**YÊU CẦU ĐỀ NGHỊ (RFP) & BẢNG LÀM ĐƠN**

**Tuyên bố Mục đích**: Thành Phố Seattle vui mừng thông báo Quỹ Cơ hội cho Thanh Thiếu Niên. Tổng số tiền sẵn có là $145,000. Quỹ này sẽ cung cấp các khoản tài trợ nhỏ linh hoạt để hỗ trợ các cơ quan đang cung cấp các sinh hoạt phát triển tích cực cho thanh thiếu niên. Tiền đề của Quỹ là sự phát triển tích cực thanh thiếu niên là một liều thuốc giải độc quan trọng đối với các hành vi tiêu cực hoặc có hại mà thường dẫn đến việc những người trẻ tuổi không được an toàn và/hoặc liên lụy với cảnh sát và tòa án. Các yêu cầu ngân sách của dự án nên nằm khoảng từ $5,000 đến $15,000. Các cơ quan đóng góp gồm có Văn Phòng Phát Triển Kinh Tế (Office of Economic Development), Sở Cảnh Sát Seattle (Seattle Police Department) , Sở Công viên & Giải trí Seattle (Seattle Parks & Recreation), Bộ Giáo Dục và Học Sớm (Department of Education and Early Learning), Thư Viện Seattle (Seattle Public Library), Phòng Y Tế Công Cộng Seattle-Quận King (Seattle-King County Public Health), Phòng Dịch Vụ Nhân Sự (Human Services Department) , Seattle Center, Văn Phòng Gia Cư (Office of Housing), Sở Xây dựng và Thanh tra Seattle (Seattle Department of Construction & Inspection), Văn phòng Dân Quyền Seattle(Seattle Office of Civil Rights) và Văn phòng Nghệ thuật & Văn hoá (Office of Arts & Culture). Quỹ này sẽ do Phòng Dịch Vụ Nhân Sự (Department of Human Services) và Văn Phòng Khu Xóm (Neighborhoods) quản lý.

**Các yếu tố của một dự án thành công**: Chúng tôi đang thu thập các ý kiến dựa trên cộng đồng và khuyến khích các người nộp đơn tận dụng các nguồn lực khác nhau như đối tác cộng đồng, đóng góp bằng hiện vật, các nguồn lực hiện có và dịch vụ và nhiều hơn nữa. Các dự án cũng phải:

• Thu hút thiếu niên và thanh niên da màu có tuổi đến 24 tuổi sống trong hoặc đi học tại Seattle.

• Thực hiện trong phạm vi thành phố Seattle.

• Chú tâm vào giáo dục, việc làm, an toàn, sức khoẻ và kết nối tích cực.

• Được thiết kế và điều khiển bởi các tình nguyện viên hoặc nhân viên phản ánh văn hoá và ngôn ngữ của những người tham gia.

Các đơn được chọn sẽ có hợp đồng bắt đầu từ ngày 1 tháng 9 năm 2017 và kết thúc vào ngày 30 tháng 11 năm 2017. Các dự án phải bắt đầu và kết thúc rõ ràng trong thời hạn hợp đồng này.

**CHÚ Ý: Tất cả các người nộp đơn phải có một đại diện tài chánh với một số ID Thuế. Các cơ quan chính phủ khác không được nộp đơn xin Quỹ này. Tất cả các tổ chức ký hợp đồng sẽ phải nộp một W-9 và hội đủ điều kiện bảo hiểm bao gồm đặt tên thành phố vào chương trình bảo hiểm. Các tổ chức phải có khả năng cung cấp bằng chứng về bảo hiểm thương mại trách nhiệm tổng quát lên đến $1,000,000. Không ngân quỹ nào được giải ngân cho những người nộp đơn được chọn cho đến khi các bước này được hoàn tất.**

**Học cách Nộp đơn:** Các người nộp đơn được khuyến khích tham dự Phiên Thông tin để nghe trình bày khái quát về RFP và cách nộp đơn, đặt câu hỏi, và tìm hiểu thêm về quá trình xem xét, phê duyệt và ký hợp đồng.

Sẽ có bốn (4) Phiên Trợ giúp được thiết kế để cung cấp thêm sự hỗ trợ cho việc nộp đơn. Các người nộp đơn có thể ghi danh vào bất cứ Phiên Trợ giúp nào bằng cách gửi email cho DON\_Grants@seattle.gov hoặc gọi điện thoại số (206) 256-5947. Những người nộp đơn cũng có thể đến các Phiên Trợ giúp này mà không phải làm hẹn trước, nhưng có thể phải đợi để được trợ giúp.

Việc tham dự Phiên Thông tin hoặc Phiên Trợ giúp không phải là điều kiện bắt buộc để được tài trợ nhưng được khuyến khích. Giải khát nhẹ sẽ được cung cấp tại tất cả các phiên này. Xin vui lòng truy cập vào website để tìm hiểu thêm về Phiên Thông tin và Phiên Trợ giúp.

Đơn phải bao gồm các câu trả lời cho tất cả các câu hỏi và phải cung cấp tất cả thông tin được yêu cầu thì mới được duyệt xét. Nếu thông tin bị thiếu hoặc không ghi vào, đơn sẽ được coi là không đầy đủ và không đủ điều kiện để nhận tài trợ.

Ngày đáo hạn nộp đơn là **ngày 20 tháng 6 lúc 5 giờ chiều. Đơn nộp muộn sẽ không được chấp nhận**. Xin vui lòng gửi đơn bằng email đến Seattle Department of Neighborhoods tại [DON\_grants@seattle.gov](mailto:DON_grants@seattle.gov).

Đơn cũng có thể được đưa tận tay đến:

Seattle Department of Neighborhoods

City Hall, 4th Floor

600 Fourth Avenue

Attention: Teresa Bui

**ĐƠN QUỸ CƠ HỘI CHO THANH THIẾU NIÊN**

CHÚ Ý: Xin vui lòng đọc toàn bộ đơn này trước khi quý vị bắt đầu. Quý vị nên thu thập các nguồn lực trước.

**Thông tin của người nộp đơn**

Người Liên lạc của Dự án:

Tên của Tổ chức hoặc Nhóm Cộng đồng:

Địa chỉ và Mã Zip của Người Liên lạc:

Số Điện thoại:

Địa chỉ Email:

**Thông tin của Dự án**

1. Mô tả dự án được đề nghị và kinh nghiệm làm việc của quý vị với thanh thiếu niên và thanh niên da màu đến 24 tuổi.
2. Các dự án sẽ giải quyết vấn đề giáo dục, việc làm, an toàn, sức khoẻ và kết giao tích cực. Dự án của quý vị sẽ giải quyết cái nào? Đánh dấu tất cả những điều áp dụng.

GIÁO DỤC VIỆC LÀM AN TOÀN

SỨC KHỎE KẾT GIAO TÍCH CỰC

1. Dự án có tác động gì đối với những người tham gia và cộng đồng rộng lớn hơn? Quý vị đo lường sự thành công bằng cách nào?
2. Dự án của quý vị hỗ trợ hoạt động phát triển thanh thiếu niên tích cực cho người trẻ như thế nào?
3. Dự án của quý vị sẽ được đặt ở đâu?
4. Nếu quý vị được cho ngân qũy, hợp đồng sẽ bắt đầu vào ngày 1 tháng 9, 2017 và kết thúc vào ngày 30 tháng 11, 2017. Dự án của quý vị có thể bắt đầu và kết thúc nội trong thời hạn này không?

CÓ KHÔNG

**Quản lý và Trách nhiệm Tài chánh**

1. Ai là những người chính yếu sẽ tham gia và có trách nhiệm chính trong việc bảo đảm rằng dự án được tiến hành? Họ là nhân viên được trả lương hay là tình nguyện viên? Cho biết tên các cá nhân đó, tên của tổ chức hoặc nhóm cộng đồng mà họ làm việc hoặc tình nguyện, (nếu thích hợp), và thông tin liên lạc: địa chỉ nhà/doanh nghiệp, địa chỉ email, và số điện thoại.
2. Nếu dự án của quý vị đòi hỏi sự chấp thuận hoặc sự tham gia của một cơ quan Thành phố, xin cho biết tên của tổ chức và nhân viên của tổ chức đó đã tham gia vào việc lập kế hoạch cho dự án của quý vị.
3. Nếu sự tài trợ cho dự án của quý vị được trả cho một tổ chức cộng đồng, xin cho biết tên của tổ chức và cung cấp tên và thông tin liên lạc của nhân viên tổ chức đã tham gia vào việc lập kế hoạch cho dự án của quý vị.

**Thông tin về nhà bảo trợ tài chánh**

(Ghi chú: Tổ chức của quý vị có thể là nhà bảo trợ của dự án của quý vị nếu họ đạt các điều kiện tiêu chuẩn)

Nhà bảo trợ tài chánh

Tên của tổ chức:

|  |  |
| --- | --- |
| Địa chỉ của nhà bảo trợ tài chánh: | Thành phố, Tiểu bang Zip: |
| Số Thuế Liên bang |  |
| Nhà bảo trợ tài chánh  Tên người liên lạc: | Nhà bảo trợ tài chánh  Chức vụ người liên lạc: |
| Nhà bảo trợ tài chánh  Tên người ký: | Nhà bảo trợ tài chánh  Chức vụ người ký: |
| Nhà bảo trợ dự án  Tên người ký: | Nhà bảo trợ dự án  Chức vụ người ký: |

**Tùy chọn**

1. Dự án của quý vị có sử dụng các nguồn lực khác như đối tác cộng đồng, đóng góp bằng hiện vật, các nguồn lực và dịch vụ hiện có và nhiều hơn nữa không? Nếu có, xin giải thích.
2. Nếu dự án quý vị đề nghị là một dự án cải thiện vật chất, ai sẽ chịu trách nhiệm bảo trì dự án trong tương lai? (Xin bao gồm tài liệu của tổ chức hoặc cơ quan chịu trách nhiệm bảo trì trong tương lai).

**Ngân sách của dự án**

Xin ghi chi tiết của ngân sách dự án của quý vị.

**Chi phí vốn:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Món | Mô tả | Số tiền | | 1 |  |  |  | | 2 |  |  |  | | 3 |  |  |  | | 4 |  |  |  | | 5 |  |  |  | | 6 |  |  |  | | 7 |  |  |  | | 8 |  |  |  | | 9 |  |  |  | | 10 |  |  |  | |  |  | Tổng số phụ |  | |  |  |

**Chi phí nhân viên:** Đối với nhân viên được trả lương làm việc trong dự án, xin cho biết mức lương và số giờ sẽ làm việc.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Món | Mô tả | Số tiền |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
|  |  | Tổng số phụ |  |

**Chi phí dịch vụ chuyên nghiệp:** Đây là các dịch vụ không thực hiện bởi các nhân viên có lương ghi ở trên trong phần Chi phí Nhân viên.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Món | Mô tả | Số tiền |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
|  |  | Tổng số phụ |  |

**Chi phí vật liệu và dự trữ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Món | Mô tả | Số tiền |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
|  |  | Tổng số phụ |  |

**Tổng cộng chi phí:**

**Tổng cộng:**

Xin khen quý vị! Quý vị đã hoàn tất đơn. Lưu đơn của quý vị và đặt tên cho nó bằng tên

dự án của quý vị. Gửi email các đơn đã hoàn tất tới Seattle Department of Neighborhoods ở

[DON\_Grants@seattle.gov](mailto:DON_Grants@seattle.gov).

Đơn cũng có thể đưa tận tay ở:

Seattle Department of Neighborhoods

City Hall, 4th Floor

600 Fourth Avenue

Attention: Teresa Bui

**Đơn phải nộp trước hay vào ngày 20 tháng Sáu lúc 5:00 chiều Y FUND**

**REQUEST F**

**OR PROPOSALS (RFP) & APPLICATION WORKSHEET**

**Statement o**

**f P**

**urpose**

**:**

**Seattle**

**Department**

**of Neighborhoods**

**and Seattle**

**Human**

**Services**

**Department**

**are pleased**

**to announce**

**the Summer**

**Opportunity**

**Fund.**

**The total available**

**amount**

**is $75,000**

**to invest**

**in community-ba**

**sed summer**

**projects**

**.**

**Its goal is to support positive activities and opportunities for**

**youth**

**while reducing violence that disproportionately affects communities of color in Seattle.**

**Project**

**budget**

**requests**

**should range**

**from**

**$5,000-15**

**,000.**

**Elements of a Successful Pr**

**oject**

**:**

**We are looking for**

**community-based**

**ideas**

**and encourage**

**applicants**

**to leverage**

**other**

**resources**

**(e.g.,**

**community**

**partnerships,**

**in-k ind donations,**

**existing**

**resources and**

**services,**

**and more).**

**Projects**

**should**

**also:**

**•**

**Foc**

**us on engaging**

**East African and**

**Black/**

**African American young men ages 18**

**-24 living**

**in or**

**attending school in Seattle.**

**•**

**Take place within Seattle city limits.**

**•**

**Address**

**education, employment, justice, violence prevention and/or health.**

**•**

**Be culturally and linguistically appropriate**

**.**

**•**

**Be led by volunteers or staff that reflect the communities of the participants**

**.**

**Succ**

**essful applications will result in contract beginning on**

**July 22, 2016 and**

**ending on**

**October 31**

**,**

**2016.**

**Projects should clearly start and end within this**

**contract**

**time period.**

**NOTE**

**: Any**

**one may submit an application, but all applicants must have a fiscal agent with a Tax ID**

**number.**

**All contracting organizations will be required to submit a W-**

**9 and meet insurance**

**requirements that include naming the City as an additional insured. Organi**

**zations must be able to**

**provide proof of commercial general liability insurance up to $**

**1,000,000.**

**No funds will be disbursed**

**to successful applicants until these steps have been completed.**

**Support**

**and Instructions for H**

**ow to Submit**

**a Summer Opportunity**

**Fund**

**Application:**

**Applicants are**

**encouraged to attend**

**the I nformation**

**Session to**

**hear an overview of the RFP and the application,**

**ask**

**questions, and learn more about the process for review, approval and contracting.**

**There**

**will also be three Help Sessions, designed to provide additional assistance with the application.**

**Applicants may sign up for an appointment at any of these Help Sessions by emailing**

**DON\_Grants@seattle.gov**

**. Applicants may also come to these Help Sessions without an appointment,**

**but may**

**have to wait to receive assistance.**

**Atte**

**ndance at the Information Session or Help Sessions is not mandatory for funding consideration but**

**highly encouraged.**

**Infor**

**mation Session**

**Thursday,**

**May 26**

**from**

**3:00 PM**

**– 7:30 PM**

**Douglass**

**-Truth**

**Seattle Public**

**Library**

**2300 East Yesler Way**

**Seattle, WA 98122**

**Light refreshments will be provided**

**He**

**lp Sessions**

**Help Session 1**

**Thursday,**

**June 2**

**; 11:30 AM**

**– 5:00 PM**

**New Holly Seattle Public Library**

**7058 32**

**nd**

**Avenue South**

**Seattle, WA 98118**

**Help Session 3**

**Thursday,**

**June 9**

**; 4:00 PM**

**– 7:30 PM**

**Douglass**

**-Truth Seattle Public Library**

**2300 East Yesler Way**

**Seattle, WA 98122**

**Help Session 2**

**Wednesday,**

**June 8**

**; 4:00 PM**

**– 7:30 PM**

**Rainier Beach Community Center Teen Room**

**8825 Rainier Avenue South**

**Seattle, WA 98118**

**An**

**application must include responses to all of the questions and include all of the information**

**requested in order to be considered. If information is missing or not include**

**d, the application will be**

**considered incomplete and not eligible for funding.**

**Ap**

**plications are due**

**Monday, June 20th**

**at**

**12:00**

**PM**

**.**

**Late applications will not be accepted.**

**Please**

**email**

**your application**

**to Seattle Department**

**of Neighborhoods**

**at**

**DON\_grants@seattle.gov**

**.**

**Ap**

**plication**

**s can also be delivered in-**

**person**

**at:**

**Seattle Departm**

**ent of Neighborhoods**

**4**

**th**

**Floor City Hall**

**600 Fourth Avenue**

**Attention:**

**Tim Wolfe**

**SUMME**

**R OPPORTUNIT**

**Y FUND**

**REQUEST F**

**OR PROPOSALS (RFP) & APPLICATION WORKSHEET**

**Statement o**

**f P**

**urpose**

**:**

**Seattle**

**Department**

**of Neighborhoods**

**and Seattle**

**Human**

**Services**

**Department**

**are pleased**

**to announce**

**the Summer**

**Opportunity**

**Fund.**

**The total available**

**amount**

**is $75,000**

**to invest**

**in community-ba**

**sed summer**

**projects**

**.**

**Its goal is to support positive activities and opportunities for**

**youth**

**while reducing violence that disproportionately affects communities of color in Seattle.**

**Project**

**budget**

**requests**

**should range**

**from**

**$5,000-15**

**,000.**

**Elements of a Successful Pr**

**oject**

**:**

**We are looking for**

**community-based**

**ideas**

**and encourage**

**applicants**

**to leverage**

**other**

**resources**

**(e.g.,**

**community**

**partnerships,**

**in-k ind donations,**

**existing**

**resources and**

**services,**

**and more).**

**Projects**

**should**

**also:**

**•**

**Foc**

**us on engaging**

**East African and**

**Black/**

**African American young men ages 18**

**-24 living**

**in or**

**attending school in Seattle.**

**•**

**Take place within Seattle city limits.**

**•**

**Address**

**education, employment, justice, violence prevention and/or health.**

**•**

**Be culturally and linguistically appropriate**

**.**

**•**

**Be led by volunteers or staff that reflect the communities of the participants**

**.**

**Succ**

**essful applications will result in contract beginning on**

**July 22, 2016 and**

**ending on**

**October 31**

**,**

**2016.**

**Projects should clearly start and end within this**

**contract**

**time period.**

**NOTE**

**: Any**

**one may submit an application, but all applicants must have a fiscal agent with a Tax ID**

**number.**

**All contracting organizations will be required to submit a W-**

**9 and meet insurance**

**requirements that include naming the City as an additional insured. Organi**

**zations must be able to**

**provide proof of commercial general liability insurance up to $**

**1,000,000.**

**No funds will be disbursed**

**to successful applicants until these steps have been completed.**

**Support**

**and Instructions for H**

**ow to Submit**

**a Summer Opportunity**

**Fund**

**Application:**

**Applicants are**

**encouraged to attend**

**the I nformation**

**Session to**

**hear an overview of the RFP and the application,**

**ask**

**questions, and learn more about the process for review, approval and contracting.**

**There**

**will also be three Help Sessions, designed to provide additional assistance with the application.**

**Applicants may sign up for an appointment at any of these Help Sessions by emailing**

**DON\_Grants@seattle.gov**

**. Applicants may also come to these Help Sessions without an appointment,**

**but may**

**have to wait to receive assistance.**

**Atte**

**ndance at the Information Session or Help Sessions is not mandatory for funding consideration but**

**highly encouraged.**

**Infor**

**mation Session**

**Thursday,**

**May 26**

**from**

**3:00 PM**

**– 7:30 PM**

**Douglass**

**-Truth**

**Seattle Public**

**Library**

**2300 East Yesler Way**

**Seattle, WA 98122**

**Light refreshments will be provided**

**He**

**lp Sessions**

**Help Session 1**

**Thursday,**

**June 2**

**; 11:30 AM**

**– 5:00 PM**

**New Holly Seattle Public Library**

**7058 32**

**nd**

**Avenue South**

**Seattle, WA 98118**

**Help Session 3**

**Thursday,**

**June 9**

**; 4:00 PM**

**– 7:30 PM**

**Douglass**

**-Truth Seattle Public Library**

**2300 East Yesler Way**

**Seattle, WA 98122**

**Help Session 2**

**Wednesday,**

**June 8**

**; 4:00 PM**

**– 7:30 PM**

**Rainier Beach Community Center Teen Room**

**8825 Rainier Avenue South**

**Seattle, WA 98118**

**An**

**application must include responses to all of the questions and include all of the information**

**requested in order to be considered. If information is missing or not include**

**d, the application will be**

**considered incomplete and not eligible for funding.**

**Ap**

**plications are due**

**Monday, June 20th**

**at**

**12:00**

**PM**

**.**

**Late applications will not be accepted.**

**Please**

**email**

**your application**

**to Seattle Department**

**of Neighborhoods**

**at**

**DON\_grants@seattle.gov**

**.**

**Ap**

**plication**

**s can also be delivered in-**

**person**

**at:**

**Seattle Departm**

**ent of Neighborhoods**

**4**

**th**

**Floor City Hall**

**600 Fourth Avenue**

**Attention:**

**Tim Wolfe**

**SUMME**

**R OPPORTUNIT**

**Y FUND**

**REQUEST F**

**OR PROPOSALS (RFP) & APPLICATION WORKSHEET**

**Statement o**

**f P**

**urpose**

**:**

**Seattle**

**Department**

**of Neighborhoods**

**and Seattle**

**Human**

**Services**

**Department**

**are pleased**

**to announce**

**the Summer**

**Opportunity**

**Fund.**

**The total available**

**amount**

**is $75,000**

**to invest**

**in community-ba**

**sed summer**

**projects**

**.**

**Its goal is to support positive activities and opportunities for**

**youth**

**while reducing violence that disproportionately affects communities of color in Seattle.**

**Project**

**budget**

**requests**

**should range**

**from**

**$5,000-15**

**,000.**

**Elements of a Successful Pr**

**oject**

**:**

**We are looking for**

**community-based**

**ideas**

**and encourage**

**applicants**

**to leverage**

**other**

**resources**

**(e.g.,**

**community**

**partnerships,**

**in-k ind donations,**

**existing**

**resources and**

**services,**

**and more).**

**Projects**

**should**

**also:**

**•**

**Foc**

**us on engaging**

**East African and**

**Black/**

**African American young men ages 18**

**-24 living**

**in or**

**attending school in Seattle.**

**•**

**Take place within Seattle city limits.**

**•**

**Address**

**education, employment, justice, violence prevention and/or health.**

**•**

**Be culturally and linguistically appropriate**

**.**

**•**

**Be led by volunteers or staff that reflect the communities of the participants**

**.**

**Succ**

**essful applications will result in contract beginning on**

**July 22, 2016 and**

**ending on**

**October 31**

**,**

**2016.**

**Projects should clearly start and end within this**

**contract**

**time period.**

**NOTE**

**: Any**

**one may submit an application, but all applicants must have a fiscal agent with a Tax ID**

**number.**

**All contracting organizations will be required to submit a W-**

**9 and meet insurance**

**requirements that include naming the City as an additional insured. Organi**

**zations must be able to**

**provide proof of commercial general liability insurance up to $**

**1,000,000.**

**No funds will be disbursed**

**to successful applicants until these steps have been completed.**

**Support**

**and Instructions for H**

**ow to Submit**

**a Summer Opportunity**

**Fund**

**Application:**

**Applicants are**

**encouraged to attend**

**the I nformation**

**Session to**

**hear an overview of the RFP and the application,**

**ask**

**questions, and learn more about the process for review, approval and contracting.**

**There**

**will also be three Help Sessions, designed to provide additional assistance with the application.**

**Applicants may sign up for an appointment at any of these Help Sessions by emailing**

**DON\_Grants@seattle.gov**

**. Applicants may also come to these Help Sessions without an appointment,**

**but may**

**have to wait to receive assistance.**

**Atte**

**ndance at the Information Session or Help Sessions is not mandatory for funding consideration but**

**highly encouraged.**

**Infor**

**mation Session**

**Thursday,**

**May 26**

**from**

**3:00 PM**

**– 7:30 PM**

**Douglass**

**-Truth**

**Seattle Public**

**Library**

**2300 East Yesler Way**

**Seattle, WA 98122**

**Light refreshments will be provided**

**He**

**lp Sessions**

**Help Session 1**

**Thursday,**

**June 2**

**; 11:30 AM**

**– 5:00 PM**

**New Holly Seattle Public Library**

**7058 32**

**nd**

**Avenue South**

**Seattle, WA 98118**

**Help Session 3**

**Thursday,**

**June 9**

**; 4:00 PM**

**– 7:30 PM**

**Douglass**

**-Truth Seattle Public Library**

**2300 East Yesler Way**

**Seattle, WA 98122**

**Help Session 2**

**Wednesday,**

**June 8**

**; 4:00 PM**

**– 7:30 PM**

**Rainier Beach Community Center Teen Room**

**8825 Rainier Avenue South**

**Seattle, WA 98118**

**An**

**application must include responses to all of the questions and include all of the information**

**requested in order to be considered. If information is missing or not include**

**d, the application will be**

**considered incomplete and not eligible for funding.**

**Ap**

**plications are due**

**Monday, June 20th**

**at**

**12:00**

**PM**

**.**

**Late applications will not be accepted.**

**Please**

**email**

**your application**

**to Seattle Department**

**of Neighborhoods**

**at**

**DON\_grants@seattle.gov**

**.**

**Ap**

**plication**

**s can also be delivered in-**

**person**

**at:**

**Seattle Departm**

**ent of Neighborhoods**

**4**

**th**

**Floor City Hall**

**600 Fourth Avenue**

**Attention:**

**Tim Wolfe**