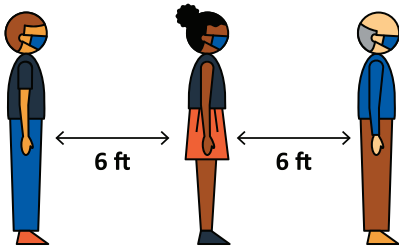


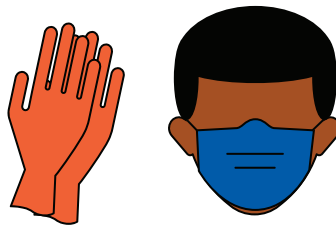
Lista de Verificación para Negocios de Comercio Minoristas

Salud y seguridad del personal

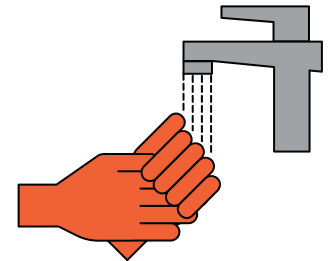
Asegúrese de proporcionar un entorno de trabajo seguro y educar al personal sobre los signos, síntomas y factores de riesgo asociados con la enfermedad del COVID-19 y la forma de prevenir la propagación del coronavirus en el trabajo. Esta información debe incluir las medidas adoptadas en el lugar de trabajo para establecer el distanciamiento social, el lavado frecuente de manos y otras precauciones. [Visite www.kingcounty.gov/covid](http://www.kingcounty.gov/covid) para encontrar orientación sobre salud pública en más de 30 idiomas.



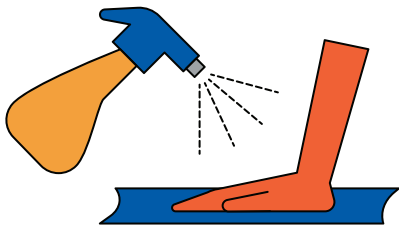
Asegúrese de que los empleados mantengan seis pies de distancia física. Si eso no es posible, escalone los horarios de trabajo o ponga barreras entre el personal.



Proporcione a los empleados cubiertas para la cara y guantes desechables gratuitos. Visite www.seattle.gov/mayor/covid-19/seattle-protects para encontrar cubiertas para la cara para usted y su personal.



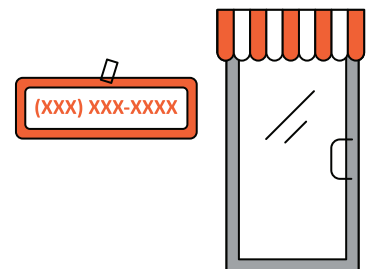
Asegure el lavado de manos



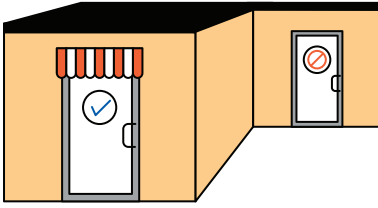
Asigne a un supervisor del COVID-19 en cada turno cuya única función sea supervisar la salud y seguridad de los empleados y garantizar que se sigan los protocolos adecuados de limpieza, higiene y evaluación.



Verifique la temperatura y evalúe a los empleados para detectar síntomas del COVID-19 tan pronto como cada empleado se presente a trabajar. Si un empleado muestra síntomas, envíelo a casa de inmediato y limpie profundamente todas las áreas/ superficies que el empleado tocó.



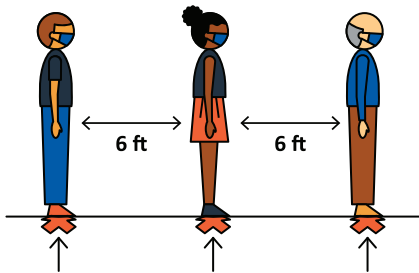
Coloque la información y los requisitos de seguridad del COVID-19 a la vista.



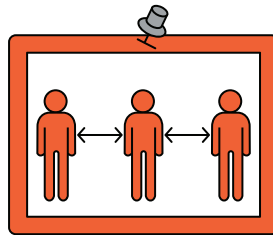
El acceso principal al negocio debe ser a través de la puerta principal; se debe restringir el acceso a puertas traseras u otros puntos de entrada. Si la entrada para personas con discapacidades no es a través de la puerta principal, permita el acceso a través de la entrada diseñada para esta función.

Salud y seguridad del cliente

Muestre la orientación actualizada sobre salud pública en varios idiomas alrededor de su establecimiento. Salud Pública - Seattle y el Condado de King cuenta con letreros descargables en más de 30 idiomas disponibles de forma gratuita en www.kingcounty.gov/covid.



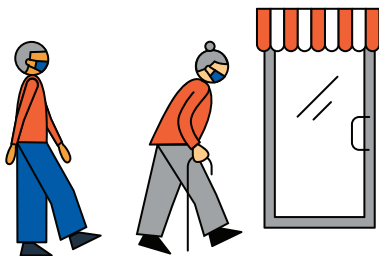
Coloque marcadores de seis pies de distancia dentro y fuera del edificio si es probable que clientes tengan que esperar; asigne a un empleado para administrar el tráfico de clientes.



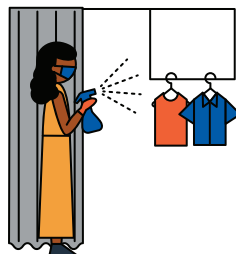
Coloque carteles sobre el distanciamiento social y los requisitos de ocupación en toda la tienda.



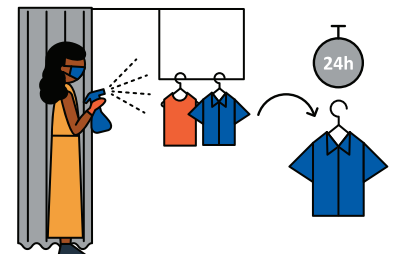
Limpie y desinfecte frecuentemente las áreas que se usan más, los baños y cualquier equipo utilizado por los empleados.



Si es posible, tenga horas designadas únicamente para individuos de alto riesgo.



Los probadores deben limpiarse después de cada uso.



Cualquier artículo no comprado que quede en los probadores debe ser retirado y almacenado por no menos de 24 horas antes de regresar al área de ventas.

FASE 2 EL KIT DE HERRAMIENTAS DE NEGOCIOS PARA COMERCIO MINORISTA



Considere mantener un registro voluntario de clientes para facilitar el rastreo de contactos. En el registro se debe incluir los nombres de los clientes, su número de teléfono y la fecha en que visitaron el negocio.

¡Gracias por su cooperación!