

បទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ស្តង់ដារការងារទ្រឹកុង Seattle ឆ្នាំ 2020

បេសកកម្មនៃការិយាល័យស្តង់ដារការងារ (Office of Labor Standards) គឺធ្វើឲ្យមានភាពប្រសើរឡើងនៃស្តង់ដារការងារតាមរយៈការចូលរួមផ្តល់ការបង្កើន និងសហគមន៍ដែលមានការគិតគូរបានដិតដល់ ការបង្កើតគោលនយោបាយដែលមានការច្នៃប្រឌិត និងការពង្រឹងការអនុវត្តច្បាប់ជាយុទ្ធសាស្ត្រ ជាមួយនិងការប្តេជ្ញាចិត្តធ្វើឲ្យមានយុត្តិធម៌ផ្នែកជាតិសាសន៍ និងសង្គម។



ផ្ទាំងផ្លូវនេះ ត្រូវដាក់តាំងបង្ហាញនៅកន្លែងដែលងាយស្រួលកត់សម្គាល់នៅកន្លែងធ្វើការ ជាភាសាអង់គ្លេស និងភាសា(ផ្សេងៗ) ដែលនិយោជិតនិយាយនៅកន្លែងធ្វើការ។
ការិយាល័យស្តង់ដារការងារ ផ្តល់ជូននូវការបកប្រែភាសា ការបកប្រែផ្ទាល់មាត់ និងកន្លែងស្នាក់នៅស្រាប់ដដែលមានពិការភាព។

SMC 14.19
ប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមា

កំណត់ប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមាស្រមាប់និយោជិត

និយោជិតធំៗ
(501 ឬនិយោជិតក្រៅទៀត)

\$16.39
ក្នុងមួយម៉ោង

និយោជិតតូចៗ
(500 ឬនិយោជិតតិចជាងនេះ)

តើនិយោជិតត្រូវបង់ប្រាក់យ៉ាងតិច \$2.25 ក្នុងមួយម៉ោងស្រមាប់អត្របេយោជន៍វេជ្ជសាស្ត្ររបស់និយោជិតម្នាក់ៗមែនទេ និង/ឬតើនិយោជិតទទួលបានប្រាក់ទឹកតែយ៉ាងតិច \$2.25 ក្នុងមួយម៉ោងដែរឬទេ?

91	ហា/ចាស
\$15.75 ក្នុងមួយម៉ោង	\$13.50 ក្នុងមួយម៉ោង

ទំហំនិយោជិត
រាប់ចំនួននិយោជិតសរុបនៃនិយោជិតនៅទូទាំងពិភពលោក។ ស្រមាប់ក្រុមហ៊ុនទិញសិទ្ធិផ្តាច់មុខ (franchises) ត្រូវរាប់ចំនួននិយោជិតទាំងអស់នៅក្នុងបណ្តាញក្រុមហ៊ុនទិញសិទ្ធិផ្តាច់មុខ

អត្របេយោជន៍វេជ្ជសាស្ត្រ ទំហំខ្ពស់
- **និយោជិតខ្នាតតូច**
ដើម្បីទូទាត់អត្របេយោជន៍វេជ្ជសាស្ត្រនេះ ការបង្កើតប្រាក់របស់និយោជិតខ្នាតតូចត្រូវតែធ្វើផែនការស្រមាប់ក្រុមហ៊ុនត្រួតពិនិត្យ ឬ អត្របេយោជន៍វេជ្ជសាស្ត្រតែម្នាក់ឯង ដូចដែលបានកំណត់ដោយច្បាប់ចម្លងដែលមានតែមួយមធ្យមរបស់សហព័ន្ធ។

» និយោជិតខ្នាតតូចមិនអាចបង់អត្របេយោជន៍វេជ្ជសាស្ត្រ ប្រសិនបើនិយោជិតបង់សេវា ឬមិនមានសិទ្ធិទទួលបានអត្របេយោជន៍វេជ្ជសាស្ត្រ ទំហំខ្ពស់។

SMC 14.16
ការស្រមាកព្យាបាលជំងឺដែលទទួលបានប្រាក់កែម្រនិងពេលវេលាសុវត្ថិភាព

ត្រូវឲ្យមានច្បាប់ឈប់ស្រមាកដែលទទួលបានប្រាក់កែម្រស្រមាប់បញ្ហាសុខភាពឬសុវត្ថិភាព

និយោជិត ត្រូវផ្តល់ច្បាប់ឈប់ស្រមាកដែលទទួលបានប្រាក់កែម្រទៅឲ្យនិយោជិតដើម្បីមើលថែទាំខ្លួនពួកគេផ្ទាល់ ឬសមាជិកគ្រួសារ។
(កុមារ ឪពុក/ម្តាយ ប្តីប្រពន្ធ ឯកសារនៅជាមួយគ្នាដែលបានចុះបញ្ជី ជីដូន/ជីតា ចៅ បងប្អូន)

ពេលមានជំងឺ៖ លក្ខខណ្ឌសុខភាពផ្លូវចិត្តនិងផ្លូវកាយ រួមមានការណាត់ជួបគ្រូពេទ្យជាដើម

ពេលវេលាសុវត្ថិភាព៖ មូលហេតុដែលពាក់ព័ន្ធនឹងអំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារ ការរំលោភបំពានផ្លូវភេទ ការឃ្នាំមើលក្នុងចេតនាមិនល្អឬបញ្ហាសុខភាពសាធារណៈ*

អត្រប្រាក់ឈ្នួលនៃច្បាប់ឈប់ស្រមាកព្យាបាលជំងឺដែលទទួលបានប្រាក់កែម្រ និងពេលវេលាសុវត្ថិភាព (PSST)

	ថ្នាក់ទី 1	ថ្នាក់ទី 2	ថ្នាក់ទី 3
ទំហំនិយោជិត និយោជិតធ្វើការដូចអ្នកធ្វើការពេញម៉ោង (FTEs) នៅទូទាំងពិភពលោក	រហូតដល់ 49 FTEs	50 - 249 FTEs	250+ FTEs
ចំនួនបង្ការនៃ PSST ក្នុងចំនួនម៉ោងដែលបានធ្វើការ	1 ម៉ោង ក្នុង 40 ម៉ោង	1 ម៉ោង ក្នុង 40 ម៉ោង	1 ម៉ោង ក្នុង 30 ម៉ោង
ចំនួន PSST លើកបន្តដែលមិនទាន់បានប្រើប្រាស់ ក្នុងមួយឆ្នាំ	40 ម៉ោង	56 ម៉ោង	72 ម៉ោង**

*ពេលវេលាសុវត្ថិភាពក៏អាចប្តូរមានផងដែរសម្រាប់សមាជិកគ្រួសារ
**108 ម៉ោងសម្រាប់និយោជិតថ្នាក់ទី 3 ដែលមានគោលនយោបាយឈប់សម្រាកដោយទទួលបានប្រាក់កែម្រ (PTO)

SMC 14.17
ការជ្រើសរើសបុគ្គលិកឲ្យចូលប្រើការងារដោយទទួលបានឱកាសស្មើគ្នា

កំណត់ការប្រើប្រាស់កំណត់ត្រា

ប្រមាទ៖

- ការផ្សព្វផ្សាយការងារដែលមិនរួមបញ្ចូលអ្នកដាក់ពាក្យស្មើគ្នាដែលមានប្រវត្តិជាប់ទោស និងធ្លាប់បានចាប់ខ្លួន
- ការដាក់ពាក្យសុំការងារដែលមានសំណួរអំពីប្រវត្តិការងារជាប់ ទោសនិងការចាប់ខ្លួនលើកែលម្អនៃនិយោជិតបានត្រួតពិនិត្យអ្នកដាក់សុំការងារស្រមាប់លក្ខណៈសម្បត្តិអប្បបរមា
- ការបដិសេធការងារ (ឬវិធានការធ្ងន់ធ្ងរដទៃផ្សេងទៀតផ្នែកការងារ) ផ្អែកទាំងស្រុងលើកំណត់ត្រានៃការចាប់ខ្លួន

មានករណីលើកលែងមួយចំនួន ដូចជាការងារនានាដែលមិនមានការត្រួតពិនិត្យលើការប្រើប្រាស់កុមារក្រោមអាយុ 16 ឆ្នាំអ្នកដែលមានពិការភាពផ្នែកលូតលាស់ ឬមនុស្សពេញវ័យដែលងាយរងគ្រោះជាដើម

និយោជិត ត្រូវបានគេត្រូវឲ្យ៖
ពន្យារការត្រួតពិនិត្យមើលសារតាមទូរស័ព្ទ រហូតដល់ក្រោយការត្រួតពិនិត្យអ្នកដាក់សុំការងារស្រមាប់លក្ខណៈសម្បត្តិអប្បបរមា

អនុវត្តតាមនីតិវិធីនានាមុនពេលចាត់វិធានការធ្ងន់ធ្ងរ ដោយផ្អែកទាំងស្រុងទៅតាមការត្រួតពិនិត្យសារតាមទូរស័ព្ទ៖

- ផ្តល់នូវឱកាសក្នុងការពន្យល់ ឬធ្វើការកែតម្រូវព័ត៌មានត្រួតពិនិត្យសារតាមទូរស័ព្ទ
- រក្សាទុកមុខតែណាមួយទៅទើបយ៉ាងតិចពីរថ្ងៃធ្វើការ
- មានមូលហេតុអាជីវកម្មស្រមាប់ដែលបង្ហាញថាការជ្រើសរើសបុគ្គលនោះឲ្យចូលប្រើការងារនឹងធ្វើឲ្យប៉ះពាល់ដល់អាជីវកម្ម ឬប៉ះពាល់ដល់សមត្ថភាពរបស់និយោជិតក្នុងបំពេញការងារ

SMC 14.20
ការលូតលាស់ប្រាក់ឈ្នួល

ផ្តល់នូវការការពារប្រឆាំងនឹងប្រាក់ឈ្នួលចាត់បង់

និយោជិតត្រូវ បង្វែរច្នៃសំណងការខូចខាតទាំងអស់ដែលជំពាក់ក្នុងចំណោមប្រាក់ជាទៀតទាត់ និងប្រគល់ជូននូវព័ត៌មានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដល់និយោជិតអំពីការងារនិងប្រាក់ឈ្នួលរបស់ពួកគេ។

ព័ត៌មានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ត្រូវរួមបញ្ចូលនូវ៖

- ឈ្មោះនិងព័ត៌មានទំនាក់ទំនងរបស់និយោជិត
- អត្រប្រាក់ឈ្នួលរបស់និយោជិត សិទ្ធិទទួលបានការក្របាច់ចំណូលម៉ោងបន្ថែម មូលដ្ឋាននៃការបើកប្រាក់ (គិតជាម៉ោង តារាមេរនៃ ប្រចាំថ្ងៃ ប្រចាំសប្តាហ៍ ឬប្រាក់កែម្រផ្សេងៗ) និងការបង្កើនប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃជាប្រចាំ
- ការពន្យល់គោលនយោបាយប្រាក់កែម្ររបស់និយោជិត
- ធ្វើរបាយការណ៍លម្អិតស្តីពីព័ត៌មានបើកប្រាក់ នៅថ្ងៃបើកប្រាក់

ឧទាហរណ៍នៃលក្ខខណ្ឌត្រូវការបើកប្រាក់៖

- បង្កើនប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមា
- បង្កើនប្រាក់ថែមម៉ោង
- បង្កើនប្រាក់ស្រមាប់ពេលវេលាស្រមាកពីការងារ
- បង្កើនប្រាក់តាមចំនួនដែលបានសន្យា
- បង្កើនប្រាក់ស្រមាប់ការងារក្រៅម៉ោងធ្វើការ
- បង្កើនប្រាក់ទឹកតែ
- បង្កើនប្រាក់ថ្លៃសេវា (លើកែលម្អតែមានចែងនៅលើវិក្កយប្រកាសទទួលបានប្រាក់ ឬបញ្ជីដែលមិនត្រូវបង់ទៅនិយោជិតដែលប្រើការជូនអតិថិជន)
- ការទូទាត់សងលើចំណាយរបស់និយោជិត
- ពុំមានកំហុសក្នុងការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់និយោជិត

SMC 14.30
ការធានារ៉ាប់រងអ្នកធ្វើដំណើរទៅមកពីផ្ទះទៅកន្លែងធ្វើការ

និយោជិតដែលមាននិយោជិតចាប់ពី 20 នាក់ ឬច្រើនជាងនេះដែលធ្វើការជាមធ្យម 10 ម៉ោង ឬច្រើនជាងនេះក្នុងមួយសប្តាហ៍ ត្រូវផ្តល់ជូនដល់និយោជិត នូវលទ្ធភាពក្នុងការកាត់ថ្លៃលើចំណាយលើការធ្វើដំណើរសាធារណៈ ឬការជិះរថយន្តមធ្យមតាមច្បាប់ប្រាក់ឈ្នួលដែលអាចជាប់ពន្ធរបស់និយោជិតរហូតដល់ក្រមិតអតិបរមានៃត្រូវបានអនុញ្ញាតដោយច្បាប់ពន្ធសហព័ន្ធ។ ដើម្បីបំពេញតាមត្រូវការនេះ និយោជិតអាចផ្តល់ប័ណ្ណជិះរថយន្តដល់និយោជិតបានឧបត្ថម្ភធនយ៉ាងពេញលេញ ឬដោយផ្ទុក។ និយោជិតត្រូវផ្តល់អត្របេយោជន៍នេះក្នុងរយៈពេល 60 ថ្ងៃនៃច្បាប់នៃនិយោជិតចាប់ពីថ្ងៃនិយោជិតចាប់ផ្តើមការងារ។

OFFICE OF LABOR STANDARDS
ទំនាក់ទំនងមកកាន់យើងខ្ញុំ

និយោជិត
ដាក់បណ្តឹងជាមួយ OLS ឬដាក់បណ្តឹងនៅក្នុងតុលាការ

206-256-5297
www.seattle.gov/laborstandards

810 THIRD AVE, SUITE 375
SEATTLE, WA 98104
ម៉ោង៖ ម៉ោង 8 ព្រឹក-5 ល្ងាច (ចន្ទ-សុក្រ)
LABORSTANDARDS@SEATTLE.GOV

និយោជិត
ទទួលបានជំនួយលើការអនុវត្តច្បាប់អនុលោមនិង/ឬទទួលបានការបណ្តុះ បណ្តាល