

City of Seattle Domestic Workers Standards Board Meeting Minutes

January 25, 6:30pm

Held via teleconference

Members Attending: Dana Barnett, Silvia González, Jordan Goldwarg, Baylie Freeman, Lani Todd, Emily Dills, Teresa Hillis, Andra Kranzler

Members Absent: Etelbina Hauser, Liz Hunter-Keller, Candace Faber

OLS Staff: Jasmine Marwaha, Jennifer Molina

Guests: Cristal Barragán (Spanish Interpreter), Lexi Gervis, Veronique Facchinelli, Nick Jones (CM Sawant's office), Sage Wilson, Elvia Cortes, Doris Garcia, Andrew Kashyap, Alex Cartland, Emily Grove

1. Welcome & Check-in
 - a. Baylie welcomed people to the meeting
2. Approval of minutes
 - a. Lani made a motion to approve the December minutes; Dana seconded.
 - b. The minutes for December were unanimously approved.
3. OLS Update
 - a. Today, City Council unanimously passed a \$4/hour hazard pay ordinance for grocery workers
 - b. Jasmine is developing a proposal related to compensation for DWSB members, which will be shared with new OLS Director who is starting soon
 - c. OLS will be initiating quarterly reports (covering enforcement and outreach)
 - d. OLS has finalized contract with Hand in Hand for 2021 (\$50,000)
 - e. New industry sector cluster supporting domestic work at OLS will include CISC, API Chaya, Fair Work Center, Casa Latina
 - i. Will be hosting a series of seven monthly meetings, starting next week
 - ii. Seeking greater collaboration between sector partners
 - iii. Will be focused on helping with enforcement, collecting complaints from workers and helping to inform investigations
4. CM Sawant Staff Update
 - a. Nick Jones from CM Sawant's office joined us
 - b. Expressed support for our work
 - c. Current campaigns
 - i. Banning crowd control weapons by the police against protesters
 - ii. Extending the eviction moratorium through the end of 2021; canceling rent and mortgage payments during the pandemic; providing legal representation to people facing eviction
 - d. Silvia expressed hope that we can continue to update CM Sawant's office on our work and partner on the next supplementary budget
5. Community partner reports

- a. Community partner groups help the board to do its work on Outreach and Portable Benefits
 - b. Dana
 - i. A new [survey](#) for employers is ready for distribution, focused on portable benefits
 - ii. A new worker survey will also be ready soon
 - c. Jasmine suggested that council members share these surveys in the newsletters they send to their constituents
 - d. Vero
 - i. Casa Latina is continuing outreach and education about the DWO (many workers still don't know about it, or about OLS)
 - ii. Started social media campaign recently
 - iii. Worker survey will be shared at worker council meeting on Friday
 - iv. We can all help with sharing this survey in our networks
6. Subcommittee Reports
- a. Portable Benefits
 - i. See [minutes](#) from last subcommittee meeting.
 - b. Outreach
 - i. Teresa provided an update on the subcommittee
 - ii. Group is starting to think about recommendations; will have final recommendations to share with the board by March
 - iii. Want to do a survey of domestic workers (with stipends), and also a focus group (also with stipends)
 - 1. Distribution through COEF partners
 - 2. Would potentially partner with a community group to help with survey analysis
 - 3. Jasmine asked us to discuss how this survey will intersect with the community partner survey outlined above, and also to consider the timeline (and whether we can get results to inform our March recommendations)
 - 4. Dana reminded us that a lot of surveying was done before the DWO was passed; it would be worth revisiting that information to see how it can inform our recommendations
 - 5. Silvia is concerned that one survey will be compensated and the other one will not; could create confusion about why some people are getting paid and others are not, especially since it might not be clear that it is two separate surveys coming from two different groups
7. Letter to Council and Legislators RE: Apple Health expansion
- a. Bill being considered in Olympia would create a program similar to Apple Health for all Washington residents, regardless of immigration status
 - b. This could help many domestic workers to access health insurance
 - c. Jasmine has made a request to the city's Office of Intergovernmental Relations to advocate for this bill but has not yet gotten a response
 - d. Jordan drafted a letter on behalf of the board to support the bill
 - e. Lani made a motion to send the letter to Seattle's legislative delegation; Silvia seconded

- f. The board voted unanimously to send the letter
8. Timeline for Recommendations Strategy
- a. Baylie would like to have a rough draft of recommendations ready by the next meeting, so that we then finalize in March
 - b. Andra shared some of the examples that Jasmine sent from other boards/commissions
 - c. Report can be a written narrative or a PowerPoint presentation; the storytelling component can be really important
 - d. Andra suggested 3-4 recommendations (portable benefits, enforcement, outreach)
 - e. Dana suggested that we draft everything that we want to recommend right now, and then work together to edit/combine as necessary; subcommittees can share drafts at their next meetings and then share with the whole board for approval
 - f. Recommendations are due March 31; presentation to Council could be later
 - g. Lani: If we feel like we can get things passed right now, we should have a short list; if we think we just need to lay the groundwork now, then we can have a longer list; each subcommittee should develop a specific list of 3-4 recommendations (with price tags attached); the more specific we are, the harder it will be to say no to
 - h. Nick: If we make clear demands and organize people to advocate for them, we will have a greater chance of success
 - i. Jasmine: It's important to remember that there are other policy issues in the workplan other than portable benefits that we might want to include in our recommendations
 - j. The council needs to respond to our recommendations within 4 months; we can ask for continued engagement during that time, and we can also include a large number of things (since council has to respond)
 - k. Lani volunteered to put together a slide deck template that subcommittees could use
9. New member recruitment
- a. Position 9 is the board's responsibility to fill
 - b. The other two open positions are both council-appointed, so Jasmine will talk to CM Mosqueda's office about this
 - c. Dana asked if there is a way for us to communicate to CM Mosqueda's office what we are looking for in new members?
 - i. Jasmine said yes, we can reach out to them
 - d. There is no firm deadline for filling these vacancies, and Lani and Andra will stay on the board until replacements are appointed
10. Board restructuring meeting
- a. Baylie will connect with people outside the meeting about this
11. Public Comment
- a. Doris thanked the board for its work; looks forward to seeing input from workers reflected in the recommendations
 - i. Will also help support outreach to find new board members, emphasized the importance of compensation for board members
 - b. Vero thinks it's important to coordinate and space out the various surveys that are going out; supports making a smaller number of very detailed recommendations to Council
12. The meeting was adjourned at 8:36pm.

Acta de reunión del Consejo de Normas sobre los Trabajadores Domésticos de la ciudad de Seattle

25 de enero, 6:30 p. m.

Reunión celebrada por videoconferencia

Miembros presentes: Dana Barnett, Silvia González, Jordan Goldwarg, Baylie Freeman, Lani Todd, Emily Dills, Teresa Hillis, Andra Kranzler

Miembros ausentes: Etelbina Hauser, Liz Hunter-Keller, Candace Faber

Personal de la OLS: Jasmine Marwaha y Jennifer Molina

Invitados: Cristal Barragán (intérprete de español), Lexi Gervis, Veronique Facchinelli, Nick Jones (oficina de la CM Sawant), Sage Wilson, Elvia Cortes, Doris Garcia, Andrew Kashyap, Alex Cartland, Emily Grove

1. Bienvenida y registro
 - a. Baylie dio la bienvenida a las personas en la reunión.
2. Aprobación del acta
 - a. Lani presentó una moción para que se apruebe el acta de diciembre, y Dana la apoyó.
 - b. El acta de diciembre se aprobó por unanimidad.
3. Actualización de la OLS
 - a. Hoy, el Concejo Municipal (City Council) aprobó por unanimidad una ordenanza de pago por condiciones peligrosas de \$4 por hora.
 - b. Jasmine está desarrollando una propuesta relacionada con la remuneración para los miembros del Consejo de Normas sobre los Trabajadores Domésticos (DWSB, Domestic Workers Standards Board), que se compartirá con el nuevo director de la Oficina de Normas Laborales (OLS, Office of Labor Standards), quien asumirá pronto.
 - c. La OLS empezará a confeccionar informes trimestrales (que cubrirán la aplicación y el alcance).
 - d. La OLS cerró un contrato con Hand in Hand para el 2021 (\$50 000).
 - e. El nuevo grupo empresarial que apoya el trabajo doméstico en la OLS incluirá a CISC, API Chaya, Fair Work Center y Casa Latina.
 - i. Realizará una serie de siete reuniones mensuales, a partir de la semana que viene.
 - ii. Busca mayor colaboración entre los socios del sector.
 - iii. Se concentrará en ayudar con el cumplimiento, la recopilación de quejas de los trabajadores y la fundamentación de las investigaciones.
4. Actualización del personal de la CM Sawant
 - a. Se nos unió Nick Jones, de la oficina de la CM (miembro del Concejo, Council member) Sawant.
 - b. Expresó su apoyo por nuestro trabajo.
 - c. Campañas actuales:
 - i. Prohibir el uso de armas para el control de las multitudes por parte de la policía durante las protestas.
 - ii. Extender la moratoria contra el desalojo hasta el final de 2021; cancelar los pagos de los alquileres y las hipotecas durante la pandemia; proporcionar representación legal a las personas que enfrentan desalojos.
 - d. Silvia expresó su deseo de que continuemos actualizando a la oficina de la CM Sawant sobre nuestro trabajo y de que nos asociemos con respecto al próximo presupuesto suplementario.

5. Informes de los socios comunitarios
 - a. Los grupos de socios comunitarios ayudan al consejo a hacer su trabajo con respecto al alcance y a los beneficios transferibles.
 - b. Dana:
 - i. Hay una nueva [encuesta](#) para empleadores lista para su distribución, enfocada en los beneficios transferibles.
 - ii. Pronto, también estará lista una nueva encuesta para trabajadores.
 - c. Jasmine sugirió que los miembros del consejo compartan estas encuestas en los boletines informativos que les envían a los votantes.
 - d. Vero:
 - i. Casa Latina continúa con sus iniciativas de difusión y educación sobre la Ordenanza de Trabajadores Domésticos (DWO, Domestic Workers Ordinance) (muchos trabajadores aún no la conocen, o no conocen la OLS).
 - ii. Recientemente, se inició una campaña en las redes sociales.
 - iii. La encuesta para trabajadores se compartirá en la reunión del consejo de trabajadores.
 - iv. Todos podemos ayudar compartiendo esta encuesta en nuestras redes.
6. Informes de las subcomisiones
 - a. Beneficios transferibles.
 - i. Consulte el [acta](#) de la última reunión del subcomité.
 - b. Difusión.
 - i. Teresa proporcionó una actualización sobre el subcomité.
 - ii. El grupo está comenzando a pensar recomendaciones. Compartirá las recomendaciones definitivas con el consejo en marzo.
 - iii. Se desea realizar una encuesta para los trabajadores domésticos (con estipendios) y un grupo de debate (también con estipendios).
 1. Distribución a través de los socios del Fondo para la Difusión y Capacitación a la Comunidad (COEF, Community Outreach and Education Fund).
 2. Posible asociación con un grupo comunitario para contribuir con el análisis de la encuesta.
 3. Jasmine nos solicitó que debatiéramos cómo esta encuesta se conectaría con la encuesta para socios comunitarios descrita más arriba, y también que consideráramos el plazo (y si podemos obtener resultados para fundamentar las recomendaciones de marzo).
 4. Los datos nos recordaron que se realizaron muchas encuestas antes de que se aprobara la DOW. Sería bueno volver a consultar esa información para ver cómo puede fundamentar nuestras recomendaciones.
 5. Silvia está preocupada porque se reciba remuneración por realizar una encuesta y por otra no. Esto podría crear confusión de por qué algunas personas reciben un pago y otras no, especialmente dado que podría no estar claro que son dos encuestas separadas que provienen de grupos distintos.
7. Carta al Concejo Municipal y los legisladores sobre la expansión de Apple Health
 - a. El proyecto de ley que se está considerando en Olympia crearía un programa similar a Apple Health para los residentes de Washington, independientemente de su condición migratoria.
 - b. Esto podría ayudar a los trabajadores domésticos a acceder a un seguro médico.
 - c. Jasmine envió una solicitud a la Oficina de Relaciones Intergubernamentales (Office of Intergovernmental Relations) para apoyar este proyecto de ley, pero aún no obtuvo una respuesta.
 - d. Jordan redactó el borrador de una carta en nombre del consejo para apoyar el proyecto de ley.

- e. Lani presentó una moción para enviar la carta a la delegación legislativa de Seattle, y Silvia la apoyó.
 - f. El consejo votó en forma unánime para enviar la carta.
8. Cronograma para la estrategia de recomendaciones
- a. Baylie desearía que contáramos con un borrador aproximado de las recomendaciones para la próxima reunión, de manera que podamos finalizarlas en marzo.
 - b. Andra compartió algunos de los ejemplos que Jasmine envió de otros consejos o comisiones.
 - c. El informe puede ser una descripción escrita o una presentación de PowerPoint. El componente de la narración puede ser realmente importante.
 - d. Andra sugirió tres o cuatro recomendaciones (beneficios transferibles, aplicación y alcance).
 - e. Dana sugirió que hiciéramos un borrador con todo lo que deseamos recomendar en este momento, y que luego trabajemos juntos para hacer las ediciones o combinaciones según sea necesario. Los subcomités pueden compartir sus borradores en sus próximas reuniones y después compartirlo con todo el consejo para su aprobación.
 - f. Las recomendaciones deben entregarse el 31 de marzo. La presentación al Concejo Municipal puede realizarse después.
 - g. Lani: Si sentimos que podemos obtener las aprobaciones en este momento, debemos contar con una lista breve. Si pensamos que debemos sentar las bases ahora, podemos realizar una lista más larga. Cada subcomité debe desarrollar una lista específica de tres o cuatro recomendaciones (con los precios adjuntos). Cuanto más específicos seamos, más difícil será decirnos que no.
 - h. Nick: Si hacemos demandas claras y organizamos a las personas para apoyarlas, tendremos más probabilidades de éxito.
 - i. Jasmine: Es importante recordar que no hay otras cuestiones relativas a las políticas en el plan de trabajo además de los beneficios transferibles que tal vez deberíamos incluir en las recomendaciones.
 - j. El Concejo Municipal debe responder a nuestras recomendaciones dentro de los cuatro meses. Podemos solicitar la participación constante durante ese período, y también podemos incluir una gran variedad de elementos (dado que el Concejo debe responder).
 - k. Lani se ofreció como voluntaria para confeccionar un conjunto de diapositivas modelo que los subcomités podrían usar.
9. Captación de miembros nuevos
- a. El consejo tiene la obligación de llenar el puesto 9.
 - b. Los otros dos puestos vacantes deben ser designados por el Concejo Municipal, por lo que Jasmine hablará con la oficina de la CM Mosqueda sobre esto.
 - c. Dana preguntó si hay una forma de comunicarle a la oficina de la CM Mosqueda lo que buscamos en los nuevos miembros.
 - i. Jasmine expresó que sí, que podemos comunicarnos con ellos.
 - d. No hay un plazo definitivo para llenar estos puestos, y Lani y Andra permanecerán en el consejo hasta que se designen los reemplazos.
10. Reunión de reestructuración del consejo
- a. Baylie se conectará con personas fuera de la reunión sobre esto.
11. Comentarios del público
- a. Doris le agradeció al consejo por su trabajo. Está ansiosa por ver las opiniones de los trabajadores reflejadas en las recomendaciones.
 - i. También ayudará a apoyar la difusión a fin de encontrar nuevos miembros para el consejo. Destacó la importancia de la remuneración para los miembros del consejo.

- b. Vero considera que es importante coordinar y espaciar las diferentes encuestas que se realizan.
Apoya que se realice una cantidad menor de recomendaciones bien detalladas al Concejo Municipal.

12. La reunión terminó a las 8:36 p. m.