

ຂໍ້ມູນສໍາລັບຜູ້ເຊົ່າ



Seattle Department of
Construction & Inspections

ສະບັບແບບ

ສໍາລັບສໍາເນົາຂອງເອກະສານນີ້ເປັນພາສາອາເມຣິກັນ, ກຳປູເຈຍ, ຈີນ, ເກົາຫຼີ, ລາວ, ໂອໂຮມິຟາ, ຮັດເຊຍ, ໂຊມາລີ, ສະເປນ, ຕາກາລັອກ, ໄທ, ທີກຮິນຢາ ແລະ ຫວຽດນາມ, ໃຫ້ເຂົ້າເບິ່ງເວັບໄຊຂອງ SDCI ທີ່ www.seattle.gov/dpd/rentinginseattle ຫຼື ໂທຫາ (206) 684-8467.

ເຈົ້າຂອງທີ່ຢູ່ອາໄສແບບໃຫ້ເຊົ່າຢູ່ໃນເມືອງຊີແອັດເທິລຕ້ອງເອົາສັງລວມກົດລະບຽບວ່າດ້ວຍເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າ/ຜູ້ເຊົ່າຂອງລັດວໍຊິງຕັນ ແລະ ເມືອງຊີແອັດເທິລນີ້ໃຫ້ແກ່ຜູ້ເຊົ່າ ຢ່າງໜ້ອຍປະຫວັດສະດີ. ກະຊວງຮັບຊາບວ່າກົດໝາຍຂອງເມືອງ ແລະ ຂອງລັດອາດຈະບໍ່ຄືກັນໃນຫົວຂໍ້ສະເພາະຕ່າງໆ; ເພາະສະນັ້ນ ທ່ານຄວນເບິ່ງທັງສອງກົດໝາຍ. ສໍາລັບຄຳແນະນຳທາງກົດໝາຍ, ກະຊວງປຶກສານຳທະນາຍຄວາມ.

ຕຸລາ 2018

ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າ ແລະ ຜູ້ເຊົ່າຂອງເມືອງຊີແອັດເທິລ

ພັນທະຂອງເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າ

ເຈົ້າຂອງອາຄານຕ້ອງໃຫ້ສະພາບເງື່ອນໄຂການຢູ່ອາໄສທີ່ປອດໄພ, ສະອາດ ແລະ ພົ້ນຄົງ ເຊິ່ງລວມມີ:

- ຮັກສາໃຫ້ອາຄານເພາະສົມສໍາລັບການຢູ່ອາໄສຂອງມະນຸດ ແລະ ຮັກສາໃຫ້ພົ້ນທີ່ໃຊ້ຮ່ວມກັນສະອາດ ແລະ ປອດໄພ ຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນ
- ຄວບຄຸມແມງໂມ້, ສັດຈຳພວກໜູ ແລະ ສັດລ້ຽງອື່ນໆ
- ບຳລຸງຮັກສາຫຼັງຄາ, ກຳແພງ ແລະ ພື້ນເຮືອນຕ່າງໆ ແລະ ຮັກສາໃຫ້ຫ້ອງເຊົ່າບ້ອງກັນສະພາບອາກາດຕ່າງໆໄດ້
- ບຳລຸງຮັກສາອຸປະກອນ ແລະ ເຄື່ອງໃຊ້ໄຟຟ້າ, ນໍ້າປະປາ, ເຄື່ອງທຳຄວາມຮ້ອນ ແລະ ອື່ນໆທີ່ເຈົ້າຂອງເຮືອນສະໜອງໃຫ້
- ໃຫ້ພາຊະນະບັນຈຸຂີ້ເຫຍື້ອຢ່າງພຽງພໍ ແລະ ຈັດຫາການມາເກັບເອົາຂີ້ເຫຍື້ອ
- ເມື່ອຮັບຜິດຊອບຈັດຫາຄວາມຮ້ອນໃນຫ້ອງເຊົ່າ, ແຕ່ເດືອນກັນຍາຫາເດືອນມິຖຸນາ ເວລາສະໜອງໃຫ້ໃນຕອນກາງເວັນ (7:00 ໂມງເຊົ້າ - 10:30 ໂມງແລງ) ອຸນຫະພູມຢູ່ທີ່ 68°F ຂຶ້ນໄປ ແລະ ອຸນຫະພູມຕອນກາງຄືນແມ່ນບໍ່ຕ່ຳກວ່າ 58°F
- ໃນບ່ອນຢູ່ອາໄສທີ່ບໍ່ແມ່ນແບບຊົ່ວຄາວ, ໃຫ້ລູກກະແຈເຂົ້າຫ້ອງເຊົ່າ ແລະ ປະຕູທາງເຂົ້າອາຄານ ແລະ, ໃນກໍລະນີສ່ວນໃຫຍ່, ປຸງໜ່ວຍກະແຈ ແລະ ລູກກະແຈໃໝ່ຫຼັງຈາກປ່ຽນຜູ້ເຊົ່າ
- ຕິດຕັ້ງເຄື່ອງກວດຈັບຄວັນ ແລະ ແນະນຳຜູ້ເຊົ່າກ່ຽວກັບການບຳລຸງຮັກສາ ແລະ ການນຳໃຊ້ພວກມັນ

ເຈົ້າຂອງເຮືອນບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງເຮັດການສ້ອມແປງເພື່ອຄວາມງາມຫຼັງຈາກການເຊົ່າແຕ່ລະຄັ້ງ ເຊັ່ນວ່າ ຕິດຕັ້ງພິມໃໝ່ ຫຼື ທາສີເຄືອບໃໝ່.

ພັນທະຂອງຜູ້ເຊົ່າ

ຜູ້ເຊົ່າຕ້ອງດູແລຮັກສາເຮືອນເຊົ່າໃຫ້ປອດໄພ ແລະ ສະອາດ, ເຊິ່ງລວມມີ:

- ກຳຈັດຂີ້ເຫຍື້ອຢ່າງເໝາະສົມ
- ເອົາໃຈໃສ່ໃນການໃຊ້ເຄື່ອງໄຟຟ້າ ແລະ ລະບົບນໍ້າ
- ສ້ອມແປງຄວາມເສຍຫາຍຕ່າງໆທີ່ເກີດຈາກເຂົ້າເຈົ້າ ຫຼື ແຂກຂອງເຂົາເຈົ້າຢ່າງເໝາະສົມ
- ໃຫ້ການເຂົ້າເຖິງທີ່ສົມເຫດສົມຜົນສໍາລັບການກວດກາ, ການບຳລຸງຮັກສາ, ການສ້ອມແປງ ແລະ ການຄວບຄຸມສັດລ້ຽງ
- ບຳລຸງຮັກສາເຄື່ອງກວດຈັບຄວັນໃຫ້ຢູ່ໃນສະພາບທີ່ໃຊ້ງານໄດ້
- ຫ້າມເກັບຮັກສາວັດສະດຸອັນຕະລາຍໄວ້ໃນ ອາຄານ

JUST CAUSE EVICTION ORDINANCE

(ຄຳສັ່ງໄລ່ອອກຈາກເຮືອນເຊົ່າທີ່ມີເຫດຜົນຖືກຕ້ອງ)

ຄຳສັ່ງນີ້ກຳນົດໃຫ້ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າມີເຫດຜົນທີ່ດີໃນການຢຸດເຊົ່າການເຊົ່າແບບເດືອນຕໍ່ເດືອນ. ມັນກຳນົດ ເຫດຜົນໜຶ່ງດຽວທີ່ຜູ້ເຊົ່າໃນເມືອງຊີແອັດເທິລອາດຈະຖືກກຳນົດໃຫ້ຍ້າຍອອກ ແລະ ກຳນົດໃຫ້ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າຕ້ອງລະບຸເຫດຜົນນັ້ນ ເປັນລາຍລັກອັກສອນ ສໍາລັບການສົນສຸດການເຊົ່າໃນເວລາໃຫ້ແຈ້ງການຢຸດເຊົ່າການເຊົ່າ. ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າບໍ່ສາ

ສາລະບານ

ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າ-ຜູ້ເຊົ່າເມືອງຊີແອັດເທິລ

ພັນທະຂອງເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າ.....	1
ພັນທະຂອງຜູ້ເຊົ່າ.....	1
Just Cause Eviction Ordinance.....	1
ການດຳເນີນການທີ່ຖືວ່າເປັນການຄຸກຄາມ ຫຼື ການແກ້ແຄ້ນ.....	3
Rental Agreement Regulation Ordinance.....	4
ຄຳສັ່ງອື່ນຂອງເມືອງທີ່ມີຜົນກະທົບຕໍ່ກັບຜູ້ເຊົ່າ ແລະ ເຈົ້າຂອງເຮືອນ.....	7
ກົດໝາຍລັດວໍຊິງຕັນ	
ສິດທິຂອງຜູ້ເຊົ່າທຸກຄົນ.....	8
ປະເພດສັນຍາເຊົ່າ.....	8
ການເລືອກປະຕິບັດທີ່ຜິດກົດໝາຍ.....	8
ຄວາມຮັບຜິດຊອບ.....	9
ຂໍ້ກຳນົດທີ່ຜິດກົດໝາຍໃນສັນຍາເຊົ່າ.....	9
ຄວາມເປັນສ່ວນຖົວ—ການເຂົ້າເຖິງຫ້ອງເຮືອນເຊົ່າຂອງເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າ.....	9
ເງິນມັດຈຳ ແລະ ຄ່າທຳນຽມອື່ນໆ.....	9
ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າ.....	9
ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ເຊົ່າ.....	10
ພຶດຕິກຳທີ່ເປັນການຂົ່ມຂູ່ຈາກຜູ້ເຊົ່າ ຫຼື ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າ.....	10
ການເຮັດການປ່ຽນແປງຕໍ່ກັບສັນຍາເຊົ່າແບບເດືອນຕໍ່ເດືອນ.....	10
ການເຮັດການປ່ຽນແປງຕໍ່ກັບສັນຍາເຊົ່າແບບເດືອນຕໍ່ເດືອນ.....	10
ວິທີດຳເນີນການກັບການສ້ອມແປງ.....	11
ການດຳເນີນການທີ່ຜິດກົດໝາຍຂອງເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າ.....	11
ການສົນສຸດສັນຍາ.....	12
ການສັ່ງເງິນມັດຈຳຄືນ.....	12
ການຂັບໄລ່ໃຫ້ອອກ.....	12
ການປະຖິ້ມ.....	13
ໃບຮັບເງິນ.....	15
ສໍາເນົາຂອງເອກະສານ.....	15
ການລົງທະບຽນຜູ້ລົງຄະແນນສຽງເລືອກຕັ້ງ.....	15

ມາດໄລ່ຜູ້ເຂົ້າອອກໄດ້ ຖ້າທີ່ຢູ່ອາໄສນັ້ນບໍ່ໄດ້ຈົດທະບຽນນໍາເມືອງຊື່ແອັດເທິລ. ເວັ້ນເສຍແຕ່ມີການຮັບຮູ້ກັນເປັນຢ່າງອື່ນ, ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າຕ້ອງໃຫ້ແຈ້ງການຢຸດເຊົາການເຊົາຢ່າງໜ້ອຍ 20 ວັນກ່ອນເລີ່ມຕົ້ນໄລຍະເຊົາຕໍ່ໄປ. ເຫດຜົນທີ່ດີລວມມີ:

1. ຜູ້ເຂົ້າບໍ່ຈ່າຍຄ່າເຊົາພາຍໃນ 3 ວັນນັບຈາກໄດ້ຮັບແຈ້ງການໃຫ້ຈ່າຍຄ່າເຊົາ ຫຼື ໃຫ້ຍ້າຍອອກ.
2. ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າໄດ້ແຈ້ງບອກຜູ້ເຂົ້າເປັນລາຍລັກອັກສອນກ່ຽວກັບຄ່າເຊົາທີ່ຄ້າງຈ່າຍຢ່າງໜ້ອຍ 4 ຄັ້ງໃນໄລຍະ 12 ເດືອນ.
3. ຜູ້ເຂົ້າບໍ່ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດທີ່ສໍາຄັນຂອງສັນຍາເຊົາ ຫຼື ຂໍ້ຕົກລົງການເຊົາ ພາຍໃນ 10 ວັນນັບຈາກໄດ້ຮັບແຈ້ງການໃຫ້ປະຕິບັດຕາມ ຫຼື ໃຫ້ຍ້າຍອອກ.
4. ຜູ້ເຂົ້າບໍ່ປະຕິບັດຕາມພັນທະສໍາຄັນພາຍໃຕ້ *Residential Landlord-Tenant Act* (ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົາ - ຜູ້ເຂົ້າ) ຂອງລັດວໍຊິງຕັນ ພາຍໃນ 10 ວັນນັບຈາກແຈ້ງການໃຫ້ປະຕິບັດຕາມ ຫຼື ໃຫ້ຍ້າຍອອກ.
5. ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າໄດ້ແຈ້ງບອກຜູ້ເຂົ້າເປັນລາຍລັກອັກສອນຢ່າງໜ້ອຍ 3 ຄັ້ງໃນໄລຍະ 12 ເດືອນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດທີ່ສໍາຄັນຂອງສັນຍາເຊົາ ຫຼື ຂໍ້ຕົກລົງການເຊົາພາຍໃນ 10 ວັນ.
6. ຜູ້ເຂົ້າສ້າງຄວາມເສຍຫາຍຮ້າຍແຮງຕໍ່ກັບຫ້ອງເຊົາ (ກໍ່ໃຫ້ເກີດ "ຄວາມເສຍຫາຍ"), ກໍ່ໃຫ້ເກີດການລົບກວນ (ລວມທັງກົດຈະກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຢາເສບຕິດ) ຫຼື ດຳເນີນທຸລະກິດທີ່ຜິດກົດໝາຍ ແລະ ບໍ່ຍ້າຍອອກຈາກສະຖານທີ່ພາຍໃນສາມວັນຫຼັງຈາກມີແຈ້ງການໃຫ້ຍ້າຍອອກ.
7. ຜູ້ເຂົ້າພົວພັນໃນການເຄື່ອນໄຫວຜິດກົດໝາຍໃນອາຄານ ຫຼື ໃນສະຖານທີ່ ຫຼື ໃນພື້ນທີ່ຕິດກັບອາຄານ ຫຼື ສະຖານທີ່ນັ້ນ. ການເຄື່ອນໄຫວຜິດກົດໝາຍທີ່ກ່າວຫານັ້ນຕ້ອງມີຜົນກະທົບຢ່າງຫຼວງຫຼາຍຕໍ່ກັບສຸຂະພາບ ຫຼື ຄວາມປອດໄພຂອງຜູ້ເຂົ້າຄົນອື່ນ ຫຼື ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົາ; ການເຄື່ອນໄຫວທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຢາຜິດກົດໝາຍແມ່ນອາຊະຍາກຳໜຶ່ງທີ່ລະບຸໄວ້ໂດຍຄຳສັ່ງນີ້. ເຈົ້າຂອງເຮືອນທີ່ໃຊ້ເຫດຜົນນີ້ຕ້ອງລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງຂໍ້ເທັດຈິງຕ່າງໆທີ່ສະໜັບສະໜູນຂໍ້ກ່າວຫານັ້ນ ແລະ ຕ້ອງສົ່ງສໍາເນົາແຈ້ງການຢຸດເຊົາການເຊົາຫາໜ່ວຍງານ SDCI Property Owner Tenant Assistance (POTA, ໜ່ວຍງານຊ່ວຍເຫຼືອເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົາ ແລະ ຜູ້ເຂົ້າ).
8. ເຈົ້າຂອງເຮືອນຕ້ອງການເຂົ້າຢູ່ໃນທີ່ຢູ່ອາໄສເອງ ຫຼື ສະມາຊິກຄອບຄົວໃກ້ຊິດຂອງເຈົ້າຂອງເຮືອນຈະເຂົ້າຢູ່ໃນຫ້ອງເຊົານັ້ນ ແລະ ບໍ່ມີຫ້ອງເຊົາທີ່ເທົ່າທຽມກັນຫວ່າງ ແລະ ມີໃຫ້ໃນອາຄານດຽວກັນ, ແລະ ໃຫ້ແຈ້ງການເປັນລາຍລັກອັກສອນແກ່ຜູ້ເຂົ້າຢ່າງໜ້ອຍ 90 ວັນກ່ອນສິ້ນສຸດໄລຍະເຊົາ. ສະມາຊິກຄອບຄົວໃກ້ຊິດລວມມີຄູ່ສົມລົດເຈົ້າຂອງເຮືອນ ຫຼື ຄູ່ຮ່ວມຊີວິດຂອງເຈົ້າຂອງເຮືອນ ແລະ ພໍ່ແມ່, ພໍ່ເຖົ້າແມ່ເຖົ້າ, ລູກ, ອ້າຍເອື້ອຍນ້ອງຂອງເຈົ້າຂອງເຮືອນ ຫຼື ຂອງຄູ່ສົມລົດຂອງເຈົ້າຂອງເຮືອນ ຫຼື ຂອງຄູ່ຮ່ວມຊີວິດຂອງເຈົ້າຂອງເຮືອນ. SDCI ອາດຈະກຳນົດໃຫ້ເຈົ້າຂອງທີ່ຢູ່ອາໄສເຊັ່ນໃບຢັ້ງຢືນເຈດຕະນາທີ່ຈະໃຫ້ສະມາຊິກຄອບຄົວຍ້າຍເຂົ້າຢູ່ ຖ້າຜູ້ເຂົ້າມີເຫດຜົນເຊື່ອວ່າເຈົ້າຂອງເຮືອນຈະບໍ່ປະຕິບັດຕາມເຫດຜົນນີ້. ມັນເປັນການລະເມີດຖ້າບຸກຄົນທີ່ກຳນົດໄວ້ບໍ່ເຂົ້າຢູ່ໃນຫ້ອງເຮືອນນັ້ນເປັນໄລຍະເວລາ 60 ວັນຕິດຕໍ່ກັນຈາກ 90 ວັນຫຼັງຈາກຜູ້ເຂົ້າຍ້າຍອອກໄປ. ຜູ້ເຂົ້າທີ່ຖືກສິ້ນສຸດການເຊົາດ້ວຍເຫດຜົນນີ້ມີສິດດຳເນີນການຮ້ອງຟ້ອງ ຖ້າຜູ້ກ່ຽວຮູ້ສຶກວ່າເຈົ້າຂອງເຮືອນບໍ່ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດເຫຼົ່ານີ້.
9. ເຈົ້າຂອງເຮືອນຕ້ອງການຢຸດເຊົາຜູ້ເຂົ້າທີ່ອາໄສຢູ່ໃນເຮືອນດຽວກັນກັບເຈົ້າຂອງເຮືອນ ຫຼື ຕົວແທນຂອງເຈົ້າຂອງເຮືອນ; ຫຼື ເຈົ້າຂອງເຮືອນຕ້ອງການຢຸດເຊົາໃຊ້ເຮືອນຂອງຕົນຮ່ວມກັນກັບຜູ້ເຂົ້າທີ່ອາໄສຢູ່ໃນ Accessory Dwelling Unit (ADU,

ເຮືອນນ້ອຍເສີມ) ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດໃນເຮືອນໃຫຍ່ທີ່ເຈົ້າຂອງເຮືອນອາໄສຢູ່.

10. ການຢູ່ອາໄສຂອງຜູ້ເຂົ້າເປັນເງື່ອນໄຂຂອງການຈ້າງງານຢູ່ໃນທີ່ຢູ່ອາໄສນັ້ນ ແລະ ການຈ້າງງານ ສິ້ນສຸດແລ້ວ.
11. ເຈົ້າຂອງເຮືອນວາງແຜນປັບປຸງພື້ນຜູ້ຂະໜາດໃຫຍ່ ແລະ ໄດ້ຮັບ ໃບອະນຸຍາດທີ່ຈຳເປັນ ແລະ ໃບອະນຸຍາດຍົກຍ້າຍຜູ້ເຂົ້າແລ້ວ. ຜູ້ເຂົ້າທີ່ຖືກຢຸດເຊົາການເຊົາດ້ວຍເຫດຜົນນີ້ມີສິດດຳເນີນການຮ້ອງຟ້ອງໄດ້ ຖ້າຜູ້ກ່ຽວຮູ້ສຶກວ່າເຈົ້າຂອງເຮືອນບໍ່ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດເຫຼົ່ານີ້.
12. ເຈົ້າຂອງເຮືອນຕັດສິນໃຈປ່ຽນອາຄານເປັນຄອນໂດມິນຽມ ຫຼື ຫ້ອງຊຸດ.
13. ເຈົ້າຂອງເຮືອນຕັດສິນໃຈທຳລາຍອາຄານຖິ້ມ ຫຼື ປ່ຽນມັນເປັນການໃຊ້ທີ່ບໍ່ແມ່ນທີ່ຢູ່ອາໄສ ແລະ ໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດທີ່ຈຳເປັນ ແລະ ໃບອະນຸຍາດຍົກຍ້າຍຜູ້ເຂົ້າແລ້ວ.
14. ເຈົ້າຂອງເຮືອນຕ້ອງການຂາຍທີ່ຢູ່ອາໄສແບບຄອບຄົວດຽວ (ບໍ່ລວມທ້ອງຄອນໂດມິນຽມ) ແລະ ໃຫ້ການແຈ້ງບອກເປັນລາຍລັກອັກສອນແກ່ຜູ້ເຂົ້າຢ່າງໜ້ອຍ 90 ວັນກ່ອນສິ້ນສຸດໄລຍະການເຊົາ. ເຈົ້າຂອງເຮືອນຕ້ອງປະກາດຂາຍທີ່ຢູ່ອາໄສໃນລາຄາທີ່ເໝາະສົມໃນໜັງສືພິມ ຫຼື ນຳຕົວແທນອະສັງຫາລິມະຊັບພາຍໃນ 30 ວັນຫຼັງຈາກວັນທີ່ຜູ້ເຂົ້າຍ້າຍອອກ. ເຈົ້າຂອງທີ່ຢູ່ອາໄສອາດຈະຈຳເປັນຕ້ອງເຊັນໃບຢັ້ງຢືນເຈດຕະນາທີ່ຈະຂາຍເຮືອນນັ້ນ ຖ້າ SDCI ໄດ້ຮັບການຮ້ອງຮຽນ. ມີຂໍ້ສັນນິຖານທີ່ຫ້າວລ້າງໄດ້ຂອງການລະເມີດ ຖ້າຫ້ອງເຮືອນບໍ່ໄດ້ຖືກປະກາດ ຫຼື ໂຄສະນາຂາຍ ຫຼື ຖືກນຳອອກຈາກຕະຫຼາດ ຫຼື ໃຫ້ເຂົ້າໃໝ່ພາຍໃນ 90 ວັນຫຼັງຈາກຜູ້ເຂົ້າຍ້າຍອອກ. ຜູ້ເຂົ້າທີ່ຖືກຢຸດເຊົາການເຊົາດ້ວຍເຫດຜົນນີ້ມີສິດດຳເນີນການຮ້ອງຟ້ອງໄດ້ ຖ້າຜູ້ກ່ຽວຮູ້ສຶກວ່າເຈົ້າຂອງເຮືອນບໍ່ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດເຫຼົ່ານີ້.
15. ເຈົ້າຂອງເຮືອນພະຍາຍາມຢຸດເຊົາການໃຊ້ຫ້ອງເຊົາທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດພາຍໃຕ້ Land Use Code (ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການນຳໃຊ້ທີ່ດິນ) ຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບການແຈ້ງບອກການລະເມີດ. ເຈົ້າຂອງເຮືອນຕ້ອງຈ່າຍຄ່າການຊ່ວຍເຫຼືອຍົກຍ້າຍໃຫ້ແກ່ຜູ້ເຂົ້າທີ່ຈຳເປັນຕ້ອງຍ້າຍອອກ ເພື່ອໃຫ້ເຈົ້າຂອງເຮືອນສາມາດແກ້ໄຂການລະເມີດ. ການຊ່ວຍເຫຼືອ ການຍົກຍ້າຍສໍາລັບຜູ້ເຂົ້າທີ່ມີລາຍໄດ້ຕໍ່າແມ່ນ \$2,000; ສໍາລັບຜູ້ເຂົ້າອື່ນແມ່ນຈໍານວນເທົ່າກັນກັບຄ່າເຊົາສອງເດືອນ.
16. ເຈົ້າຂອງເຮືອນຈຳເປັນຕ້ອງຫຼຸດຈໍານວນຜູ້ເຂົ້າທີ່ໃຊ້ຫ້ອງຢູ່ຮ່ວມກັນລົງ ເພື່ອປະຕິບັດຕາມຂໍ້ຈຳກັດຂອງ Land Use Code (ເຊັ່ນວ່າ ບໍ່ໃຫ້ເກີນ 8 ຄົນຕໍ່ຫ້ອງຢູ່ອາໄສໜຶ່ງ ຖ້າອັນໃດໜຶ່ງບໍ່ກ່ຽວຂ້ອງ).
17. ເຈົ້າຂອງເຮືອນຕ້ອງຢຸດເຊົາການເຊົາໃນເຮືອນທີ່ປະກອບມີ ADU ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດເພື່ອປະຕິບັດຕາມມາດຕະຖານດ້ານການພັດທະນາສໍາລັບ ADU ຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບການແຈ້ງບອກການລະເມີດກົດໝາຍ Land Use Code. (ຖ້າການລະເມີດມີຢູ່ວ່າເຈົ້າຂອງເຮືອນໄດ້ຍ້າຍອອກຈາກເຮືອນ ແລະ ໄດ້ໃຫ້ເຊົາເຮືອນທັງສອງສ່ວນ, ເຮືອນສ່ວນໜຶ່ງຕ້ອງໃຫ້ເຈົ້າຂອງກັບເຂົ້າມາຢູ່ ຫຼື ໃຫ້ຢຸດເຊົາການເຊົາ). ເຈົ້າຂອງເຮືອນຕ້ອງຈ່າຍຄ່າຊ່ວຍເຫຼືອການຍົກຍ້າຍໃຫ້ແກ່ຜູ້ເຂົ້າທີ່ຕ້ອງຍ້າຍອອກໃນຈໍານວນ \$2,000 ສໍາລັບຜູ້ເຂົ້າທີ່ມີລາຍໄດ້ຕໍ່າ ຫຼື ຄ່າເຊົາສອງເດືອນໃນກໍລະນີອື່ນ. SDCI ອາດຈະກຳນົດໃຫ້ເຈົ້າຂອງທີ່ຢູ່ອາໄສເຊັ່ນໃບຢັ້ງຢືນເຈດຕະນາຂອງຕົນທີ່ຈະຢຸດເຊົາການໃຊ້ ADU.
18. SDCI ໄດ້ອອກຄໍາສັ່ງສຸກເສີນໃຫ້ຍ້າຍອອກ ຫຼື ໃຫ້ປົດທີ່ຢູ່ອາໄສ ແລະ ຜູ້ເຂົ້າບໍ່ຍ້າຍອອກຕາມກຳນົດເວລາທີ່ໃຫ້ໄວ້ໃນຄໍາສັ່ງນັ້ນ.

ການບໍ່ສາມາດໃຫ້ເຫດຜົນທີ່ກຳນົດໄວ້: ຖ້າເຈົ້າຂອງເຮືອນຢຸດເຊົາການເຊົາເນື່ອງຈາກ (1) ມີການວາງແຜນຂາຍທີ່ຢູ່ອາໄສແບບຄອບຄົວດຽວ, (2) ເຈົ້າຂອງເຮືອນ ຫຼື ສະມາຊິກຄອບຄົວຈຳເປັນຕ້ອງຍ້າຍເຂົ້າຢູ່, (3) ມີການວາງແຜນປັບປຸງພື້ນຟູສະຖານທີ່ທີ່ໃຫຍ່ຫຼວງ, (4) ຕ້ອງຫຼຸດຈຳນວນຜູ້ຢູ່ອາໄສລົງເປັນແປດຄົນ ຫຼື (5) ເຈົ້າຂອງເຮືອນຈະຢຸດເຊົາການໃຊ້ ADU ຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບແຈ້ງການການລະເມີດ ແລະ ເຈົ້າຂອງເຮືອນບໍ່ສາມາດໃຫ້ເຫດຜົນທີ່ກຳນົດໄວ້ສໍາລັບການຢຸດເຊົາການເຊົາໄດ້, ຜູ້ກ່ຽວອາດຈະຖືກດຳເນີນການບັງຄັບໃຊ້ໂດຍທາງເມືອງ ແລະ ຖືກປັບໄພທາງແພ່ງບໍ່ເກີນ \$2,500.

ສິດໃນການຮ້ອງຟ້ອງສໍາລັບຜູ້ເຊົ່າ: ຖ້າເຈົ້າຂອງເຮືອນຢຸດເຊົາການເຊົາເນື່ອງຈາກ (1) ມີການວາງແຜນຂາຍທີ່ຢູ່ອາໄສແບບຄອບຄົວດຽວ, (2) ເຈົ້າຂອງເຮືອນ ຫຼື ສະມາຊິກຄອບຄົວຈຳເປັນຕ້ອງຍ້າຍເຂົ້າຢູ່, (3) ມີການວາງແຜນປັບປຸງພື້ນຟູສະຖານທີ່ທີ່ໃຫຍ່ຫຼວງ, ແລະ ຖ້າເຈົ້າຂອງເຮືອນບໍ່ສາມາດໃຫ້ເຫດຜົນທີ່ກຳນົດໄວ້ສໍາລັບການຢຸດເຊົາການເຊົາໄດ້, ຜູ້ເຊົາສາມາດຮ້ອງຟ້ອງເຈົ້າຂອງເຮືອນເພື່ອຮຽກຮ້ອງເອົາຄ່າເສຍຫາຍບໍ່ເກີນ \$3,000, ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕ່າງໆ ແລະ ຄ່າທຳນຽມທະນາຍຄວາມທີ່ສົມເຫດສົມຜົນ.

ສໍາລັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບ Just Cause Eviction Ordinance ໃຫ້ໂທຫາ SDCI ທີ່ເບີ (206) 615-0808 ຫຼື ເຂົ້າເບິ່ງເວັບໄຊຂອງ SDCI ທີ່ www.seattle.gov/sdci.

ການດຳເນີນການທີ່ຖືວ່າເປັນການຄຸກຄາມ ຫຼື ການແກ້ແຄ້ນ

ເມືອງທຳມະການດຳເນີນການທີ່ເປັນການແກ້ແຄ້ນຕໍ່ກັບຜູ້ເຊົ່າ ຫຼື ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົາ.

ທ້າມເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົາບໍ່ໃຫ້ຄຸກຄາມ ຫຼື ແກ້ແຄ້ນຕໍ່ກັບຜູ້ເຊົ່າໂດຍການ:

1. ປ່ຽນ ຫຼື ໄປວຸ້ນວາຍກັບກະແຈປະຕູຫ້ອງເຮືອນເຊົາ
2. ເອົາປະຕູ, ປ່ອງຢ້ຽມ, ກ່ອງຟ້ວ, ເພີເນີເຈີ ຫຼື ເຄື່ອງຕິດຕັ້ງອື່ນໆອອກ
3. ຕັດສິ່ງສາທາລະນະນຸປະໂພກທີ່ເຈົ້າຂອງເຮືອນສະໜອງໃຫ້
4. ຂັບໄລ່ຜູ້ເຊົ່າອອກຈາກສະຖານທີ່ ຍົກເວັ້ນຜ່ານຂະບວນການຂັບໄລ່ທາງສານທີ່ເປັນທາງການ
5. ຂັບໄລ່ອອກ, ເພີ່ມຄ່າເຊົ່າ ຫຼື ຂົ່ມຂູ່ຜູ້ເຊົ່າສໍາລັບການລາຍງານການລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍທາ SDCI ຫຼື ພະແນກຕ່າງໆ ຫຼື ສໍາລັບການປະຕິບັດສິດທິທາງກົດໝາຍຕ່າງໆ ທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນລະຫວ່າງການເຊົາຂອງຜູ້ເຊົ່າ
6. ເຊົ່າຫ້ອງເຊົາຂອງຜູ້ເຊົ່າ, ຍົກເວັ້ນໃນເຫດສຸກເສີນ ຫຼື ຍົກເວັ້ນໃນເວລາທີ່ສົມເຫດສົມຜົນ ຫຼັງຈາກໃຫ້ການແຈ້ງບອກຢ່າງໜ້ອຍສອງວັນ ຫຼື ການແຈ້ງບອກໜຶ່ງວັນໃນເວລາສະແດງຫ້ອງເຊົາໃຫ້ແກ່ຜູ້ຊື້ ຫຼື ຜູ້ເຊົາທີ່ເປັນໄປໄດ້
7. ຫ້າມບໍ່ໃຫ້ຜູ້ເຊົ່າ ຫຼື ຕົວແທນທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຂອງຜູ້ເຊົ່າທີ່ຜູ້ເຊົ່ານັ້ນໄປນໍາ ແຈກຢາຍຂໍ້ມູນໃນອາຄານ, ຕິດປະກາດຂໍ້ມູນໃນກະດານຂາວ ໂດຍປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບຂອງອາຄານ, ຕິດຕໍ່ພົວພັນກັບຜູ້ເຊົ່າອື່ນ, ຊ່ວຍເຫຼືອຜູ້ເຊົ່າຈັດກອງປະຊຸມໃນຫ້ອງຊຸມຊົນ ຫຼື ພື້ນທີ່ທີ່ໃຊ້ຮ່ວມກັນ
8. ຂຶ້ນຄ່າທີ່ພັກອາໄສປະຈຳເດືອນຂຶ້ນໂດຍບໍ່ມີການແຈ້ງບອກລ່ວງໜ້າເປັນລາຍລັກອັກສອນ; 30 ວັນສໍາລັບການຂຶ້ນຄ່າເຊົາທີ່ໜ້ອຍກວ່າ 10%, 60 ວັນສໍາລັບການຂຶ້ນຄ່າເຊົາແຕ່ 10% ຂຶ້ນໄປ
9. ຂຶ້ນຄ່າທີ່ພັກອາໄສປະຈຳເດືອນບ່ອນທີ່ບ່ອນຢູ່ອາໄສບໍ່ຕອບສະໜອງໄດ້ມາດຕະຖານພື້ນຖານສໍາລັບການຢູ່ອາໄສ

ໃນກໍລະນີສ່ວນໃຫຍ່ ກົດໝາຍຖືວ່າເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າກໍາລັງແກ້ແຄ້ນ ຖ້າເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົາດຳເນີນການໃດໜຶ່ງເຫຼົ່ານີ້ພາຍໃນ 90 ວັນຫຼັງຈາກທີ່ຜູ້ເຊົ່າລາຍງານການລະເມີດທາ SDCI ຫຼື ຫາພະແນກຕ່າງໆເມືອງຊື່ແອັດເທີລ ຫຼື ພາຍໃນ 90 ວັນຫຼັງຈາກການດຳເນີນການຂອງໜ່ວຍງານລັດຖະບານ ເຊັ່ນວ່າ ການເຮັດການກວດກາ.

ທ້າມຜູ້ເຊົ່າບໍ່ໃຫ້ຄຸກຄາມ ຫຼື ແກ້ແຄ້ນຕໍ່ກັບເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົາໂດຍການ:

1. ປ່ຽນ ຫຼື ເພີ່ມກະແຈໃສ່ປະຕູຫ້ອງເຮືອນເຊົາ
2. ເຄື່ອນຍ້າຍສິ່ງຕິດຕັ້ງ, ເພີເນີເຈີ ຫຼື ການບໍລິການຕ່າງໆທີ່ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົາສະໜອງໃຫ້ອອກ
3. ເຈດຕະນາເຮັດໃຫ້ອາຄານເສຍຫາຍ

ສໍາລັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ ຫຼື ເພື່ອຍື່ນການຮ້ອງຮຽນ, ໃຫ້ໂທຫາ SDCI ທີ່ເບີ (206) 615-0808.

ຄໍານິຍາມຂອງຜູ້ເຊົ່າ

ຍົກເວັ້ນ Tenant Relocation Assistance Ordinance (ຄໍາສັ່ງເລື່ອງການຊ່ວຍເຫຼືອການຍົກຍ້າຍຜູ້ເຊົ່າ), ຜູ້ເຊົ່າມີນິຍາມຄວາມໝາຍເປັນບຸກຄົນທີ່ອາໄສຢູ່ ຫຼື ຄອບຄອງອາຄານ ຫຼື ສະຖານທີ່ໃດໜຶ່ງອີງຕາມສັນຍາເຊົ່າ. ນິລວມເອົາຜູ້ຢູ່ອາໄສຊົ່ວຄາວທີ່ພັກອາໄສຢູ່ໃນບ່ອນຢູ່ອາໄສເປັນເວລາໜຶ່ງເດືອນ ຫຼື ດົນກວ່າ. ສັນຍາເຊົ່າອາດຈະເປັນຄໍາເວົ້າປາກເປົ່າ ຫຼື ເປັນລາຍລັກອັກສອນກໍໄດ້.

ຄໍານິຍາມຂອງຄ່າທີ່ຢູ່ອາໄສ

ຄ່າທີ່ຢູ່ອາໄສລວມມີຄ່າເຊົ່າ ແລະ ຄ່າທຳນຽມເປັນຊ່ວງໄລຍະ ຫຼື ປະຈຳເດືອນອື່ນໆ ເຊັ່ນວ່າ ຄ່າການເກັບຮັກສາ, ຄ່າຈອດລົດ ຫຼື ຄ່າສາທາລະນະນຸປະໂພກ ທີ່ຜູ້ເຊົ່າຈ່າຍໃຫ້ແກ່ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າ.

ການຂຶ້ນຄ່າທີ່ຢູ່ອາໄສ

ໃນເມືອງຊື່ແອັດເທີລ, ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າຕ້ອງໃຫ້ການແຈ້ງບອກເປັນລາຍລັກອັກສອນລ່ວງໜ້າ 30 ວັນກ່ຽວກັບການຂຶ້ນຄ່າທີ່ຢູ່ອາໄສ (ຄ່າເຊົ່າ, ຄ່າຈອດລົດ, ຄ່າເກັບຮັກສາ ແລະ ຄ່າທຳນຽມອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຄ່າເຊົ່າ) ທີ່ໜ້ອຍກວ່າ 10%; ຈຳເປັນຕ້ອງໃຫ້ການແຈ້ງບອກ 60 ວັນສໍາລັບການຂຶ້ນທີ່ຫຼາຍກວ່າ 10% ຂຶ້ນໄປ. ການຂຶ້ນຄ່າທີ່ຢູ່ອາໄສສາມາດເລີ່ມໄດ້ໃນຕອນຕົ້ນຂອງໄລຍະການເຊົ່າເຫຼົ່ານັ້ນ ເຊິ່ງໂດຍປົກກະຕິແລ້ວແມ່ນຕົ້ນເດືອນ. ແຈ້ງການເຫຼົ່ານີ້ຕ້ອງປະກອບມີຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບວິທີທີ່ຜູ້ເຊົ່າສາມາດເຂົ້າເຖິງຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບສິດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງພວກເຂົາໄດ້.

ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າບໍ່ສາມາດຂຶ້ນຄ່າທີ່ຢູ່ອາໄສສໍາລັບບ່ອນພັກອາໄສໃດໆກໍຕາມທີ່ບໍ່ຕອບສະໜອງໄດ້ມາດຕະຖານການຢູ່ອາໄສຕໍາສຸດຂອງ Residential Rental Inspection Program (ໂຄງການກວດກາການເຊົາບ່ອນຢູ່ອາໄສ). (http://www.seattle.gov/dpd/cs/groups/pan/@pan/documents/web_informationals048492.pdf)

ເຈົ້າຂອງ ແລະ ຜູ້ພັດທະນາທີ່ຢູ່ອາໄສບໍ່ສາມາດຂຶ້ນຄ່າຢູ່ພັກອາໄສເພື່ອຫຼັກລຽງການຂໍເອົາໃບອະນຸຍາດຍົກຍ້າຍຜູ້ເຊົ່າບ່ອນທີ່ເຮືອນເຊົ່າຈະຖືກທຳລາຍຖິ້ມ, ປັບປຸງພື້ນຟູ, ປ່ຽນການນຳໃຊ້ ຫຼື ບ່ອນທີ່ຂໍຈຳກັດການໃຊ້ຈະຖືກລົບລ້າງ. (<http://www.seattle.gov/dpd/codesrules/commonquestions/tenantrelocation/default.htm>)

RENTAL AGREEMENT REGULATION ORDINANCE (ຄໍາສັ່ງວ່າດ້ວຍກົດລະບຽບຄວບຄຸມສັນຍາເຊົ່າ)

Rental Agreement Regulation Ordinance ຂອງເມືອງຊີແອັດເທີລ (SMC (Seattle Municipal Code, ປະມວນກົດລະບຽບເມືອງຊີແອັດເທີລ) Chapter 7.24) ຄວບຄຸມບາງດ້ານສະເພາະຂອງສັນຍາເຊົ່າທີ່ຢູ່ອາໄສ. ມັນກຳນົດໃຫ້ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າໃຫ້ການແຈ້ງບອກລ່ວງໜ້າເປັນລາຍລັກອັກສອນເປັນເວລາຫົກສິບ (60) ວັນ ກ່ຽວກັບການຂຶ້ນຄ່າທີ່ຢູ່ອາໄສແຕ່ 10% ຂຶ້ນໄປພາຍໃນໄລຍະເວລາສິບສອງ (12) ເດືອນ; ຫາມສັນຍາເຊົ່າແບບເດືອນຕໍ່ເດືອນທີ່ກຳນົດໃຫ້ຜູ້ເຊົ່າພັກເຊົາເປັນເວລາຕໍ່າສຸດທີ່ດົນກວ່າໜຶ່ງ (1) ເດືອນ ຫຼື ຕ້ອງເສຍເງິນມັດຈຳ ຫຼື ມີການລົງໂທດອື່ນໆ; ຈຳກັດຈຳນວນເງິນມັດຈຳຄ່າເຊົ່າ ແລະ ເງິນມັດຈຳຄ່າເສຍຫາຍຈາກສັດລ້ຽງ ແລະ ຄ່າທຳນຽມການຍ້າຍເຂົ້າທີ່ສາມາດຄິດໄລ່ເອົານຳຜູ້ເຊົ່າໄດ້ຫຼັງຈາກຍ້າຍເຂົ້າມາຢູ່; ອະນຸຍາດໃຫ້ຜູ້ເຊົ່າຈ່າຍເງິນມັດຈຳຄ່າເຊົ່າ ແລະ ເງິນມັດຈຳຄ່າເສຍຫາຍຈາກສັດລ້ຽງ, ຄ່າທຳນຽມການຍ້າຍ ແລະ ຄ່າເຊົ່າເດືອນສຸດທ້າຍເປັນງວດໄດ້; ກຳນົດໃຫ້ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າຮັບເອົາ ແລະ ສົ່ງຄືນເງິນມັດຈຳອີງຕາມກົດໝາຍລັດ; ແລະ ແຈກຢາຍເອກະສານສັງລວມກົດໝາຍຂອງລັດ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນກ່ຽວກັບເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າ-ຜູ້ເຊົ່າທີ່ສ້າງຂຶ້ນໂດຍເມືອງຊີແອັດເທີລ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ເຊົ່າທີ່ອາດຈະມາເຊົ່າ, ຜູ້ເຊົ່າທີ່ຍ້າຍເຂົ້າມາຢູ່ແລ້ວ, ແລະ ໃນເວລາຕ້ອນຮັບສັນຍາເຊົ່າ. ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າບໍ່ສາມາດແກ່ແຄ້ນຜູ້ເຊົ່າ, ຫຼື ຜູ້ທີ່ຈະມາເຊົ່າສໍາລັບການໃຊ້ ຫຼື ພະຍາຍາມໃຊ້ສິດຂອງຜູ້ເຊົ່າພາຍໃຕ້ຄໍາສັ່ງນີ້ໄດ້. Seattle Department of Construction and Inspections ເປັນຜູ້ບັງຄັບໃຊ້ຄໍາສັ່ງນີ້. ສໍາລັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ ໃຫ້ໂທຫາ Code Compliance Division (ຂະແໜງປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບ) ຂອງພະແນກທີເບີ (206) 615-0808 ຫຼື ໄປຕາມລິ້ງນີ້: <http://www.seattle.gov/dpd/codesrules/commonquestions/rentalhousingproblems/default.htm>

ການຂຶ້ນຄ່າເຊົ່າ

ເມືອງຊີແອັດເທີລ ບໍ່ຄຸ້ມຄອງ ຫຼື ຄວບຄຸມຄ່າເຊົ່າ. ແນວໃດກໍຕາມ, Rental Agreement Regulation Ordinance ກຳນົດໃຫ້ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າໃຫ້ການແຈ້ງບອກລ່ວງໜ້າເປັນລາຍລັກອັກສອນເປັນເວລາຍ່າງໜ້ອຍຫົກສິບ (60) ວັນກ່ຽວກັບການຂຶ້ນຄ່າທີ່ຢູ່ອາໄສແຕ່ 10% ຂຶ້ນໄປໃນໄລຍະເວລາສິບສອງ (12) ເດືອນ; ການຂຶ້ນຄ່າທີ່ຢູ່ອາໄສທີ່ໜ້ອຍກວ່າ 10% ຈຳເປັນຕ້ອງໃຫ້ການແຈ້ງບອກລ່ວງໜ້າເປັນລາຍລັກອັກສອນເປັນເວລາຍ່າງໜ້ອຍສາມສິບ (30) ວັນ ອີງຕາມກົດໝາຍຂອງລັດ. ການແຈ້ງບອກເຫຼົ່ານີ້ຕ້ອງລວມມີຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບວ່າຜູ້ເຊົ່າສາມາດເຊົ່າເຖິງຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບສິດທິ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ເຊົ່າໄດ້ແນວໃດ. ຄ່າທີ່ຢູ່ອາໄສຕ້ອງລວມມີຄ່າເຊົ່າ, ຄ່າຈອດລົດ ແລະ ຄ່າທຳນຽມການຮັກສາ ແລະ ຄ່າທຳນຽມເປັນຊ່ວງໄລຍະອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການເຊົ່າ. ການບໍ່ໃຫ້ການແຈ້ງເຕືອນທົກສິບ (60) ວັນທີ່ຈຳເປັນນີ້ແມ່ນການລະເມີດ SMC 7.24.030.A ແລະ SMC 22.206.180.

ຂໍ້ບັນຍັດໃນສັນຍາເຊົ່າທີ່ຖືກທຳມາ

ສັນຍາເຊົ່າແບບເດືອນຕໍ່ເດືອນ ບໍ່ວ່າຈະແບບປາກເປົ່າ ຫຼື ເປັນລາຍລັກອັກສອນ ບໍ່ສາມາດກຳນົດໃຫ້ຜູ້ເຊົ່າພັກເຊົາເກີນໄລຍະເວລາເບື້ອງຕົ້ນຂອງສັນຍາໄດ້. ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າບໍ່ສາມາດກັກເງິນມັດຈຳ ຫຼື ໃຊ້ການລົງໂທດອື່ນທີ່ອີງພຽງຢ່າງດຽວໃສ່ພື້ນຖານທີ່ວ່າຜູ້ເຊົ່າຍ້າຍອອກເມື່ອສິ້ນສຸດໄລຍະເຊົ່າເບື້ອງຕົ້ນເທົ່ານັ້ນ.

ແນວໃດກໍຕາມ, ຜູ້ເຊົ່າທີ່ຕ້ອງການຢຸດເຊົ່າການເຊົ່າແບບເດືອນຕໍ່ເດືອນຕ້ອງໃຫ້ການແຈ້ງບອກເປັນລາຍລັກອັກສອນແກ່ເຈົ້າຂອງ

ເຮືອນເຊົ່າຢ່າງໜ້ອຍຊາວ (20) ວັນລ່ວງໜ້າກ່ອນສິ້ນສຸດໄລຍະເຊົ່າ. ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າບໍ່ມີພັນທະແບ່ງສ່ວນຄ່າເຊົ່າ ເມື່ອຜູ້ເຊົ່າຍ້າຍອອກຫຼັງຈາກເລີ່ມຕົ້ນໄລຍະການເຊົ່າແລ້ວ.

ເງິນມັດຈຳຄ່າເຊົ່າ

ຖ້າເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າຕ້ອງການເກັບເງິນມັດຈຳຄ່າເຊົ່າ, ເງິນມັດຈຳ ແລະ ຈຳນວນເງິນນັ້ນຕ້ອງໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນສັນຍາເຊົ່າທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນ. ຈຳນວນທັງໝົດຂອງເງິນມັດຈຳຄ່າເຊົ່າ ແລະ ຄ່າທຳນຽມການຍ້າຍເຂົ້າບໍ່ສາມາດເກີນຈຳນວນເງິນຄ່າເຊົ່າເຕັມເດືອນທຳອິດ. ນອກນັ້ນ, ເຈົ້າຂອງເຮືອນຕ້ອງກະກຽມ ແລະ ໃຫ້ລາຍການກວດ ຫຼື ໃບແຈ້ງທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນແກ່ຜູ້ເຊົ່າທີ່ອະທິບາຍສະພາບ, ຄວາມສະອາດ ແລະ ຄວາມເສຍຫາຍທີ່ມີຢູ່ແລ້ວຂອງເຮືອນຢູ່ຂອງຜູ້ເຊົ່າໃນການເລີ່ມຕົ້ນການເຊົ່າ. ໃບແຈ້ງນີ້ຕ້ອງໄດ້ເຊັນ ແລະ ລົງວັນທີໂດຍເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າ ແລະ ຜູ້ເຊົ່າ. ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າຕ້ອງໃຫ້ສໍາເນົາຂອງລາຍການກວດແກ່ຜູ້ເຊົ່າເພື່ອເປັນບັນທຶກຂອງຜູ້ເຊົ່າ, ແລະ, ຕາມຄໍາຮ້ອງຂໍ, ໃຫ້ສໍາເນົາປຸງແທນໃໝ່ອີກອັນໜຶ່ງໂດຍບໍ່ເສຍຄ່າ.

ເງິນມັດຈຳຄ່າເຊົ່າທັງໝົດຕ້ອງເອົາເຂົ້າໃນບັນຊີກາງ, ແລະ ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າຕ້ອງໃຫ້ຊື່, ທີ່ຢູ່ ແລະ ສະຖານທີ່ຝາກເງິນມັດຈຳໃຫ້ແກ່ຜູ້ເຊົ່າ. ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າຕ້ອງແຈ້ງບອກຜູ້ເຊົ່າກ່ຽວກັບການປ່ຽນແປງຕາມມາກ່ຽວກັບສະຖານທີ່ຝາກເງິນມັດຈຳ.

ຕ້ອງສົ່ງຄືນເງິນມັດຈຳຄ່າເຊົ່າອີງຕາມ RCW (Revised Code of Washington, ປະມວນກົດໝາຍສະບັບປັບປຸງຂອງລັດວໍຊິງຕັນ) 59.18.280 ເມື່ອສິ້ນສຸດການເຊົ່າ.

ເງິນມັດຈຳຄ່າເສຍຫາຍຈາກສັດລ້ຽງ

ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າສາມາດເກັບເງິນມັດຈຳຄ່າເສຍຫາຍຈາກສັດລ້ຽງໄດ້, ແຕ່ມັນບໍ່ສາມາດເກີນ 25% ຂອງຄ່າເຊົ່າເຕັມເດືອນທຳອິດ. ບໍ່ສາມາດຮຽກຮ້ອງເອົາເງິນມັດຈຳຄ່າເສຍຫາຍຈາກສັດລ້ຽງໄດ້ຖ້າສັດນັ້ນເຮັດໜ້າທີ່ເປັນສັດຊ່ວຍເຫຼືອຕໍ່ກັບຜູ້ເຊົ່າ. ແນວໃດກໍຕາມ, ຜູ້ເຊົ່າຮັບຜິດຊອບສໍາລັບຄ່າເສຍຫາຍທີ່ເກີດຈາກສັດຊ່ວຍເຫຼືອຂອງຜູ້ເຊົ່າ ຫຼື ສັດຊ່ວຍເຫຼືອຂອງແຂກຂອງຜູ້ເຊົ່າ. ເງິນມັດຈຳຄ່າເສຍຫາຍຈາກສັດລ້ຽງອາດຈະຖືກເກັບເພີ່ມເຕີມໃສ່ເງິນມັດຈຳຄ່າເຊົ່າ.

ຂໍ້ຕົກລົງໃນການຈ່າຍເງິນມັດຈຳຄ່າເສຍຫາຍຈາກສັດລ້ຽງຕ້ອງລວມມີຢູ່ໃນສັນຍາເຊົ່າທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຫຼື ສ່ວນເພີ່ມທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນຂອງສັນຍານັ້ນ, ລະບຸຈຳນວນເງິນມັດຈຳດັ່ງກ່າວ ແລະ ອະນຸຍາດໃຫ້ຜູ້ເຊົ່າຈ່າຍເງິນມັດຈຳເປັນງວດໄດ້ຖ້າຜູ້ເຊົ່າຮ້ອງຂໍ.

ຖ້າການຢູ່ອາໄສຂອງສັດລ້ຽງເລີ່ມຕົ້ນໃນເວລາເລີ່ມການເຊົ່າ, ຕ້ອງລະບຸເງິນມັດຈຳນັ້ນໃນສັນຍາເຊົ່າ. ຖ້າການຢູ່ອາໄສຂອງສັດລ້ຽງເລີ່ມຕົ້ນຫຼັງຈາກເລີ່ມການເຊົ່າແລ້ວ, ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າຕ້ອງໃຫ້ສ່ວນເພີ່ມທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນຕໍ່ກັບສັນຍາເຊົ່າ.

ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າບໍ່ສາມາດຮັກສາສ່ວນໃດໆກໍຕາມຂອງເງິນມັດຈຳຄ່າເສຍຫາຍຈາກສັດລ້ຽງສໍາລັບຄວາມເສຍຫາຍທີ່ເກີດຈາກສັດລ້ຽງທີ່ຜູ້ເຊົ່າໄດ້ຮັບຜິດຊອບແລ້ວ.

ຕ້ອງສົ່ງຄືນເງິນມັດຈຳຄ່າເສຍຫາຍຈາກສັດລ້ຽງອີງຕາມ RCW 59.18.280 ເມື່ອສິ້ນສຸດການເຊົ່າ.

ຄ່າເຊົ່າສັດ

ອະນຸຍາດໃຫ້ເກັບເງິນຄ່າເຊົ່າເພື່ອລ້ຽງສັດໄດ້.

ການກຳນົດຄ່າການຈອດລົດ

ເຈົ້າຂອງເຮືອນຕ້ອງລະບຸຈຳນວນເງິນຄ່າຈອດລົດໃດໜຶ່ງຢູ່ໃນສັນຍາການຈອດລົດຕ່າງຫາກ ຫຼື ຢູ່ໃນເອກະສານເພີ່ມເຕີມໃສ່ສັນຍາເຊົ່າ.

ຄໍາທຳນຽມການຍ້າຍເຂົ້າຢູ່

ຄໍາທຳນຽມການຍ້າຍເຂົ້າຢູ່ແມ່ນເງິນຄໍາທຳນຽມທີ່ບໍ່ສົ່ງຄືນອີງຕາມຄໍານິຍາມຂອງລັດ ແລະ ເມືອງ.

ຄໍາທຳນຽມການຍ້າຍເຂົ້າຢູ່ທີ່ອະນຸຍາດໃຫ້ເກັບແມ່ນຈຳກັດ, ໃສ່ແຕ່ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການຂົ່ວເອົາລາຍງານການກວດຄັດຜູ້ເຂົ້າ, ຫຼື ລາຍງານສິນເຊື້ອ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການອະນາໄມທ້ອງຮ້ອນເຂົ້າຫຼັງຈາກສິນສຸດການເຂົ້າ.

ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍສໍາລັບການຂົ່ວເອົາລາຍງານການກວດຄັດຜູ້ເຂົ້າບໍ່ສາມາດເກິນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍປົກກະຕິສໍາລັບການຂົ່ວເອົາລາຍງານດັ່ງກ່າວໃນເມືອງຊີແອັດເທິລ; ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຂົ້າບໍ່ສາມາດເກັບເອົາເງິນຈາກຜູ້ເຂົ້າເກິນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕົວຈິງຂອງລາຍງານດັ່ງກ່າວ. ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຂົ້າຕ້ອງໃຫ້ໃບຮັບເງິນແກ່ຜູ້ເຂົ້າສໍາລັບຄ່າທຳນຽມຕ່າງໆທີ່ເກັບເອົາສໍາລັບການຂົ່ວເອົາລາຍງານການກວດຄັດຜູ້ເຂົ້າ. ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຂົ້າຍັງຕ້ອງເອົາຊື່ ແລະ ທີ່ຢູ່ຂອງໜ່ວຍງານລາຍງານທີ່ເຮັດລາຍງານນີ້ໃຫ້ແກ່ຜູ້ເຂົ້າ ແລະ ບອກສິດທິຂອງຜູ້ເຂົ້າໃນການໄດ້ຮັບສໍາເນົາລາຍງານດັ່ງກ່າວໂດຍບໍ່ເສຍຄ່າ.

ຖ້າເຈົ້າຂອງເຮືອນເຂົ້າເລືອກເກັບຄ່າອະນາໄມແບບບໍ່ສົ່ງຄືນ, ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຂົ້າບໍ່ສາມາດຕັດເອົາຄ່າທຳນຽມເພີ່ມເຕີມຈາກເງິນມັດຈຳຄ່າເຂົ້າຂອງຜູ້ເຂົ້າໃນຕອນສິນສຸດການເຂົ້າໄດ້.

ທຳມເຈົ້າຂອງເຮືອນເຂົ້າເກັບຄ່າທຳນຽມຄັ້ງດຽວໃດໆກໍຕາມໃນຕອນເລີ່ມຕົ້ນການເຂົ້າອອກຈາກເງິນມັດຈຳຄ່າເຂົ້າ, ເງິນມັດຈຳຄ່າເສຍຫາຍຈາກສັດລ້ຽງ, ຄ່າທຳນຽມການຍ້າຍເຂົ້າຢູ່ແບບບໍ່ສົ່ງຄືນທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຫຼື ຄ່າເຂົ້າເດືອນສຸດທ້າຍ.

ຄ່າທຳນຽມການຍ້າຍເຂົ້າຢູ່ບໍ່ສາມາດເກິນ 10% ຂອງຄ່າເຂົ້າເຕັມເດືອນທຳອິດ ຍົກເວັ້ນໃນກໍລະນີບ່ອນທີ່, ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕົວຈິງສໍາລັບຂົ່ວເອົາລາຍງານການກວດຄັດຜູ້ເຂົ້າ, ຫຼື ລາຍງານສິນເຊື້ອເກິນ 10%, ຄຽງດ້ງກ່າວອາດຈະລວມຢູ່ໃນຄ່າທຳນຽມແບບບໍ່ສົ່ງຄືນນັ້ນ. ແນວໃດກໍຕາມ, ຈຳນວນທັງໝົດຂອງເງິນມັດຈຳຄ່າເຂົ້າ ແລະ ຄ່າທຳນຽມການຍ້າຍເຂົ້າບໍ່ສາມາດເກິນຈຳນວນເງິນຄ່າເຂົ້າເຕັມເດືອນທຳອິດ.

ສັງລວມຂໍ້ຈຳກັດກ່ຽວກັບເງິນມັດຈຳຄ່າເຂົ້າ, ເງິນມັດຈຳຄ່າເສຍຫາຍຈາກສັດລ້ຽງ ແລະ ຄ່າທຳນຽມການຍ້າຍເຂົ້າຢູ່

ຈຳນວນທັງໝົດຂອງເງິນມັດຈຳຄ່າເຂົ້າ ແລະ ຄ່າທຳນຽມການຍ້າຍເຂົ້າບໍ່ສາມາດເກິນຈຳນວນເງິນຄ່າເຂົ້າເຕັມເດືອນທຳອິດ. ຄ່າທຳນຽມການຍ້າຍເຂົ້າແບບບໍ່ສົ່ງຄືນບໍ່ສາມາດເກິນ 10% ຂອງຄ່າເຂົ້າເຕັມເດືອນທຳອິດ. ເງິນມັດຈຳຄ່າເສຍຫາຍຈາກສັດລ້ຽງບໍ່ສາມາດເກິນ 25% ຂອງຄ່າເຂົ້າເຕັມເດືອນທຳອິດ. ຂີດຈຳກັດຈຳນວນການເກັບຄ່າມັດຈຳຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພ ແລະ ຄ່າທຳນຽມການຍ້າຍເຂົ້າທີ່ບໍ່ສົ່ງຄືນໃຫ້ແມ່ນບໍ່ນຳໃຊ້ກັບຜູ້ເຂົ້າ ຜູ້ທີ່ເຂົ້າເປັນເຮືອນຢູ່ອາໄສຢູ່ໃນທີ່ຢູ່ອາໄສຄອບຄົວດຽວ ຖ້າທີ່ຢູ່ອາໄສແມ່ນທີ່ຢູ່ອາໄສຕົນຕໍ່ຂອງເຈົ້າຂອງເຮືອນ.

ການຊໍາລະເງິນເປັນງວດ

ເງິນມັດຈຳຄ່າເຂົ້າ ແລະ ຄ່າທຳນຽມການຍ້າຍເຂົ້າຢູ່

ຖ້າຈຳນວນທັງໝົດຂອງເງິນມັດຈຳຄ່າເຂົ້າ ແລະ ຄ່າທຳນຽມການຍ້າຍເຂົ້າຢູ່ແບບບໍ່ສົ່ງຄືນລວມກັນເກິນ 25% ຂອງຄ່າເຂົ້າເຕັມເດືອນທຳອິດ, ຜູ້ເຂົ້າສາມາດເລືອກຈ່າຍຈຳນວນເງິນທັງໝົດເປັນງວດໄດ້ດັ່ງນີ້:

- ສໍາລັບການເຂົ້າທີ່ມີໄລຍະຫົກ (6) ເດືອນຂຶ້ນໄປ, ຜູ້ເຂົ້າອາດຈະເລືອກຈ່າຍເປັນງວດລາຍເດືອນຫົກ (6) ຕິດຕໍ່ກັນ ໂດຍເລີ່ມແຕ່ການເລີ່ມຕົ້ນການເຂົ້າເປັນຕົ້ນໄປ.
- ສໍາລັບການເຂົ້າທີ່ມີໄລຍະແຕ່ສາມສິບ (30) ວັນຫາຫົກ (6)

ເດືອນ, ຜູ້ເຂົ້າສາມາດເລືອກຈ່າຍເປັນງວດບໍ່ເກິນສີ່ (4) ງວດເທົ່າກັນທີ່ມີໄລຍະເວລາເທົ່າກັນນັບຕັ້ງແຕ່ເລີ່ມການເຂົ້າເປັນຕົ້ນໄປ.

- ສໍາລັບການເຂົ້າທີ່ເປັນແບບເດືອນຕໍ່ເດືອນ, ຜູ້ເຂົ້າສາມາດເລືອກຈ່າຍເປັນສອງ (2) ງວດເທົ່າກັນ, ໂດຍທີ່ງວດທຳອິດຕ້ອງຈ່າຍໃນເວລາເລີ່ມຕົ້ນການເຂົ້າ ແລະ ງວດທີສອງຈ່າຍໃນມື້ທຳອິດຂອງໄລຍະເຂົ້າລາຍເດືອນທີສອງ.

ຜູ້ເຂົ້າສາມາດສະເໜີກຳນົດເວລາການຈ່າຍເປັນງວດອື່ນເພື່ອໃຫ້ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຂົ້າພິຈາລະນາເຫັນດີນຳໄດ້. ຖ້າມີການຕົກລົງເຫັນດີຮ່ວມກັນນຳແຜນການຈ່າຍທາງເລືອກ, ຕ້ອງໄດ້ບອກລາຍລະອຽດໃນສັນຍາເຂົ້າທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຫຼື ສວນເພີ່ມສັນຍາທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນ. ການບໍ່ຈ່າຍເງິນມັດຈຳຄ່າເຂົ້າ ແລະ/ຫຼື ຄ່າທຳນຽມແບບບໍ່ສົ່ງຄືນໃນງວດຕ່າງໆແມ່ນການລະເມີດສັນຍາເຂົ້າ ແລະ ອາດຈະເຮັດໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າໄດ້ຮັບການແຈ້ງໃຫ້ປະຕິບັດຕາມ ຫຼື ໃຫ້ຍ້າຍອອກໃນ 10 ວັນ ອີງຕາມ RCW 59.12.030(4).

ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຂົ້າບໍ່ສາມາດຄິດຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕ່າງໆນຳຜູ້ເຂົ້າສໍາລັບແຜນການຈ່າຍເງິນເປັນງວດໄດ້.

ຂໍ້ກຳນົດໃນການອະນຸຍາດແຜນການຈ່າຍເປັນງວດສໍາລັບການຈ່າຍເງິນມັດຈຳ ແລະ ຄ່າທຳນຽມການຍ້າຍເຂົ້າຢູ່ບໍ່ນຳໃຊ້ກັບຜູ້ເຂົ້າທີ່ເຂົ້າທີ່ຢູ່ອາໄສໃນເຮືອນແບບຄອບຄົວດຽວ ຫຼື ຫ້ອງເຂົ້າເສີມເຕີມທີ່ຕິດກັບເຮືອນໃຫຍ່ ຖ້າເຈົ້າຂອງເຮືອນອາໄສຢູ່ໃນເຮືອນເປັນການຢູ່ອາໄສຕົນຕໍ່ຂອງເຈົ້າຂອງເຮືອນ.

ຄ່າເຂົ້າເດືອນສຸດທ້າຍ

ຜູ້ເຂົ້າສາມາດເລືອກຈ່າຍຄ່າເຂົ້າເດືອນສຸດທ້າຍເປັນງວດໄດ້.

ສໍາລັບການເຂົ້າທີ່ມີໄລຍະຫົກ (6) ເດືອນຂຶ້ນໄປ, ຜູ້ເຂົ້າສາມາດເລືອກຈ່າຍເປັນງວດລາຍເດືອນເທົ່າກັນ (6) ງວດຕິດຕໍ່ກັນ ໂດຍເລີ່ມແຕ່ເດືອນທຳອິດຂອງການເຂົ້າ; ການເຂົ້າທີ່ມີໄລຍະແຕ່ຫົກສິບ (60) ວັນ ຫາຫົກ (6) ເດືອນ, ຜູ້ເຂົ້າສາມາດເລືອກຈ່າຍເປັນງວດເທົ່າກັນບໍ່ເກິນສີ່ (4) ງວດທີ່ມີໄລຍະເວລາເທົ່າກັນ ໂດຍເລີ່ມແຕ່ການເລີ່ມຕົ້ນການເຂົ້າເປັນຕົ້ນໄປໄດ້.

ຜູ້ເຂົ້າສາມາດສະເໜີກຳນົດເວລາການຈ່າຍເປັນງວດອື່ນເພື່ອໃຫ້ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຂົ້າພິຈາລະນາເຫັນດີນຳໄດ້. ຖ້າມີການຕົກລົງເຫັນດີຮ່ວມກັນນຳແຜນການຈ່າຍທາງເລືອກ, ຕ້ອງໄດ້ບອກລາຍລະອຽດໃນສັນຍາເຂົ້າທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຫຼື ສວນເພີ່ມສັນຍາທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນ.

ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຂົ້າບໍ່ສາມາດຄິດຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕ່າງໆນຳຜູ້ເຂົ້າສໍາລັບແຜນການຈ່າຍເງິນເປັນງວດໄດ້.

ຂໍ້ກຳນົດໃນການອະນຸຍາດແຜນການຈ່າຍເປັນງວດສໍາລັບຄ່າເຂົ້າເດືອນສຸດທ້າຍບໍ່ນຳໃຊ້ກັບຜູ້ເຂົ້າທີ່ເຂົ້າທີ່ຢູ່ອາໄສໃນເຮືອນແບບຄອບຄົວດຽວ ຫຼື ຫ້ອງເຂົ້າເສີມເຕີມທີ່ຕິດກັບເຮືອນໃຫຍ່ ຖ້າເຈົ້າຂອງເຮືອນອາໄສຢູ່ໃນເຮືອນເປັນການຢູ່ອາໄສຕົນຕໍ່ຂອງເຈົ້າຂອງເຮືອນ.

ເງິນມັດຈຳຄ່າເສຍຫາຍຈາກສັດລ້ຽງ

ຜູ້ເຂົ້າສາມາດເລືອກຈ່າຍເງິນມັດຈຳຄ່າເສຍຫາຍຈາກສັດລ້ຽງເປັນງວດລາຍເດືອນສາມ (3) ງວດເທົ່າກັນ ໂດຍເລີ່ມໃນເດືອນເຕັມທຳອິດທີ່ສັດລ້ຽງເຂົ້າຢູ່ອາໄສໃນເຮືອນເຂົ້ານັ້ນ. ຜູ້ເຂົ້າສາມາດສະເໜີກຳນົດເວລາການຈ່າຍເປັນງວດອື່ນເພື່ອໃຫ້ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຂົ້າພິຈາລະນາເຫັນດີນຳໄດ້. ຖ້າມີການຕົກລົງເຫັນດີຮ່ວມກັນນຳແຜນການຈ່າຍທາງເລືອກ, ຕ້ອງໄດ້ບອກລາຍລະອຽດໃນສັນຍາເຂົ້າທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຫຼື ສວນເພີ່ມສັນຍາທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນ.

ຖ້າຜູ້ເຊົ່າຕ້ອງການຈ່າຍເງິນມັດຈໍາຄ່າເຊົ່າ, ຄ່າທຳນຽມການຍ້າຍເຂົ້າຢູ່, ເງິນມັດຈໍາຄ່າເສຍຫາຍຈາກສັດລ້ຽງ ຫຼື ຄ່າເຊົ່າເດືອນສຸດທ້າຍເປັນງວດ, ຜູ້ເຊົ່າຕ້ອງຮ້ອງຂໍແຜນການ ຈ່າຍດັ່ງກ່າວ.

ສັງລວມກ່ຽວກັບສິດທິຂອງເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າ ແລະ ຜູ້ເຊົ່າ

ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າຕ້ອງແຈກຢາຍເອກະສານສັງລວມກົດໝາຍວ່າ ດ້ວຍເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າ ແລະ ຜູ້ເຊົ່າ ແລະ ປະມວນກົດລະບຽບ ວ່າດ້ວຍທີ່ຢູ່ອາໄສໃຫ້ເຊົ່າຂອງເມືອງຊີແອັດເທິລທີ່ອະທິບາຍສິດ, ພັນທະ ແລະ ການແກ້ໄຂປົວແປງຕ່າງໆຂອງເຈົ້າຂອງເຮືອນ ເຊົ່າ ແລະ ຜູ້ເຊົ່າອີງຕາມກົດໝາຍເຫຼົ່ານີ້. ສາມາດປະຕິບັດຕາມຂໍ້ ກຳນົດນີ້ໄດ້ໂດຍການແຈກຢາຍເອກະສານເສີຍແຜ່ *Information for tenants* (ຂໍ້ມູນສໍາລັບຜູ້ເຊົ່າ) ສະບັບປັດຈຸບັນຂອງ Seattle Department of Construction. ຕ້ອງເອົາເອກະສານນີ້ໃຫ້ແກ່ ຜູ້ທີ່ຊອກຫາເຮືອນເຊົ່າແຕ່ລະຄົນ, ເອົາໃຫ້ຜູ້ເຊົ່າໃນເວລາເຮັດສັນ ຍາເຊົ່າໃໝ່ ແລະ ໃນເວລາຕໍ່ສັນຍາເຊົ່າ. ຜູ້ເຊົ່າແບບເດືອນຕໍ່ ເດືອນຕ້ອງໄດ້ຮັບສະບັບຫຼ້າສຸດຂອງເອກະສານນີ້ຢ່າງໜ້ອຍໜຶ່ງຄັ້ງຕໍ່ ປີ. ໃນເວລາຕໍ່ສັນຍາເຊົ່າ, ອາດຈະແຈກຢາຍ *Information for tenants* ທາງອີເລັກໂທຣນິກໄດ້. ສາມາດເບິ່ງສະບັບຫຼ້າສຸດຂອງ *Information for tenants* ໄດ້ທີ່: www.seattle.gov/dpd/cms/groups/pan/@pan/documents/web_informational/dpdd016420.pdf

ຖ້າເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າບໍ່ສາມາດແຈກຢາຍສັງລວມຂໍ້ມູນ ດັ່ງກ່າວອີງຕາມຂໍ້ກຳນົດເຫຼົ່ານີ້ໄດ້, ຜູ້ເຊົ່າສາມາດຢຸດເຊົ່າ ສັນຍາເຊົ່າໄດ້ໂດຍການແຈ້ງບອກເປັນລາຍລັກອັກສອນ. ນອກນັ້ນ, ຜູ້ເຊົ່າຍັງສາມາດ, ໂດຍການຮ້ອງຟ້ອງທາງແພ່ງ ຕໍ່ກັບເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າ, ຮ້ອງຟ້ອງເອົາຄ່າເສຍຫາຍຕົວຈິງ, ຄ່າທະນາຍຄວາມ ແລະ ຄ່າປັບໃໝບໍ່ເກີນ \$500 ໄດ້. ຖ້າ ສານຕັດສິນວ່າເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າຈົງໃຈບໍ່ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດນີ້, ການປັບໃໝອາດສູງເຖິງ \$1,000.

ການລະເມີດ

ການລະເມີດ Rental Agreement Regulation Ordinance ຈະຖືກປັບໃໝເປັນຈຳນວນເງິນ \$500 ສໍາລັບການລະເມີດຄັ້ງທຳອິດ ແລະ \$1000 ສໍາ ລັບການລະເມີດໃນຄັ້ງຕໍ່ໆໄປທີ່ເກີດຂຶ້ນພາຍໃ ນຫ້າ (5) ປີນັບຈາກການລະເມີດຄັ້ງທຳອິດ. ສາມາດອຸທອນໃບສັງປັບໃໝທາງ City of Seattle Hearing Examiner (ຜູ້ກວດຫາການໂຕ້ສວນຂອງເມືອງຊີແອັດເທິລ) ໄດ້. ການລະເມີດຍັງຈະເຮັດໃຫ້ໄດ້ຮັບແຈ້ງການການລະເມີດຫຼັງຈາກ ການອອກໃບສັງປັບໃໝສອງ (2) ຄັ້ງແລ້ວນໍາອີກ.

ສິດທິການຮ້ອງຟ້ອງສ່ວນບຸກຄົນຂອງຜູ້ເຊົ່າ

ຖ້າເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າພະຍາຍາມບັງຄັບໃຊ້ຂໍ້ບັນຍັດຂອງສັນຍາ ເຊົ່າທີ່ຂັດກັບ:

1. ຂໍ້ກຳນົດໃຫ້ສັນຍາເຊົ່າຕ້ອງປະກອບມີຂໍ້ບັນຍັດສະເພາະເຈາະ ຈົງ;
2. ຂໍ້ກຳນົດທີ່ນໍາໃຊ້ກັບເງິນມັດຈໍາຄ່າເຊົ່າ, ເງິນມັດຈໍາຄ່າເສຍຫາຍຈາກສັດລ້ຽງ ແລະ ຄ່າທຳນຽມການ ຍ້າຍເຂົ້າຢູ່ແບບບໍ່ສົງຄືນ; ຫຼື
3. ຂໍ້ກຳນົດໃຫ້ນໍາໃຊ້ແຜນການຊໍາລະເງິນເປັນງວດ ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າຈະຕ້ອງຮັບຜິດຊອບຕໍ່ກັບຜູ້ເຊົ່າສໍາລັບ:

1. ຄ່າເສຍຫາຍຕົວຈິງທີ່ເກີດຂຶ້ນກັບຜູ້ເຊົ່າເນື່ອງຈາກການບັງຄັບ ໃຊ້ຂອງເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າ;
2. ຈຳນວນສອງເທົ່າຂອງຈຳນວນເງິນປັບໃໝທີ່ກຳນົດໄວ້ໂດຍ ເມືອງຊີແອັດເທິລ;
3. ນວນສອງເທົ່າຂອງເງິນມັດຈໍາຄ່າເຊົ່າທີ່ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າ ເກັບເອົາ ຫຼື ກັກໄວ້ຢ່າງບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ;
4. ບໍ່ເກີນ \$3,000; ແລະ
5. ຄ່າທະນາຍ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຂອງສານທີ່ສົມເຫດສົມຜົນ.

ການຍົກເວັ້ນສິດ ຫຼື ການແກ້ໄຂຢ່າງຍາຂອງຜູ້ເຊົ່າ

ບໍ່ມີສັນຍາເຊົ່າທີ່ຢູ່ອາໄສໃດ, ບໍ່ວ່າຈະເປັນແບບປາກເປົ່າ ຫຼື ລາຍລັກອັກສອນ, ສາມາດຍົກເວັ້ນສິດທິ ຫຼື ການແກ້ໄຂຢ່າງຍາພາຍໃຕ້ Rental Agreement Regulation Ordinance ນີ້ ແນວໃດກໍຕາມ, ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າອາດຈະ ເຫັນດີຍົກເວັ້ນບາງຂໍ້ກຳນົດສະເພາະເຈາະຈົງຂອງຄໍາສັ່ງນີ້ໄດ້. ເພື່ອເຮັດສິ່ງນີ້, ຕ້ອງຕອບສະໜອງໄດ້ເງື່ອນໄຂຕໍ່ໄປນີ້:

1. ສັນຍາເຊົ່າຕ້ອງລະບຸແຈ້ງເປັນລາຍລັກອັກສອນກ່ຽວກັບຂໍ້ບັນ ຍັດຕ່າງໆທີ່ຈະຖືກຍົກເວັ້ນ;
2. ສັນຍາຕ້ອງບໍ່ປະກົດໃນສັນຍາໃຫ້ເຊົ່າ ຫຼື ສັນຍາເຊົ່າທີ່ເປັນ ແບບຟອມມາດຕະຖານ;
3. ຕ້ອງບໍ່ມີຄວາມບໍ່ຍຸຕິທໍາທີ່ໃຫຍ່ຫຼວງໃນສະພາບການເຈລະຈາຕໍ່ ລອງຂອງເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າ ແລະ ຜູ້ເຊົ່າ; ແລະ
4. ຜູ້ເຊົ່າຕ້ອງມີທະນາຍຄວາມເປັນຕົວແທນຜູ້ທີ່ໄດ້ອະນຸມັດສັນ ຍາວ່າເປັນໄປຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງຄໍາສັ່ງນີ້.

ຂໍ້ຍົກເວັ້ນ

ຂໍ້ບັນຍັດຕ່າງໆຂອງຄໍາສັ່ງນີ້ທີ່ກຳນົດ ແລະ ຈຳກັດຈຳນວນ ການເກັບເງິນມັດຈໍາຄ່າເຊົ່າ ແລະ ຄ່າທຳນຽມການຍ້າຍ ເຂົ້າຢູ່ແບບບໍ່ສົງຄືນ, ແລະ ການຈ່າຍເງິນມັດຈໍາຄ່າເຊົ່າ ແລະ ຄ່າທຳນຽມການຍ້າຍເຂົ້າຢູ່ເປັນງວດ ບໍ່ນໍາໃຊ້ກັບຜູ້ເຊົ່າທີ່ເຊົ່າຢູ່ໃນ ບ່ອນຢູ່ອາໄສທີ່ເປັນແບບຄອບຄົວດຽວ ຖ້າບ່ອນຢູ່ອາໄສນັ້ນແມ່ນ ການຢູ່ອາໄສທີ່ກອງເຈົ້າຂອງເຮືອນນັ້ນ.

ການສົງຄືນ ຫຼື ການກັກເງິນມັດຈໍາຄ່າເຊົ່າໄວ້, ຂໍ້ກຳນົດໃຫ້ ສະໜອງລາຍການກວດສະພາບທ້ອງເຊົ່າ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດໃຫ້ ເອົາເງິນມັດຈໍາໄວ້ໃນບັນຊີກາງ ແລະ ເປີດເສຍສະຖານທີ່ຂອງ ບັນຊີນັ້ນໃຫ້ແກ່ຜູ້ເຊົ່າ ຍັງໄດ້ຮັບຍົກເວັ້ນຈາກກົດລະບຽບໄດ້ ເຊັ່ນກັນ. ແນວໃດກໍຕາມ, Washington State Residential Landlord-Tenant Act ຍັງຄວບຄຸມຂໍ້ກຳນົດເຫຼົ່ານີ້ຢູ່.

ຄໍາສັ່ງອື່ນຂອງເມືອງທີ່ມີຜົນກະທົບຕໍ່ກັບຜູ້ເຊົ່າ ແລະ ເຈົ້າຂອງເຮືອນ

1. Open Housing and Public Accommodations Ordinance (ຄໍາສັ່ງວ່າດ້ວຍທີ່ຢູ່ອາໄສເປີດກວ້າງ ແລະ ການອໍານວຍຄວາມສະດວກສາທາລະນະ)

ຄໍາສັ່ງນີ້ທຳມະການເລືອກປະຕິບັດທີ່ອີງໃສ່ເຊື້ອຊາດ, ສີເຜິ້ວ, ຄວາມເຊື້ອ, ສາສະໜາ, ບັນພະບູລຸດ, ປະເທດກຳເນີດ, ອາຍຸ, ເພດ, ສະຖານະການແຕ່ງງານ, ລົດສະນິຍົມທາງເພດ, ລັກສະນະທາງເພດ, ອຸດົມຄະຕິທາງການເມືອງ, ການເຂົ້າຮ່ວມໃນ Housing Choice Vouchers Program (Section 8), ຫຼື ຄວາມພິການ; ກຳນົດໃຫ້ເຈົ້າຂອງເຮືອນໃຫ້ການເຂົ້າແບບໃຜມາກ່ອນໄດ້ເຂົ້າກ່ອນ; ແລະ ຍອມຮັບເງິນອຸດໜູນ ແລະ ແຫຼ່ງລາຍຮັບທາງເລືອກອື່ນເພື່ອຈ່າຍຄ່າທີ່ຢູ່ອາໄສຂອງຜູ້ເຊົ່າ. ການສອບຖາມກ່ຽວກັບຄໍາສັ່ງນີ້ ແລະ ການຮ້ອງຮຽນການລະເມີດຄວນນຳສົ່ງຫາ Seattle Office for Civil Rights (ຫ້ອງການສິດທິພົນລະເມືອງຂອງຊີແອັດເທິລ) ທີ່ເບີ (206) 684-4500.

2. ຄໍາສັ່ງວ່າດ້ວຍການປ່ຽນເປັນຄອນໂດມິນຽມ ແລະ ຫ້ອງຊຸດ

ໃນເວລາທີ່ອາຄານທີ່ຢູ່ອາໄສຖືກປ່ຽນເປັນຄອນໂດມິນຽມ ຫຼື ຫ້ອງຊຸດ, ຄໍາສັ່ງວ່າດ້ວຍການປ່ຽນເປັນຄອນໂດມິນຽມ ແລະ ຫ້ອງຊຸດ ກຳນົດໃຫ້ມີການກວດກາຕາມປະມວນກົດລະບຽບທີ່ຢູ່ອາໄສ.

ນອກນັ້ນ, ໃນການປ່ຽນເປັນຄອນໂດມິນຽມ, ຜູ້ເຊົ່າຕ້ອງໄດ້ຮັບການແຈ້ງບອກເປັນລາຍລັກອັກສອນ 120 ວັນກ່ຽວກັບການປ່ຽນດັ່ງກ່າວ. ຖ້າຜູ້ເຊົ່າຕັດສິນໃຈບໍ່ຊື້ຫ້ອງເຮືອນທີ່ຕົນເຊົ່າຢູ່ນັ້ນ, ຜູ້ເຊົ່າອາດຈະມີສິດໄດ້ຮັບເງິນຊ່ວຍເຫຼືອການຍົກຍ້າຍທຽບເທົ່າກັບເງິນຄ່າເຊົ່າສາມ (3) ເດືອນ ຖ້າລາຍຮັບປະຈຳປີຂອງຜູ້ເຊົ່າຈາກທຸກແຫຼ່ງລາຍຮັບບໍ່ເກີນ 80 ເປີເຊັນຂອງລາຍຮັບສະເລ່ຍໃນພື້ນທີ່ນັ້ນ, ເຊິ່ງປັບສໍາລັບຂະໜາດຄອບຄົວ. ຄົວເຮືອນທີ່ມີຄຸນສົມບັດໄດ້ຮັບເງິນຊ່ວຍເຫຼືອການຍົກຍ້າຍ ແລະ ທີ່ລວມມີສະມາຊິກທີ່ມີອາຍຸທຶກສິບຫ້າ (65) ປີຂຶ້ນໄປ ຫຼື ບຸກຄົນທີ່ມີ "ຄວາມຕ້ອງການພິເສດ" ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນຄໍາສັ່ງນີ້ ອາດຈະມີຄຸນສົມບັດໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອເພີ່ມເຕີມນຳອີກ.

ໃນການປ່ຽນເປັນຫ້ອງຊຸດ, ຜູ້ເຊົ່າຕ້ອງໄດ້ຮັບການແຈ້ງບອກ 120 ວັນກ່ຽວກັບເຈດຕະນາຂາຍຫ້ອງເຮືອນນັ້ນ. ຖ້າຜູ້ເຊົ່າຕັດສິນໃຈບໍ່ຊື້ຫ້ອງເຮືອນທີ່ຕົນເຊົ່າຢູ່, ຜູ້ເຊົ່າຕ້ອງໄດ້ຮັບເງິນຊ່ວຍເຫຼືອການຍົກຍ້າຍຈໍານວນ \$500.

ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອການຍົກຍ້າຍຈ່າຍໃຫ້ໂດຍກົງແກ່ຜູ້ເຊົ່າໂດຍເຈົ້າຂອງ ຫຼື ຜູ້ພັດທະນາທີ່ຢູ່ອາໄສ. ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອຕ້ອງຈ່າຍໃຫ້ຢ່າງຊ້າບໍ່ກ່າຍວັນທີຜູ້ເຊົ່າຍ້າຍອອກຈາກຫ້ອງເຮືອນເຊົ່າຂອງຕົນ.

ສໍາລັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ, ໃຫ້ຕິດຕໍ່ຫາ SDCI Code Compliance (ຝ່າຍປະຕິບັດຕາມລະບຽບກົດໝາຍຂອງ) ທີ່ເບີ (206) 615-0808.

3. Tenant Relocation Assistance Ordinance

ຄໍາສັ່ງນີ້ນຳໃຊ້ໃນເວລາທີ່ຜູ້ເຊົ່າຖືກຍົກຍ້າຍຍ້ອນການທຳລາຍທີ່ຢູ່ອາໄສ, ການປ່ຽນການນຳໃຊ້, ການປັບປຸງພື້ນຟູຂະໜາດໃຫຍ່ ຫຼື ຍ້ອນການລົບລ້າງຂໍ້ຈຳກັດການໃຊ້ຈາກທີ່ຢູ່ອາໄສທີ່ໄດ້ຮັບການອຸດໜູນ. ເຈົ້າຂອງທີ່ຢູ່ອາໄສທົ່ວວາງແຜນກິດຈະກຳການພັດທະນາຕ້ອງຂໍເອົາໃບອະນຸຍາດຍົກຍ້າຍຜູ້ເຊົ່າ ແລະ ໃບອະນຸຍາດກໍ່ສ້າງ ແລະ ນຳໃຊ້ກ່ອນການຢຸດເຊົ່າການເຊົ່າ. ຜູ້ເຊົ່າທຸກຄົນຕ້ອງໄດ້ຮັບການແຈ້ງບອກ 90 ວັນກ່ຽວກັບກິດຈະກຳທີ່ຈະຮຽກຮ້ອງໃຫ້ເຂົາເຈົ້າຍ້າຍອອກ. ຜູ້ເຊົ່າລາຍໄດ້ຕໍ່າທີ່ມີສິດຜູ້ທີ່ລາຍໄດ້ປະຈຳປີຂອງເຂົາເຈົ້າບໍ່ເກີນ 50% ຂອງລາຍໄດ້ສະເລ່ຍໃນເຂດພື້ນທີ່ນັ້ນຈະໄດ້ຮັບເງິນຊ່ວຍເຫຼືອການຍົກຍ້າຍເປັນເງິນສົດ. ມັນແມ່ນການລະເມີດນະໂຍບາຍນີ້ໃນການຂຶ້ນຄ່າທີ່ຢູ່ອາໄສເພື່ອຈຸດປະສົງຫຼີກລ່ຽງການຂໍເອົາໃບອະນຸຍາດຍົກຍ້າຍຜູ້ເຊົ່າ. ໂທຫາ SDCI ທີ່ເບີ (206) 615-0808 ສໍາລັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ.

4. ການສ້ອມແປງ ແລະ ການບໍາລຸງຮັກສາ—ປະມວນກົດລະບຽບວ່າດ້ວຍການບໍາລຸງຮັກສາທີ່ຢູ່ອາໄສ ແລະ ອາຄານ

ຄໍາສັ່ງນີ້ກຳນົດໃຫ້ເຈົ້າຂອງເຮືອນຕ້ອງຕອບສະໜອງໄດ້ມາດຕະຖານຕໍ່າສຸດສະເພາະ ແລະ ຮັກສາໃຫ້ອາຄານຢູ່ໃນການສ້ອມແປງທີ່ດີ. ຖ້າເຈົ້າຂອງເຮືອນບໍ່ເຮັດການສ້ອມແປງທີ່ຈຳເປັນ, ຜູ້ເຊົ່າສາມາດລາຍງານການສ້ອມແປງທີ່ຈຳເປັນໄດ້ໂດຍໂທຫາ SDCI ທີ່ເບີ (206) 615-0808. ຖ້າຜູ້ກວດກາພົບເຫັນການລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍ, ເຈົ້າຂອງເຮືອນຈະຖືກກຳນົດໃຫ້ເຮັດການແກ້ໄຂທີ່ຈຳເປັນ.

5. Third Party Billing Ordinance (ຄໍາສັ່ງວ່າດ້ວຍການຮຽກເກັບເງິນໃຫ້ພາກສ່ວນທີສາມ)

ຄໍາສັ່ງນີ້ກຳນົດກົດລະບຽບສໍາລັບເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າຜູ້ທີ່, ໂດຍຕົນເອງ ຫຼື ຜ່ານບໍລິສັດເອກະຊົນ, ຮຽກເກັບເງິນນຳຜູ້ເຊົ່າສໍາລັບຄ່າສາທາລະນະປະໂພກທີ່ສະໜອງໃຫ້ (ຄ່າບໍລິການນໍ້າ, ນໍ້າເສຍ, ໄຟຟ້າ) ແຍກຕ່າງຫາກຈາກຄ່າເຊົ່າຂອງເຂົາເຈົ້າ. ຄໍາສັ່ງນີ້ນຳໃຊ້ກັບທຸກອາຄານທີ່ຢູ່ອາໄສທີ່ມີຫ້ອງເຮືອນຢູ່ອາໄສແຕ່ສາມຫ້ອງຂຶ້ນໄປ.

ກົດລະບຽບນີ້ກຳນົດໃຫ້ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າ ຫຼື ຕົວແທນຮຽກເກັບເງິນໃຫ້ຂໍ້ມູນສະເພາະແກ່ຜູ້ເຊົ່າກ່ຽວກັບໃບບິນຂອງເຂົາເຈົ້າ ແລະ ເປີດເຜີຍວິທີການຮຽກເກັບເງິນຂອງຕົນ, ບໍ່ວ່າຈະຢູ່ໃນສັນຍາເຊົ່າ ຫຼື ໃນໃບແຈ້ງການເປັນລາຍລັກອັກສອນແຍກຕ່າງຫາກກໍຕາມ. ມັນເປັນການລະເມີດຄໍາສັ່ງນີ້ ຖ້າເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່ານຳໃຊ້ວິທີການຮຽກເກັບເງິນໃໝ່ໂດຍບໍ່ແຈ້ງບອກຢ່າງເໝາະສົມ.

ຜູ້ເຊົ່າສາມາດຄັດຄ້ານການຮຽກເກັບເງິນໃຫ້ພາກສ່ວນທີສາມໄດ້ໂດຍການແຈ້ງບອກຕົວແທນຮຽກເກັບເງິນ ແລະ ອະທິບາຍພື້ນຖານຂອງການຄັດຄ້ານນັ້ນ. ຕ້ອງເຮັດສິ່ງນີ້ພາຍໃນ 30 ວັນຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບໃບບິນ. ຕົວແທນຮຽກເກັບເງິນຕ້ອງຕິດຕໍ່ຫາຜູ້ເຊົ່າເພື່ອເປີດເຜີຍການຄັດຄ້ານນັ້ນພາຍໃນ 30 ວັນຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບການແຈ້ງບອກການຄັດຄ້ານ. ນອກນັ້ນຜູ້ເຊົ່າຍັງສາມາດຍືນການຮ້ອງຮຽນນຳ Seattle Office of the Hearing Examiner (ຫ້ອງການຜູ້ກວດກາການໄຕ່ສວນເມືອງຊີແອັດເທິລ) ຫຼື ຮ້ອງຟ້ອງເຈົ້າຂອງເຮືອນຕໍ່ສານ. ຖ້າຜູ້ກວດກາການໄຕ່ສວນ ຫຼື ສານຕັດສິນໃຫ້ຜູ້ເຊົ່າຊະນະ, ເຈົ້າຂອງເຮືອນອາດຈະຖືກກຳນົດໃຫ້ຈ່າຍຄ່າປັບໃໝ.

6. Rental Registration and Inspection Ordinance (RRIO, ຄໍາສັ່ງວ່າດ້ວຍການລົງທະບຽນ ແລະ ການກວດກາການເຊົ່າ)

ຈຸດປະສົງຂອງ Rental Registration and Inspection program (ໂຄງການລົງທະບຽນ ແລະ ກວດກາການເຊົ່າ) ແມ່ນ

ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ທີ່ຢູ່ອາໄສແບບໃຫ້ເຊົ່າທັງໝົດໃນເມືອງຊີແອັດເທິລ ຕ້ອງປອດໄພ ແລະ ຕອບສະໜອງໄດ້ຂໍ້ກຳນົດການບໍາລຸງຮັກສາທີ່ຢູ່ອາໄສພື້ນຖານ. ໂດຍເລີ່ມແຕ່ປີ 2014 ເປັນຕົ້ນມາ ເຈົ້າຂອງທີ່ຢູ່ອາໄສທຸກຄົນໃນເມືອງຊີແອັດເທິລ, ໂດຍມີຂໍ້ຍົກເວັ້ນແບບຈຳກັດສະເພາະຈຳນວນໜຶ່ງ, ຕ້ອງລົງທະບຽນທີ່ຢູ່ອາໄສຂອງເຂົາເຈົ້າເປັນເມືອງ. ການລົງທະບຽນໃຊ້ໄດ້ເປັນເວລາຫຼາຍປີ. ບໍ່ສາມາດຂັບໄລ່ຜູ້ເຊົ່າອອກຈາກທີ່ຢູ່ອາໄສໄດ້ ຖ້າທີ່ຢູ່ອາໄສນັ້ນບໍ່ໄດ້ລົງທະບຽນເປັນເມືອງ. ໂດຍມີຂໍ້ຍົກເວັ້ນຈຳນວນໜ້ອຍໜຶ່ງ, ທີ່ຢູ່ອາໄສທັງໝົດຕ້ອງຖືກກວດກາຢ່າງໜ້ອຍໜຶ່ງຄັ້ງໃນທຸກໆສິບປີ. ການກວດກາເຫຼົ່ານີ້ຕ້ອງຖືກດໍາເນີນໂດຍຜູ້ກວດກາທີ່ທາງເມືອງອະນຸມັດ ຫຼື ໂດຍເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາທີ່ຢູ່ອາໄສ/ການແບ່ງເຂດຂອງເມືອງ. ສາມາດຂໍເອົາຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບໂຄງການ RRIO ໄດ້ໂດຍການໂທຫາເບີ (206) 684-4110 ຫຼື ໂດຍການເຂົ້າເບິ່ງເວັບໄຊຂອງໂຄງການທີ່ www.seattle.gov/RRIO.

Washington Residential Landlord-Tenant Act

ວດ 59.18 RCW.

ພັນທະວ່າດ້ວຍຄວາມບໍລິສຸດໃຈ

ກົດໝາຍລັດກຳນົດໃຫ້ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າ ແລະ ຜູ້ເຊົ່າຕ້ອງດໍາເນີນການດ້ວຍຄວາມບໍລິສຸດຕິກັມແລະກັນ.

ຜູ້ເຊົ່າສ່ວນໃຫຍ່ທີ່ເຊົ່າບ່ອນຢູ່ອາໄສແມ່ນຢູ່ພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ Washington State Residential Landlord-Tenant Act. ແນວໃດກໍຕາມ, ຜູ້ເຊົ່າບາງຄົນສະເພາະໄດ້ຮັບການຍົກເວັ້ນເປັນການສະເພາະຈາກກົດໝາຍນີ້.

ຜູ້ຢູ່ອາໄສທີ່ໂດຍທົ່ວໄປແລ້ວບໍ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ການຄວບຄຸມຂອງກົດໝາຍນີ້ແມ່ນ:

- ຜູ້ເຊົ່າພື້ນທີ່ໃນບ່ອນຈອດເຮືອນແບບເຄື່ອນຍ້າຍໄດ້ໂດຍປົກກະຕິແລ້ວຢູ່ພາຍໃຕ້ການຄວບຄຸມຂອງ Mobile Home Landlord-Tenant Act (ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າ-ຜູ້ເຊົ່າເຮືອນແບບເຄື່ອນຍ້າຍໄດ້) (RCW 59.20). ແນວໃດກໍຕາມ, ຜູ້ເຊົ່າຂອງທັງພື້ນທີ່ຈອດ ແລະ ເຮືອນແບບເຄື່ອນຍ້າຍໄດ້ໂດຍປົກກະຕິແລ້ວຢູ່ພາຍໃຕ້ການຄວບຄຸມຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍທີ່ຢູ່ອາໄສ.
- ຜູ້ຢູ່ອາໄສໃນບ່ອນຢູ່ອາໄສຊົ່ວຄາວ ເຊັ່ນວ່າ ໂຮງແຮມ ແລະ ໄມເທລ; ຜູ້ຢູ່ອາໄສຂອງສະຖານທີ່ສາທາລະນະ ຫຼື ສະຖານການແພດເອກະຊົນ, ສະຖາບັນທາງສາສະໜາ, ການສຶກສາ, ການພັກຜ່ອນ ຫຼື ສະຖານດັດສ້າງຕ່າງໆ; ຜູ້ຢູ່ອາໄສຂອງບ່ອນຢູ່ແບບຄອບຄົວດຽວທີ່ເຊົ່າຢູ່ເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງການເຊົ່າດິນກະສິກໍາ; ຜູ້ຢູ່ອາໄສຂອງທີ່ຢູ່ອາໄສທີ່ສະໜອງສໍາລັບການເຮັດວຽກໃນຟາມຕາມລະດູການ.
- ຜູ້ເຊົ່າທີ່ມີສັນຍາເງິນມັດຈຳເພື່ອຊື້ບ່ອນຢູ່ອາໄສນັ້ນ. ຜູ້ເຊົ່າທີ່ເຊົ່າບ່ອນຢູ່ອາໄສແບບຄອບຄົວດຽວໂດຍມີທາງເລືອກຊື້ຂາດໂຕ, ຖ້າທະນາຍຄວາມຂອງຜູ້ເຊົ່າໄດ້ອະນຸມັດລັກສະນະຂອງສັນຍາເຊົ່ານັ້ນ. ຜູ້ເຊົ່າທີ່ໄດ້ເຊັນສັນຍາເຊົ່າພ້ອມສິດການຊື້ໃນອະນາຄົດ ແຕ່ຍັງບໍ່ທັນປະຕິບັດສິດການຊື້ນັ້ນເທື່ອແມ່ນຍັງຢູ່ພາຍໃຕ້ການຄວບຄຸມຂອງກົດໝາຍນີ້ເຊັ່ນກັນ.
- ຜູ້ເຊົ່າທີ່ເປັນລູກຈ້າງຂອງເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າ ເມື່ອສັນຍາຂອງເຂົາເຈົ້າລະບຸວ່າພວກເຂົາພຽງແຕ່ສາມາດອາໄສຢູ່ໃນຫ້ອງເຮືອນເຊົ່າໄດ້ຕາບໃດທີ່ພວກເຂົາຍັງເຮັດວຽກຢູ່ (ເຊັ່ນວ່າ ຜູ້ຈັດການເຮືອນອາພັດເມັນ).
- ຜູ້ເຊົ່າທີ່ກຳລັງເຊົ່າບ່ອນຢູ່ອາໄສແບບຄອບຄົວດຽວເປັນເວລາຫຼັກປີຂຶ້ນໄປ, ເມື່ອທະນາຍຄວາມຂອງເຂົາເຈົ້າ ໄດ້ອະນຸມັດຂໍ້ຍົກເວັ້ນ.

- ຜູ້ເຊົ່າທີ່ກຳລັງໃຊ້ບ່ອນຢູ່ອາໄສສໍາລັບຈຸດປະສົງທາງການຄ້າ ຫຼາຍກວ່າທີ່ຈະເປັນບ່ອນຢູ່ອາໄສ.

ສິດທິຂອງຜູ້ເຊົ່າທຸກຄົນ

ໂດຍບໍ່ສົນວ່າພວກເຂົາຈະຢູ່ພາຍໃຕ້ການຄວບຄຸມຂອງ Residential Landlord-Tenant Act ຫຼືບໍ່ກໍຕາມ, ຜູ້ເຊົ່າທຸກຄົນມີສິດທິພື້ນຖານເຫຼົ່ານີ້ອີງຕາມກົດໝາຍອື່ນຂອງລັດ: ສິດໃນການມີທີ່ຢູ່ອາໄສທີ່ສາມາດຢູ່ອາໄສໄດ້; ການປົກປ້ອງຈາກການເລືອກປະຕິບັດທີ່ຜິດກົດໝາຍ; ສິດທິໃນການໃຫ້ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າຮັບຜິດຊອບການບາດເຈັບທາງຮ່າງກາຍ ຫຼື ຄວາມເສຍຫາຍຕໍ່ຊັບສິນທີ່ເກີດຈາກຄວາມປະໝາດລະເລີຍຂອງເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າ; ການປົກປ້ອງຈາກການກັກ ແລະ ຢຶດຊັບສິນສ່ວນຕົວໄວ້ໂດຍເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າ.

ປະເພດສັນຍາເຊົ່າ

ສັນຍາເຊົ່າແບບເດືອນຕໍ່ເດືອນ. ສັນຍານີ້ມີກຳນົດເວລາບໍ່ແນ່ນອນ, ໂດຍປົກກະຕິແລ້ວຄ່າເຊົ່າຈະຈ່າຍເປັນເດືອນ ຫຼື ໄລຍະເວລາສັ້ນອື່ນ. ສັນຍາສາມາດເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຫຼື ແບບປາກເປົາກໍໄດ້, ແຕ່ຖ້າມີການເກັບເອົາຄ່າທໍານຽມປະເພດຕ່າງໆ ຫຼື ເງິນມັດຈຳທີ່ສາມາດສົ່ງຄືນໄດ້, ສັນຍາຕ້ອງເປັນລາຍລັກອັກສອນ. [RCW 59.18.260]

ສັນຍາເຊົ່າແບບເດືອນຕໍ່ເດືອນສືບຕໍ່ຈົນກວ່າວ່າຜູ້ເຊົ່າແຈ້ງບອກເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າເປັນລາຍລັກອັກສອນຢ່າງໜ້ອຍ 20 ວັນກ່ອນສິ້ນສຸດໄລຍະການເຊົ່າ. ໃນສະພາບການປ່ຽນເປັນຄອບຄົວ ມີນຽມ ຫຼື ການປ່ຽນແປງນະໂຍບາຍທີ່ບໍ່ລວມເອົາເດັກນ້ອຍ ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າຕ້ອງໃຫ້ການແຈ້ງບອກເປັນລາຍລັກອັກສອນ 90 ວັນແກ່ຜູ້ເຊົ່າ. [RCW 59.18.200] ສາມາດຂຶ້ນຄ່າເຊົ່າໄດ້ ຫຼື ປ່ຽນແປງກົດລະບຽບໄດ້ທຸກເວລາ ໂດຍມີເງື່ອນໄຂວ່າເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າຕ້ອງໃຫ້ການແຈ້ງບອກເປັນລາຍລັກອັກສອນແກ່ຜູ້ເຊົ່າຢ່າງໜ້ອຍ 30 ວັນກ່ອນວັນທີ່ມີຜົນນໍາໃຊ້ຂອງການຂຶ້ນຄ່າເຊົ່າ ຫຼື ການປ່ຽນແປງກົດລະບຽບ. [RCW 59.18.140]

ການເຊົ່າແບບມີກຳນົດແນ່ນອນ. ສັນຍາເຊົ່າກຳນົດໃຫ້ຜູ້ເຊົ່າພັກເຊົາເປັນໄລຍະເວລາທີ່ແນ່ນອນ ແລະ ຈຳກັດຄວາມສາມາດຂອງເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າໃນການປ່ຽນຂໍ້ກຳນົດຕ່າງໆຂອງສັນຍາເຊົ່າ. ສັນຍາເຊົ່າຕ້ອງເປັນລາຍລັກອັກສອນຈິງໃຊ້ໄດ້. ໃນລະຫວ່າງໄລຍະສັນຍາເຊົ່າ, ບໍ່ສາມາດຂຶ້ນຄ່າເຊົ່າ ຫຼື ປ່ຽນແປງກົດລະບຽບໄດ້ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າທັງເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າ ແລະ ຜູ້ເຊົ່າເຫັນດີນຳກັນ. ສັນຍາເຊົ່າທີ່ມີໄລຍະເວລາດົນກວ່າໜຶ່ງປີຕ້ອງມີການຮັບຮອງສັນຍາເຊົ່າ. [RCW 59.18.210]

ການເລືອກປະຕິບັດທີ່ຜິດກົດໝາຍ

ກົດໝາຍລັດຖະບານກາງທຳມະໄພໃຫ້ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າປະຕິເສດໃຫ້ເຊົ່າແກ່ບຸກຄົນໃດໜຶ່ງ ຫຼື ກຳນົດເງື່ອນໄຂການເຊົ່າທີ່ແຕກຕ່າງໃສ່ບຸກຄົນໃດໜຶ່ງທີ່ອີງໃສ່ເຊື້ອຊາດ, ສີຜິວ, ສາສະໜາ, ເພດ, ຄວາມພິການ, ສະຖານະທາງຄອບຄົວ (ການມີລູກ ຫຼື ການຂໍເອົາການຄຸ້ມຄອງດູແລເດັກ) ຫຼື ຊາດກຳເນີດ. [Fair Housing Act (ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍທີ່ຢູ່ອາໄສຍຸຕິທຳ) 42 USC s. 3601 et.seq. 1988] ກົດໝາຍລັດໃຫ້ການປົກປ້ອງແກ່ບຸກຄົນດຽວກັນ ເຊັ່ນດຽວກັນກັບສໍາລັບສະຖານະທາງຄອບຄົວ, ຄວາມເຊື່ອ, ການມີຄວາມພິການດ້ານການຮັບຮູ້, ຈິດໃຈ ຫຼື ດ້ານຮ່າງກາຍ. ຖ້າທ່ານຄິດວ່າທ່ານໄດ້ຖືກ ປະຕິເສດທີ່ຢູ່ອາໄສແບບໃຫ້ເຊົ່າ ຫຼື ເປັນຜູ້ເຄາະຮ້າຍຈາກການເລືອກປະຕິບັດດ້ານທີ່ຢູ່ອາໄສ ໃຫ້ຍື່ນການຮ້ອງຮຽນເປັນລາຍລັກອັກສອນນໍາ Washington State Human Rights Commission ລັດວໍຊິງຕັນ. ນອກນັ້ນ ທ່ານຍັງສາມາດຍື່ນການຮ້ອງຮຽນນໍາ ຂະແໜງທີ່ຢູ່ອາໄສຍຸຕິທຳ ລັດ

ຖະບານກາງຂອງ Department of Housing and Urban Development (ກະຊວງທີ່ຢູ່ອາໄສ ແລະ ການພັດທະນາຕົວເມືອງ) ຫຼື ພະແນກສິດທິມະນຸດປະຈຳເມືອງຂອງທ່ານ.

ຄວາມຮັບຜິດຊອບ

ເມື່ອຜູ້ເຂົ້າໄດ້ເຊັນສັນຍາເຊົ່າແລ້ວ, ຜູ້ເຂົ້າຕ້ອງສືບຕໍ່ຈ່າຍຄ່າເຊົ່າ ເພື່ອຮັກສາການມີສິດໃນການຮ້ອງຟ້ອງພາຍໃຕ້ກົດໝາຍນີ້. ຜູ້ເຂົ້າຄວນເຂົ້າໃຈສິ່ງທີ່ຕົນຕ້ອງຮັບຜິດຊອບໃນການບໍາລຸງຮັກສາທີ່ຢູ່ອາໄສທີ່ຕົນເຂົ້າເຊັນກັນ. ໃນຂະນະທີ່ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າຮັບຜິດຊອບຄວາມເສຍຫາຍທີ່ເກີດຂຶ້ນຍ້ອນຄວາມປະໝາດລະເລີຍຂອງເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າ, ຜູ້ເຂົ້າຕ້ອງກຽມພ້ອມຮັບເອົາຄວາມຮັບຜິດຊອບສໍາລັບຄວາມເສຍຫາຍທີ່ຕົນເອງກໍ່ຂຶ້ນ. [RCW 59.18.060]

ຂໍ້ກຳນົດທີ່ຜິດກົດໝາຍໃນ ສັນຍາເຊົ່າ

ບາງຂໍ້ກຳນົດທີ່ອາດຈະປະກົດໃນຂໍ້ຕົກລົງ ຫຼື ສັນຍາເຊົ່າແມ່ນບໍ່ຖືກກົດໝາຍ ແລະ ບໍ່ສາມາດບັງຄັບໃຊ້ໄດ້ພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ. [RCW 59.18.230] ສິ່ງເຫຼົ່ານີ້ລວມມີ:

- ຂໍ້ກຳນົດທີ່ຍົກເລີກສິດຕ່າງໆທີ່ມອບໃຫ້ແກ່ຜູ້ເຂົ້າໂດຍ Landlord-Tenant Act ຫຼື ທີ່ໄປສະຫຼະສິດທິຂອງຜູ້ເຂົ້າໃນການປົກປ້ອງຕົນເອງໃນສານຕໍ່ກັບການຮ້ອງຟ້ອງກ່າວຫາຂອງເຈົ້າຂອງເຮືອນ.
- ຂໍ້ກຳນົດທີ່ລະບຸວ່າຜູ້ເຂົ້າຈະຕ້ອງຈ່າຍຄ່າທຳນຽມທະນາຍຄວາມຂອງເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າພາຍໃຕ້ສະພາບການໃດໆກໍຕາມ ຖ້າມີການຮ້ອງຟ້ອງຂໍຂັດແຍ່ງນໍາສານ.
- ຂໍ້ກຳນົດທີ່ຈຳກັດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າໃນສະພາບການຕ່າງໆບ່ອນທີ່ໂດຍປົກກະຕິແລ້ວເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າຕ້ອງຮັບຜິດຊອບ.
- ຂໍ້ກຳນົດທີ່ກຳນົດໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າເຫັນດີນຳຜູ້ຕັດສິນສະເພາະໃດໜຶ່ງໃນເວລາເຊັນສັນຍາເຊົ່າ.
- ຂໍ້ກຳນົດທີ່ອະນຸຍາດໃຫ້ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າຢູ່ໃນຫ້ອງເຮືອນເຊົ່າໄດ້ໂດຍບໍ່ມີການແຈ້ງບອກທີ່ເໝາະສົມ.
- ຂໍ້ກຳນົດທີ່ກຳນົດໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຈ່າຍຄ່າຄວາມເສຍຫາຍທັງໝົດທີ່ເກີດຂຶ້ນກັບຫ້ອງເຮືອນເຊົ່າ ເຖິງແມ່ນວ່າມັນບໍ່ເກີດຈາກຜູ້ເຂົ້າ ຫຼື ແຂກຂອງຜູ້ເຂົ້າກໍຕາມ.
- ຂໍ້ກຳນົດທີ່ອະນຸຍາດໃຫ້ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າຍຶດຊັບສິນຂອງຜູ້ເຂົ້າໄວ້ ຖ້າຜູ້ເຂົ້າຈ່າຍຄ່າເຊົ່າຊ້າ.

ຄວາມເປັນສ່ວນຕົວ—ການເຂົ້າເຖິງຫ້ອງເຮືອນເຊົ່າຂອງເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າ [RCW 59.18.150]

ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າຕ້ອງໃຫ້ການແຈ້ງບອກເປັນລາຍລັກອັກສອນຢ່າງໜ້ອຍສອງວັນແກ່ຜູ້ເຂົ້າກ່ຽວກັບເຈດຕະນາຂອງພວກເຂົາໃນການເຂົ້າຫ້ອງເຮືອນເຊົ່າໃນເວລາທີ່ເໝາະສົມ. ແນວໃດກໍຕາມ, ຜູ້ເຂົ້າຕ້ອງບໍ່ປະຕິເສດຢ່າງບໍ່ສົມເຫດສົມຜົນໃນການອະນຸຍາດໃຫ້ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າເຂົ້າຫ້ອງເຮືອນເຊົ່າຖ້າເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າໄດ້ໃຫ້ການແຈ້ງບອກຢ່າງໜ້ອຍໜຶ່ງວັນກ່ຽວກັບຈຸດປະສົງເຂົ້າໄປໃນເວລາທີ່ກຳນົດໄວ້ເພື່ອສະແດງບ່ອນຢູ່ອາໄສນັ້ນໃຫ້ແກ່ຜູ້ຊື້ ຫຼື ຜູ້ເຊົ່າທີ່ເປັນໄປໄດ້ ຫຼື ຕົວຈິງ. ກົດໝາຍກຳນົດໄວ້ວ່າຜູ້ເຂົ້າຈະຕ້ອງບໍ່ປະຕິເສດຢ່າງບໍ່ສົມເຫດສົມຜົນການເຂົ້າເຖິງຂອງເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າເພື່ອມາສ້ອມແປງ, ປັບປຸງ ຫຼື ບຳລຸງຮັກສາທີ່ຢູ່ອາໄສນັ້ນ. ໃນກໍລະນີເກີດເຫດສຸກເສີນ ຫຼື ຖ້າມີການປະຖິ້ມທີ່ຢູ່ອາໄສນັ້ນ, ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າສາມາດເຂົ້າໄດ້ໂດຍບໍ່ຕ້ອງແຈ້ງບອກ.

ເງິນມັດຈຳ ແລະ ຄ່າທຳນຽມອື່ນໆ

ເງິນມັດຈຳທີ່ສົ່ງຄືນໄດ້

ພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ Landlord-Tenant Act, ຄໍາສັບ “ເງິນມັດຈຳ” ສາມາດນຳໃຊ້ກັບເງິນທີ່ສາມາດສົ່ງຄືນໃຫ້ແກ່ຜູ້ເຂົ້າໄດ້ເທົ່ານັ້ນ. ຖ້າມີການເກັບເອົາເງິນມັດຈຳທີ່ສົ່ງຄືນໄດ້, ກົດໝາຍກຳນົດໃຫ້:

- ສັນຍາເຊົ່າຕ້ອງເປັນລາຍລັກອັກສອນ. ມັນຕ້ອງລະບຸວ່າເງິນມັດຈຳແຕ່ລະອັນແມ່ນເພື່ອຫຍັງ ແລະ ຜູ້ເຂົ້າຕ້ອງເຮັດຫຍັງເພື່ອໃຫ້ໄດ້ເງິນຄືນ. [RCW 59.18.260]
- ຜູ້ເຂົ້າຕ້ອງໄດ້ຮັບໃບຮັບເງິນເປັນລາຍລັກອັກສອນສໍາລັບເງິນມັດຈຳແຕ່ລະອັນ. [RCW 59.18.270]
- ຕ້ອງປະກອບຂໍ້ມູນລາຍການກວດ ຫຼື ໃບແຈ້ງທີ່ອະທິບາຍສະພາບເງື່ອນໄຂຂອງຫ້ອງເຮືອນເຊົ່າ. ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າ ແລະ ຜູ້ເຂົ້າຕ້ອງເຊັນມັນ ແລະ ຜູ້ເຂົ້າຕ້ອງໄດ້ຮັບສໍາເນົາທີ່ເຊັນຊື່ແລ້ວ. [RCW 59.18.260]
- ຕ້ອງວາງເງິນມັດຈຳໄວ້ໃນບັນຊີກາງຢູ່ທະນາຄານ ຫຼື ບໍລິສັດຄົນກາງຮັບຝາກຊັບສິນ. ຜູ້ເຂົ້າຕ້ອງໄດ້ຮັບແຈ້ງເປັນລາຍລັກອັກສອນບ່ອນທີ່ເງິນມັດຈຳຖືກຮັກສາໄວ້. ຍົກເວັ້ນມີການສ້າງບາງຂໍ້ຕົກລົງອື່ນເປັນລາຍລັກອັກສອນ, ດອກເບ້ຍທີ່ໄດ້ຮັບຈາກເງິນມັດຈຳຈະເປັນຂອງເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າ. [RCW 59.18.270]

ຄ່າທຳນຽມທີ່ບໍ່ສົ່ງຄືນ

ຄ່າທຳນຽມເຫຼົ່ານີ້ຈະບໍ່ສົ່ງຄືນໃຫ້ແກ່ຜູ້ເຂົ້າບໍ່ວ່າຈະຢູ່ໃນສະພາບການໃດໆກໍຕາມ. ຖ້າມີການຮຽກເກັບຄ່າທຳນຽມທີ່ບໍ່ສົ່ງຄືນ, ສັນຍາເຊົ່າຕ້ອງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ແລະ ຕ້ອງລະບຸວ່າຄ່າທຳນຽມຈະບໍ່ຖືກສົ່ງຄືນ. ຄ່າທຳນຽມທີ່ບໍ່ສົ່ງຄືນໃນທາງກົດໝາຍບໍ່ສາມາດເອີ້ນວ່າ “ເງິນມັດຈຳ” ໄດ້. [RCW 59.18.285]

ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າ

[RCW 59.18.060]

ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າຕ້ອງ:

- ບຳລຸງຮັກສາທີ່ຢູ່ອາໄສເພື່ອໃຫ້ມັນບໍ່ລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍຂອງລັດ ແລະ ຫ້ອງຖິ່ນໃນແບບທີ່ຈະເປັນອັນຕະລາຍຕໍ່ກັບສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງຜູ້ເຂົ້າ
- ບຳລຸງຮັກສາອົງປະກອບໂຄງສ້າງ ເຊັ່ນວ່າ ຫຼັງຄາ, ພື້ນ ແລະ ປ່ອງຄວັນໄຟໃຫ້ຢູ່ໃນສະພາບທີ່ດີຢ່າງເໝາະສົມ.
- ບຳລຸງຮັກສາທີ່ຢູ່ອາໄສໃຫ້ຢູ່ໃນສະພາບທີ່ບ້ອງກັນສະພາບອາກາດໄດ້ຢ່າງເໝາະສົມ.
- ໃຫ້ໜ່ວຍກະແຈ ແລະ ລູກກະແຈທີ່ພຽງພໍຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນ.
- ໃຫ້ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກທີ່ຈຳເປັນ ເຊັ່ນວ່າ ຄວາມຮ້ອນ, ໄຟຟ້າ, ນໍ້າຮ້ອນ ແລະ ນໍ້າເຢັນ
- ໃຫ້ກະຕັງຂີ້ເຫຍື້ອ ແລະ ຈັດຫາການເກັບຂີ້ເຫຍື້ອ, ຍົກເວັ້ນໃນທີ່ຢູ່ອາໄສແບບຄອບຄົວດຽວ
- ຮັກສາພື້ນທີ່ໃຊ້ຮ່ວມກັນ ເຊັ່ນວ່າ ຫ້ອງໂຖງ, ທາງບັນໄດ ແລະ ລະບຽງ ໃຫ້ສະອາດ ແລະ ປອດໄພຈາກອັນຕະລາຍຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນ
- ຄວບຄຸມສັດລົບກວນຕ່າງໆກ່ອນທີ່ຜູ້ເຂົ້າຈະຍ້າຍເຂົ້າຢູ່. ເຈົ້າຂອງເຮືອນຕ້ອງສືບຕໍ່ຄວບຄຸມການແຜ່ຂະຫຍາຍຂອງສັດລົບກວນ ຍົກເວັ້ນໃນທີ່ຢູ່ອາໄສແບບຄອບຄົວດຽວ ຫຼື ໃນເວລາທີ່ການແຜ່ຂະຫຍາຍນັ້ນເກີດຈາກຜູ້ເຂົ້າ
- ເຮັດການສ້ອມແປງເພື່ອຮັກສາໃຫ້ຫ້ອງເຮືອນເຊົ່າຢູ່ໃນສະພາບຄືກັນກັບຕອນທີ່ຜູ້ເຂົ້າຍ້າຍເຂົ້າຢູ່—ຍົກເວັ້ນການຫຼຸດທຽມ

ແລະ ຄວາມເສຍຫາຍຕາມປົກກະຕິ

- ຮັກສາລະບົບໄຟຟ້າ, ນໍ້າປະປາ ແລະ ລະບົບທຳຄວາມຮ້ອນໃຫ້ຢູ່ໃນສະພາບດີ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາເຄື່ອງໃຊ້ຕ່າງໆທີ່ສະໜອງໃຫ້ພ້ອມກັບຫ້ອງເຮືອນເຊົ່າ
- ແຈ້ງບອກຜູ້ເຊົ່າກ່ຽວກັບຊີ້ ແລະ ທີ່ຢູ່ຂອງເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າ ຫຼື ຕົວແທນຂອງເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າ
- ສະໜອງນໍ້າຮ້ອນຕາມຮຽກຮ້ອງເອົາຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນໂດຍຜູ້ເຊົ່າ
- ໃຫ້ການແຈ້ງບອກເປັນລາຍລັກອັກສອນກ່ຽວກັບຄວາມປອດໄພ ແລະ ຂໍ້ມູນການປົກປ້ອງຈາກອັກຄີໄຟ ແລະ ຮັບປະກັນໃຫ້ມີການຕິດຕັ້ງເຄື່ອງກວດຈັບຄວັນໄຟທີ່ໃຊ້ໄດ້ ເມື່ອຜູ້ເຊົ່າໃໝ່ຍ້າຍເຂົ້າຢູ່. (ຜູ້ເຊົ່າຮັບຜິດຊອບສໍາລັບການບຳລຸງຮັກສາເຄື່ອງກວດຈັບຄວັນໄຟ). ຍົກເວັ້ນທີ່ຢູ່ອາໄສແບບຄອບຄົວດຽວ, ການແຈ້ງບອກຕ້ອງໃຫ້ຂໍ້ມູນແກ່ຜູ້ເຊົ່າກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງນໍ້າໃຊ້ເຄື່ອງກວດຈັບຄວັນໄຟ ແລະ ກ່ຽວກັບການເຕືອນໄຟໄໝ້ຂອງອາຄານ ແລະ/ຫຼື ລະບົບດັບໄຟ, ນະໂຍບາຍການສູບຢາ ແລະ ແຜນການສໍາລັບການແຈ້ງເຕືອນເຫດສຸກເສີນ, ການອົບພະຍົບ ແລະ ການຍົກຍ້າຍ, ຖ້າມີ. ຫ້ອງເຮືອນເຊົ່າແບບຫຼາຍຄອບຄົວອາດຈະໃຫ້ການແຈ້ງບອກນີ້ເປັນລາຍການກວດທີ່ເປີດເຜີຍອຸປະກອນຄວາມປອດໄພ ແລະ ການປົກປ້ອງຈາກໄຟໄໝ້ຂອງອາຄານ ແລະ ແຜນຜັງທີ່ສະແດງເສັ້ນທາງອົບພະຍົບເມື່ອເກີດເຫດສຸກເສີນ.
- ໃຫ້ຂໍ້ມູນແກ່ຜູ້ເຊົ່າທີ່ສະໜອງໃຫ້ ຫຼື ອະນຸມັດໂດຍ Department of Health (ພະແນກສຸຂະພາບ) ກ່ຽວກັບອັນຕະລາຍຕໍ່ສຸຂະພາບຈາກເຊື້ອລາພາຍໃນອາຄານ ລວມທັງວິທີຄວບຄຸມການແຜ່ຂະຫຍາຍຂອງເຊື້ອລາພາຍໃນອາຄານຈັດຄວາມສ່ຽງຕໍ່ການສຸຂະພາບໃຫ້ມີໜ້ອຍສຸດ ໃນເວລາທີ່ຜູ້ເຊົ່າໃໝ່ຍ້າຍເຂົ້າມາຢູ່. ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າອາດຈະໃຫ້ຂໍ້ມູນເປັນລາຍລັກອັກສອນແບບສະເພາະບຸກຄົນແກ່ຜູ້ເຊົ່າແຕ່ລະຄົນ ຫຼື ອາດຈະຕິດປະກາດມັນໃນບ່ອນທີ່ເຫັນໄດ້ງ່າຍຢູ່ອາຄານຢູ່ທີ່ອາໄສ. ສາມາດຂໍເອົາຂໍ້ມູນໄດ້ທີ່ www.doh.wa.gov/ehp/ts/IAQ/mold-notification.htm.
- ສືບສວນຖ້າຜູ້ເຊົ່າພົວພັນໃນການເຄື່ອນໄຫວທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບກຸ່ມໂຈນ ເມື່ອຜູ້ເຊົ່າຄົນອື່ນແຈ້ງບອກເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບກຸ່ມໂຈນ ໂດຍການຍື່ນແຈ້ງການເປັນລາຍລັກອັກສອນ ແລະ ການຮຽກຮ້ອງໃຫ້ສືບສວນຫາເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າ. [RCW 59.18.180]
- ໃຫ້ເຄື່ອງກວດຫາຄາບອນໂມໂນໄຊ.

ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ເຊົ່າ [RCW 59.18.130]

ຜູ້ເຊົ່າຈຳເປັນຕ້ອງ:

- ຈ່າຍຄ່າເຊົ່າ ແລະ ຄ່າສາທາລະນະປະໂຫຍດຕ່າງໆ
- ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດຕ່າງໆຂອງກົດລະບຽບຂອງເມືອງ, ເຂດປົກຄອງ ຫຼື ລັດ
- ຮັກສາຫ້ອງເຮືອນເຊົ່າໃຫ້ສະອາດ ແລະ ປອດໄພ
- ກຳຈັດຂີ້ເຫຍື້ອຢ່າງເໝາະສົມ
- ຈ່າຍຄ່າການຮົມຄວັນຂ້າເຊື້ອແມງໂມ້ແລະສັດລົບກວນທີ່ເກີດຈາກຜູ້ເຊົ່າ
- ຄຸ້ມຄອງນໍ້າໃຊ້ລະບົບນໍ້າປະປາ, ໄຟຟ້າ ແລະ ເຄື່ອງທຳຄວາມຮ້ອນຢ່າງເໝາະສົມ
- ບໍ່ເຮັດໃຫ້ທີ່ຢູ່ອາໄສເສຍຫາຍໂດຍຕັ້ງໃຈ ຫຼື ໂດຍຄວາມປະໝາດລະເລີຍ
- ບໍ່ປະໃຫ້ມີ “ຂອງເສຍ” (ຄວາມເສຍຫາຍທີ່ໃຫຍ່ຫຼວງຫຼາຍກວ່າທີ່

ຢູ່ອາໄສ) ຫຼື “ສິ່ງລົບກວນລຳຄານ” (ການລົບກວນທີ່ໃຫຍ່ຫຼວງຫຼາຍກວ່າທີ່ຢູ່ອາໄສຂອງຜູ້ເຊົ່າອື່ນ)

- ບຳລຸງຮັກສາອຸປະກອນກວດຫາຄວັນໄຟ ແລະ ຄາບອນໂມໂນໄຊ ລວມທັງການປ່ຽນຖ່າຍແບັດເຕີຣີ
- ບໍ່ພົວພັນໃນການເຄື່ອນໄຫວຢູ່ອາຄານສະຖານທີ່ເປັນອັນຕະລາຍຢ່າງຈະແຈ້ງຕໍ່ກັບຄວາມປອດໄພທາງຮ່າງກາຍຂອງບຸກຄົນອື່ນໃນອາຄານສະຖານທີ່ ແລະ ທີ່ກໍ່ໃຫ້ເກີດການທຳຮ້າຍຮ່າງກາຍຕໍ່ກັບບຸກຄົນ ຫຼື ການໃຊ້ອາວຸດປືນທີ່ຜິດກົດໝາຍ ຫຼື ອາວຸດອື່ນທີ່ອັນຕະລາຍເຖິງຕາຍທີ່ສິ່ງຜິດໃຫ້ເກີດການຈັບກຸມ [RCW 59.18.352]
- ໃນເວລາຍ້າຍອອກ, ພື້ນຟູທີ່ຢູ່ອາໄສໃຫ້ກັບຄືນສະພາບເດີມຄືຕອນທີ່ຜູ້ເຊົ່າຍ້າຍເຂົ້າຢູ່, ຍົກເວັ້ນການຫຼຸ້ຍຫຼົ່ນ ແລະ ຄວາມເສຍຫາຍຕາມປົກກະຕິ

ພຶດຕິກຳທີ່ເປັນການຂົ່ມຂູ່ຈາກຜູ້ເຊົ່າ ຫຼື ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າ (RCW 59.18.352 ແລະ 354)

ຖ້າຜູ້ເຊົ່າເຮືອນໃດໜຶ່ງຂົ່ມຂູ່ຄົນອື່ນດ້ວຍອາວຸດປືນ ຫຼື ອາວຸດອັນຕະລາຍເຖິງຕາຍອື່ນ ແລະ ຜູ້ເຊົ່າທີ່ເຮັດການຂົ່ມຂູ່ນັ້ນຖືກຈັບຍ້ອນການຂົ່ມຂູ່ນັ້ນ, ເຈົ້າຂອງເຮືອນສາມາດຢຸດເຊົ່າການເຊົ່າຂອງຜູ້ເຊົ່າທີ່ກະທຳຜິດນັ້ນໄດ້ (ແນວໃດກໍ່ຕາມ ເຈົ້າຂອງເຮືອນບໍ່ຖືກກຳນົດໃຫ້ດຳເນີນການດັ່ງກ່າວ). ຖ້າເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າບໍ່ຍືນການຮ້ອງຟ້ອງຕໍ່ການຖືກຢຸດຢູ່ອາໄສຜິດກົດໝາຍ, ຜູ້ເຊົ່າທີ່ຖືກຂົ່ມຂູ່ສາມາດເລືອກໃຫ້ການແຈ້ງບອກເປັນລາຍລັກອັກສອນ ແລະ ຍ້າຍອອກໂດຍບໍ່ມີພັນທະເພີ່ມເຕີມໃດໆພາຍໃຕ້ສັນຍາເຊົ່າ. ຖ້າເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າຂົ່ມຂູ່ຜູ້ເຊົ່າພາຍໃຕ້ສະພາບການຄ້າຍຄືກັນ, ຜູ້ເຊົ່າສາມາດເລືອກໃຫ້ການແຈ້ງບອກ ແລະ ຍ້າຍອອກໄດ້. ໃນທັງສອງກໍລະນີ, ຜູ້ເຊົ່າທີ່ຖືກຂົ່ມຂູ່ບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງຈ່າຍຄ່າເຊົ່າສໍາລັບມື້ຕ່າງໆຫຼັງຈາກວັນທີ່ຍ້າຍອອກ ແລະ ມີສິດໄດ້ຮັບການສົ່ງຄືນເງິນຄ່າເຊົ່າທີ່ຈ່າຍກ່ອນແລ້ວຕາມສັດສ່ວນຕົວຈິງ.

ການເຮັດການປ່ຽນແປງຕໍ່ກັບສັນຍາເຊົ່າແບບເດືອນຕໍ່ເດືອນ

ໂດຍທົ່ວໄປແລ້ວ ຖ້າເຈົ້າຂອງເຮືອນຕ້ອງການປ່ຽນຂໍ້ກຳນົດຕ່າງໆຂອງສັນຍາເຊົ່າແບບເດືອນຕໍ່ເດືອນ ເຊັ່ນວ່າ ການຂຶ້ນຄ່າເຊົ່າ ຫຼື ປ່ຽນກົດລະບຽບຕ່າງໆ, ຜູ້ເຊົ່າຕ້ອງໄດ້ຮັບການແຈ້ງບອກເປັນລາຍລັກອັກສອນຢ່າງໜ້ອຍ 30 ວັນ. ການປ່ຽນແປງເຫຼົ່ານີ້ສາມາດມີຜົນນຳໃຊ້ພຽງແຕ່ໃນຕອນເລີ່ມຕົ້ນໄລຍະເຊົ່າ (ມີທຶດເຊົ່າຮອດກຳນົດຈ່າຍ). ການແຈ້ງບອກທີ່ໜ້ອຍກວ່າ 30 ວັນຈະມີຜົນນຳໃຊ້ສໍາລັບໄລຍະເຊົ່າຕໍ່ໄປ.

ຖ້າເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າຕ້ອງການປ່ຽນຫ້ອງເຮືອນເຊົ່າເປັນຄອນໂດມິນຽມ, ຜູ້ເຊົ່າຕ້ອງໄດ້ຮັບການແຈ້ງບອກ 120 ວັນ. [RCW 59.18.200]

ການເຮັດການປ່ຽນແປງຕໍ່ກັບສັນຍາເຊົ່າແບບມີກຳນົດແນ່ນອນ

ພາຍໃຕ້ສັນຍາເຊົ່າ, ໃນກໍລະນີສ່ວນໃຫຍ່, ບໍ່ສາມາດເຮັດການປ່ຽນແປງໃນລະຫວ່າງໄລຍະເຊົ່າໄດ້ ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າທັງເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າ ແລະ ຜູ້ເຊົ່າຕົກລົງເຫັນດີຕໍ່ກັບການປ່ຽນແປງທີ່ສະເໜີມານັ້ນ.

ຖ້າມີການຂາຍທີ່ຢູ່ອາໄສ. ການຂາຍທີ່ຢູ່ອາໄສບໍ່ເຮັດໃຫ້ການເຊົ່າສິ້ນສຸດລົງໂດຍອັດຕະໂນມັດ. ເມື່ອມີການຂາຍຫ້ອງເຮືອນເຊົ່າ, ຜູ້ເຊົ່າຕ້ອງແຈ້ງບອກຊື້ ແລະ ທີ່ຢູ່ຂອງເຈົ້າຂອງໃໝ່ ທາງຈົດໝາຍລົງທະບຽນ ຫຼື ໂດຍການຕິດປະກາດໃນອາຄານສະຖານທີ່. ເງິນມັດຈຳທັງໝົດທີ່ຈ່າຍໃຫ້ແກ່ເຈົ້າຂອງຄົນເກົ່າຕ້ອງຖືກໂອນມາໃຫ້ເຈົ້າຂອງໃໝ່ ຜູ້ທີ່ຕ້ອງເອົາເງິນມັດຈຳໄວ້ໃນບັນຊີກາງ ຫຼື ບັນຊີ

ຝາກຊັບສິນ. ເຈົ້າຂອງໃໝ່ຕ້ອງແຈ້ງບອກຜູ້ເຂົ້າໃນທັນທີກ່ຽວກັບ ບ່ອນທີ່ຮັກສາເງິນມັດຈໍາໄວ້.

ວິທີດໍາເນີນກັບການສ້ອມແປງ

ຜູ້ເຂົ້າຕ້ອງຈ່າຍຄ່າເຂົ້າຢ່າງທ່ວງທັນເວລາ ລວມທັງຄ່າສາທາລະນະ ນຸ່ງໂພກທັງໝົດທີ່ຜູ້ເຂົ້າຕົກລົງເປັນດິຈ່າຍໃນສັນຍາເຂົ້າ ກ່ອນ ທີ່ຈະນໍາໃຊ້ການແກ້ໄຂຕາມກົດໝາຍ ເຊັ່ນວ່າ ສິດໃນການສ້ອມ ແປງ. [RCW 59.18.080]

ການແຈ້ງບອກທີ່ຈໍາເປັນ [RCW 59.18.070] ເມື່ອມີບາງຢ່າງ ໃນຫ້ອງເຮືອນເຂົ້າຈໍາເປັນຕ້ອງໄດ້ຮັບການສ້ອມແປງ, ຂັ້ນຕອນທໍາ ອິດແມ່ນຜູ້ເຂົ້າຕ້ອງໃຫ້ການແຈ້ງບອກເປັນລາຍລັກອັກສອນກ່ຽວ ກັບບັນຫານັ້ນແກ່ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຂົ້າ ຫຼື ບຸກຄົນທີ່ເກັບຄ່າເຂົ້າ.

ການແຈ້ງບອກຕ້ອງລວມມີທີ່ຢູ່ ແລະ ເລກທີຫ້ອງອາພັດເມັນຂອງ ເຮືອນເຂົ້າ; ຊື່ຂອງເຈົ້າຂອງຖ້າຮູ້; ແລະ ລາຍລະອຽດຂອງບັນ ຫາ. ຫຼັງຈາກໃຫ້ການແຈ້ງບອກແລ້ວ, ຜູ້ເຂົ້າຕ້ອງລໍຖ້າເວລາທີ່ຈໍາ ເປັນເພື່ອໃຫ້ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຂົ້າເລີ່ມເຮັດການສ້ອມແປງ. ໄລຍະ ເວລາລໍຖ້າທີ່ຈໍາເປັນມີຄື: 24 ຊົ່ວໂມງສໍາລັບການບໍ່ມີນໍ້າຮ້ອນ ຫຼື ນໍ້າເຢັນ, ການທໍາຄວາມຮ້ອນ ຫຼື ໄຟຟ້າ ຫຼື ສໍາລັບສະພາບເງື່ອນ ໄຂທີ່ເປັນອັນຕະລາຍຢ່າງຈະແຈ້ງຕໍ່ກັບຊີວິດ; 72 ຊົ່ວໂມງສໍາລັບ ການສ້ອມແປງຕໍ່ເຢັນ, ເຕົາຫຼາງດິມ ແລະ ເຕົາອົບ ຫຼື ສິ່ງຕິດຕັ້ງນໍ້າ ປະປາທີ່ສໍາຄັນທີ່ສະໜອງໃຫ້ໂດຍເຈົ້າຂອງເຮືອນເຂົ້າ; 10 ວັນສໍາ ລັບທຸກການສ້ອມແປງອື່ນ.

ທາງເລືອກຂອງຜູ້ເຂົ້າ [RCW 59.18.090] ຖ້າການສ້ອມແປງບໍ່ ເລີ່ມພາຍໃນເວລາທີ່ກຳນົດໄວ້ ແລະ ຖ້າຜູ້ເຂົ້າຈ່າຍຄ່າເຂົ້າ ແລະ ຄ່າສາທາລະນະນຸ່ງໂພກທັງໝົດແລ້ວ, ສາມາດໃຊ້ທາງເລືອກຕໍ່ໄປ ນີ້ໄດ້:

- 1) ຜູ້ເຂົ້າສາມາດໃຫ້ການແຈ້ງບອກເປັນລາຍລັກອັກສອນແກ່ເຈົ້າ ຂອງເຮືອນເຂົ້າ ແລະ ຍ້າຍອອກໄດ້ໃນທັນທີ. ຜູ້ເຂົ້າມີສິດໄດ້ ຮັບການສົ່ງເງິນຄ່າເຂົ້າຄືນຕາມສັດສ່ວນຕົວຈິງ ແລະ ເງິນ ມັດຈໍາທີ່ພວກເຂົາຈະໄດ້ຄືນຕາມປົກກະຕິ.
- 2) ສາມາດໃຊ້ການຮ້ອງຟ້ອງ ຫຼື ການໂກ່ເກຍເພື່ອແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດ ແຍງ.
- 3) ຜູ້ເຂົ້າສາມາດວ່າຈ້າງຄົນອື່ນມາເຮັດການສ້ອມແປງ ໄດ້. ໃນຫຼາຍໆກໍລະນີ ຜູ້ເຂົ້າສາມາດຫາຄົນອື່ນມາເຮັດ ວຽກ ແລ້ວຈາກນັ້ນຕັດເອົາຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຈາກຄ່າເຂົ້າ. [RCW 59.18.100] (ບໍ່ສາມາດໃຊ້ຂັ້ນຕອນນີ້ເພື່ອບັງຄັບໃຫ້ເຈົ້າ ຂອງເຮືອນເຂົ້າສະໜອງຖັງຂີ້ເຫຍື້ອທີ່ພຽງພໍໄດ້).

ໝາຍເຫດທີ່ສໍາຄັນ: ຖ້າການສ້ອມແປງແມ່ນການສ້ອມແປງ ທີ່ມີໄລຍະລໍຖ້າ 10 ວັນ, ຜູ້ເຂົ້າບໍ່ສາມາດວ່າຈ້າງຄົນອື່ນມາ ເຮັດວຽກໄດ້ຈົນກວ່າຮອດ 10 ວັນຫຼັງຈາກທີ່ເຈົ້າຂອງເຮືອນ ເຂົ້າໄດ້ຮັບການແຈ້ງບອກ ຫຼື ຫາວັນຫຼັງຈາກເຈົ້າຂອງເຮືອນ ເຂົ້າໄດ້ຮັບການປະເມີນລາຄາ, ເອົາອັນທີ່ຊ້າກວ່າ.

ເພື່ອປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນນີ້ ຜູ້ເຂົ້າຕ້ອງ: ສົ່ງການປະເມີນ ລາຄາດ້ວຍຄວາມບໍລິສຸດໃຈຈາກຊ່າງຮັບເໝົາທີ່ມີໃບອະນຸ ຍາດ ຫຼື ລົງທະບຽນ, ຖ້າຈໍາເປັນຕ້ອງມີ, ໃຫ້ແກ່ເຈົ້າຂອງ ເຮືອນເຂົ້າ. ຫຼັງຈາກໄລຍະລໍຖ້າ, ຜູ້ເຂົ້າສາມາດວ່າຈ້າງຜູ້ໃຫ້ ລາຄາຕໍາສຸດໃຫ້ມາເຮັດວຽກໄດ້. ຫຼັງສໍາເລັດວຽກແລ້ວ, ຜູ້ ເຂົ້າຈ່າຍເງິນໃຫ້ຊ່າງສ້ອມແປງ ແລະ ຫັກເອົາຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ນັ້ນຈາກເງິນຄ່າເຂົ້າ. ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຂົ້າຕ້ອງໄດ້ຮັບໂອ ກາດກວດເບິ່ງວຽກ. ຄ່າການສ້ອມແປງແຕ່ລະຄັ້ງບໍ່ສາມາດ ເກີນຄ່າເຂົ້າໜຶ່ງເດືອນໄດ້; ຄ່າສ້ອມແປງທັງໝົດບໍ່ສາມາດ ເກີນຄ່າເຂົ້າສອງເດືອນໃນໄລຍະ 12 ເດືອນໃດໜຶ່ງ.

ຖ້າຈໍາເປັນຕ້ອງເຮັດການສ້ອມແປງໃຫຍ່ທີ່ກະທົບກັບຜູ້ເຂົ້າ ຫຼາຍຄົນ, ບັນດາຜູ້ເຂົ້າສາມາດຮ່ວມກັນ, ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນ

ຕອນທີ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ດໍາເນີນວຽກສ້ອມແປງໃຫ້ສໍາເລັດ. ຈາກນັ້ນ ຜູ້ເຂົ້າແຕ່ລະຄົນສາມາດຫັກສ່ວນຄ່າສ້ອມແປງຈາກ ຄ່າເຂົ້າຂອງເຂົາເຈົ້າ.

- 4) ຜູ້ເຂົ້າສາມາດເຮັດການສ້ອມແປງ ແລະ ຫັກເອົາຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ຈາກຄ່າເຂົ້າໄດ້, ຖ້າວຽກສ້ອມແປງບໍ່ຈໍາເປັນຕ້ອງວ່າຈ້າງຊ່າງ ສ້ອມແປງທີ່ມີໃບອະນຸຍາດ ຫຼື ລົງທະບຽນ. ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມ ຂັ້ນຕອນດຽວກັນກັບຂັ້ນຕອນສໍາລັບຂໍ້ (2) ຂ້າງເທິງ. ແນວ ໃດກໍຕາມ, ຂັດຈໍາກັດຄ່າໃຊ້ຈ່າຍແມ່ນເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຄ່າເຂົ້າ ໜຶ່ງເດືອນ.
- 5) ຄ່າເຂົ້າໃນການຝາກຊັບສິນ - ຫຼັງຈາກການແຈ້ງບອກສະ ພາບເງື່ອນໄຂທີ່ບົກຜ່ອງ ແລະ ຫຼັງຈາກການຍິນຍອມຈາກລັດ ຖະບານທີ່ຖືກຕ້ອງກ່ຽວກັບຄວາມບົກຜ່ອງ ແລະ ໄລຍະລໍຖ້າ ໄດ້ກາຍແລ້ວ, ຜູ້ເຂົ້າອາດຈະວາງເງິນຄ່າເຂົ້າລາຍເດືອນໄວ້ ໃນບັນຊີຝາກຊັບສິນ. ມັນເປັນການດີໃນການປົກສານໍາທະ ນາຍຄວາມກ່ອນເຮັດການດໍາເນີນການນີ້.

ການດໍາເນີນການທີ່ຜິດກົດໝາຍຂອງເຈົ້າຂອງເຮືອນເຂົ້າ

ການລັອກກະແຈ. [RCW 59.18.290] ກົດໝາຍຫ້າມບໍ່ໃຫ້ເຈົ້າ ຂອງເຮືອນເຂົ້າປ່ຽນກະແຈ, ເພີ່ມກະແຈໃໝ່ ຫຼື ເຮັດໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າບໍ່ ສາມາດໃຊ້ໝວຍກະແຈ ແລະ ລູກກະແຈປົກກະຕິໄດ້. ເຖິງແມ່ນ ວ່າຜູ້ເຂົ້າຈະຈ່າຍຄ່າເຂົ້າຊັກຊ້າກໍຕາມ, ການລັອກກະແຈດັ່ງກ່າວ ແມ່ນຜິດກົດໝາຍ.

ຜູ້ເຂົ້າທີ່ຖືກລັອກກະແຈສາມາດຍື່ນຮ້ອງຟ້ອງຄະດີນໍາ ເພື່ອໄດ້ຄືນ ການເຂົ້າຫ້ອງເຮືອນເຂົ້າ. ບາງລັດຖະບານທ້ອງຖິ່ນຍັງມີກົດໝາຍ ຫ້າມການລັອກ ແລະ ສາມາດຊ່ວຍຜູ້ເຂົ້າທີ່ຖືກລັອກຫ້ອງເຮືອນ ເຂົ້າໄດ້. ສໍາລັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ ໃຫ້ຕິດຕໍ່ຫາລັດຖະບານເມືອງ ຫຼື ເຂດປົກຄອງຂອງທ່ານ.

ການຕັດສາທາລະນະນຸ່ງໂພກ. [RCW 59.18.300] ເຈົ້າຂອງ ເຮືອນເຂົ້າບໍ່ສາມາດຕັດສາທາລະນະນຸ່ງໂພກເນື່ອງຈາກວ່າຜູ້ເຂົ້າ ຈ່າຍຄ່າເຂົ້າຊ້າ ຫຼື ເພື່ອບັງຄັບໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຍ້າຍອອກໄດ້. ເຈົ້າຂອງ ເຮືອນອາດຈະຕັດສາທາລະນະນຸ່ງໂພກໄດ້ ພຽງແຕ່ເພື່ອເຮັດການ ສ້ອມແປງ ແລະ ເປັນໄລຍະເວລາທີ່ສົມເຫດສົມຜົນເທົ່ານັ້ນ. ຖ້າ ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຈດຕະນາບໍ່ຈ່າຍຄ່າບິນສາທາລະນະນຸ່ງໂພກ ເພື່ອ ໃຫ້ການບໍລິການຖືກປິດ, ນັ້ນສາມາດຖືວ່າເປັນການຕັດສິດຜິດກົດ ໝາຍ. ຖ້າເຈົ້າຂອງເຮືອນເຂົ້າໄດ້ຕັດສາທາລະນະນຸ່ງໂພກແລ້ວ, ກ່ອນອື່ນຜູ້ເຂົ້າຄວນກວດເບິ່ງນໍາບໍລິສັດບໍລິການສາທາລະນະນຸ່ງ ໂພກກ່ອນເພື່ອເບິ່ງວ່າມັນຈະເປີດຄືນການບໍລິການຫຼືບໍ່. ຖ້າປະ ກົດວ່າການຕັດຄັ້ງກ່າວແມ່ນຜິດກົດໝາຍ, ຜູ້ເຂົ້າສາມາດຍື່ນການ ຮ້ອງຟ້ອງໄດ້. ຖ້າຜູ້ເຂົ້າຂະນະຄະດີໃນສານ, ຜູ້ພິພາກສາສາມາດ ຕັດສິນໃຫ້ຄ່າຊົດເຊີຍບໍ່ເກີນ \$100 ຕໍ່ມື້ສໍາລັບເວລາທີ່ບໍ່ມີການບໍລິ ການ ພ້ອມກັບຄ່າທຳນຽມທະນາຍຄວາມ.

ການຍຶດເອົາຊັບສິນຂອງຜູ້ເຂົ້າ. [RCW 59.18.310] ກົດໝາຍ ອະນຸຍາດໃຫ້ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຂົ້າຍຶດເອົາຊັບສິນຂອງຜູ້ເຂົ້າພຽງ ແຕ່ໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ເຂົ້າປະຖິ້ມເທົ່ານັ້ນ. ມາດຕາໃນສັນຍາເຂົ້າເຊິ່ງ ອະນຸຍາດໃຫ້ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຂົ້າຍຶດເອົາຊັບສິນຂອງຜູ້ເຂົ້າໃນສະ ພາບການອື່ນແມ່ນໃຊ້ບໍ່ໄດ້. ຖ້າເຈົ້າຂອງເຮືອນເຂົ້າຍຶດເອົາຊັບ ສິນຂອງຜູ້ເຂົ້າແບບຜິດກົດໝາຍ, ຜູ້ເຂົ້າຄວນຕິດຕໍ່ຫາເຈົ້າຂອງ ເຮືອນເຂົ້າກ່ອນ. ຖ້າສິ່ງນັ້ນບໍ່ສໍາເລັດ, ສາມາດແຈ້ງຕໍ່ຫຼວດໄດ້. ຖ້າບໍ່ມີການສົ່ງຄືນຊັບສິນນັ້ນຫຼັງຈາກທີ່ໄດ້ໃຫ້ຄ່າຂໍເອົາເປັນລາຍ ລັກອັກສອນແກ່ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຂົ້າແລ້ວ, ສານສາມາດຕັດສິນ ໃຫ້ເຈົ້າຂອງເຮືອນຊົດໃຊ້ໃຫ້ແກ່ຜູ້ເຂົ້າບໍ່ເກີນ \$100 ສໍາລັບແຕ່ ລະວັນທີ່ຮັກສາຊັບສິນໄວ້ — ລວມທັງໝົດ \$1,000. [RCW 59.18.230(4)]

ການໃຫ້ເຂົ້າຊັບສິນທີ່ປະກາດວ່າຜິດກົດລະບຽບ. [RCW 59.18.085] ເຈົ້າຂອງເຮືອບໍ່ສາມາດໃຫ້ເຂົ້າຫ້ອງເຮືອນເຂົ້າທີ່ຖືກ

ປະກາວວ່າຜິດກົດລະບຽບ ຫຼື ຜິດກົດໝາຍໃນການຢູ່ອາໄສເນື່ອງ ຈາກການລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍທີ່ຍັງບໍ່ໄດ້ຮັບແກ້ໄຂ. ເຈົ້າຂອງ ເຮືອນເຊົ່າສາມາດຖືກກຳນົດໃຫ້ຮັບຜິດຊອບຄ່າເຊົ່າສາມເດືອນ ຫຼື ຄ່າເສຍຫາຍສາມເທົ່າ, ເອົາອັນທີ່ຫຼາຍກວ່າ, ພ້ອມກັບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ແລະ ຄ່າທຳນຽມທະນາຍຄວາມສໍາລັບການເຈດຕະນາໃຫ້ເຊົ່າທີ່ຢູ່ ອາໄສນັ້ນ.

ການດຳເນີນການທີ່ເປັນການແກ້ແຄ້ນ. [RCW 59.18.240 - .250] ຖ້າຜູ້ເຂົ້າປະຕິບັດສິດທິພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ ເຊັ່ນວ່າ ຮ່ອງຮຽນທາງໜ່ວຍງານລັດຖະບານ ຫຼື ຫັກເອົາຄຳສອມ ແບ່ງຕ່າງໆ, ກົດໝາຍທຳມະດາໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າດຳເນີນການແກ້ແຄ້ນ, ຕົວ ຢ່າງຂອງການດຳເນີນການທີ່ເປັນການແກ້ແຄ້ນມີຄືການຂຶ້ນຄ່າ ເຊົ່າ, ການຫຼຸດການບໍລິການທີ່ສະໜອງໃຫ້ແກ່ຜູ້ເຂົ້າ ຫຼື ການຂັບ ໂລ່ຜູ້ເຂົ້າອອກໄປ. ໃນເບື້ອງຕົ້ນ ກົດໝາຍຈະຖືວ່າຂັ້ນຕອນເຫຼົ່ານີ້ ເປັນການແກ້ແຄ້ນ ຖ້າພວກມັນເກີດຂຶ້ນພາຍໃນ 90 ວັນຫຼັງ ຈາກການດຳເນີນການຂອງຜູ້ເຂົ້າ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າຜູ້ເຂົ້າລະເມີດ ກົດໝາຍໃນຮູບແບບໃດໜຶ່ງເມື່ອໄດ້ຮັບການປ່ຽນແປງ. ຖ້າມີການ ຮ້ອງຟ້ອງຕໍ່ສານ ແລະ ຜົນພາກສາເຫັນວ່າຜູ້ເຂົ້າຖືກຕ້ອງ, ສານ ສາມາດສັ່ງໃຫ້ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າປົນຄືນການດຳເນີນການທີ່ເປັນ ການແກ້ແຄ້ນນັ້ນ ແລະ ຈ່າຍຄ່າເສຍຫາຍທີ່ເກີດຂຶ້ນໃຫ້ແກ່ຜູ້ເຂົ້າ ແລະ ຈ່າຍຄ່າທຳນຽມທະນາຍຄວາມຂອງຜູ້ເຂົ້າ.

ການສິ້ນສຸດສັນຍາ

ການແຈ້ງບອກທີ່ຖືກຕ້ອງເພື່ອຍ້າຍອອກສໍາລັບສັນຍາເຊົ່າ. ຖ້າຜູ້ ເຂົ້າຍ້າຍອອກໃນຕອນສິ້ນສຸດສັນຍາເຊົ່າ, ໃນກໍລະນີສ່ວນໃຫຍ່ ແມ່ນບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງໃຫ້ການແຈ້ງບອກເປັນລາຍລັກອັກສອນແກ່ ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າ. ແນວໃດກໍຕາມ, ຄວນກວດເບິ່ງສັນຍາເຊົ່າ ເພື່ອໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າການແຈ້ງບອກທາງການແມ່ນບໍ່ຈຳເປັນ. ຖ້າຜູ້ ເຂົ້າສືບຕໍ່ຢູ່ກາຍວັນທີ່ສິ້ນສຸດສັນຍາເຊົ່າ ແລະ ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າ ຍອມຮັບຄ່າເຊົ່າຂອງເດືອນຕໍ່ໄປ, ຖ້າຜູ້ເຂົ້າກໍາລັງເຂົ້າຢູ່ພາຍໃຕ້ ສັນຍາເຊົ່າແບບເດືອນຕໍ່ເດືອນ.

ຜູ້ເຂົ້າທີ່ຍ້າຍອອກກ່ອນສິ້ນສຸດສັນຍາເຊົ່າຕ້ອງຮັບຜິດຊອບຈ່າຍຄ່າ ເຊົ່າສໍາລັບສ່ວນທີ່ເຫຼືອຂອງໄລຍະການເຊົ່າ. ແນວໃດກໍຕາມ, ເຈົ້າ ຂອງເຮືອນເຊົ່າຕ້ອງພະຍາຍາມໃຫ້ເຊົ່າທີ່ຢູ່ອາໄສດັ່ງກ່າວຄືນໃໝ່ ໃນລາຄາທີ່ສົມເຫດສົມຜົນ. ຖ້າບໍ່ມີການເຮັດສິ່ງນີ້, ຜູ້ເຂົ້າອາດຈະ ບໍ່ຕ້ອງຮັບຜິດຊອບຄ່າເຊົ່າທີ່ເກີນໄລຍະເວລາທີ່ສົມເຫດສົມຜົນ. [RCW 59.18.310(1)]

ການແຈ້ງບອກທີ່ຖືກຕ້ອງເພື່ອຍ້າຍອອກສໍາລັບສັນຍາເຊົ່າ—ຂໍ້ຍົກ ເວັ້ນສໍາລັບກອງທັບ ສາມາດຢຸດເຊົາສັນຍາເຊົ່າໄດ້ ເມື່ອຜູ້ເຂົ້າ ແມ່ນສະມາຊິກຂອງກອງທັບ (ລວມທັງກອງກຳລັງປ້ອງກັນຊາດ ຫຼື ກອງທຸນຂອງກອງທັບ), ຖ້າຜູ້ເຂົ້າໄດ້ຮັບການມອບໝາຍໜ້າ ວຽກໃໝ່ ຫຼື ຄຳສັ່ງໄປປະຕິບັດໜ້າທີ່, ໂດຍມີເງື່ອນໄຂວ່າຜູ້ເຂົ້າ ຕ້ອງແຈ້ງບອກເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າພາຍໃນເຈັດວັນຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບ ຄຳສັ່ງດັ່ງກ່າວ, ໃນສະພາບການເຫຼົ່ານີ້, ຄູ່ສົມລົດ ຫຼື ຜູ້ເພິ່ງພາ ອາໄສຂອງຜູ້ເຂົ້າກໍສາມາດຢຸດເຊົາການເຊົ່າໄດ້ເຊັ່ນກັນ. [RCW 59.18.220]

ການແຈ້ງບອກທີ່ຖືກຕ້ອງເພື່ອຍ້າຍອອກສໍາລັບສັນຍາເຊົ່າແບບ ເດືອນຕໍ່ເດືອນ. ເມື່ອຜູ້ເຂົ້າຕ້ອງການຢຸດເຊົາສັນຍາເຊົ່າແບບ ເດືອນຕໍ່ເດືອນ, ຕ້ອງໃຫ້ການແຈ້ງບອກເປັນລາຍລັກອັກສອນແກ່ ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າ.

ຕ້ອງໃຫ້ການແຈ້ງບອກຢ່າງໜ້ອຍ 20 ວັນກ່ອນສິ້ນສຸດໄລຍະເຊົ່າ (ມີກ່ອນຮອດກຳນົດຈ່າຍຄ່າເຊົ່າ). ບໍ່ນັບມື້ທີ່ສົ່ງການແຈ້ງບອກ. ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າບໍ່ສາມາດກຳນົດໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າໃຫ້ການແຈ້ງບອກ ຫຼາຍກວ່າ 20 ວັນໃນເວລາຍ້າຍອອກ. ເມື່ອເຈົ້າຂອງເຮືອນ ເຊົ່າຕ້ອງການໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າແບບເດືອນຕໍ່ເດືອນຍ້າຍອອກ, ຈຳເປັນ ຕ້ອງໃຫ້ການແຈ້ງບອກ 20 ວັນ(ພຽງແຕ່ຢູ່ນອກເມືອງຊິອາ

ເຕີລເທົ່ານັ້ນ). ຖ້າຜູ້ເຂົ້າຍ້າຍອອກໂດຍບໍ່ໃຫ້ການແຈ້ງບອກທີ່ຖືກ ຕ້ອງ, ກົດໝາຍກຳນົດໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮັບຜິດຊອບຄ່າເຊົ່າໃນຈຳນວນທີ່ ໜ້ອຍກວ່າຂອງ: 30 ວັນນັບຈາກມື້ທີ່ຮອດກຳນົດຈ່າຍຄ່າເຊົ່າຄັ້ງ ຕໍ່ໄປ ຫຼື 30 ວັນນັບຈາກມື້ທີ່ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າຮູ້ວ່າຜູ້ເຂົ້າໄດ້ ຍ້າຍອອກໄປ. ແນວໃດກໍຕາມ, ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າມີໜ້າທີ່ພະຍາ ຍາມຊອກຫາຜູ້ເຂົ້າໃໝ່. ຖ້າມີການໃຫ້ເຊົ່າທີ່ຢູ່ອາໄສນັ້ນກ່ອນສິ້ນ ສຸດ 30 ວັນ, ຜູ້ເຂົ້າຄືນກ່ອນຕ້ອງຈ່າຍຈົນຮອດວັນທີ່ຜູ້ເຂົ້າໃໝ່ ເລີ່ມຈ່າຍຄ່າເຊົ່າ.

ການແຈ້ງບອກທີ່ຖືກຕ້ອງເພື່ອຍ້າຍອອກສໍາລັບສັນຍາເຊົ່າແບບ ເດືອນຕໍ່ເດືອນ—ຂໍ້ຍົກເວັ້ນສໍາລັບກອງທັບ. ສາມາດຢຸດເຊົາການ ເຊົ່າແບບເດືອນຕໍ່ເດືອນໂດຍມີການແຈ້ງບອກເປັນລາຍລັກອັກ ສອນໜ້ອຍກວ່າ 20 ວັນໄດ້ ເມື່ອຜູ້ເຂົ້າແມ່ນສະມາຊິກຂອງກອງ ທັບ (ລວມທັງກອງກຳລັງປ້ອງກັນຊາດ ຫຼື ກອງທຸນຂອງກອງ ທັບ), ຖ້າຜູ້ເຂົ້າໄດ້ຮັບຄຳສັ່ງການມອບໝາຍໜ້າວຽກໃໝ່ ຫຼື ຄຳສັ່ງໄປປະຕິບັດໜ້າທີ່ທີ່ເຮັດໃຫ້ບໍ່ສາມາດໃຫ້ການແຈ້ງບອກ 20 ວັນໄດ້, ໃນສະພາບການເຫຼົ່ານີ້, ຄູ່ສົມລົດ ຫຼື ຜູ້ເພິ່ງພາອາ ໄສຂອງຜູ້ເຂົ້າກໍສາມາດຢຸດເຊົາການເຊົ່າໄດ້ເຊັ່ນກັນ. [RCW 59.18.200]

ການປົກປ້ອງຜູ້ເຄາະຮ້າຍ ຜູ້ເຂົ້າທີ່ໄດ້ໃຫ້ການແຈ້ງບອກເປັນລາຍ ລັກອັກສອນແກ່ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າທີ່ຜູ້ກ່ຽວ ຫຼື ຄົນໃນຄົວເຮືອນ ເປັນຜູ້ເຄາະຮ້າຍຈາກຄວາມຮຸນແຮງໃນຄອບຄົວ, ການຄຸກຄາມ ຫຼື ການເຝົ້າຕິດຕາມທາງເພດ, ອາດຈະຢຸດເຊົາສັນຍາເຊົ່າໄດ້ໃນ ທັນທີ ເມື່ອມີການລະເມີດຄຳສັ່ງທີ່ຖືກຕ້ອງສໍາລັບການປົກປ້ອງ ຫຼື ຜູ້ເຂົ້າໄດ້ແຈ້ງບອກເຈົ້າໜ້າທີ່ບັງຄັບໃຊ້ກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກ່ຽວ ກັບການລະເມີດນັ້ນແລ້ວ. ສໍາເນົາຂອງຄຳສັ່ງຕ້ອງມີໃຫ້ແກ່ເຈົ້າ ຂອງເຮືອນເຊົ່າ. ຜູ້ເຂົ້າຕ້ອງຢຸດເຊົາສັນຍາເຊົ່າພາຍໃນ 90 ວັນ ນັບຈາກການກະທຳ ຫຼື ເຫດການທີ່ນຳໄປສູ່ຄຳສັ່ງການປົກປ້ອງ ຫຼື ລາຍງານທາງໜ່ວຍງານບັງຄັບໃຊ້ກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. [RCW 59.18.570 - 585]

ການສົ່ງເງິນມັດຈຳຄືນ [RCW 59.18.280]

ຫຼັງຈາກທີ່ຜູ້ເຂົ້າຍ້າຍອອກແລ້ວ, ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າມີເວລາ 21 ວັນໃນການສົ່ງເງິນມັດຈຳ ຫຼື ໃຫ້ການແຈ້ງບອກເປັນລາຍລັກ ອັກສອນແກ່ຜູ້ເຂົ້າກ່ຽວກັບວ່າຍອມຫຍັງທັງໝົດ ຫຼື ບາງສ່ວນ ຂອງເງິນດັ່ງກ່າວຈົ່ງຖືກຮັກສາໄວ້. ຂໍ້ແນະນຳໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າປະທິບັດນຳ ສົ່ງໄວ້ໃຫ້ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າໃນເວລາຍ້າຍອອກ.

ຫ້ອງເຮືອນເຊົ່າຄວນໄດ້ຮັບການຟື້ນຟູໃຫ້ກັບຄືນສະພາບເດີມຄື ຕອນທີ່ຜູ້ເຂົ້າຍ້າຍເຂົ້າຢູ່, ຍົກເວັ້ນການຫຼົງຫຼຸ່ນ ແລະ ຄວາມເສຍ ຫາຍຕາມປົກກະຕິ. ບໍ່ສາມາດໃຊ້ເງິນມັດຈຳເພື່ອຈ່າຍຄ່າຫຼົງຫຼຸ່ນ ແລະ ເປັນຕາມປົກກະຕິ; ຫຼື ຄວາມເສຍຫາຍທີ່ມີຢູ່ແລ້ວເມື່ອຜູ້ ເຂົ້າຍ້າຍເຂົ້າຢູ່.

ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຖ້າເງິນທີ່ຕ້ອງສົ່ງຄືນ, ການ ແຈ້ງບອກ ຫຼື ທັງສອງຢ່າງ ຖືກຝາກໄວ້ໃນ U.S. Mail ພ້ອມ ຈ່າຍຄ່າໄປສະນີ First Class, ພາຍໃນ 21 ວັນ. ຖ້າຜູ້ເຂົ້າ ຮ້ອງຟ້ອງເຈົ້າຂອງເຮືອນຕໍ່ສານ ແລະ ມີການຕັດສິນວ່າເຈົ້າຂອງ ເຮືອນເຈດຕະນາບໍ່ໃຫ້ການແຈ້ງບອກ ຫຼື ສົ່ງເງິນຄືນ, ສານສາ ມາດສັ່ງໃຫ້ຊົດໃຊ້ຜູ້ເຂົ້າບໍ່ເກີນສອງເທົ່າຂອງຈຳນວນເງິນມັດຈຳ.

ການຂັບໄລ່ໃຫ້ອອກ

ສໍາລັບການບໍ່ຈ່າຍຄ່າເຊົ່າ. ຖ້າຜູ້ເຂົ້າຈ່າຍຄ່າເຊົ່າຊ້າແມ້ກະທັ້ງວັນ ດຽວ, ເຈົ້າຂອງເຮືອນສາມາດອອກການແຈ້ງບອກສາມວັນໃຫ້ຈ່າຍ ຫຼື ໃຫ້ຍ້າຍອອກ. ຖ້າຜູ້ເຂົ້າຈ່າຍຄ່າເຊົ່າທັງໝົດທີ່ຕ້ອງຈ່າຍພາຍ ໃນສາມວັນ, ເຈົ້າຂອງເຮືອນຕ້ອງຍອມຮັບເອົາ ແລະ ບໍ່ສາມາດ ຂັບໄລ່ຜູ້ເຂົ້າອອກໄປໄດ້. ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າບໍ່ຖືກກຳນົດໃຫ້ຍອມ ຮັບເອົາການຈ່າຍບາງສ່ວນ.

ສໍາລັບການບໍ່ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງສັນຍາເຊົ່າ. ຖ້າຜູ້ເຊົ່າບໍ່ປະຕິບັດຕາມສັນຍາເຊົ່າ (ຕົວຢ່າງ: ລ້ຽງແມວເມື່ອສັນຍາເຊົ່າລະບຸແຈ້ງວ່າຫ້າມລ້ຽງສັດ), ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າສາມາດໃຫ້ການແຈ້ງບອກ 10 ວັນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມ ຫຼື ຍ້າຍອອກ. ຖ້າຜູ້ເຊົ່າແກ້ໄຂສະພາບການເປັນທີ່ໜ້າພໍໃຈພາຍໃນກຳນົດເວລາທີ່ໃຫ້, ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າບໍ່ສາມາດສືບຕໍ່ຂະບວນການຂັບໄລ່ອອກໄດ້.

ສໍາລັບການສ້າງ “ຂອງເສຍ ຫຼື ການລົບກວນ” ຖ້າຜູ້ເຊົ່າທຳລາຍຊັບສິນຂອງເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າ, ໃຊ້ອາຄານສະຖານທີ່ສໍາລັບການເຄື່ອນໄຫວຜິດກົດາຍ ລວມທັງກິດຈະກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບກຸມໂຈນ ຫຼື ຢາເສບຕິດ, ເຮັດໃຫ້ມູນຄ່າຊັບສິນເສຍຫາຍ ຫຼື ລົບກວນການໃຊ້ທີ່ຢູ່ອາໄສຂອງຜູ້ເຊົ່າອື່ນ, ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າສາມາດອອກການແຈ້ງບອກສາມວັນໃຫ້ຍ້າຍອອກ. ຜູ້ເຊົ່າຕ້ອງຍ້າຍອອກຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບການແຈ້ງບອກປະເພດນີ້. ບໍ່ມີທາງເລືອກໃຫ້ສືບຕໍ່ຢູ່ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາ.

ສໍາລັບການລະເມີດຢູ່ພາຍໃນທີ່ຢູ່ອາໄສແບບປອດຢາເສບຕິດ ແລະ ເຫຼົ້າ. ຖ້າຜູ້ເຊົ່າທີ່ຈົດທະບຽນເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການຟື້ນຟູໃນທີ່ຢູ່ອາໄສແບບປອດຢາເສບຕິດ ແລະ ເຫຼົ້າເປັນເວລາໜ້ອຍກວ່າສອງປີ ໃຊ້, ຄອບຄອງ ຫຼື ແບ່ງບັນເຫຼົ້າ ຫຼື ຢາເສບຕິດ ເຈົ້າຂອງເຮືອນສາມາດໃຫ້ການແຈ້ງບອກສາມວັນໃຫ້ຍ້າຍອອກໄດ້. ຖ້າຜູ້ເຊົ່າແກ້ໄຂການລະເມີດພາຍໃນໜຶ່ງວັນ, ສັນຍາເຊົ່າບໍ່ສິ້ນສຸດ. ຖ້າຜູ້ເຊົ່າບໍ່ສາມາດແກ້ໄຂການລະເມີດພາຍໃນໜຶ່ງວັນໄດ້, ຜູ້ກ່ຽວຂ້ອງຕ້ອງຍ້າຍອອກ ແລະ ສັນຍາເຊົ່າສິ້ນສຸດ. ຖ້າຜູ້ເຊົ່າພົວພັນຢ່າງຫຼວງຫຼາຍໃນພຶດຕິກຳແບບດຽວກັນພາຍໃນທີ່ເດືອນ, ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າສາມາດໃຫ້ການແຈ້ງບອກສາມວັນໃຫ້ຍ້າຍອອກ ແລະ ຜູ້ເຊົ່າບໍ່ມີສິດແກ້ໄຂການລະເມີດໃນຕໍ່ມາ.

ການແຈ້ງບອກ. ເພື່ອໃຫ້ເຈົ້າຂອງເຮືອນດຳເນີນການທາງກົດໝາຍຕໍ່ກັບຜູ້ເຊົ່າທີ່ບໍ່ຍ້າຍອອກໄດ້, ຕ້ອງໃຫ້ການແຈ້ງບອກອີງຕາມ RCW 59.12.040.

ຖ້າຜູ້ເຊົ່າສືບຕໍ່ຢູ່ໃນເຮືອນເຊົ່າໂດຍລະເມີດການແຈ້ງບອກໃຫ້ອອກ, ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າຕ້ອງຮ້ອງຟ້ອງຕໍ່ສານໃຫ້ເລີ່ມສົງທິເອີ້ນວ່າການຮ້ອງຟ້ອງ “ການຖືຄອງໂດຍບໍ່ຖືກກົດໝາຍ”. ຖ້າສານຕັດສິນໃຫ້ເຈົ້າຂອງເຮືອນເປັນຜູ້ຊະນະ, ຈະມີການສັ່ງໃຫ້ນາຍອຳເພີຍ້າຍຜູ້ເຊົ່າອອກຈາກເຮືອນເຊົ່າ ຖ້າຜູ້ເຊົ່າບໍ່ຍ້າຍອອກໂດຍສະໝັກໃຈ. ວິທີທາງກົດໝາຍໜຶ່ງດຽວສໍາລັບເຈົ້າຂອງເຮືອນໃນການຍ້າຍໂຕຜູ້ເຊົ່າອອກຈາກເຮືອນເຊົ່າ ແມ່ນການໄປຜ່ານສານ ແລະ ຫ້ອງການນາຍອຳເພີ.

ການແຕ່ງຕັ້ງບຸກຄົນໃຫ້ດຳເນີນການແທນຜູ້ເຊົ່າຫຼັງຈາກທີ່ຜູ້ເຊົ່າເສຍຊີວິດ (RCW 59.18.590)

ຜູ້ເຊົ່າທີ່ອາໄສຢູ່ໃນທີ່ຢູ່ອາໄສພຽງຄົນດຽວສາມາດແຕ່ງຕັ້ງບຸກຄົນດຳເນີນການແທນຜູ້ເຊົ່າຫຼັງຈາກການເສຍຊີວິດຂອງຜູ້ເຊົ່າໄດ້ຢ່າງເປັນອິດສະຫຼະ ຫຼື ຕາມການຮ້ອງຂໍຂອງເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າ. ການແຕ່ງຕັ້ງຕ້ອງເປັນລາຍລັກອັກສອນແຍກຈາກສັນຍາເຊົ່າຕ່າງໆ. ມັນຕ້ອງລວມມີຊື່ຂອງບຸກຄົນໄດ້ຮັບແຕ່ງຕັ້ງ, ທີ່ຢູ່ທາງໄປສະນີ, ທີ່ຢູ່ທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການຮັບການສື່ສານທາງອີເລັກໂທຣນິກ, ເບີໂທລະສັບ ແລະ ຂໍ້ຄວາມທີ່ເຊັນຊື່ທີ່ອະນຸຍາດໃຫ້ເຈົ້າຂອງເຮືອນ ໃນກໍລະນີການເສຍຊີວິດຂອງຜູ້ເຊົ່າ (ເມື່ອຜູ້ເຊົ່າແມ່ນຜູ້ຢູ່ອາໄສຄົນດຽວໃນບ່ອນຢູ່ອາໄສນັ້ນ) ອະນຸຍາດໃຫ້ບຸກຄົນທີ່ໄດ້ຮັບແຕ່ງຕັ້ງເຂົ້າເຖິງບ່ອນຢູ່ອາໄສຂອງຜູ້ເຊົ່າ, ເຄື່ອນຍ້າຍຊັບສິນຂອງຜູ້ເຊົ່າ, ຮັບເອົາການສົ່ງເງິນຄືນສໍາລັບຈໍານວນທີ່ຕ້ອງສົ່ງໃຫ້ຜູ້ເຊົ່າ ແລະ ເພື່ອກຳຈັດຊັບສິນຂອງຜູ້ເຊົ່າອີງຕາມຄໍາສັ່ງເສຍສຸດທ້າຍ ແລະ ພິໄນກຳຂອງຜູ້ເຊົ່າ ແລະ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສືບທອດມໍລະດົກສໍາລັບຜູ້ບໍ່ມີພິໄນກຳ, ແລະ ຄໍາຖະແຫຼງທີ່ຈະແຈ້ງວ່າການແຕ່ງຕັ້ງຍັງຄົງມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ຈົນກວ່າວ່າມີການຖອນເປັນລາຍລັກອັກສອນໂດຍຜູ້ເຊົ່າ ຫຼື ຖືກປ່ຽນແທນດ້ວຍການແຕ່ງຕັ້ງໃໝ່. ສິດທິຂອງຜູ້ໄດ້

ຮັບແຕ່ງຕັ້ງໃນການດຳເນີນການແທນຜູ້ເຊົ່າທີ່ເສຍຊີວິດຈະສິ້ນສຸດຫຼັງຈາກການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ຕາງໜ້າສ່ວນຕົວສໍາລັບມໍລະດົກຂອງຜູ້ເຊົ່າທີ່ເສຍຊີວິດ ຫຼື ການລະບຸບຸກຄົນທີ່ອ້າງຕົວຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນວ່າເປັນຜູ້ສືບທອດມໍລະດົກຂອງຜູ້ເຊົ່າທີ່ເສຍຊີວິດ ອີງຕາມກົດໝາຍ.

ການປະຖິ້ມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການບໍ່ສາມາດຈ່າຍຄ່າເຊົ່າ [RCW 59.18.310]

ການປະຖິ້ມເກີດຂຶ້ນເມື່ອຜູ້ເຊົ່າທັງຈ່າຍຄ່າເຊົ່າຊ້າ ແລະ ໄດ້ຊັບອຸກຢ່າງຈະແຈ້ງດ້ວຍຄໍາເວົ້າ ຫຼື ການກະທຳເຖິງເຈດຕະນາບໍ່ສືບຕໍ່ອາໄສຢູ່ໃນຫ້ອງເຮືອນເຊົ່ານັ້ນ.

ເມື່ອມີການປະຖິ້ມຫ້ອງເຮືອນເຊົ່າ, ເຈົ້າຂອງເຮືອນອາດຈະເຂົ້າຫ້ອງເຮືອນເຊົ່ານັ້ນ ແລະ ເຄື່ອນຍ້າຍຊັບສິນທີ່ຖືກປະຖິ້ມອອກໄດ້. ມັນຕ້ອງຖືກຮັກສາໄວ້ໃນບ່ອນທີ່ປອດໄພທີ່ເໝາະສົມ. ຕ້ອງສົ່ງການແຈ້ງບອກທາງໄປສະນີຫາຜູ້ເຊົ່າໂດຍບອກບ່ອນທີ່ເກັບມ້ຽນຊັບສິນໄວ້ ແລະ ເວລາທີ່ມັນຈະຖືກຂາຍ. ຖ້າເຈົ້າຂອງເຮືອນບໍ່ມີທີ່ຢູ່ໃໝ່ສໍາລັບຜູ້ເຊົ່າ, ຄວນສົ່ງໄປແຈ້ງບອກທາງໄປສະນີຫາທີ່ຢູ່ຫ້ອງເຮືອນເຊົ່າ, ເພື່ອໃຫ້ມັນສາມາດຖືກສົ່ງຕໍ່ໂດຍ U.S. Postal Service (ຫ້ອງການໄປສະນີສະຫະລັດ).

ການທີ່ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າຕ້ອງລໍຖ້າດົນສໍາໃດຈຶ່ງສາມາດຂາຍຊັບສິນທີ່ຖືກປະຖິ້ມນັ້ນໄດ້ ແມ່ນຂຶ້ນກັບມູນຄ່າຂອງຊັບສິນນັ້ນ. ຖ້າມູນຄ່າທັງໝົດຂອງຊັບສິນໜ້ອຍກວ່າ \$250, ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າຕ້ອງສົ່ງການແຈ້ງບອກທາງໄປສະນີກ່ຽວກັບການຂາຍຫາຜູ້ເຊົ່າ ແລະ ລໍຖ້າເຈັດ (7) ວັນ. ຮູບຄອບຄົວ, ຂອງທີ່ລະນຶກ ແລະ ເອກະສານສ່ວນຕົວບໍ່ສາມາດຖືກຂາຍໄດ້ຈົນກວ່າຮອດສິລິບທຳ (45) ວັນຫຼັງຈາກທີ່ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າໄດ້ສົ່ງການແຈ້ງບອກທາງໄປສະນີກ່ຽວກັບການປະຖິ້ມຫາຜູ້ເຊົ່າ.

ຖ້າມູນຄ່າຂອງຊັບສິນຫຼາຍກວ່າ \$250, ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າຕ້ອງສົ່ງການແຈ້ງບອກທາງໄປສະນີກ່ຽວກັບການຂາຍຫາຜູ້ເຊົ່າ ແລະ ລໍຖ້າສິລິບທຳ (45) ວັນ. ເອກະສານສ່ວນຕົວ, ຮູບຄອບຄົວ ແລະ ຂອງທີ່ລະນຶກສາມາດຖືກຂາຍໄດ້ໃນເວລາດຽວກັນກັບຊັບສິນອື່ນ.

ເງິນທີ່ໄດ້ຈາກການຂາຍຊັບສິນຈະໄປຈ່າຍແທນເງິນທີ່ຜູ້ເຊົ່າຕິດໜີ້ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າ ເຊັ່ນວ່າ ຄ່າເຊົ່າ ແລະ ຄ່າເກັບຮັກສາ ແລະ ຄ່າການຂາຍຊັບສິນນັ້ນ. ຖ້າເງິນຍັງເຫຼືອ, ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າຕ້ອງຮັກສາໄວ້ໃຫ້ຜູ້ເຊົ່າເປັນເວລາໜຶ່ງ (1) ປີ. ຖ້າບໍ່ມີການຮຽກຮ້ອງເອົາພາຍໃນກຳນົດເວລານັ້ນ, ເງິນຈະຕົກເປັນຂອງເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າ.

ຖ້າເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າເອົາຊັບສິນຂອງຜູ້ເຊົ່າ ແລະ ໃນພາຍຫຼັງສານຕັດສິນວ່າຍັງບໍ່ທັນເປັນການປະຖິ້ມ, ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າອາດຈະຖືກສັ່ງໃຫ້ຊົດໃຊ້ໃຫ້ແກ່ຜູ້ເຊົ່າສໍາລັບການສູນເສຍຊັບສິນ ແລະ ຈ່າຍຄ່າສານ ແລະ ຄ່າທຳນຽມທະນາຍຕ່າງໆ.

ລະບຽບຂັ້ນຕອນນີ້ບໍ່ນຳໃຊ້ກັບການໂອນການຄອບຄອງຊັບສິນຂອງຜູ້ເຊົ່າທີ່ເສຍຊີວິດ. ເບິ່ງຂໍ້ “ການປະຖິ້ມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການເສຍຊີວິດຂອງຜູ້ເຊົ່າ” ຢູ່ຂ້າງລຸ່ມ.

ການປະຖິ້ມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຂັບໄລ່ອອກ [RCW 59.18.312]

ເມື່ອຜູ້ເຂົ້າໄດ້ຮັບຄໍາສັ່ງສານໃຫ້ໄດ້ຮັບການຊົດໃຊ້ຄວາມເສຍຫາຍໃນການດໍາເນີນການຂັບໄລ່, ຜູ້ເຂົ້າຈະໄດ້ຮັບການແຈ້ງບອກເປັນລາຍລັກອັກສອນກ່ຽວກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງເຈົ້າຂອງເຮືອນເຂົ້າກ່ຽວກັບການຟື້ນຄືນຊັບສິນຂອງຜູ້ເຂົ້າທີ່ປະໄວຫຼັງຈາກອອກຈາກອາຄານສະຖານທີ່. ຜູ້ເຂົ້າຈະໄດ້ຮັບແບບຟອມເພື່ອຮ້ອງຂໍໃຫ້ເຈົ້າຂອງເຮືອນຟື້ນຄືນຊັບສິນຂອງຜູ້ເຂົ້າ.

ເຈົ້າຂອງເຮືອນຈຳເປັນຕ້ອງຟື້ນຄືນຊັບສິນຂອງຜູ້ເຂົ້າ ຖ້າຜູ້ເຂົ້າເຮັດການຮ້ອງຂໍເປັນລາຍລັກອັກສອນພາຍໃນສາມ (3) ວັນຫຼັງຈາກການມີອອກໝາຍສານໃຫ້ຊົດໃຊ້ ຫຼື ຖ້າເຈົ້າຂອງເຮືອນເຂົ້າຮູ້ວ່າຜູ້ເຂົ້າແມ່ນບຸກຄົນທີ່ພິການທີ່ເຮັດໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າບໍ່ສາມາດເຮັດຄໍາຮ້ອງຂໍເປັນລາຍລັກອັກສອນໄດ້ ແລະ ຜູ້ເຂົ້າບໍ່ໄດ້ຄັດຄ້ານການຟື້ນຄືນຊັບສິນ. ອາດຈະເຮັດຄໍາຮ້ອງຂໍເປັນລາຍລັກອັກສອນໂດຍການໄປສົ່ງດ້ວຍຕົນເອງ, ສົ່ງທາງໄປສະນີ ຫຼື ແຟັກຫາເຈົ້າຂອງເຮືອນເຂົ້າຕາມທີ່ຢູ່ ຫຼື ເປີແຟັກທີ່ລະບຸໄວ້ໃນແບບຟອມຄໍາຮ້ອງຂໍໃຫ້ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຂົ້າສະໜອງໃຫ້.

ຫຼັງຈາກໄດ້ປະຕິບັດຄໍາສັ່ງຊົດໃຊ້ຄວາມເສຍຫາຍແລ້ວ, ເຈົ້າຂອງເຮືອນອາດຈະເຂົ້າອາຄານສະຖານທີ່ ແລະ ເກັບເອົາສິ່ງຂອງທີ່ຍັງເຫຼືອຂອງຜູ້ເຂົ້າໄດ້. ຖ້າບໍ່ມີຄໍາຮ້ອງຂໍເປັນລາຍລັກອັກສອນຈາກຜູ້ເຂົ້າ, ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຂົ້າອາດຈະເລືອກຟື້ນຄືນຊັບສິນຂອງຜູ້ເຂົ້າ ຫຼື ຝາກຊັບສິນຂອງຜູ້ເຂົ້າໄວ້ນໍາໜ່ວຍງານທີ່ຢູ່ອາໄສສາທາລະນະທີ່ຢູ່ໃກ້ສຸດ. ຖ້າເຈົ້າຂອງເຮືອນເຂົ້າເລືອກຟື້ນຄືນຊັບສິນຂອງຜູ້ເຂົ້າ, ບໍ່ວ່າຈະມີການຮ້ອງຂໍ ຫຼື ບໍ່ກໍຕາມ, ມັນອາດຈະບໍ່ຖືກສົ່ງຄືນໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຈົນກວ່າຜູ້ເຂົ້າຈ່າຍຄ່າຂົນຍ້າຍ ຫຼື ຄ່າເກັບຮັກສາຕົວຈິງ ຫຼື ສົມເຫດສົມຜົນ, ເອົາອັນທີ່ໜ້ອຍກວ່າ ພາຍໃນສາມສິບ (30) ວັນ.

ຖ້າມູນຄ່າທັງໝົດຂອງຊັບສິນຫຼາຍກວ່າ \$250, ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຂົ້າຕ້ອງແຈ້ງບອກຜູ້ເຂົ້າກ່ຽວກັບການຂາຍທີ່ລໍຖ້າຢູ່ ໂດຍການໄປສົ່ງດ້ວຍຕົນເອງ ຫຼື ສົ່ງທາງໄປສະນີທາງທີ່ຢູ່ທີ່ຮູ້ຈັກສຸດທ້າຍຂອງຜູ້ເຂົ້າ. ຫຼັງຈາກສາມສິບ (30) ວັນນັບຈາກວັນທີ່ການແຈ້ງບອກ, ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຂົ້າອາດຈະຂາຍຊັບສິນໄດ້ ລວມທັງເອກະສານສ່ວນບຸກຄົນ, ຮູບຄອບຄົວ ແລະ ຂອງທີ່ລະນຶກ ແລະ ກໍາຈັດຖິ້ມຊັບສິນທີ່ບໍ່ໄດ້ຂາຍ.

ຖ້າມູນຄ່າທັງໝົດຂອງຊັບສິນແມ່ນ \$250 ລົງມາ, ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຂົ້າຕ້ອງແຈ້ງບອກຜູ້ເຂົ້າກ່ຽວກັບການຂາຍທີ່ລໍຖ້າຢູ່ ໂດຍການໄປສົ່ງດ້ວຍຕົນເອງ ຫຼື ສົ່ງທາງໄປສະນີທາງທີ່ຢູ່ທີ່ຮູ້ຈັກສຸດທ້າຍຂອງຜູ້ເຂົ້າ. ຫຼັງຈາກສາມເຈັດ (7) ວັນນັບຈາກວັນທີ່ການແຈ້ງບອກ, ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຂົ້າອາດຈະຂາຍ ຫຼື ກໍາຈັດຖິ້ມຊັບສິນນັ້ນ ຍົກເວັ້ນເອກະສານສ່ວນບຸກຄົນ, ຮູບຄອບຄົວ ແລະ ຂອງທີ່ລະນຶກ.

ເງິນທີ່ໄດ້ຈາກການຂາຍຊັບສິນອາດຈະໃຊ້ຈ່າຍທົດແທນເງິນທີ່ຕິດທີ່ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຂົ້າສໍາລັບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕົວຈິງ ແລະ ສົມເຫດສົມຜົນຂອງການຂົນຍ້າຍ ແລະ ການເກັບຮັກສາຊັບສິນນັ້ນ, ເອົາອັນທີ່ໜ້ອຍກວ່າ. ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍດັ່ງກ່າວບໍ່ສາມາດເກີນຄ່າຂົນຍ້າຍ ແລະ ຄ່າເກັບຮັກສາຕົວຈິງ ຫຼື ສົມເຫດສົມຜົນ, ເອົາອັນທີ່ໜ້ອຍກວ່າ. ຖ້າຍັງເຫຼືອເງິນເພີ່ມເຕີມ, ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຂົ້າຕ້ອງຮັກສາໄວ້ໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າເປັນເວລາໜຶ່ງ (1) ປີ. ຖ້າຜູ້ເຂົ້າບໍ່ຮຽກຮ້ອງເອົາເງິນທີ່ໄດ້ຈາກການຂາຍຊັບສິນທີ່ຍັງເຫຼືອພາຍໃນໜຶ່ງ (1) ປີ, ເງິນທີ່ເຫຼືອນັ້ນຈະຖືກວ່າເປັນຊັບສິນທີ່ຖືກປະຖິ້ມ ແລະ ຝາກໄວ້ນຳ Washington State Department of Revenue (ພະແນກເກັບລາຍຮັບຂອງລັດວໍຊິງຕັນ).

ເບິ່ງ RCW 59.18.312.

ການປະຖິ້ມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການເສຍຊີວິດຂອງຜູ້ເຂົ້າ (RCW 59.18.595)

ເມື່ອເຈົ້າຂອງເຮືອນເຂົ້າຮູ້ການເສຍຊີວິດຂອງຜູ້ເຂົ້າທີ່ອາໄສຢູ່ໃນທີ່ຢູ່ອາໄສຢູ່ພຽງຄົນດຽວ, ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຂົ້າຕ້ອງສົ່ງໃບແຈ້ງບອກເປັນລາຍລັກອັກສອນຢ່າງຮີບດ່ວນໂດຍສົ່ງທາງໄປສະນີ ຫຼື ໄປສົ່ງດ້ວຍຕົນເອງໃຫ້ແກ່ຜູ້ຕາງໜ້າສ່ວນບຸກຄົນທີ່ຮູ້ຈັກ, ບຸກຄົນທີ່ໄດ້ຮັບແຕ່ງຕັ້ງ, ບຸກຄົນຕິດຕໍ່ສໍາລັບເຫດສຸກເສີນ ຫຼື ຜູ້ສືບທອດມີລະດັບທີ່ຮູ້ຈັກຂອງຜູ້ເຂົ້າ. ໃບແຈ້ງບອກດັ່ງກ່າວຕ້ອງລວມມີຊື່ຂອງຜູ້ເສຍຊີວິດ ແລະ ທີ່ຢູ່ຂອງບ່ອນຢູ່ອາໄສ, ວັນທີໂດຍປະມານຂອງການເສຍຊີວິດ, ຈຳນວນເງິນຄ່າເຂົ້າລາຍເດືອນ ແລະ ວັນທີຈ່າຍເງິນຄ່າເຂົ້າ. ໃບແຈ້ງບອກຕ້ອງລວມມີຂໍ້ຄວາມທີ່ແຈ້ງບອກວ່າການເຂົ້າຈະຢຸດເຊົາ 15 ວັນນັບຈາກວັນທີ່ສົ່ງການແຈ້ງບອກທາງໄປສະນີ ຫຼື ໄປສົ່ງດ້ວຍຕົນ, ຫຼື ວັນທີທີ່ໄດ້ຈ່າຍຄ່າເຂົ້າແລ້ວ, ເອົາວັນທີ່ທີ່ຊ້າກວ່າ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າໃນລະຫວ່າງໄລຍະ 15 ວັນນີ້ ຜູ້ຕາງໜ້າຂອງຜູ້ເຂົ້າເຮັດການຈັດຕຽມຕ່າງໆກັບເຈົ້າຂອງເຮືອນເຂົ້າເພື່ອຈ່າຍຄ່າເຂົ້າລ່ວງໜ້າເປັນເວລາບໍ່ເກີນ 60 ວັນນັບຈາກວັນທີ່ການເສຍຊີວິດຂອງຜູ້ເຂົ້າ ເພື່ອຈັດຕຽມສໍາລັບການຂົນຍ້າຍຊັບສິນຂອງຜູ້ເຂົ້າທີ່ເສຍຊີວິດອອກໄປ ແລະ ການເຂົ້າຈະສິ້ນສຸດໃນຕອນທ້າຍໄລຍະທີ່ໄດ້ຈ່າຍຄ່າເຂົ້າແລ້ວ. ໃບແຈ້ງບອກຕ້ອງລວມເອົາຂໍ້ຄວາມທີ່ແຈ້ງບອກວ່າການບໍ່ຂົນຍ້າຍຊັບສິນຂອງຜູ້ເຂົ້າອອກກ່ອນທີ່ການເຂົ້າຈະສິ້ນສຸດ ຫຼື ຢຸດເຊົາ ຈະອະນຸຍາດໃຫ້ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຂົ້າເຂົ້າທີ່ຢູ່ອາໄສນັ້ນ ແລະ ເກັບເອົາຊັບສິນຕ່າງໆທີ່ພົບເຫັນໃນສະຖານທີ່ນັ້ນ, ເກັບຮັກສາໄວ້ໃນບ່ອນທີ່ປອດໄພຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນ, ແລະ ຄິດຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕົວຈິງ ຫຼື ສົມເຫດສົມຜົນ, ເອົາອັນທີ່ໜ້ອຍກວ່າ, ສໍາລັບການຂົນຍ້າຍ ແລະ ການເກັບຮັກສາຊັບສິນນັ້ນໄວ້ ແລະ ຫຼັງຈາກການແຈ້ງບອກທີ່ເໝາະສົມແລ້ວ, ຂາຍ ຫຼື ກໍາຈັດຖິ້ມຊັບສິນຕ່າງໆຕາມທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ. ຕ້ອງຄັດຕິດສໍາເນົາຂອງການແຕ່ງຕັ້ງບຸກຄົນດໍາເນີນການແທນຜູ້ເຂົ້າທີ່ເສຍຊີວິດແລ້ວໃສ່ກັບໃບແຈ້ງບອກນັ້ນ.

ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຂົ້າຕ້ອງມອບຊັບສິນຂອງຜູ້ເຂົ້າທີ່ຕົນຄອບຄອງໃຫ້ແກ່ຜູ້ຕາງໜ້າຂອງຜູ້ເຂົ້າຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບຄໍາຂໍເປັນລາຍລັກອັກສອນຖ້າມີການເຮັດຄໍາຂໍນີ້ກ່ອນການຢຸດເຊົາ ຫຼື ການສິ້ນສຸດການເຂົ້າ ຫຼື ວັນທີ່ອື່ນໂດຍກໍານົດທີ່ຝ່າຍຕ່າງໆເຫັນດີຮ່ວມກັນ. ຜູ້ຕາງໜ້າຜູ້ເຂົ້າຕ້ອງໃຫ້ບັນຊີລາຍການຊັບສິນທັງໝົດທີ່ຂົນຍ້າຍອອກແກ່ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຂົ້າ ແລະ ໃບເຊັນຮັບຮູ້ວ່າຜູ້ຕາງໜ້າຂອງຜູ້ເຂົ້າໄດ້ຮັບເອົາການຄອບຄອງຊັບສິນ ແລະ ບໍ່ແມ່ນການເປັນເຈົ້າຂອງຊັບສິນ.

ຖ້າຜູ້ຕາງໜ້າຂອງຜູ້ເຂົ້າໄດ້ເຮັດການຈັດຕຽມເພື່ອຈ່າຍຄ່າເຂົ້າລ່ວງໜ້າ, ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຂົ້າຕ້ອງສົ່ງໃບແຈ້ງບອກທີ່ສອງນີ້ທາງໄປສະນີທາງຜູ້ຕາງໜ້າສ່ວນຕົວທີ່ຮູ້ຈັກ, ບຸກຄົນທີ່ໄດ້ຮັບແຕ່ງຕັ້ງ, ບຸກຄົນຕິດຕໍ່ສໍາລັບເຫດສຸກເສີນ ຫຼື ຜູ້ສືບທອດທີ່ຮູ້ຈັກຂອງຜູ້ເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງທາງຜູ້ເຂົ້າທີ່ເສຍຊີວິດຕາມທີ່ຢູ່ບ່ອນຢູ່ອາໄສຂອງຜູ້ເຂົ້າ. ໃບແຈ້ງບອກທີ່ສອງນີ້ຕ້ອງລວມມີຊື່, ທີ່ຢູ່ ແລະ ເປີໂທລະສັບ ຫຼື ຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ສໍາລັບຜູ້ຕາງໜ້າຂອງຜູ້ເຂົ້າທີ່ເຮັດການຈັດຕຽມຈ່າຍຄ່າເຂົ້າລ່ວງໜ້າ, ຈຳນວນເງິນຄ່າເຂົ້າທີ່ໄດ້ຈ່າຍລ່ວງໜ້າ ແລະ ວັນທີທີ່ຈ່າຍຄ່າເຂົ້າຮອດ. ໃບແຈ້ງບອກຕ້ອງລວມມີຂໍ້ຄວາມແຈ້ງບອກວ່າເຈົ້າຂອງເຮືອນເຂົ້າອາດຈະຂາຍ ຫຼື ກໍາຈັດຖິ້ມຊັບສິນໃນວັນທີ ຫຼັງຈາກວັນທີ່ຈ່າຍຄ່າເຂົ້າຮອດ ຫຼື ຢ່າງໜ້ອຍ 45 ວັນຫຼັງຈາກໄດ້ສົ່ງໃບແຈ້ງບອກທີ່ສອງທາງໄປສະນີ, ເອົາວັນທີ່ທີ່ຊ້າກວ່າ, ຖ້າຜູ້ຕາງໜ້າຂອງຜູ້ເຂົ້າບໍ່ຮຽກຮ້ອງເອົາ ຫຼື ຂົນຍ້າຍຊັບສິນອອກໄປ.

ຖ້າເຈົ້າຂອງເຮືອນເຂົ້າເກັບຮັກສາຊັບສິນໄວ້, ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຂົ້າຕ້ອງສົ່ງໃບແຈ້ງບອກເປັນລາຍລັກອັກສອນທີ່ສອງທາງໄປສະນີ (ຖ້າຍັງບໍ່ທັນໄດ້ເຮັດສິ່ງນີ້ເທື່ອ) ທາງຜູ້ຕາງໜ້າສ່ວນຕົວທີ່ຮູ້ຈັກ, ບຸກຄົນທີ່ໄດ້ຮັບແຕ່ງຕັ້ງ, ບຸກຄົນຕິດຕໍ່ສໍາລັບເຫດສຸກເສີນ ຫຼື ຜູ້ສືບທອດທີ່ຮູ້ຈັກຂອງຜູ້ເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງທາງຜູ້ເຂົ້າທີ່ເສຍຊີວິດຕາມ

ທີ່ຢູ່ບ່ອນຢູ່ອາໄສຂອງຜູ້ເຂົ້າ. ໃບແຈ້ງບອກນີ້ຕ້ອງລວມມີຂໍ້ຄວາມແຈ້ງບອກວ່າເຈົ້າຂອງເຮືອນເຂົ້າອາດຈະຂາຍ ຫຼື ກໍາຈັດຖິ້ມຊັບສິນໃນວັນທີ ຫຼັງຈາກວັນທີທີ່ລະບຸໄວ້ທີ່ຢ່າງໜ້ອຍຕ້ອງແມ່ນ 45 ວັນຫຼັງຈາກໄດ້ສົ່ງໃບແຈ້ງບອກທີ່ສອງທາງໄປສະນີ, ຖ້າຜູ້ຕາງໜ້າຂອງຜູ້ເຂົ້າບໍ່ຮຽກຮ້ອງເອົາ ຫຼື ຂົນຍ້າຍຊັບສິນອອກໄປ.

ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຂົ້າຕ້ອງມອບການຄອບຄອງຊັບສິນຂອງຜູ້ເຂົ້າທີ່ເສຍຊີວິດໃຫ້ແກ່ຜູ້ຕາງໜ້າຂອງຜູ້ເຂົ້າ ຖ້າມີການເຮັດຄໍາຮ້ອງຂໍເປັນລາຍລັກອັກສອນຢ່າງທ່ວງທັນເວລາ. ຜູ້ຕາງໜ້າຜູ້ເຂົ້າຕ້ອງຈ່າຍຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕົວຈິງ ຫຼື ສົມເຫດສົມຜົນ, ເອົາອັນທີ່ໜ້ອຍກວ່າ, ສໍາລັບການຂົນຍ້າຍ ແລະ ການເກັບຮັກສາຊັບສິນນັ້ນ, ແລະ ໃຫ້ບັນຊີລາຍການຊັບສິນທັງໝົດທີ່ຂົນຍ້າຍອອກແກ່ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຂົ້າ ແລະ ໃບເຊັນຮັບຮູ້ວ່າຜູ້ຕາງໜ້າຂອງຜູ້ເຂົ້າໄດ້ຮັບເອົາການຄອບຄອງຊັບສິນ ແລະ ບໍ່ແມ່ນການເປັນເຈົ້າຂອງຊັບສິນແລ້ວ.

ຖ້າຜູ້ຕາງໜ້າຂອງຜູ້ເຂົ້າບໍ່ຕິດຕໍ່ຫາເຈົ້າຂອງເຮືອນເຂົ້າ ຫຼື ຂົນຍ້າຍຊັບສິນຂອງຜູ້ເຂົ້າທີ່ເສຍຊີວິດອອກໄປຢ່າງທ່ວງທັນເວລາ, ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຂົ້າອາດຈະຂາຍ ຫຼື ກໍາຈັດຖິ້ມຊັບສິນທີ່ເກັບໄວ້ນັ້ນ, ຍົກເວັ້ນເອກະສານສ່ວນຕົວ ແລະ ຮູບພາບສ່ວນຕົວ. ຖ້າມູນຄ່າຕາມລາຄາຕະຫຼດຂອງຊັບສິນຫຼາຍກວ່າ \$1,000, ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຂົ້າຕ້ອງຂາຍຊັບສິນໃນແບບທີ່ສົມເຫດສົມຜົນທາງການຄ້າ. ຊັບສິນທັງໝົດທີ່ບໍ່ໄດ້ຂາຍຕ້ອງຖືກກໍາຈັດຖິ້ມໃນແບບທີ່ເໝາະສົມ. ຖ້າມູນຄ່າຕາມລາຄາຕະຫຼດຂອງຊັບສິນທີ່ເກັບຮັກສາໄວ້ຫຼາຍກວ່າ \$1,000, ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຂົ້າຕ້ອງກໍາຈັດຊັບສິນນັ້ນໃນແບບທີ່ສົມເຫດສົມຜົນ.

ເອກະສານ ແລະ ຮູບຖ່າຍສ່ວນຕົວທີ່ບໍ່ຖືກຮ້ອງຂໍເອົາຄືນໂດຍຜູ້ຕາງໜ້າຂອງຜູ້ເຂົ້າຕ້ອງຖືກຮັກສາໄວ້ເປັນເວລາ 90 ວັນຫຼັງຈາກການຂາຍ ຫຼື ການກໍາຈັດຖິ້ມຊັບສິນຂອງຜູ້ເຂົ້າທີ່ເສຍຊີວິດ ແລະ ຕ້ອງຖືກທຳລາຍຖິ້ມ ຫຼື ຮັກສາໄວ້ເພື່ອຜົນປະໂຫຍດຂອງຜູ້ສືບທອດຂອງຜູ້ເຂົ້າທີ່ເສຍຊີວິດ.

ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຂົ້າ ຫຼື ພະນັກງານຂອງເຈົ້າຂອງເຮືອນເຂົ້າບໍ່ສາມາດໄດ້ເອົາ, ບໍ່ວ່າທາງກົງ ຫຼື ທາງອ້ອມ, ຊັບສິນຂອງຜູ້ເຂົ້າທີ່ເສຍຊີວິດທີ່ຖືກຂາຍ ຫຼື ກໍາຈັດຖິ້ມໄດ້. ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຂົ້າອາດຈະນຳໃຊ້ເງິນທີ່ໄດ້ຈາກການຂາຍຊັບສິນຂອງຜູ້ເຂົ້າທີ່ເສຍຊີວິດໄປຈ່າຍທົດແທນເງິນທີ່ຕິດໜີ້ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຂົ້າສໍາລັບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕົວຈິງ ແລະ ສົມເຫດສົມຜົນຂອງການຂົນຍ້າຍ ແລະ ການເກັບຮັກສາຊັບສິນນັ້ນ, ເອົາອັນທີ່ໜ້ອຍກວ່າ. ຖ້າເງິນຍັງເຫຼືອຢູ່, ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຂົ້າຕ້ອງເກັບໄວ້ເປັນເວລາໜຶ່ງປີ. ຖ້າບໍ່ມີການຮ້ອງຂໍເອົາເງິນທີ່ຍັງເຫຼືອນັ້ນກ່ອນສິ້ນສຸດໄລຍະເວລາໜຶ່ງປີ, ເງິນທີ່ເຫຼືອນັ້ນຈະຕ້ອງຖືກຝາກໄວ້ນຳ Washington State Department of Revenue ເປັນຊັບສິນທີ່ຖືກປະຖິ້ມ.

ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຂົ້າຕ້ອງສົ່ງຄືນເງິນຄ່າເຂົ້າທີ່ເຫຼືອຕ່າງໆໃຫ້ແກ່ຜູ້ຕາງໜ້າຂອງຜູ້ເຂົ້າ ແລະ ໃຫ້ການແຈ້ງບອກທີ່ຄົບຖ້ວນ ແລະ ສະເພາະກ່ຽວກັບພື້ນຖານສໍາລັບການຮັກສາເງິນມັດຈຳ ພ້ອມກັບເງິນສົ່ງຄືນຕ່າງໆທີ່ຕ້ອງຈ່າຍໃຫ້ແກ່ຜູ້ເຂົ້າທີ່ເສຍຊີວິດພາຍໃນ 14 ວັນຫຼັງຈາກທີ່ຜູ້ຕາງໜ້າຂອງຜູ້ເຂົ້າຂົນຍ້າຍຊັບສິນອອກໄປ.

ຖ້າເຈົ້າຂອງເຮືອນເຈດຕະນາລະເມີດຂໍ້ກຳນົດກ່ຽວກັບການປະຖິ້ມເຫຼົ່ານີ້, ເຈົ້າຂອງເຮືອນອາດຈະຕ້ອງຮັບຜິດຊອບຄວາມເສຍຫາຍຕົວຈິງຕໍ່ກັບຊັບສິນຂອງຜູ້ເຂົ້າທີ່ເສຍຊີວິດ. ຝ່າຍທີ່ຊະນະໃນການຮ້ອງຟ້ອງຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຂໍ້ກຳນົດເຫຼົ່ານີ້ອາດຈະໄດ້ຮັບການໃຊ້ແທນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕ່າງໆ ແລະ ຄ່າທຳນຽມທະນາຍຄວາມທີ່ສົມເຫດສົມຜົນ.

ໃບຮັບເງິນ

ເຈົ້າຂອງເຮືອນຕ້ອງໃຫ້ໃບຮັບເງິນສໍາລັບການຈ່າຍເງິນທີ່ຜູ້ເຂົ້າຈ່າຍໃນຮູບແບບເງິນສົດ. ຫຼັງຈາກການຮ້ອງຂໍຂອງຜູ້ເຂົ້າ, ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຂົ້າຕ້ອງໃຫ້ໃບຮັບເງິນສໍາລັບການຈ່າຍເງິນໂດຍຜູ້ເຂົ້າໃນຮູບແບບອື່ນໆທີ່ບໍ່ແມ່ນເງິນສົດ. ນີ້ລວມທັງການຈ່າຍຄ່າເຂົ້າ, ເງິນມັດຈຳ, ຄ່າທຳນຽມ, ຄ່າຈອດລົດ, ຄ່າການເກັບຮັກສາ ຫຼື ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການເຂົ້າ. ເບິ່ງ RCW 59.18.063.

ສໍາເນົາຂອງເອກະສານ

ຖ້າມີການປະກອບຂໍ້ມູນລາຍການກວດທີ່ອະທິບາຍສະພາບເງື່ອນໄຂທາງວັດຖຸຂອງຫ້ອງເຮືອນເຂົ້າ ອີງຕາມ RCW 59.18.260 ແລະ SMC 7.24.030.C, ຕ້ອງເອົາສໍາເນົາທີ່ເຊັນໂດຍທັງເຈົ້າຂອງເຮືອນເຂົ້າ ແລະ ຜູ້ເຂົ້າໃຫ້ແກ່ຜູ້ເຂົ້າ.

ເມື່ອມີສັນຍາເຂົ້າເປັນລາຍລັກອັກສອນສໍາລັບອາຄານສະຖານທີ່ໃດໜຶ່ງ, ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຂົ້າຕ້ອງໃຫ້ສໍາເນົາທີ່ດຳເນີນການຄົບຖ້ວນແລ້ວໃຫ້ແກ່ຜູ້ເຂົ້າແຕ່ລະຄົນທີ່ເຊັນສັນຍານັ້ນ. ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຂົ້າຕ້ອງໃຫ້ສໍາເນົາປຸງແທນໃໝ່ຂອງສັນຍາເຂົ້າທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນໂດຍບໍ່ເສຍຄ່າໜຶ່ງສະບັບ ຖ້າຜູ້ເຂົ້າຮ້ອງຂໍເອົາໃນລະຫວ່າງໄລຍະເວລາ. ເບິ່ງ RCW 59.18.065.

ຂໍ້ມູນການລົງທະບຽນຂອງຜູ້ລົງຄະແນນສຽງເລືອກຕັ້ງ

ຄັດຕິດມານຳເອກະສານນີ້ແມ່ນຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການລົງທະບຽນເພື່ອລົງຄະແນນ, ແລະ ຖ້າລົງທະບຽນແລ້ວ, ວິທີອັບເດດທີ່ຢູ່ຂອງທ່ານເມື່ອທ່ານຍ້າຍບ່ອນຢູ່. ສໍາລັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ ໃຫ້ເຂົ້າເບິ່ງ www.kingcounty.gov/depts/elections.

ຢ່າລືມລົງທະບຽນເພື່ອ
ລົງຄະແນນສຽງ!



ສຽງຂອງທ່ານມີຄວາມສຳຄັນ!

www.kingcounty.gov/depts/elections

ຍິນດີຕ້ອນຮັບສູ່ເຮືອນ!

ມີຫຼາຍຢ່າງທີ່ຕ້ອງເຮັດໃນເວລາທີ່ຍ້າຍໄປເຮືອນໃໝ່. ການປັບປຸງການລົງທະບຽນຜູ້ລົງທະບຽນຂອງທ່ານແມ່ນໜຶ່ງໃນບັນດາວຽກທີ່ສໍາຄັນທີ່ຕ້ອງຈື່ຈໍາ.

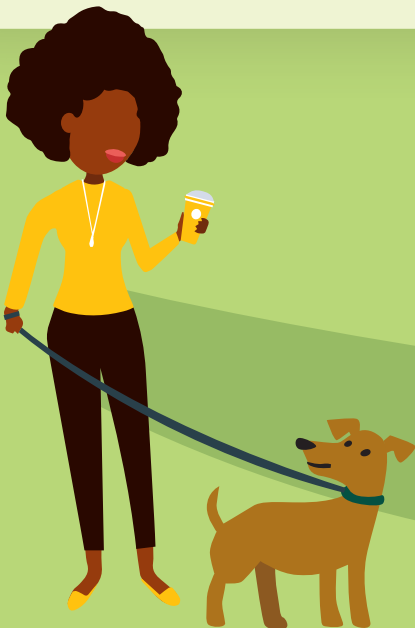
ລົງທະບຽນແລ້ວບໍ່?

ນີ້ແມ່ນ 5 ວິທີທີ່ງ່າຍໃນການປັບປຸງທີ່ຢູ່ຂອງທ່ານ:

- ຖ້າໃນປະຈຸບັນທ່ານມີບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ໃບຂັບຂີ່ລັດວໍຊິງຕັນ (Washington State), [ລົງທະບຽນອອນລາຍໄດ້!](#)
- ສົ່ງແບບຟອມການລົງທະບຽນ ທີ່ລວມມີຂໍ້ມູນສໍາລັບຂໍສະເໜີຂອງຜູ້ເຊົາ.
- ອີເມວ elections@kingcounty.gov ຕາມດ້ວຍຊື່ຂອງທ່ານ, ວັນເດືອນປີ ເກີດ, ທີ່ຢູ່ປ່ອນເກົ່າ ແລະ ປ່ອນໃໝ່ ພ້ອມທັງທີ່ຢູ່ທາງໄປສະນີຂອງທ່ານ.
- ໂທເບີ 206-296-ລົງຄະແນນສຽງ (8683). ບໍລິການມີຢູ່ໃນ 120 ພາສາ.
- ເຂົ້າໄປໃນສໍານັກງານໃຫຍ່ການເລືອກຕັ້ງ ສົງ ຄັນຫຼີ (King County) ດ້ວຍຕົວເອງ ໃນ ເຮັນຕອນ (Renton) ຫຼື ເອກະສານລົງທະບຽນຜູ້ລົງຄະແນນສຽງໃນ ຊິດເທີນ (Seattle).



ຢ່າລືມທີ່ຈະປ່ຽນທີ່ຢູ່ຂອງທ່ານຢ່າງໜ້ອຍ 29 ມື້ ກ່ອນມີເລືອກຕັ້ງ. ກວດເບິ່ງ [ປະຕິທິນຂອງຜູ້ລົງຄະແນນສຽງ](#).



ຕ້ອງການລົງທະບຽນບໍ່?

ມີ 3 ວິທີໃນການລົງທະບຽນເພື່ອລົງຄະແນນສຽງ:

- ຖ້າໃນປະຈຸບັນທ່ານມີບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ໃບຂັບຂີ່ລັດວໍຊິງຕັນ (Washington State), [ລົງທະບຽນອອນລາຍໄດ້!](#)
- ສົ່ງແບບຟອມການລົງທະບຽນ ທີ່ລວມມີຂໍ້ມູນສໍາລັບຂໍສະເໜີຂອງຜູ້ເຊົາ.
- ເຂົ້າໄປໃນສໍານັກງານໃຫຍ່ການເລືອກຕັ້ງ ສົງ ຄັນຫຼີ (King County) ດ້ວຍຕົວເອງ ໃນ ເຮັນຕອນ (Renton) ຫຼື ເອກະສານລົງທະບຽນຜູ້ລົງຄະແນນສຽງໃນ ຊິດເທີນ (Seattle).



Seattle Department of
Construction & Inspections

ຄຳແນະນຳ

ນຳໃຊ້ຟອມນີ້ເພື່ອຂຶ້ນທະບຽນລົງຄະແນນສຽງ ຫຼື ປັບປຸງຂໍ້ມູນການຂຶ້ນທະບຽນໃນປັດຈຸບັນຂອງທ່ານ.

ຊຽນຂໍ້ມູນທັງໝົດໃຫ້ຊັດເຈນໂດຍນຳໃຊ້ປາກກາດຳ ຫຼື ນ້ຳເງິນ. ສິ່ງຟອມທີ່ປະກອບຄົບຖ້ວນແລ້ວໄປທາງໄປສະນີໂດຍສິ່ງເຖິງຫ້ອງການການເລືອກຕັ້ງປະຈຳຄາວຕີ້ຂອງທ່ານ (ທີ່ຢູ່ຢູ່ທາງຫຼັງ).

ກຳນົດວັນສຸດທ້າຍ

ການຂຶ້ນທະບຽນນີ້ຈະມີຜົນສຳລັບການເລືອກຕັ້ງຄັ້ງຕໍ່ໄປ ຖ້າວ່າ ກາປະທັບໄປສະນີລົງວັນທີບໍ່ເກີນວັນຈັນຂອງສີ່ອາທິດສຸດທ້າຍ ກ່ອນວັນເລືອກຕັ້ງ.

ການລົງຄະແນນສຽງ

ທ່ານຈະໄດ້ຮັບບັດລົງຄະແນນສຽງທາງໄປສະນີ. ຂໍໃຫ້ຕິດຕໍ່ຫ້ອງການການເລືອກຕັ້ງປະຈຳຄາວຕີ້ຂອງທ່ານ ສຳລັບທາງເລືອກຕ່າງໆ ໃນການລົງຄະແນນສຽງທີ່ສາມາດເຮັດໄດ້.

ຂໍ້ມູນສາທາລະນະ

ຊື່, ທີ່ຢູ່, ເພດ, ແລະວັນເດືອນປີເກີດຂອງທ່ານຈະເປັນຂໍ້ມູນສາທາລະນະ.

ແຈ້ງການ

ການໃຫ້ຂໍ້ມູນຜິດໂດຍເຈຕະນາກ່ຽວກັບຕົນເອງ ຫຼື ການມີຄຸນສົມບັດຂອງທ່ານສຳລັບການຂຶ້ນທະບຽນ ຜູ້ລົງຄະແນນສຽງແມ່ນຄວາມຜິດຮ້າຍແຮງລະດັບ ຊື່ ທີ່ຕ້ອງຖືກລົງໂທດໂດຍການຊັງຄຸກດິນເຖິງ 5 ປີ, ປັບໄພສູງເຖິງ \$10,000, ຫຼື ທັງສອງຢ່າງ.

ຫ້ອງການດູແລຜົນປະໂຫຍດສາທາລະນະ

ຖ້າວ່າ ທ່ານໄດ້ຮັບຟອມນີ້ຈາກຫ້ອງການດູແລຜົນປະໂຫຍດສາທາລະນະ, ບ່ອນທີ່ທ່ານຮັບເອົາຟອມຈະຖືກເກັບເປັນຄວາມລັບແລະຈະຖືກນຳໃຊ້ເພື່ອຈຸດປະສົງໃນການຂຶ້ນທະບຽນລົງຄະແນນສຽງເທົ່ານັ້ນ.

ການຂຶ້ນທະບຽນ ຫຼື ປະຕິເສດການຂຶ້ນທະບຽນຈະບໍ່ສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ ຜົນປະໂຫຍດການຊ່ວຍເຫຼືອທີ່ທ່ານໄດ້ຮັບຈາກຫ້ອງການດູແລຜົນປະໂຫຍດສາທາລະນະໃດໆ, ການຕັດສິນໃຈຂອງທ່ານຈະຖືກເກັບເປັນຄວາມລັບ.

ຖ້າວ່າ ທ່ານເຊື່ອວ່າ ມີໃຜຜູ້ໜຶ່ງລົບກວນສິດທິຂອງທ່ານໃນການຂຶ້ນທະບຽນ, ຫຼື ສິດທິຄວາມເປັນສ່ວນຕົວຂອງທ່ານໃນການຕັດສິນໃຈວ່າຈະຂຶ້ນທະບຽນຫຼືບໍ່, ທ່ານສາມາດຍິນ ຄຳຮ້ອງທຸກກັບທາງພະແນກການເລືອກຕັ້ງປະຈຳຮັຖວໍຊິງຕັນໄດ້.

ຂໍ້ມູນສຳລັບການຕິດຕໍ່

ຖ້າວ່າ ທ່ານຕ້ອງການຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອກ່ຽວກັບຟອມນີ້, ຂໍໃຫ້ຕິດຕໍ່ພະແນກການເລືອກຕັ້ງປະຈຳຮັຖວໍຊິງຕັນ.

ເວັບໄຊ www.vote.wa.gov
ໂທ [\(800\) 448-4881](tel:(800)448-4881)
ອີເມວ elections@sos.wa.gov
ທີ່ຢູ່ທາງໄປສະນີ PO Box 40229
Olympia, WA 98504-0229

ສຳລັບເຈົ້າໜ້າທີ່ນຳໃຊ້

ຟອມການຂຶ້ນທະບຽນຜູ້ລົງຄະແນນສຽງຂອງຮັຖວໍຊິງຕັນ

ຂຶ້ນທະບຽນທາງອອນລາຍໄດ້ທີ່ [at www.myvote.wa.gov](http://www.myvote.wa.gov).

1 ຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວ

ນາມສະກຸນ	ຊື່	ຊື່ກາງ	
		☐ ຊາຍ ☐ ຍິງ	
ວັນເດືອນປີເກີດ (ດດ/ວວ/ປປປປ)			
ທີ່ຢູ່ອາໄສໃນວໍຊິງຕັນ		ເລກອາພາດເມັນທ໌ #	
ເມືອງ		ລະຫັດໄປສະນີ	
ທີ່ຢູ່ທາງໄປສະນີ, ຖ້າວ່າ ແຕກຕ່າງ			
ເມືອງ		ຮັຖ ແລະລະຫັດໄປສະນີ	
ເລກໂທຣະສັບ (ບອກຫຼືບໍ່ບອກກໍໄດ້)			ທີ່ຢູ່ອີເມວ (ບອກຫຼືບໍ່ບອກກໍໄດ້)

2 ຄຸນສົມບັດ

ຖ້າທ່ານຕອບວ່າ ບໍ່ແມ່ນ, ກໍຢ່າປະກອບຟອມນີ້

☐ ແມ່ນ ☐ ບໍ່ແມ່ນ **ຂ້າພະເຈົ້າແມ່ນພົນລະເມືອງຂອງສະຫະຣັຖອາເມລິກາ.**

☐ ແມ່ນ ☐ ບໍ່ແມ່ນ **ຂ້າພະເຈົ້າຈະມີອາຍຸຢ່າງໜ້ອຍ 18 ປີເມື່ອຮອດການເລືອກຕັ້ງຄັ້ງຕໍ່ໄປ**

3 ສະຖານະການເປັນທະຫານ/ຢູ່ຕ່າງປະເທດ

☐ ແມ່ນ ☐ ບໍ່ແມ່ນ **ປັດຈຸບັນ ຂ້າພະເຈົ້າພວມເຮັດວຽກເປັນທະຫານ**
ລວມເຖິງ ທະຫານຮັກສາດິນແດນແລະທະຫານກອງທຶນ,
ແລະຄູສົມລົດ ຫຼື ຜູ້ຢູ່ພາຍໃຕ້ການດູແລຢູ່ທາງໄກຈາກເຮືອນ ເນື່ອງຈາກການເປັນທະຫານ.

☐ ແມ່ນ ☐ ບໍ່ແມ່ນ **ຂ້າພະເຈົ້າອາໄສຢູ່ນອກສະຫະຣັຖ**

4 ປັດປະຈຳຕົວ - ໃບອະນຸຍາດຂັບຂີ່ປະຈຳຮັຖວໍຊິງຕັນ, ໃບອະນຸຍາດ, ຫຼື ປັດປະຈຳຕົວ

☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

ຖ້າວ່າ ທ່ານບໍ່ມີໃບອະນຸຍາດຂັບຂີ່, ໃບອະນຸຍາດ, ຫຼື ປັດປະຈຳຕົວ, ທ່ານສາມາດນຳໃຊ້ເລກສີ່ຕົວສຸດທ້າຍຂອງເລກປະກັນສັງຄົມຂອງທ່ານເພື່ອຂຶ້ນທະບຽນໄດ້.

x x x - x x -

5 ການປ່ຽນຊື່ ຫຼື ທີ່ຢູ່

ຂໍ້ມູນນີ້ຈະຖືກນຳໃຊ້ເພື່ອປັບປຸງຂໍ້ມູນການຂຶ້ນທະບຽນໃນ ປັດຈຸບັນຂອງທ່ານ, ຖ້າວ່າ ກ່ຽວຂ້ອງ.

ນາມສະກຸນເກົ່າ	ຊື່	ຊື່ກາງ
ທີ່ຢູ່ເກົ່າ		ເມືອງ
		ຮັຖ ແລະລະຫັດໄປສະນີ

6 ການປະກາດແຈ້ງ

ຂ້າພະເຈົ້າຂໍປະກາດວ່າ ຂໍ້ເທັດຈິງທີ່ຢູ່ໃນຟອມການຂຶ້ນທະບຽນຜູ້ລົງຄະແນນສຽງນີ້ ແມ່ນຄວາມຈິງ. ຂ້າພະເຈົ້າແມ່ນພົນລະເມືອງຂອງສະຫະຣັຖອາເມລິກາ, ຂ້າພະເຈົ້າຈະໄດ້ອາໄສຢູ່ຕາມທີ່ຢູ່ນີ້ໃນຮັຖວໍຊິງຕັນເປັນເວລາຢ່າງໜ້ອຍສາມສິບວັນກ່ອນຮອດວັນເລືອກຕັ້ງຄັ້ງຕໍ່ໄປ ຊຶ່ງເປັນຄັ້ງທີ່ຂ້າພະເຈົ້າຈະໄດ້ລົງຄະແນນສຽງ, ຂ້າພະເຈົ້າຈະມີອາຍຸຢ່າງໜ້ອຍ 18 ປີເມື່ອຮອດເວລາທີ່ ຂ້າພະເຈົ້າຈະລົງຄະແນນສຽງ, ຂ້າພະເຈົ້າບໍ່ໄດ້ຂາດ ຄຸນສົມບັດໃນການລົງຄະແນນສຽງອັນເນື່ອງມາຈາກຄຳສັ່ງສານ, ແລະຂ້າພະເຈົ້າບໍ່ໄດ້ຢູ່ພາຍໃຕ້ການຄວບຄຸມ ດູແລຂອງກົມການແກ້ໄຂການປະພຶດສຳລັບກໍລະນີການຖືກລົງໂທດໃນຄວາມຜິດຮ້າຍແຮງຂອງຮັຖວໍຊິງຕັນ.

ເຊັນຊີບ່ອນນີ້

ລົງວັນທີບ່ອນນີ້



Office of the Secretary of State
PO Box 40229
Olympia, WA 98504-0229

ຕ້ອງຕິດສະແຕັມ
ແບບທຳມະດາ



ກະຮຸນາຂຽນທີ່ຢູ່ຫ້ອງການການເລືອກຕັ້ງປະຈຳຄາວຕີ້ຂອງທ່ານ ຂ້າງລຸ່ມນີ້:

[Empty box for writing the address]

Adams County

210 W Broadway, Ste 200
Ritzville, WA 99169
(509) 659-3249

Asotin County

PO Box 129
Asotin, WA 99402
(509) 243-2084

Benton County

PO Box 470
Prosser, WA 99350
(509) 736-3085

Chelan County

350 Orondo Ave Ste. 306
Wenatchee, WA 98801-2885
(509) 667-6808

Clallam County

223 E 4th St, Ste 1
Port Angeles, WA 98362
(360) 417-2221

Clark County

PO Box 8815
Vancouver, WA 98666-8815
(360) 397-2345

Columbia County

341 E Main St, Ste 3
Dayton, WA 99328
(509) 382-4541

Cowlitz County

207 4th Ave N, Rm 107
Kelso, WA 98626-4124
(360) 577-3005

Douglas County

PO Box 456
Waterville, WA 98858
(509) 745-8527 ext 6407

Ferry County

350 E Delaware Ave, Ste 2
Republic, WA 99166
(509) 775-5200

Franklin County

PO Box 1451
Pasco, WA 99301
(509) 545-3538

Garfield County

PO Box 278
Pomeroy, WA 99347-0278
(509) 843-1411

Grant County

PO Box 37
Ephrata, WA 98823
(509) 754-2011ext. 2793

Grays Harbor County

100 W Broadway, Ste 2
Montesano, WA 98563
(360) 964-1556

Island County

PO Box 1410
Coupeville, WA 98239
(360) 679-7366

Jefferson County

PO Box 563
Port Townsend, WA 98368-0563
(360) 385-9119

King County

919 SW Grady Way
Renton, WA 98057
(206) 296-8683

Kitsap County

614 Division St, MS 31
Port Orchard, WA 98366
(360) 337-7128

Kittitas County

205 W 5th Ave, Ste 105
Ellensburg, WA 98926-2891
(509) 962-7503

Klickitat County

205 S Columbus, Stop 2
Goldendale, WA 98620
(509) 773-4001

Lewis County

PO Box 29
Chehalis, WA 98532-0029
(360) 740-1278

Lincoln County

PO Box 28
Davenport, WA 99122-0028
(509) 725-4971

Mason County

PO Box 400
Shelton, WA 98584
(360) 427-9670 ext 469

Okanogan County

PO Box 1010
Okanogan, WA 98840-1010
(509) 422-7240

Pacific County

PO Box 97
South Bend, WA 98586-0097
(360) 875-9317

Pend Oreille County

PO Box 5015
Newport, WA 99156
(509) 447-6472

Pierce County

2501 S 35th St, Ste C
Tacoma, WA 98409
(253) 798-VOTE

San Juan County

PO Box 638
Friday Harbor, WA 98250-0638
(360) 378-3357

Skagit County

PO Box 1306
Mount Vernon, WA 98273-1306
(360) 416-1702

Skamania County

PO Box 790, Elections Dept
Stevenson, WA 98648-0790
(509) 427-3730

Snohomish County

3000 Rockefeller Ave, MS 505
Everett, WA 98201-4060
(425) 388-3444

Spokane County

1033 W Gardner Ave
Spokane, WA 99260
(509) 477-2320

Stevens County

215 S Oak St, Rm 106
Colville, WA 99114-2836
(509) 684-7514

Thurston County

2000 Lakeridge Dr SW
Olympia, WA 98502-6090
(360) 786-5408

Wahkiakum County

PO Box 543
Cathlamet, WA 98612
(360) 795-3219

Walla Walla County

PO Box 2176
Walla Walla, WA 99362-0356
(509) 524-2530

Whatcom County

PO Box 369
Bellingham, WA 98227-0369
(360) 778-5102

Whitman County

PO Box 191
Colfax, WA 99111
(509) 397-5284

Yakima County

PO Box 12570
Yakima, WA 98909-2570
(509) 574-1340

WA State Elections Division

PO Box 40229
Olympia, WA 98504-0229
(800) 448-4881