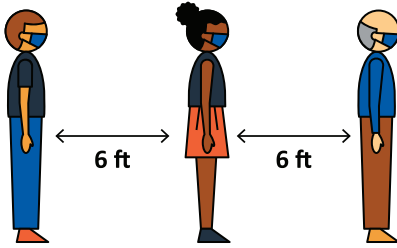


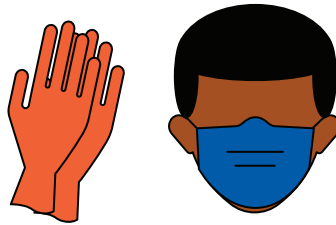
Danh Sách Kiểm Tra Bán Lẻ Trong Cửa Hàng Giai Đoạn 2

Sức Khỏe và An Toàn cho Nhân Viên

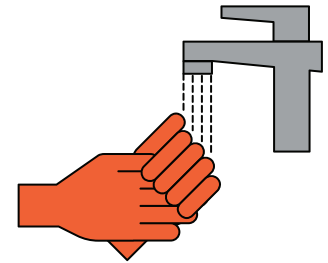
Hãy đảm bảo một môi trường làm việc an toàn và giáo dục nhân viên về các dấu hiệu, triệu chứng và những yếu tố rủi ro liên quan đến bệnh COVID-19, cách ngăn chặn sự lây lan của coronavirus tại nơi làm việc; bao gồm các bước cần thực hiện tại nơi làm việc như cách ly xã hội, rửa tay thường xuyên và các biện pháp phòng ngừa khác. Truy cập www.kingcounty.gov/covid để coi các hướng dẫn về sức khỏe cộng đồng bằng hơn 30 ngôn ngữ.



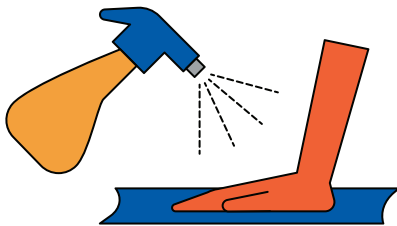
Giữ khoảng cách 6 feet (1.8 mét) giữa nhân viên vào mọi lúc. Nếu điều đó không thể, hãy sắp xếp lịch làm việc hoặc sắp xếp các rào cản giữa các nhân viên.



Cung cấp cho nhân viên khẩu trang miễn phí và găng tay dùng một lần. Truy cập trang mạng seattle.gov/mayor/covid-19/seattle-protects để tìm khẩu trang cho quý vị và nhân viên của quý vị.



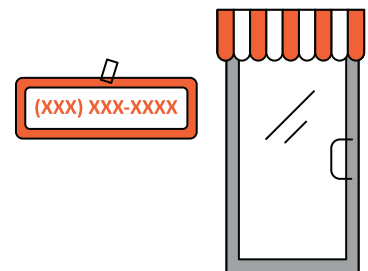
Nên rửa tay thường xuyên.



Chọn một giám sát viên COVID-19 cho mỗi ca làm với vai trò duy nhất là giám sát sức khỏe và an toàn của nhân viên và đảm bảo các quy trình dọn dẹp, vệ sinh và sàng lọc được tuân thủ.

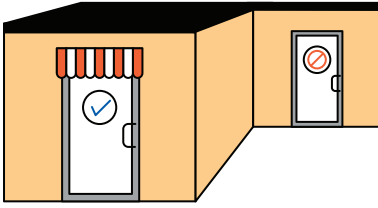


Tiến hành kiểm tra nhiệt độ và sàng lọc nhân viên về các triệu chứng COVID-19 trước khi nhân viên bắt đầu ca. Nếu nhân viên nào có triệu chứng, hãy cho họ về nhà ngay lập tức và làm sạch tất cả các khu vực/bề mặt mà nhân viên đã chạm vào.



Thông tin và yêu cầu an toàn về COVID-19 được đăng tải rõ ràng.

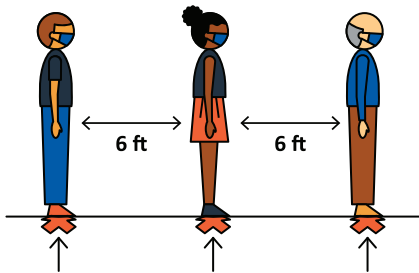
PHASE 2 PHASE 2 BỘ CÔNG CỤ MỞ CHO BÁN LẺ TẠI CỬA HÀNG



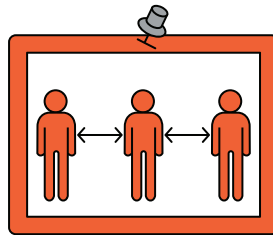
Lối chính vào tiệm nên là cửa trước; hạn chế cho vào cửa sau hoặc các điểm vào khác. Nếu không thể xài cửa trước, cho phép vào cửa khác.

Sức Khỏe và Sự An Toàn của Khách Hàng

Trưng bày hướng dẫn sức khỏe cộng đồng mới nhất bằng nhiều ngôn ngữ xung quanh cơ sở của quý vị. Bộ Y Tế Công Cộng - Seattle & Quận King có các áp phích miễn phí có thể tải xuống hơn 30 ngôn ngữ tại www.kingcounty.gov/covid.



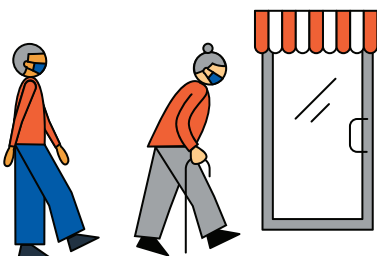
Hãy đánh dấu khoảng cách 6 feet (1.8 mét) bên trong và bên ngoài tòa nhà nếu khách hàng cần xếp hàng chờ đợi; phân công một nhân viên để quản lý số lượng khách hàng.



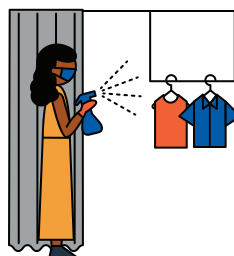
Đặt biển báo về cách ly xã hội và yêu cầu tuân theo quyền sử dụng tòa nhà trong toàn bộ cửa hàng.



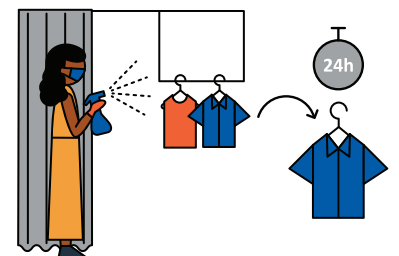
Làm sạch và vệ sinh khu vực sử dụng thường xuyên, phòng vệ sinh và bất kỳ thiết bị mà nhân viên sử dụng.



Nếu có thể, có giờ chỉ định cho các khách hàng có nguy cơ cao.

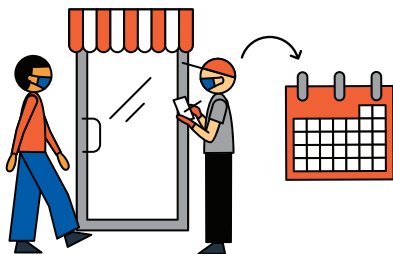


Phòng thủ đồ nên được làm sạch sau mỗi lần sử dụng.



Bất kỳ món đồ nào còn lại trong các phòng thủ đồ nên được gỡ bỏ và lưu trữ không dưới 24 giờ trước khi đem trở lại sàn.

PHASE 2 BỘ CÔNG CỤ MỞ CHO BÁN LẺ TẠI CỬA HÀNG



Tùy ý không bắt buộc giữ một sổ sách khách hàng để giúp việc theo dõi liên lạc nếu có ai đó bị nhiễm bệnh. Sổ sách khách hàng nên bao gồm tên, số điện thoại và ngày họ đến tiệm.

Cảm ơn sự hợp tác của quý vị!