|  |
| --- |
| **Formulario de solicitud impreso 2023-2025**Waste-Free Communities Matching Grant (Subvención de contrapartida para comunidades libres de residuos) |

# **Se reciben solicitudes hasta el 24 de marzo de 2023 a las 5:00 p. m.**

# **Instrucciones para solicitudes en formato impreso**

Lea las pautas y vea el video de instrucciones para solicitar la subvención antes de completar la solicitud.

Puede optar por presentar la solicitud en formato impreso o en video.

Para presentar el formulario de solicitud impreso, haga lo siguiente:

1. **Complete el formulario de solicitud impreso:**
	* Las solicitudes se deben completar por computadora, no a mano.
	* Las solicitudes se pueden presentar en el idioma de su preferencia. SPU ofrece servicios de traducción o interpretación.
	* Las solicitudes por escrito completas no deben superar las 10 páginas (sin contar la página de instrucciones). Si presenta una solicitud de más de 10 páginas, el equipo de revisión no leerá de la página 10 en adelante.
2. **Arme un paquete de solicitud completo, el cual debe incluir lo siguiente:**
	* Formulario de solicitud impreso (obligatorio)
	* Cotizaciones de precios para los gastos (opcional)
	* Correo electrónico o carta de compromiso de cada uno de los socios del proyecto (sugerido)
	* Imágenes o mapas que ayuden a explicar el proyecto (opcional)
3. **Presente una copia del paquete de solicitud completo. Tiene tiempo hasta el 24 de marzo de 2023 a las 5:00 p. m.**
	* Envíe el paquete de solicitud completo por correo electrónico (preferentemente) a la siguiente dirección: WasteFreeGrants@seattle.gov. Si no recibe una confirmación de recepción por correo electrónico en un plazo de dos (2) días hábiles, llame al (206) 615-1405.

O

* + Envíe una copia impresa a la siguiente dirección postal. No podemos aceptar entregas de solicitudes de manera presencial.

SPU Waste-Free Communities Matching Grant

Attn: Veronica Fincher

Seattle Municipal Tower

700 5th Ave, Suite 5900

P.O. Box 34018

Seattle, WA 98124-4018

SOLO PARA USO INTERNO. **Número de seguimiento:**

**Las solicitudes por escrito completas no deben superar las 10 páginas (sin contar la página de instrucciones). El equipo de revisión no leerá de la página 10 en adelante.**

|  |  |
| --- | --- |
| Idioma de la solicitud (p. ej., inglés, español, etc.) |       |
| ¿Cómo se enteró de la subvención de contrapartida para comunidades libres de residuos de SPU? |       |

# **Información del solicitante**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del solicitante, la empresa o la organización |       |
| Nombre del agente fiscal (si corresponde) |       |
| Dirección postal |       |
| Ciudad, estado, código postal |       |
| Persona de contacto |       |
| Cargo o puesto de trabajo |       |
| Dirección de correo electrónico |       |
| Número de teléfono de preferencia |       |

|  |
| --- |
| Marque todas las opciones que correspondan al solicitante. |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |       Empresa |       Institución (por ejemplo, de atención médica o de vivienda) |
|  |  |  |
|  |       Organización sin fines de lucro |       Organización religiosa |
|  |  |  |
|  |       Grupo de la comunidad o vecinal |       Programa para niños o jóvenes |
|  |  |  |
|  |       Escuela, facultad o universidad |       Otro (especifique):       |
|  |  |  |  |

 |

# **Información del proyecto**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del proyecto |       |
| Total de fondos de subvención solicitados **No puede superar los 40 000 dólares.** |       dólares |
| Fecha de inicio**No debe comenzar antes del mes de julio de 2023.** | Mes: |       | Año: |       |
| Fecha de finalización**No debe finalizar después del mes de junio de 2025.** | Mes: |       | Año: |       |
| Lugar donde se llevará a cabo el proyecto (p. ej., vecindario, nombre de la empresa, nombre del edificio, etc.) Incluya la dirección y el código postal si el proyecto se va a llevar a cabo en una ubicación específica. |       |

# **Propuesta del proyecto**

|  |
| --- |
| **1. Descripción del proyecto**Describa el proyecto propuesto. Debe incluir lo siguiente: * Lo que quiere hacer
* Por qué lo quiere hacer
* De qué manera el proyecto previene la generación de residuos
* De qué manera el proyecto abordará una o más de las siguientes prioridades:
1. **Innovación:** probar o ampliar nuevas estrategias o tecnologías, u ofrecer nuevas posibilidades de prevención de residuos en Seattle.
2. **Ampliación del acceso y la participación equitativos:** promover la participación eficaz en las actividades de prevención de residuos de comunidades excluidas tanto en el pasado como en la actualidad. Algunos ejemplos de las comunidades que tienen prioridad son los siguientes: pueblos indígenas, afroamericanos, inmigrantes, refugiados, personas con bajos ingresos, personas con discapacidad, personas LGBTQIA2+, adultos mayores, adultos jóvenes, adolescentes, niños o pequeñas empresas.
3. **Aumento de los beneficios equitativos para la comunidad:** aumentar los beneficios de la prevención de residuos disponibles para las comunidades histórica y actualmente excluidas, por ejemplo, incrementar los recursos gratuitos o de bajo costo, o la capacitación laboral para personas que no tienen hogar o están viviendo inseguridad alimentaria.
 |
|       |
| **2. Actividades del proyecto**¿Qué actividades y estrategias específicas se utilizarán para alcanzar los objetivos del proyecto? |
|       |
| **3. Resultados del proyecto**¿Cuáles son los resultados que se esperan del proyecto? Incluya los impactos específicos relacionados con los residuos, los beneficios para la comunidad u otros cambios que espera ver. Si es posible, también incluya estimaciones, como, por ejemplo, la cantidad de personas que recibirán capacitación, la cantidad de artículos reparados o la cantidad de kilos de desechos que se evitarán. Incluya solo los impactos y las estimaciones que se puedan atribuir directamente al proyecto de la subvención propuesto. |
|       |
| **4. Formas de medir el éxito**¿Qué herramientas y estrategias se utilizarán para medir el éxito del proyecto? |
|       |
| **5. Personal involucrado en el proyecto**¿De qué manera se conformará el equipo que participará en el proyecto? Incluya los voluntarios y el personal remunerado que dedicará tiempo. También brinde información importante acerca de los conocimientos, las habilidades, la experiencia laboral similar y las relaciones con la comunidad que el equipo le puede aportar al proyecto. |
|       |
| **6. Socios del proyecto**Enumere a todos los socios que respaldarán el proyecto, si es que los hay. Describa sus funciones dentro del proyecto y brinde información importante acerca de los conocimientos, las habilidades, la experiencia laboral similar y las relaciones con la comunidad que estos le pueden aportar al proyecto. Se espera que los proyectos que tengan el respaldo de socios cuenten con una asociación sólida antes de enviar la solicitud para la subvención. Incluya un correo electrónico o una carta de compromiso de cada uno de los socios del proyecto en su paquete de solicitud. |
|       |
| **7. Participación comunitaria**¿Las comunidades afectadas por el proyecto participarán en su planificación e implementación? Si la respuesta es afirmativa, explique cómo lo harán. |
|       |
| **8. Impactos a largo plazo**¿Cómo planea continuar o expandir el proyecto después de finalizada la subvención (si es que piensa hacerlo)? ¿De qué manera financiará el trabajo futuro?Si corresponde, ¿cómo usará las recomendaciones de investigación y las herramientas desarrolladas como parte del proyecto de la subvención?Si corresponde, ¿cómo compartirá las herramientas, los recursos y los conocimientos obtenidos gracias al proyecto de la subvención para ayudar a otras personas a implementar tareas de prevención de residuos similares en Seattle? |
|       |

# **Presupuesto del proyecto**

|  |
| --- |
| **9 Contribución de contrapartida del proyecto**Describa de qué manera el proyecto cumplirá el requisito mínimo de contribución de contrapartida del 25 % de los fondos totales solicitados. Ejemplos: Una solicitud de subvención total de 40 000 dólares exige una contribución de contrapartida de 10 000 dólares, como mínimo, lo que da un presupuesto total del proyecto de al menos 50 000 dólares.Una solicitud de subvención total de 10 000 dólares exige una contribución de contrapartida de 2500 dólares, como mínimo, lo que da un presupuesto total del proyecto de al menos 12 500 dólares.A continuación, presentamos algunos ejemplos de contribuciones de contrapartida:* efectivo u otros fondos de subvención que se usarán para financiar una parte de los costos que figuran en su Lista de gastos (que se incluye a continuación);
* horas de trabajo de voluntarios no remuneradas para respaldar las actividades del proyecto de la subvención (con un valor de 34,87 dólares por hora);
* donaciones, como espacio, servicios y suministros, que respalden las actividades del proyecto de la subvención.
 |
|       |
| **10. Lista de gastos**Proporcione una lista detallada de todos los gastos del proyecto y una explicación respecto de cómo calculó el costo estimado. * Incluya todos los costos que estén directamente relacionados con el proyecto propuesto, no solo los que estarán financiados por la subvención. SPU trabajará con los beneficiarios para identificar qué gastos pueden reembolsarse mediante la subvención.
* Los presupuestos deben ser lo más precisos posible para garantizar que su equipo haya planificado todos los recursos necesarios para tener éxito.
 |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descripción del gasto** | **Costo estimado** | **Cálculos o suposiciones** |
|       |       dólares |       |
|       |       dólares |       |
|       |       dólares |       |
|       |       dólares |       |
|       |       dólares |       |
|       |       dólares |       |
|       |       dólares |       |
|       |       dólares |       |
|       |       dólares |       |
|       |       dólares |       |
|       |       dólares |       |
|       |       dólares |       |
|       |       dólares |       |
|       |       dólares |       |
|       |       dólares |       |
|       |       dólares |       |
| **Presupuesto total del proyecto** |       dólares |       |

 |

**Las solicitudes por escrito completas no deben superar las 10 páginas (sin contar la página de instrucciones). El equipo de revisión no leerá de la página 10 en adelante.**