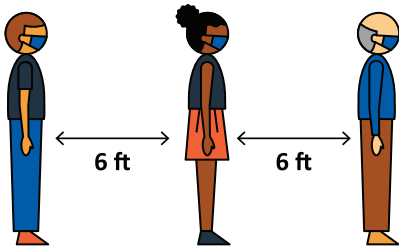


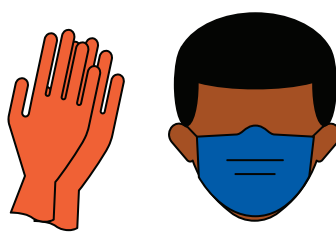
Danh Sách Kiểm Tra Dịch Vụ Chuyên Nghiệp Giai Đoạn 2

Sức Khỏe và An Toàn cho Nhân Viên

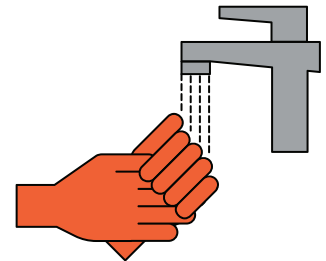
Hãy đảm bảo một môi trường làm việc an toàn và giáo dục nhân viên về các dấu hiệu, triệu chứng và những yếu tố rủi ro liên quan đến bệnh COVID-19, cách ngăn chặn sự lây lan của coronavirus tại nơi làm việc; bao gồm các bước cần thực hiện tại nơi làm việc như cách ly xã hội, rửa tay thường xuyên và các biện pháp phòng ngừa khác. Truy cập www.kingcounty.gov/covid để coi các hướng dẫn về sức khỏe cộng đồng bằng hơn 30 ngôn ngữ.



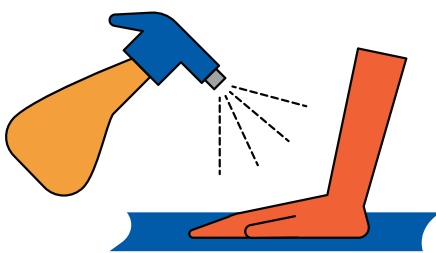
Giữ khoảng cách 6 feet (1.8 mét) giữa nhân viên và khách hàng vào mọi lúc. Nếu điều đó không thể, hãy sắp xếp lịch làm việc hoặc sắp xếp các rào cản giữa các nhân viên.



Cung cấp cho nhân viên khẩu trang miễn phí và găng tay dùng một lần. Truy cập trang mạng seattle.gov/mayor/covid-19/seattle-protects để tìm khẩu trang cho quý vị và nhân viên của quý vị.



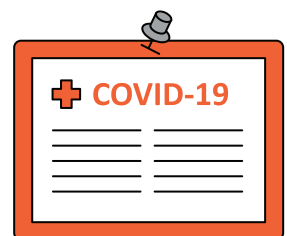
Nên rửa tay thường xuyên.



Chọn một giám sát viên COVID-19 cho mỗi ca làm với vai trò duy nhất là giám sát sức khỏe và an toàn của nhân viên và đảm bảo các quy trình dọn dẹp, vệ sinh và sàng lọc được tuân thủ.

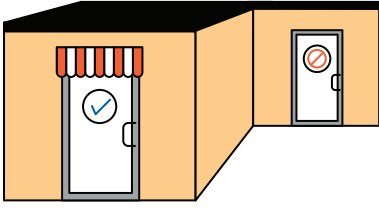


Tiến hành kiểm tra nhiệt độ và sàng lọc nhân viên về các triệu chứng COVID-19 trước khi nhân viên bắt đầu ca. Nếu nhân viên nào có triệu chứng, hãy cho họ về nhà ngay lập tức và làm sạch tất cả các khu vực/bề mặt mà nhân viên đã chạm vào.

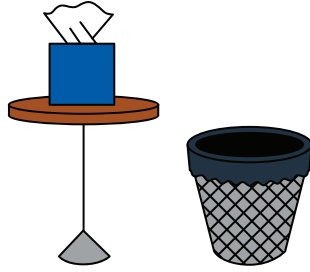


Thông tin và yêu cầu an toàn về COVID-19 được đăng tải rõ ràng.

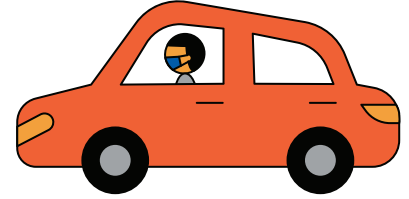
PHASE 2 BỘ CÔNG CỤ MỞ DỊCH VỤ CHUYÊN NGHIỆP



Lối chính vào tiệm nên là cửa trước; hạn chế cho vào cửa sau hoặc các điểm vào khác. Nếu không thể xài cửa trước, cho phép vào cửa khác.



Đặt khăn giấy, chất khử trùng tay và thùng rác ở những nơi dễ dàng tiếp cận bởi mọi người ở mọi độ cao. Thùng rác không được chặn đường đi lại.



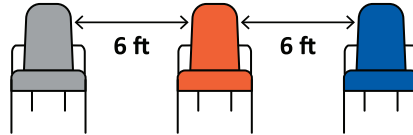
Hai người trở lên nên đi xe riêng.

Sức Khỏe và Sự An Toàn của Khách Hàng

Trung bày hướng dẫn sức khỏe cộng đồng mới nhất bằng nhiều ngôn ngữ xung quanh cơ sở của quý vị. Bộ Y Tế Công Cộng - Seattle & Quận King có các áp phích miễn phí có thể tải xuống hơn 30 ngôn ngữ tại www.kingcounty.gov/covid.



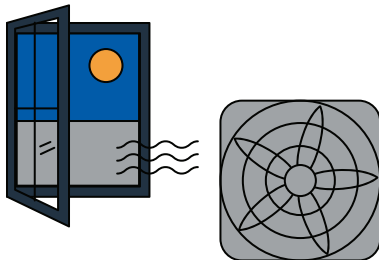
Hạn chế số người trong phòng chờ dưới 5 người trở lại (nếu có).



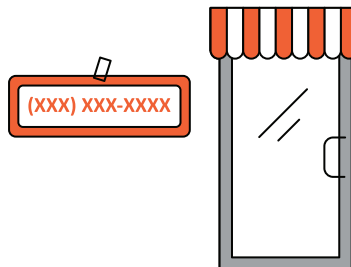
Giữ tất cả đồ đạc bàn ghế cách nhau 6 feet (1.8 mét).



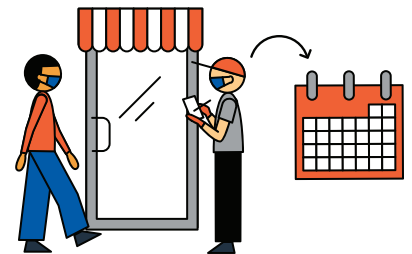
Làm sạch và vệ sinh khu vực sử dụng thường xuyên và phòng vệ sinh. Không gian dịch vụ một đối một nên được vệ sinh sau mỗi lần sử dụng.



Tăng thông gió khi có thể bằng cách mở cửa sổ, cửa ra vào và/hoặc sử dụng quạt.



Đăng bản giờ làm việc, số điện thoại và các loại dịch vụ vào chỗ khách đi tới.



Tùy ý không bắt buộc giữ một sổ sách khách hàng để giúp việc theo dõi liên lạc nếu có ai đó bị nhiễm bệnh. Sổ sách khách hàng nên bao gồm tên, số điện thoại và ngày họ đến tiệm.