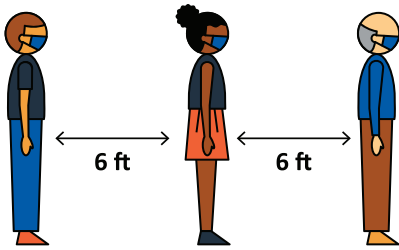


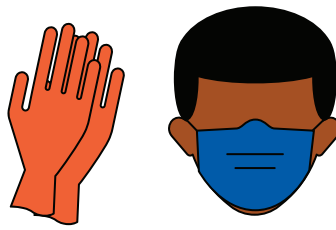
Lista de Verificación para Acondicionamiento y Entrenamiento Físico

Salud y seguridad del personal

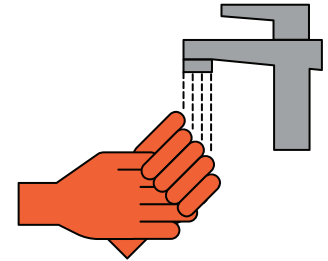
Asegúrese de proporcionar un entorno de trabajo seguro y educar al personal sobre los signos, síntomas y factores de riesgo asociados con la enfermedad del COVID-19 y la forma de prevenir la propagación del coronavirus en el trabajo. Esta información debe incluir las medidas adoptadas en el lugar de trabajo para establecer el distanciamiento social, el lavado frecuente de manos y otras precauciones. [Visite www.kingcounty.gov/covid](http://www.kingcounty.gov/covid) para encontrar orientación sobre salud pública en más de 30 idiomas.



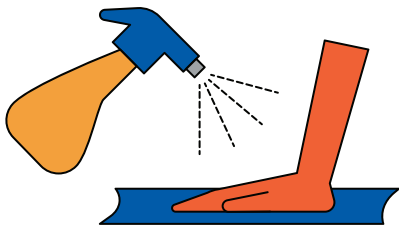
Mantenga un mínimo de seis pies de distancia entre empleados y clientes en todo momento.



Proporcione a los empleados cubiertas para la cara y guantes desechables gratuitos. Visite www.seattle.gov/mayor/covid-19/seattle-protects para encontrar cubiertas para la cara para usted y su personal.



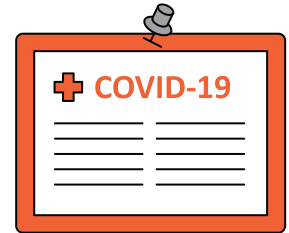
Asegure el lavado de manos frecuente.



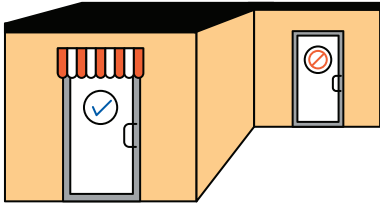
Asigne a un supervisor del COVID-19 en cada turno cuya única función sea supervisar la salud y seguridad de los empleados y garantizar que se sigan los protocolos adecuados de limpieza, higiene y evaluación.



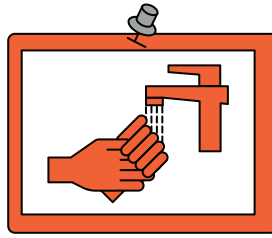
Verifique la temperatura y evalúe a los empleados para detectar síntomas del COVID-19 tan pronto como cada empleado se presente a trabajar. Si un empleado muestra síntomas, envíelo a casa de inmediato y limpie profundamente todas las áreas/superficies que el empleado tocó.



Coloque la información y los requisitos de seguridad del COVID-19 a la vista.



El acceso principal al negocio debe ser a través de la puerta principal; se debe restringir el acceso a puertas traseras u otros puntos de entrada. Si la entrada para personas con discapacidades no es a través de la puerta principal, permita el acceso a través de la entrada diseñada para esta función.



Coloque letreros con las prácticas de higiene en todo el lugar de trabajo; lavarse las manos durante 20 segundos, usar desinfectante para manos, usar guantes desechables cuando otros métodos para limpiarse las manos no están disponibles.

Salud y seguridad del cliente

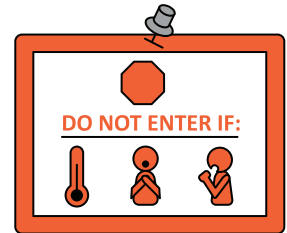
Muestre la orientación actualizada sobre salud pública en varios idiomas alrededor de su establecimiento. Salud Pública - Seattle y el Condado de King cuenta con letreros descargables en más de 30 idiomas disponibles de forma gratuita en www.kingcounty.gov/covid.



Los clientes deben firmar un documento de consentimiento y compromiso con las políticas de reapertura antes de entrar en las instalaciones; se debe usar ropa deportiva en las instalaciones y los clientes deben traer sus propias toallas, ya que el servicio de toallas no está permitido



Los tenistas deben traer su propia pelota.



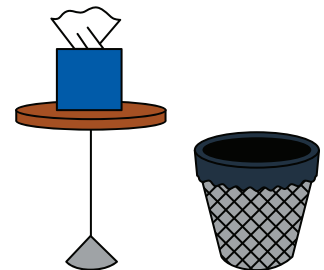
Coloque letreros en la entrada indicando a los clientes que no pueden ingresar si han sido diagnosticados, aún se están recuperando, han estado expuestos o están sintiendo síntomas del COVID-19.



Acepte reservaciones en línea o por teléfono y tenga opciones de prepago.

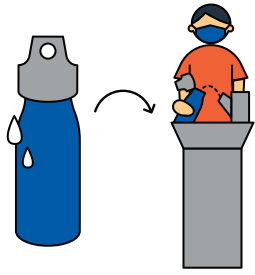


Limpe y desinfecte frecuentemente los baños, las áreas de uso constante y el equipo.

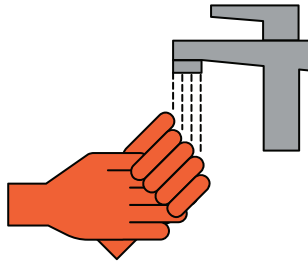


Coloque pañuelos desechables, desinfectante para manos y botes de basura en todas las instalaciones en lugares de fácil acceso para personas de todas las alturas y habilidades.

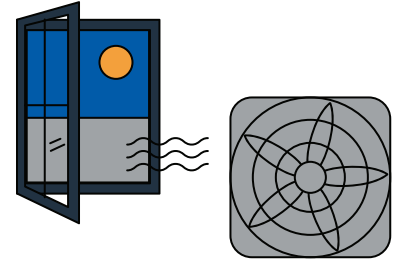
FASE 2 EL KIT DE HERRAMIENTAS PARA ACONDICIONAMIENTO Y ENTRENAMIENTO FÍSICO



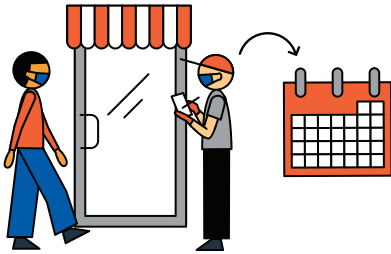
Los clientes deben traer sus propias botellas de agua y los bebederos de agua solo deben usarse para llenar botellas de agua.



Los entrenadores deben lavarse las manos y usar desinfectante para manos antes de cada sesión.



Aumente la ventilación cuando sea posible abriendo ventanas, puertas y/o usando ventiladores.



Considere mantener un registro voluntario de clientes para facilitar el rastreo de contactos. En el registro se debe incluir los nombres de los clientes, su número de teléfono y la fecha en que visitaron el negocio.

¡Gracias por su cooperación!