تغطيهذه المراسيم كل الموظفين العاملين داخل نطاق مدينة سياتل، بغض النظر عن حالة الهجرة لهم أو موقع صاحب العمل.

يجب على أصحاب العمل الامتثاللهذه القوانين. الانتقام عمل منافٍ للقانون.

المراسيم القياسيةللعمل في سياتيل لعام 2019

مهمة مكتب معايير العمل تطوير معايير العمل من خلال المشاركة المدروسة في المجتمع والأعمال والفرص الإستراتيجي وتطوير السياسات الإبداعية، مع الالتزام بتطبيق العدالة العرقية والاجتماعية.

يجب أن يتم عرض هذا الملصق في منطقة ظاهرة في مكان العمل، باللغة الإنجليزية وباللغة (اللغات) التي يستخدمها الموظفون.

يقدم مكتب معايير العمل (Office of Labor Standards)، عند طلبكم لذلك، الترجمة التحريرية والشفهية ووسائل المساعدة اللازمة للأشخاص ذوي الإعاقة.

SMC 14.19
الحد الأدنى للأجور

لتحديد الحد الأدنى للأجور للموظفين

أصحاب العمل الكبار
(501 من الموظفين أو أكثر)

$16.00
في الساعة

أصحاب العمل الصغار
(500 من الموظفين أو أقل)

هل يدفع صاحب العمل على الأقل 3.00 دولار في الساعة مقابل الامتيازاتالطبية للموظف المفرد و / أو هل يكسب الموظف 3.00 دولار في الساعة في شكل بقشيش؟

ل	نعم
$15.00 في الساعة	**$12.00** في الساعة

حجم صاحب العمل
قم بعد العدد الإجمالي للموظفين العاملين لدى صاحب العمل في مختلف أرجاء العالم. بالنسبة للامتيازات، قم بعد كل الموظفين الموجودين في شبكة الامتياز.

الامتيازات الطبية
يجب أن يتم إشراك الموظفين العاملين لدى أصحاب العمل الصغار في خطة مستوى فضي أو في خطة أعلى وفقًا لقانون الرعاية التي يمكن تحملها (Affordable Care Act) الفيدرالي.

» لا يمكن أن يدفع صاحب العمل حدًا أدنى مخفضًا من الأجور إذا رفض الموظف توفير الامتيازات الطبية أو إذا لم يكن مؤهلاً للاستفادة منها.

SMC 14.20
سرقة الأجور

لتوفير وسائل الحماية ضد سرقة الأجور

يجب أن يقوم أصحاب العمل بدفع كل التعويضات المستحقة ليوم العمل المعتاد وأن يمنح للموظف معلومات مكتوبة حول وظيفتهم وراتبهم.

يجب أن تشتمل المعلومات المكتوبة على ما يلي:
- اسم صاحب العمل ومعلومات الاتصال به
- السعر الذي يدفعه صاحب العمل وأهلية الحصول على الإضافي وأساس الدفع (بالساعة، بالوردية، باليوم، بالأسبوع، بالعمولة) ويوم العمل العادي
- توضيح لسياسة البقشيش لدى صاحب العمل
- بيان مفصل لمعلومات الدفع في أيام الدفع

أمثلة على متطلبات الدفع:
- دفع الحد الأدنى للأجور
- دفع الإضافي
- دفع مقابل فترات الراحة
- دفع المبلغ الموعود به
- دفع مقابل العمل خارج ساعات العمل الرسمية
- دفع بقشيش
- دفع رسوم الخدمة (ما لم تكن مسرودة في الإيصال أو القائمة على أنها رسوم لا تُدفع إلى الموظف (الموظفين) الذين يقومون بخدمة العميل)
- إعادة نفقات صاحب العمل
- بدون سوء تصنيف للموظفين

SMC 14.17
الفرص العادلة للتوظيف

يحد من استخدام سجلات الإدانة والاعتقال

المحظورات:
- إعلانات العمل التي تستثني مقدمي الطلبات ممن تصدر لهم سجلات إدانة أو اعتقال
- طلبات العمل التي تحتوي على أسئلة حول سجلات الإدانة أو الاعتقال، ما لم يقم صاحب العمل بالفعل بفحص مقدم الطلب فيما يتعلق بالحد الأدنى من المؤهلات
- رفض التوظيف (أو غير ذلك من إجراءات التوظيف السلبية) اعتمادًا على سجل الاعتقال فقط

تسري بعض الاستثناءات، بما في ذلك الوظائف التي تنطوي على الوصول بدون إشراف إلى الأطفال الأقل من 16 عامًا أو الأشخاص من أصحاب الإعاقات التنموية أو البالغين المعرضين للمخاطر

يلزم على أصحاب العمل ما يلي:
تأخير فحوصات الخلفية الجنائية إلى ما بعد فحص مقدمي الطلبات فيما يتعلق بالحد الأدنى من المؤهلات

اتباع الإجراءات قبل اتخاذ إجراء سلبي اعتمادًا على فحص الخلفية الجنائية فقط:

» توفير فرصة لشرح أو تصحيح معلومات فحوصات الخلفية الجنائية

» جعل المنصب متاحًا لمدة يومي عمل على الأقل

» امتلاك سبب تجاري مشروع بأن الموظف سوف يضر بالشركة أو يؤثر على قدرة الموظفين على تنفيذ وظائفهم

SMC 14.16
وقت المرض والسلامة مدفوع الأجر

يتطلب إجازة مدفوعة الأجر للأمور الطبية أو المتعلقة بالسلامة

يجب أن يقوم أصحاب العمل بتوفير إجازة مدفوعة الأجر للموظفين للاعتناء بأنفسهم أو بأفراد الأسرة.
(الطفل، ولي الأمر، الزوج / الزوجة، الشريك التجاري المسجل، الجد، الحفيد، الأخ / الأخت)

وقت المرض: حالة صحية بدنية أو عقلية، بما يشتمل وقت السلامة

على الموعد الطبي الأسباب المتعلقة بالعنف المنزلي أو الهجوم الجنسي أو المطاردات أو المشكلات المتعلقة بالصحة العامة*

معدلات أوقات المرض والسلامة (PSST)

	الفئة 1	الفئة 2	الفئة 3
حجم صاحب العمل الموظفون العاملون بما يكافئ الدوام الكامل (FTEs) في مختلف أرجاء العالم	**ما يصل إلى 49** من الموظفين العاملين بما يكافئ الدوام الكامل	**50 – 249** من الموظفين العاملين بما يكافئ الدوام الكامل	**250 أو أكثر** من الموظفين العاملين بما يكافئ الدوام الكامل
استحقاق معدلات أوقات المرض والسلامة (PSST) حسب ساعات العمل	**ساعة واحدة** لكل 40 ساعة	**ساعة واحدة** لكل 40 ساعة	**ساعة واحدة** لكل 30 ساعة
نقل معدلات أوقات المرض والسلامة غير المستخدمة في العام	**40 ساعة**	**56 ساعة**	**72 ساعة****

* يمكن أن يتم استخدام وقت السلامة كذلك للاعتناء بأفراد الأسرة

**108 ساعات لأصحاب العمل من الفئة 3 ممن لديهم سياسة إيقاف الوقت المدفوع

لأصحاب العمل
الحصول على المساعدة على الامتثال و / أو التدريب عليه

للموظفين
تقديم شكوى لدى OLS أو تقديم شكوى لدى المحكمة

206-256-5297
www.seattle.gov/laborstandards