**2019-20년도 인쇄 형식 신청서**



**쓰레기 없는 커뮤니티 매칭 그랜트(Matching Grant)**

# **지침**



신청서 마감일시는 **2019년 3월 22일 금요일** **오후 5시**입니다.

신청서를 작성하기 전에 가이드라인을 읽으십시오.

인쇄 형식 신청서 또는 동영상 형식 신청본 중 원하는 형식을 결정하십시오.

인쇄 형식 신청서:

1. **인쇄 형식 신청서 작성:**
   * 신청서는 자필이 아닌, 타이핑해야 합니다.
   * 신청서는 선호 언어로 제출할 수 있습니다. SPU는 번역/통역 서비스를 제공합니다.
   * 작성한 신청서는 7페이지 이하(지침 페이지나 예산서 제외)여야 합니다. 7페이지가 넘는 신청서를 제출하는 경우 심사팀에서 7페이지 다음은 읽지 않을 것입니다.
2. **신청 예산서 작성**
3. **다음을 포함해 작성된 신청서 패키지를 만듭니다.** 
   * 인쇄 형식 신청서(필수사항) - 7페이지 이하
   * 신청 예산서(필수사항)
   * 예산에 기재한 비용의 가격 견적서(선택사항)
   * 각 프로젝트 파트너의 보증서 또는 이메일(필수)
   * 프로젝트 설명에 도움이 되는 이미지 또는 지도(선택 사항)
4. **2019년 3월 22일 오후 5시까지 작성된 신청서 패키지 제출:**
   * 작성된 패키지를 [wastefreegrants@seattle.gov](mailto:wastefreegrants@seattle.gov)로 이메일

또는

* + 다음 주소로 인쇄본을 우편발송 또는 배송:

SPU Waste-Free Communities Matching Grant

Seattle Municipal Tower

700 5th Ave, Suite 5900

P.O. Box 34018

Seattle, WA 98124-4018

**FOR INTERNAL USE ONLY (내부용)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tracking #:** |  | **Date received:** |  |

**작성된 신청서는 7페이지 이하여야 합니다(지침 페이지 제외). 심사팀은 7페이지까지만 검토할 것입니다.**

|  |  |
| --- | --- |
| 신청서 언어(예: 영어, 스페인어 등) |  |

# **프로젝트 정보**

|  |  |
| --- | --- |
| 프로젝트 이름 |  |
| 프로젝트 시작일  *2019년 7월~10월부터 시작 가능* |  |
| 프로젝트 종료일  *시작일 이후 12개월 이상이 될 수 없음* |  |
| 프로젝트 진행 위치(예: 지역, 사업체 이름, 건물 이름 등). 프로젝트가 특정 현장에서 진행되는 경우 번지수와 우편번호 포함. |  |

# **신청자 정보**

|  |  |
| --- | --- |
| 신청자 이름, 사업체 또는 조직 |  |
| 우편 주소 |  |
| 시, 주, 우편번호 |  |
| 프로젝트 연락 담당자 |  |
| 직책 |  |
| 이메일 주소 |  |
| 연락받길 원하는 전화번호 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 신청자에게 맞는 모든 카테고리를 선택하십시오.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 비영리 단체 |  | 기관(의료 또는 주택 공급 등) | | | |  |  |  |  | | | |  | 커뮤니티 또는 지역 단체 |  | 종교 단체 | | | |  |  |  |  | | | |  | 사업체 |  | 청소년 프로그램 | | | |  |  |  |  | | | |  | 학교, 전문대학 및 대학교 |  | 기타(기재) |  | | | |  |  |  |  | |  | |

# **그랜트 펀드 신청금(지원 교부금)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 본인은 그랜트 예산서를 작성 및 첨부하였습니다 | |
| **그랜트 펀드 신청금***($20,000를 초과할 수 없음)* | | **$** |
| **매치(대응 분담금)***(그랜트 펀드 신청금의 50%이어야 함)* | | **$** |

# **프로젝트 제안**

|  |
| --- |
| **1. 프로젝트 설명**  다음 사항을 포함해 제안 프로젝트에 대해 설명하십시오.   * 하고자 하는 프로젝트 * 하고자 하는 이유 * 쓰레기 방지 방식 * 프로젝트가  **혁신적일 것:** 앱 개발 또는 시애틀 내 수리 워크숍 개최 등 새로운 접근 방법이나 기술의 테스트 또는 확대및/또는**하나 이상의 다음 커뮤니티가 참여하도록 유도할 것:** 유색 인종, 이민자, 난민, 저소득층, 장애인, 노년층, 청장년, 청년, 어린이 및/또는 소기업 커뮤니티및/또는**도움이 필요한 커뮤니티를 지원할 것:** 노숙자나 저소득층 커뮤니티에 무료 또는 저비용의 자원이나 직업 교육 제공 등 |
|  |
| **2. 프로젝트 활동**  프로젝트 목표 달성을 위해 어떤 구체적인 활동과 전략을 사용할 것입니까? |
|  |
| **3. 프로젝트 결과**  프로젝트에서 기대하는 결과는 어떤 것입니까? 쓰레기 방지에 미치는 구체적 영향, 커뮤니티 혜택 또는 기타 예상되는 변화를 기재하십시오. |
|  |
| **4. 성공 평가**  프로젝트의 성공을 평가하는 데 어떤 방법과 전략을 사용할 것입니까? |
|  |
| **5. 프로젝트 직원 채용**  프로젝트 직원은 어떻게 채용할 것입니까? 시간을 기부할 자원봉사자와 유급 직원을 포함하십시오. 또한, 관련 지식, 기술, 유사 경력, 프로젝트를 통해 팀이 구축하는 커뮤니티 관계에 대해 설명하십시오. |
|  |
| **6. 프로젝트 파트너**  파트너가 관여할 프로젝트는 보조금 신청서를 제출하기 전에 파트너십을 확보하는 것이 좋습니다.  프로젝트를 지원하게 될 모든 파트너를 기재하십시오. 각 파트너가 프로젝트에서 하는 역할과 프로젝트에 제공하는 관련 지식, 기술, 유사 업무 경험 및 지역 사회 관계를 설명하십시오.  각 파트너의 이메일 또는 보증서를 신청서에 포함하십시오. |
|  |
| **7. 커뮤니티 참여**  프로젝트의 영향을 받게 되는 커뮤니티가 프로젝트 기획 및 실행에 참여합니까? 그런 경우, 어떤 식으로 참여하는지 설명하십시오. |
|  |
| **8. 장기적 영향**  그랜트 집행 완료 후 프로젝트의 쓰레기 방지 영향력은 어떤 식으로 지속됩니까?  예를 들어, 다른 사람들이 유사한 프로젝트를 실행할 수 있도록 방법과 결과를 공유할 것입니까? 또는, 프로젝트를 통해 다른 사람들이 쓰레기를 방지할 수 있는 방법을 만들어 낼 것입니까? 또는, 계속해서 쓰레기를 방지할 수 있도록 커뮤니티 교육이 이루어질 것입니까? |
|  |

**작성된 신청서는 7페이지 이하여야 합니다(지침 페이지 제외). 심사팀은 7페이지까지만 검토할 것입니다.**