**2021-23년도 서면 신청**



**Waste-Free Communities Matching Grant**

**(폐기물 없는 지역사회 구현을 위한 대응 교부금)**

# **지침**



**신청 마감, 2021년 4월 16일 오후 5시**

신청서를 작성하기 전에 가이드라인을 읽고 교부금 지침 영상을 시청합니다.

서면 신청 또는 동영상 신청 중 원하는 형식을 결정합니다.

서면 신청:

1. **서면 신청서 작성:**
   * 신청서는 자필이 아닌, 타이핑해야 합니다.
   * 신청서는 선호 언어로 제출할 수 있습니다. Seattle Public Utilities(SPU, 시애틀 공공사업)는 번역/통역 서비스를 제공합니다.
   * 작성한 신청서는 7페이지 이하(지침 페이지나 예산서 제외)여야 합니다. 7페이지가 넘는 신청서를 제출하는 경우 심사팀에서 7페이지 이후는 검토하지 않을 것입니다.
2. **신청 예산서 작성**
3. **다음을 포함해 작성된 신청서 패키지 취합:**
   * 서면 신청서(필수사항) - 7페이지 이하
   * 신청 예산서(필수사항)
   * 예산에 기재한 경비의 가격 견적서(선택사항)
   * 각 프로젝트 협력사로부터의 지원 서신 또는 이메일(신규/확대된 프로젝트에 한해 필수사항)
   * 프로젝트 설명에 도움이 되는 이미지 또는 지도(선택 사항)
4. **2021년 4월 16일 오후 5시까지 작성된 신청서 패키지 1부 제출:**
   * 작성된 신청서 패키지를 이메일(선호) [wastefreegrants@seattle.gov](mailto:wastefreegrants@seattle.gov)로 제출합니다. 근무일 기준 2일 이내에 수령 확인 이메일을 받지 못한 경우 (206) 233-2534로 문의해 주시기 바랍니다.

또는

* + 다음 주소로 인쇄본을 우편발송합니다. 2021년에는 대면 신청서 전달을 받지 않습니다.

SPU Waste-Free Communities Matching Grant

Seattle Municipal Tower

700 5th Ave, Suite 5900

P.O. Box 34018

Seattle, WA 98124-4018

내부용**—추적 번호:**

**작성된 신청서는 7페이지 이하여야 합니다(지침 페이지 제외). 심사팀은 7페이지까지만 검토할 것입니다.**

|  |  |
| --- | --- |
| 신청서 언어(예: 영어, 스페인어 등) |  |
| SPU의 Waste-Free Communities Matching Grant에 대해 어떻게 알게 되었나요? |  |

# **신청자 정보**

|  |  |
| --- | --- |
| 신청자 이름, 사업체 또는 단체 |  |
| 재무 대리인(해당되는 경우) |  |
| 우편 주소 |  |
| 시, 주, 우편번호 |  |
| 연락 담당자 |  |
| 직책 |  |
| 이메일 주소 |  |
| 연락받길 원하는 전화번호 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 신청자에게 해당하는 모든 카테고리를 선택하십시오.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | 사업체 | 기관(의료서비스 또는 주택 공급 등) | | |  |  |  | | |  | 비영리 단체 | 종교 단체 | | |  |  |  | | |  | 커뮤니티 또는 지역 단체 | 청소년 또는 어린이 프로그램 | | |  |  |  | | |  | 학교, 전문대학교 또는 대학교 | 기타(기재): | | |  |  |  |  | |

# **프로그램/프로젝트 정보**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 프로그램/프로젝트명 |  | | | |
| 시작일  *2021년 8월 이후* | 월: |  | 연도: |  |
| 종료일  *2023년 6월까지* | 월: |  | 연도: |  |
| 프로그램/프로젝트 진행 위치(예: 지역, 사업체명, 건물명 등). 프로젝트가 특정 현장에서 진행되는 경우 번지수와 우편번호 기재. |  | | | |

**신규 또는 확대된 폐기물 발생 방지 활동에 한해 다음 8개 문항을 작성합니다. 진행 중인 활동의 경우 COVID 회복 섹션으로 건너뛰십시오.**

# **카테고리 1: 신규 또는 확대된 폐기물 발생 방지 활동**

|  |
| --- |
| **1. 프로젝트 설명**  다음 사항을 포함해 제안 프로젝트에 대해 설명하십시오.   * 희망 프로젝트 * 희망 이유 * 프로젝트의 폐기물 발생 방지 방식 * 프로젝트는 다음 중점 영역 중 하나 이상을 어떻게 해결하나요?  1. **혁신:** 새로운 접근 방식 시범 운영 또는 확대, 신기술 개발, 시애틀에 참신한 폐기물 발생 방지 기회 마련 2. **지역사회 참여:** 유색 인종, 이민자, 난민, 저소득층, 장애인, 고령층, 청장년, 청소년, 어린이 및/또는 소상공인 커뮤니티의 효과적인 참여 독려 3. **지역사회 혜택:** 노숙자 및 저소득 계층에 무료 또는 저비용의 자원이나 직업 교육 제공 등 시애틀 커뮤니티 지원 |
|  |
| **2. 프로젝트 활동**  프로젝트 목표 달성을 위해 어떤 구체적인 활동과 전략을 사용할 것입니까? |
|  |
| **3. 프로젝트 성과**  프로젝트에서 기대하는 성과는 무엇인가요? 폐기물 저감에 미치는 구체적인 영향, 커뮤니티 혜택 또는 기타 예상되는 변화를 기재해 주십시오. 또한 교육을 받은 인원 수, 보수된 품목 수 또는 저감된 폐기물 파운드와 같이 가능한 경우 추정치를 기재해 주십시오. |
|  |
| **4. 성공 평가**  프로젝트 성공 평가를 위해 어떤 도구와 전략을 사용할 것입니까? |
|  |
| **5. 프로젝트 직원 구성**  프로젝트 참여 직원은 어떻게 구성할 것입니까? 시간을 기부할 자원봉사자와 유급 직원을 기재해 주십시오. 또한, 프로젝트를 통해 팀이 구현하는 관련 지식, 기술, 유사 업무 경력, 커뮤니티 관계에 대해 설명해 주십시오. |
|  |
| **6. 프로젝트 협력사**  협력사는 프로젝트를 성공적으로 이행하는 데 필요한 경우에만 요구됩니다. 프로젝트를 지원할 모든 협력사를 기재합니다. 프로젝트에서 이들의 역할 및 프로젝트를 통해 협력사가 구현하는 관련 지식, 기술, 유사 경력, 커뮤니티 관계에 대해 설명해 주십시오.  협력사가 참여하는 프로젝트는 교부금 신청서를 제출하기 전에 협력관계를 확보하시기를 권장합니다. 신청서와 함께 각 협력사로부터의 이메일 또는 지원 서신을 포함해 주십시오. |
|  |
| **7. 지역사회 참여**  프로젝트의 영향을 받게 되는 지역사회가 프로젝트 기획 및 구현에 참여합니까? 그런 경우, 어떤 식으로 참여하는지 설명해 주십시오. |
|  |
| **8. 장기적 영향**  교부금 집행 완료 후 프로젝트는 폐기물 발생 방지에 어떤 식으로 지속적인 영향을 미치게 됩니까?  예를 들어, 프로젝트는 다른 사람들이 유사한 프로젝트를 실행할 수 있도록 방법과 결과를 공유할 것입니까? 또는, 프로젝트를 통해 다른 사람들이 폐기물 발생을 방지할 수 있는 방법을 만들어 낼 것입니까? 또는, 계속해서 폐기물 발생을 방지할 수 있도록 커뮤니티 교육이 이루어질 것입니까? |
|  |

**작성된 신청서는 7페이지 이하여야 합니다(지침 페이지 제외). 심사팀은 7페이지까지만 검토할 것입니다.**

**진행 중인 폐기물 발생 방지 프로그램, 프로젝트 및 운영을 위한 COVID 회복 지원에 한해 다음 5개 문항을 작성합니다.**

**신규 또는 확대된 폐기물 발생 방지 활동의 경우 상기 섹션을 작성합니다.**

# **카테고리 2: 진행 중인 폐기물 발생 방지 프로그램, 프로젝트 및 운영을 위한 COVID 회복 지원**

|  |
| --- |
| **1. 설명**  교부금으로 자금을 조달하고자 하는 진행 중인 폐기물 발생 방지 프로그램, 프로젝트 또는 운영과 교부금 사용 방식을 설명해 주십시오. |
|  |
| **2. COVID 재정난**  다음을 포함하여 진행 중인 폐기물 발생 방지 프로그램, 프로젝트 또는 운영이 COVID 여파를 받은 방식을 설명해 주십시오.   * 진행 중인 폐기물 발생 방지 활동 및 운영에 대한 COVID의 *단기적* 여파 * 진행 중인 폐기물 발생 방지 활동 및 운영에 대한 COVID의 잠재적인 *장기적* 여파 * 작업에 일반적으로 자금이 지원되는 방식 및 해당 자금 지원이 COVID 여파 동안 변경되었는지 여부/방법 * COVID로 인해 손실된 수익 또는 증가한 필요 수익의 대략적인 액수 * COVID 여파 동안 수익 요구 사항을 해결하는 데 도움이 되는 기타 *새로운* 자금원 및 이 자금원이 기여하는 자금 지원 액수 * 교부금이 단기적 및/또는 장기적으로 진행 중인 폐기물 발생 방지 활동 및 운영을 지속시킬 수 있는 방법 |
|  |
| **3. 폐기물 발생 방지 성과**  이 교부금을 통해 자금 지원을 받을 경우 단기적 및/또는 장기적인 폐기물 발생 방지 성과는 무엇입니까? 교육을 받은 인원 수, 보수된 품목 수 또는 저감된 폐기물 파운드와 같이 가능한 경우 추정치를 기재해 주십시오. |
|  |
| **4. 지역사회 혜택 또는 기타 성과**  이 교부금을 통해 자금 지원을 받을 경우 단기적 및/또는 장기적인 지역사회 혜택 또는 기타 예상되는 성과는 무엇입니까? 제공된 무료 식사 횟수 또는 고용된 직원 수와 같이 가능한 경우 추정치를 기재해 주십시오. |
|  |
| **5. 프로젝트 역량**  COVID로 인한 직원 구성, 자원 봉사자 및/또는 협력관계의 변경 사항을 설명해 주십시오. 변경 사항이 진행 중인 폐기물 발생 방지 활동 및 운영을 유지하는 역량에 영향을 미쳤습니까? 그런 경우 교부금을 성공적으로 활용할 수 있는 역량을 확보할 수 있는 방법을 설명해 주십시오. |
|  |

**작성된 신청서는 7페이지 이하여야 합니다(지침 페이지 제외). 심사팀은 7페이지까지만 검토할 것입니다.**