 **2019-20 年視訊申請說明**

**零廢物社區補助金計劃**

申請的截止時間為 **2019 年 3 月 22 日週五下午 5:00**。

在填寫申請表之前，請先閱讀指南。

請決定您想要提出視訊申請或書面申請表。

# **步驟 1：錄製您的視訊**

* 您的視訊申請全長不得超過 20 分鐘。這是時間長度上限；視訊可以短過此限制。審查團隊僅會觀賞視訊內容到 20 分鐘為止。
* 您可使用您慣用的語言提出視訊申請。西雅圖公共事業局 (Seattle Public Utilities, SPU) 將會提供翻譯／口譯服務。
* 這不是影片製作比賽。請保持簡潔。只要音訊品質良好，您可以使用手機拍攝視訊。審查人員將會檢視您的申請內容，而非製作品質。
* 您必須在視訊中回答下列項問題：

1. 計劃說明

請說明您提議的計劃，包括

* 您想做些什麼
* 您實踐計劃原因
* 您的計劃透過何種方式減少廢棄物
* 您的計劃如何滿足一項或多項必要條件：

# **具備創新性：**嘗試使用或擴大使用新方法或新技術，例如：研發應用程式或在西雅圖市舉辦物品修理工作坊

**和／或**

# **使下列一個或多個族群能夠參與：**有色人種族群、移民、難民、低收入戶、殘障人士、老年人、青年、青少年、兒童和／或小型企業

**和／或**

# **幫助窮困的社區民眾：**例如：為無家可歸或低收入戶提供免費或低費用的資源或就業訓練

1. 計劃活動

為了完成您的計劃目標，您將會使用哪些具體的活動和策略？

1. 計劃成果

您預期計劃將會有哪些成果？請包括您預期將會看到之所有與廢棄物有關的具體影響、可為社區帶來的益處或其他改變。

1. 評估成功與否

您將會使用哪些方法和策略來評估您計劃的成功與否？

1. 計劃工作人員

您的計劃將會有哪些工作人員？包括願意貢獻時間的志工和付費工作人員。也請說明參與您計劃的團隊所具備的相關知識、技能、類似工作經驗及社區關係。

1. 專案合夥人

鼓勵包括合夥人的專案在提交撥款申請之前確保合夥關係。

列出所有支持本專案的合夥人。描述他們在此專案中的角色以及為此專案帶來的相關知識、技能、類似的工作經驗及社區關係。

請在您的申請書中附上每位合夥人的電子郵件或支持信。

1. 社區參與

受到您計劃影響的族群會否參與計劃的規劃與實施？如回答「是」，請說明透過何種參與方式。

1. 長期影響

在補助金用完之後，您的計劃將會透過何種方式繼續減少廢棄物？

例如，您的計劃會否將源頭減廢的方法和成果分享出去，以便他人可以實施類似的計劃？或者，您的計劃是否會建立一項工具，以讓他人可以用於源頭減廢？又或者，社區民眾會否接受訓練以繼續源頭減廢？

# **步驟 2：發佈您的視訊**

* 在線上發佈您的視訊申請，發佈網址必須是補助金審查團隊能夠觀看的網址。
* 請將視訊的連結複製到下列的計劃摘要表中。

# **步驟 3：填寫申請預算表**

在申請預算表中針對您的補助金計劃提供詳細的預算。

# **步驟 4：填寫計劃摘要表。**

填寫下列的計劃摘要表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 視訊申請的連結 | |  |
| 視訊語言（如英文、西班牙文等） | |  |
| 計劃名稱 | |  |
| 計劃開始日期  *開始日期可介於 2019 年七月至十月之間* | |  |
| 計劃結束日期  *不得晚於開始日期後的 12 個月* | |  |
| 進行計劃的地點（如社區、企業名稱、建築物名稱等）。如果計劃將在某特定地點進行，請包含地址和郵遞區號。 | |  |
| 申請人姓名、企業或組織 |  | |
| 郵寄地址 |  | |
| 城市、州、郵遞區號 |  | |
| 計劃聯絡人 |  | |
| 職稱 |  | |
| 電子郵件地址 |  | |
| 常用的電話號碼 |  | |

# **步驟 5：提交申請**

1. 將計劃摘要表複製並貼入電子郵件中。
2. 將申請預算表以附件形式加入電子郵件中（必要）。
3. 附上針對預算中所列的費用開支提供的報價單（選擇性提供）。
4. 來自每位專案合夥人的支持信或電子郵件（必須）。
5. 協助闡釋您專案的影像或示意圖（可選）。
6. 使用電子郵件將完整的申請文件寄送至 [wastefreegrants@seattle.gov](mailto:wastefreegrants@seattle.gov)。