

# 如何填写您的奖学金申请

年度奖学金周期为暑假至学年末（依据西雅图公立学校日历）。

## 第 1 步:

参与人信息和所有家庭成员，包括所有家属

- 列出所有家庭成员的姓名、出生日期、性别和种族

## 第 2 步:

家庭收入和家属资格证明

- 填写总收入，并勾选是月收入还是年收入
- 随附所有成年人（18 岁以上）的收入证明和家属证明
  - 核实收入的首选方式是本年度已签名的 1040 所得税表（列出所有家庭成员和家属名单），并可避免在办理您的申请时出现延误
  - 如果您的家属没有列在您的 1040 表格上，请随附其出生证明的复印件

**请注意：**如果您的家庭年收入在 \$13,500 以上，您必须申报年度 1040 所得税表。

若没有提交 1040 联邦所得税表，可以用来**核实收入和家属情况的其他文件：**

- **西雅图市公用事业优惠项目资格** - 随附一份您的公用事业账单复印件并获得 50% 的奖学金。**请注意：**提交申请时必须附上所有列出家属的出生证明。
- 如果社会安全是您的唯一收入，我们可以接受**社会安全福利文件**（SSI 或 SSA-1099）。若还有其他收入：退休金、年金、业务收入等，则必须同时提交 1040 所得税申报表。
- **全职学生证明。**应随附课程表、财务援助文件，以及所有其他收入的文件，以显示申请表上所列成年人的收入情况。
- 对于所有年龄在 18 岁以上的家庭成员，提交一（1）**张税前薪水单**：**请注意：**提交申请时必须附上所有列出家属的出生证明。
- **公共协助项目：**
  - **为有需求的家庭提供临时协助** (*Temporary Assistance for Needy Families, TANF*) 附上列出所有家庭成员的文件，或所有列出家属的出生证明
  - **残疾人社会安全收入** (*Social Security Income for Disability, SSI*)
  - **发育障碍管理局** (*Developmental Disability Administration, DDA*)

## 第 3 步:

申请人信息

- 填写主要联系人 - 成人户主信息

## 第 3A 步:

您是申请**学前班看护或执照学龄儿童看护**吗？

- 请填写第 2 页（反面）的奖学金申请
- 请注意：**此页申请不适用于活动或加强营

请仅申请您的孩子准备参加的项目。有关出勤要求和其他奖学金政策请参阅本页背面。

## 第 4 步:

将填写完整的申请表、随附的收入证明和家属文件提交给任何一位 **Seattle Parks and Recreation**（西雅图公园与娱乐管理局）设施的工作人员。

- 不完整的申请将**延误**您的申请。

## 学前班和学龄儿童看护奖学金 政策、作用、责任与问责制度

西雅图市公园与娱乐管理局（SPR）与联合娱乐委员会（ARC）共同管理奖学金项目，为符合西雅图公园与娱乐管理局收入标准的家庭提供协助。

- 在有可用资金的情况下，奖学金以先到先得的方式给出。
- 授予奖学金并不意味着您将被自动注册到您首选的项目，也不为您提供优先权。您必须在社区中心直接注册每个项目，并遵守他们的注册准则。
- 注册基于可用名额，因此**并无保证**。
- 您有责任支付不可退款的注册费，以及为您的孩子预订注册名额所需的项目费用。
- 学龄儿童看护奖学金只授予注册全周（每周 5 天）的申请。奖学金不授给半周的注册。
- **为了维持您的奖学金**，您的孩子**至少须在 60%的项目日中保持出勤**。若您的孩子出于任何原因无法达到 60%的最低出勤要求，请立即通知您的社区中心。
  - 如果您孩子的出勤天数达不到最低要求，他们将接受审查。若出勤率过低的情况再度发生，您的奖学金将被取消。
- 如果您因为任何原因希望取消您的全部或部分奖学金，您有责任在项目开始日前的**至少两（2）周**填写“**取消通知**”表格。如果您未能通知我们您不需要某项奖学金，您将接受审查，或失去奖学金。随附的表格供您在需要的时候查看和使用。您可以在您的西雅图公园与娱乐管理局设施拿到额外的**取消通知**表格。
- 您的奖学金情况可能会随时因为您的家庭收入或人口变化而立即更改。您必须向奖学金办公室提交所有变更文件。