

PHASE 2

የሙያ አገልግሎቶች መሰረዳዊ



City of Seattle

#SupportSeattleSmallBiz
#WeGotThisSeattle

ማጠቃለያ

ዙር 2 ምንድነው?

ዙር 2 አንዳንድ ንግድ ድርጅቶችንና ተግባራትን በጥብቅ የማህበረሰብ ጤናና ደህንነት መመሪያ መሠረት እንድቀጥሉ ይፈቅዳል። የተለየ ተጨማሪ መመሪያ የሚፈልጉ የንግድ ድርጅት ባለቤቶች [በዋሽንግተን ግዛት የኮሮናቫይረስ መልስ መስጫ ገጽ \(በእንግሊዝኛ ብቻ\)](#) ድጋፍ መጠየቅ ይችላሉ፤ የዋሽንግተን ስቴት ሥራና ኢንዱስትሪ ዘርፍ በ1-800-547-8367 ይደውሉ የትርጉም አገልግሎት አለ ወይንም የከተማዉ የኢኮኖሚ ልማት ቢሮ ሠራተኛ በ206-684-8090 ያግኙ የትርጉም አገልግሎት አለ።

ዙር 2 መቼ ነው የሚጀምረው?

ኪንግ ካውንቲ በሰኔ (ጁን) 19ኛ ቀን ወደ ዙር 2 ገብቷል። የጤና ቢሮ እነዚህን ልዩ መብቶች በማንኛውም ሰዓት ማንሳት ይችላል። ለምሳሌ በ COVID-19 የተያዙ ሰዎች ቁጥር ብጩምር ወደ ዙር 1.5 ወይንም ዙር 1 ልንመለስ እንችላለን።

ለድርጅቱ ዙር 2 ማለት ምን ማለት ነው?

በዙር 2 መመሪያ የንግድ ሥራዎችን ለማከናወን የተወሰኑ የጤናና ደህንነት መስፈርቶችን መከተል አለብዎት፤ እነዚህም በዚህ ሳይገድቡ የምጫሚሩት፡

- ህንጻዉ መያዝ ከሚችለዉ 50 ፐርሰንት ባልበለጠ መሥራት በእሳት ደንብ እንደተወሰነዉ ና
- ቤት ዉስጥ ወደ ደንበኛ ዘሮ የሚሰጡ አገልግሎቶችን በደንበኛ በ30 ደቂቃዎች

ተጨማሪ መረጃ ከየት ማግኘት እችላለሁ?

ከተማዉ ከስቴት የሚመጠዉን መረጃ በተቻለ ፍጥነት ማስተላለፉን ይቀጥላል። ማንኛውም ከተማዉ ያዘጋጃቸዉ ሰነዶች ተደራሽና በቋንቋ ይቀርባሉ። እስከዚያዉ ለተጨማሪ መልሶ የመክፈት መመሪያ [የዋሽንግተን ስቴት ሥራና ኢንዱስትሪ ዘርፍ ድህረ ገጽ \(በእንግሊዝኛ ብቻ\)](#) መጎብኘት አለብዎት። [የገዢዉ ዙር 2 የግል አገልግሎቶች መመሪያንም \(በእንግሊዝኛ ብቻ\)](#) ከዚህ ማግኘት ይችላሉ፤ በተጨማሪም [የገዢዉ የዋሽንግተን በደህንነት የመጀመር ዕቅድ \(በእንግሊዝኛ ብቻ\)](#) ከዚህ ያገኛሉ።

የሲያትል ከተማ ኢኮኖሚ ልማት ቢሮ (ኢልቢ) ለጥቃቅን ንግድ ድርጅቶች፣ ለትርፍ ያልተቋቋሙ፣ ና በCOVID-19 ተጽዕኖ ለደረሰባቸዉ ሠራተኞች [አጠቃላይ የድጋፍ ምንጭ ገጽ](#) አለዉ።

በተጨማሪም የሲያትል ስራ ድረጃዎች ቢሮ ስለ በሲያትል የህመምና የደህንነት ግዜ ክፍያ (Seattle’s Paid Sick and Safe Time (PSST)) ህግ ስር ያሉትን ኃላፊነቶችዎ ተጨማሪ መረጃ አለዉ፤ በፌደራል ቤተሰቦች ቅድሚያ ኮሮናቫይረስ ምላሽ ደንብ (federal Families First Coronavirus Response Act (FFCRA)) ስር ያለ ከ COVID-19 የተገነኘ የዕረፍት ክፍያም ጭምር። ሁለቱም FFCRA ዕረፍትና PSST ሠራተኞችና ልጆች ሲታመሙና በማህበረሰብ ጤና ድንገተኛ ግዜ ከሥራ ባልደረቦች፣ ትምህርት ቤት፣ ና ደንበኞች ርቀዉ ቤት መቀመጥ እንዲችሉ በማረጋገጥ የማህበረሰብ ጤናን ይጠብቃል። ስለ PSST ተጨማሪ መረጃ [እዚህ የሲያትል ስራ ድረጃዎች ቢሮ PSST COVID-19 ጥያቄና መልስ](#) መጎብኘት ይችላሉ (በበርካታ ቋንቋዎች ከዚህ አለ)። ስለ FFCRA COVID-19 ዕረፍት ተጨማሪ መረጃ [እዚህ ይገኛል \(በእንግሊዝኛ ብቻ\)](#)።

ወደ መሰሪያው ይሂዱ!

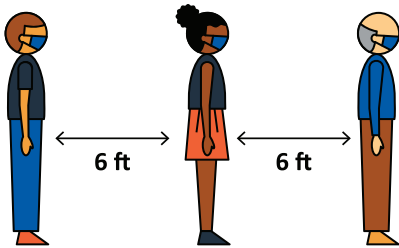
ይህ በሲያትል ከተማ የተመረተ የድጋሚ መክፈቻ መሣሪያ ነው፤ በግዛቱ ጤና ቢሮና በሲያትልና ኪንግ ካውንቲ ማህበረሰብ ጤና በውጤት መመሪያዎች የተመሰረተ የድርጅት ባለቤቶችን በዙር 2 በተሰኘ ሁኔታ እንዲከፍቱ ለመርዳት ተደራሽ ከፍተኛ ደረጃ መረጃ ለማቅረብ የታሰበ ነው። ሁሉም መመሪያዎች በየትኛውም ግዜ ልቀዩ ይችላሉ።

በዙር 2 የሙያ አገልግሎቶች ደህንነቱ በተጠበቀ የመጀመሪያ ዕቅድ ወቅት ድርጅቶች በ50 ፕሮሰንት የህንጻ አቅማቸው እንድሰሩ ተፈቅዶላቸዋል፤ በተጨማሪም የቤት ውስጥ ከደንበኛ ጋር ንግግር በ30 ደቂቃዎች መገደብ አለባቸው።

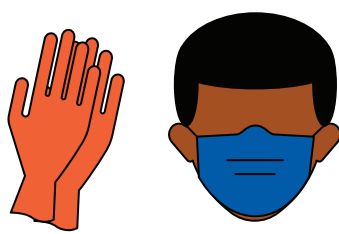
ዙር 2 የሙያ አገልግሎቶች ዝርዝር ተግባራት

የሠራተኞች ጤናና ደህንነት

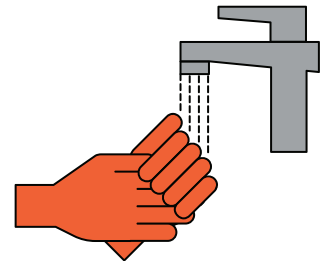
ደህንነቱ የተጠበቀ የሥራ ከባቢያዉ ሁኔታ መቅረቡን ማረጋገጥና ሠራተኞችን ስለ አመለካኞች፣ የህመም ምልክቶች ና ከCOVID-19 ህመም ጋር የተያያዙ የስጋት ምክንያቶች፣ እንዴት የኮሮናቫይረስ ስርጭትን ሥራ በታ መከላከል እንደሚቻል ማህበራዊ ርቀትን ሥራ በታ ላይ ለማቋቋም የተወሰዱ እርምጃዎችን፣ በየጊዜዉ እጅ መታጠብን ና ሌሎች ጥንቃቄዎችን ጭምሮ ማስተማር። የማህበረሰብ መመሪያዎችን ከ30 ቋንቋዎች በላይ ለማግኘት www.kingcounty.gov/covid ይጎብኙ።



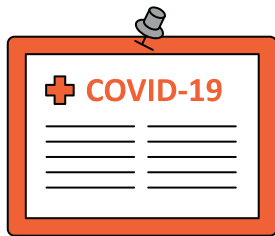
- በማንኛውም ጊዜ በሠራተኞችና ደንበኞች መካከል በትንሹ የ6 ጫማ ርቀት ይጠብቁ። ያ ከልተቻለ የሥራ ሰዓቶችን ያሰባጥና ወይንም በሠራተኞች መካከል ከሌላ ያስቀምጡ።



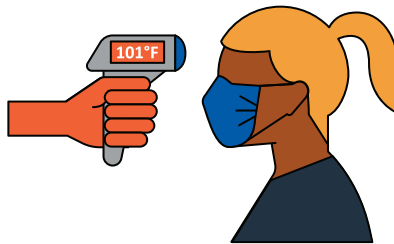
- ለሠራተኞች ነጻ የፊት መሸፈኛና ተጠቅመዉ የሚጥሉት ጓንት ያቅርቡ። ለራስዎና ሠራተኞችዎ የፊት መሸፈኛዎችን ለማግኘት seattle.gov/mayor/covid-19/seattle-protects ይጎብኙ።



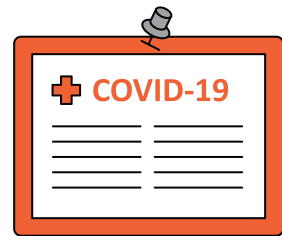
- በየጊዜዉ እጅ መታጠብን ያረጋግጡ።



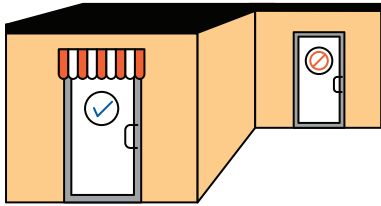
- ለያንዳንዱ ሽፍት ብቸኛዉ ሚናዉ የሠራተኛ ጤናና ደህንነት እና በግባቡ የጽዳት፣ የንጹህና የመለየት አሰራሮች መከተላቸዉ ማረጋገጥ የሆነ የCOVID-19 ተቆጣጣሪ ይመድቡ።



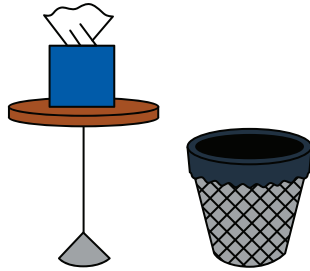
- እያንዳንዱ ሠራተኛ ለሥራ እንደመጣ ወዲያዉ ሙቀት ይለኩና ሠራተኞችን የCOVID-19 ምልክቶች እንዳለባቸዉ ይለዩ። ሠራተኛ ምልክቶችን ከሳየ ወዲያዉ ወደ ቤት ይለኳቸዉና ያ ሠራተኛ የነካቸዉን ሥፍራዎች/ገጾች በደንብ ያጽዱ።



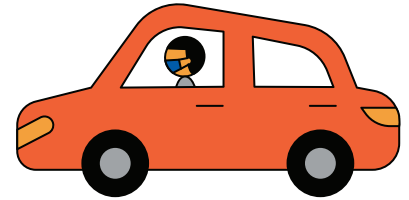
- የ COVID-19 ደህንነት መረጃና መስፈርቶች በምታይ ሁኔታ ይለጡ።



- ወደ ድርጅቱ ዋና መግቢያ በፊትለፊት በር መሆን አለበት፤ ወደ ኋላ በር ወይንም ሌሎች የመግቢያ በሮችን ሰዉ እንዳይደርስ ይገድቡ። መግባት የሚቻልበት በር የፊትለፊት በር ከልሆነ መግባት የሚቻልበትን መግቢያ ይፍቀዱ።



- ሰፍት፣ ሳኒታይዘርና የቆሻሻ መጣያ በየቦታው፣ ለተለያዩ ቁመቶች፣ ስው በቀላሉ የሚደርስበት ያስቀምጡ። የቆሻሻ መጣያዎች የመሄጃ መንገድ እንዳይጋርዱ



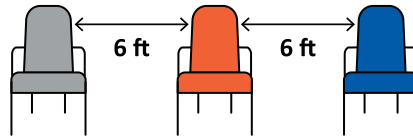
- ሁለት ወይም ከሁለት በላይ የሆኑ ሰዎች በተለያዩ መኪና የጠቀሙ

የደንበኞች ጤናና ደህንነት

ተቋሞ ውስጥ በተለያዩ ቦታዎች በብዙ ቋንቋዎች ወቅታዊ የሆነ የማህበረሰብ ጤና መመሪያ እንዲታይ ያስቀምጡ። በነጻ ከ www.kingcounty.gov/covid ሊወርዱ የሚችሉ ከ30 በላይ በሚሆኑ ቋንቋዎች የሲያትልና ኪንግ ካውንቲ ማህበረሰብ ጤና ፖስተሮች ይገኛሉ።



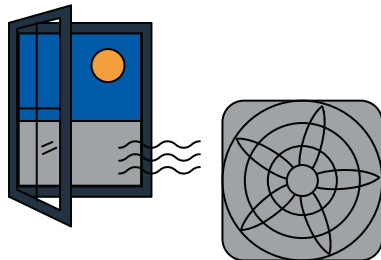
- ከመጠበቅያ ክፍል ከ፩ ሰው በታች ይቀንሱ (ከሎት)



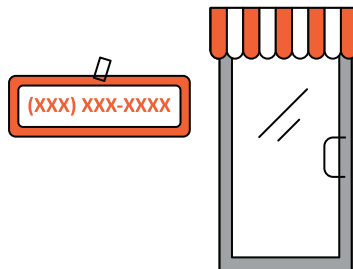
- የቤት ዕቃዎች የ6 እግር ጫማ ርቀት ያስቀምጡ



- በብዛት ጥቅም ላይ የሚውሉ ሥፍራዎችንና መጻዳጃ ክፍሎችን በተደጋጋሚ ያጽዱና ሳኒታይዝ ያርጉ (ጀርም ያስወግዱ)። የአንድ ለአንድ አገልግሎት ሥፍራዎች ከያንዳንዱ ጠቀሜታ በኋላ ሳኒታይዝ መደረግ አለባቸው።



- ሲቻል መስኮቶችን፣ በሮችን በመክፈትና/ወይንም ማራገብያ (ማቀዝቀዣ) በመጠቀም የአየር ዝውውርን ይጨምሩ።



- ያለቀጠሮ ለሚመጡ የሥራ ሰዓት፣ ስልክ ቁጥርና የአገልግሎቶች ዓይነቶችን ያየዘ ምልክት ይለጥፉ።



- ግንኙነት ያለዎትን ሰዎች ክትትልን ለማቀናጀት እንዲረዱ በጎ ፈቃደኛ የሆኑ ደንበኞች ዝርዝር ለማስቀመጥ ያስቡ። ዝርዝር ማካተት ያለበት ስም፣ ስልክ ቁጥር፣ ና ድርጅቱን የጎበኙበት ቀን።

ሌሎች የድጋፍ ምንጮች

ስልጣንተላት መረጃ ጥያቄዎች ካለዎት ለነዚህ ተቋማት ይደውሉላቸው። ሲደውሉ የቋንቋ ድጋፍ ከፈለጉ በእንግሊዘኛ የሚመርጡትን ቋንቋ ይንገሩ። ወይ ሁለት ቋንቋ ተናጋሪ ሠራተኛ መልሶ ይደውልሎታሉ ወይንም ሶስተኛ ወገን አስተርጓሚ በመነጋገር እንድረዳዎት በስልክ እንጠራለን።

እባክዎን ብዙ ሰዎች እንድንረዳቸው ይደውሉልናል፤ ስለዚህ ረጅም ጊዜ ሊጠብቁ እንደምችሉ ያስቡ። ከአስተርጓሚ ጋር ስናገናኝትም ሊጠብቁ ይችላሉ።

| አርእስቶች | ተቋም | ስልክ ቁጥር |
|---|-------------------------|----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ጠቅላላ የመልሶ መክፈት ደንቦች የድርጅት የሙያዝ አቅም ስሌት ደመወዝ መከላከያ መርሐ ግብር ብድሮች። ድህረ ገጽ ከዚህ። የኪራይ ማሻሻያና የማስወጣት ደንቦች። ድህረ ገጽ ከዚህ። የቤት ዉጭ ፍቃድ ማመልከቻ። | የኢኮኖሚ ልማት ቢሮ | (206) 684-8090 |
| <ul style="list-style-type: none"> ያሉ የከተማ፣ ስቴትና ፌደራል ገንዘብ ድጋፍ ምንጮች። ለነጻ COVID-19 ምርመራ ምዝገባ። ድህረ ገጽ ከዚህ። | የደንበኛ አገልግሎት ቢሮ | (206) 684-2489 |
| <ul style="list-style-type: none"> ጸረ-አድልዎ ማጋለ። ድህረ ገጽ ከዚህ። | የሲቪል መብቶች ቢሮ | (206) 233-7100 |
| <ul style="list-style-type: none"> COVID-19 የማህበረሰብ ጤና ምክረ ሃሳቦች. ድህረ ገጽ ከዚህ። | ሲያትል-ኪንግ ካውንቲ ማህበረሰብ ጤና | (206) 477-3977 |