 **2019-20 年書面申請表**

 **零廢物社區補助金計劃**

# **說明**

# SPU_logo_3line-01SPU_logo_3line-01

申請的截止時間為 **2019 年 3 月 22 日週五下午 5:00**。

在填寫申請表之前，請先閱讀指南。

請決定您想要提出書面申請表或視訊申請。

如欲提交書面申請表：

1. **請填寫書面申請表：**
	* 申請表必須以打字方式完成，而非手寫。
	* 您可使用您慣用的語言填寫申請表。SPU 將會提供翻譯／口譯服務。
	* 填妥的申請表不得超過 7 頁（不包括說明頁或預算表）。如果您提交超過 7 頁的申請表，審查團隊將不會審閱第 7 頁之後的內容。
2. **請填寫申請預算表。**
3. **彙整您完成的申請文件，其中應包括：**
	* 書面申請表（必要）– 內容不得超過 7 頁
	* 申請預算表（必要）
	* 針對預算中所列的費用開支提供的報價單（選擇性提供）
	* 來自每位專案合夥人的支持信或電子郵件（必須）
	* 協助闡釋您專案的影像或示意圖（可選）
4. **請在 2019 年 3 月 22 日下午 5:00 之前提出完整的申請文件：**
	* 透過電子郵件將完整的申請文件寄送至 wastefreegrants@seattle.gov

或

* + 將列印出來的文件郵寄或親自遞送至：

SPU Waste-Free Communities Matching Grant

Seattle Municipal Tower

700 5th Ave, Suite 5900

P.O. Box 34018

Seattle, WA 98124-4018

**FOR INTERNAL USE ONLY （僅供內部用）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tracking #:** |       | **Date received:** |       |

**填妥的申請表不得超過 7 頁（不包括說明頁）。審查團隊將僅會審閱到第 7 頁為止。**

|  |  |
| --- | --- |
| 提出申請時所使用的語言（如英文、西班牙文等） |       |

# **計劃資訊**

|  |  |
| --- | --- |
| 計劃名稱 |       |
| 計劃開始日期開始日期可介於 2019 年七月至十月之間 |       |
| 計劃結束日期不得晚於開始日期後的 12 個月 |       |
| 進行計劃的地點（如社區、企業名稱、建築物名稱等）。如果計劃將在某特定地點進行，請包含地址和郵遞區號。 |       |

# **申請人資訊**

|  |  |
| --- | --- |
| 申請人姓名、企業或組織 |       |
| 郵寄地址 |       |
| 城市、州、郵遞區號 |       |
| 計劃聯絡人 |       |
| 職稱 |       |
| 電子郵件地址 |       |
| 常用的電話號碼 |       |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 請勾選適用於申請人的所有類別。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 非營利組織 |  | 公共機構（如醫療保健或住房） |
|  |  |  |  |
|  | 社區團體或街坊團體 |  | 宗教信仰組織 |
|  |  |  |  |
|  | 企業 |  | 青少年或兒童計劃 |
|  |  |  |  |
|  | 學校或大專院校 |  | 其他（請明列） |  |

 |
|  |  |

# **補助金申請**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 本人已填妥並附上補助金預算表 |
| **補助金申請額**（不得超過 $20,000） | **$** |
| **等額資金**（必須至少達到您申請之補助金的 50%） | **$** |

# **計劃案**

|  |
| --- |
| **1. 計劃說明**請說明您提議的計劃，包括 * 您想做些什麼
* 您實踐計劃的原因
* 您的計劃透過何種方式減少廢棄物
* 您的計劃如何滿足一項或多項必要條件

**具備創新性：**嘗試使用或擴大使用新方法或新技術，例如：研發應用程式或在西雅圖市舉辦物品修理工作坊和／或**使下列一個或多個族群能夠參與：**有色人種族群、移民、難民、低收入戶、殘障人士、老年人、青年、青少年、兒童和／或小型企業和／或**幫助窮困的社區民眾：**例如：為無家可歸或低收入戶提供免費或低費用的資源或就業訓練 |
|       |
| **2. 計劃活動**為了完成您的計劃目標，您將會使用哪些具體的活動和策略？ |
|       |
| **3. 計劃成果**您預期計劃將會有哪些成果？請包括您預期將會看到之所有與廢棄物有關的具體影響、可為社區帶來的益處或其他改變。 |
|       |
| **4. 評估成功與否**您將會使用哪些方法和策略來評估您計劃的成功與否？ |
|       |
| **5. 計劃工作人員**您的計劃將會有哪些工作人員？包括願意貢獻時間的志工和付費工作人員。也請說明參與您計劃的團隊所具備的相關知識、技能、類似工作經驗及社區關係。 |
|       |
| **6. 專案合夥人**鼓勵包括合夥人的專案在提交撥款申請之前確保合夥關係。列出所有支持本專案的合夥人。描述他們在此專案中的角色以及為此專案帶來的相關知識、技能、類似的工作經驗及社區關係。請在您的申請書中附上每位合夥人的電子郵件或支持信。 |
|       |
| **7. 社區參與**受到您計劃影響的族群會否參與計劃的規劃與實施？如回答「是」，請說明透過何種參與方式。 |
|       |
| **8. 長期影響**在補助金用完之後，您的計劃將會透過何種方式繼續減少廢棄物？ 例如，您的計劃會否將源頭減廢的方法和成果分享出去，以便他人可以實施類似的計劃？或者，您的計劃是否會建立一項工具，以讓他人可以用於源頭減廢？又或者，社區民眾會否接受訓練以繼續源頭減廢？ |
|       |

**填妥的申請表不得超過 7 頁（不包括說明頁）。審查團隊將僅會審閱到第 7 頁為止。**