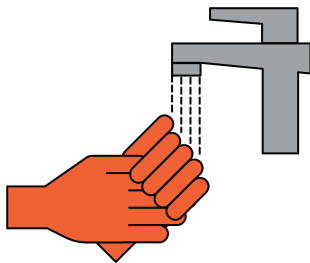
通知你的顧客他們在到來之前必須先自我篩查COVID-19症狀。



通知你的顧客，除護工或16歲以下的兒童之外，他們不能帶客人同來。



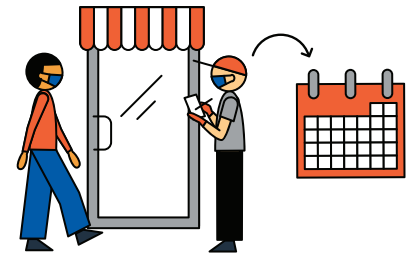
客戶應致電、發短信或發送電子郵件告知他們已按預約到達。



顧客在進入商家之前應戴好面罩，進入後應洗手。



服務提供商應穿著乾淨的披篷或長袍，並為顧客提供一件。它們應該被清洗或作一次性使用並丟棄。



考慮設置顧客自願登記表，以幫助跟踪感染。登記表應包括他們的姓名、電話號碼和他們到訪的日期。

謝謝你的合作!