

Постановления муниципалитета Сиэтла о трудовых нормативах 2020 года

Задача Управления трудовых нормативов - продвигать трудовые нормативы за счёт внимательного отношения местного сообщества и привлечения бизнеса, обеспечения выполнения стратегически важных законов и разработки инновационной политики при соблюдении расовой и социальной справедливости.



Настоящий плакат должен вывешиваться на видных местах на производственных участках, на английском языке и языке(ах) работников.

Управление трудовых нормативов города Сиэтл (Seattle Office of Labor Standards) предлагает услуги письменного и устного перевода, а также удобства для лиц с инвалидностью.

SMC 14.19

Минимальная заработная плата

УСТАНОВЛИВАЕТ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ

Крупные предприятия (501 ИЛИ БОЛЕЕ РАБОТНИКОВ)

\$16.39

В ЧАС

Размер работодателя
Учитывается общее количество всех работников данного работодателя в мире. У сетевых предприятий подсчитывается число всех работающих в сети.

Медицинские льготы: небольшие предприятия
Для получения права оплачивать почасовую работу по сниженной ставке платежи небольшого предприятия должны быть направлены на оплату плана медицинского страхования уровня «серебряный» или выше, как того требует федеральный Закон о доступном медицинском обслуживании.

» Небольшие предприятия не могут выплачивать заработную плату по сниженной ставке, если работник отказался от медицинских льгот или не имеет на них права.

Небольшие предприятия (500 ИЛИ МЕНЕЕ РАБОТНИКОВ)

Выплачивает ли работодатель по меньшей мере 2,25 доллара в час в счёт медицинских льгот отдельного работника и(или) зарабатывает ли работник по меньшей мере 2,25 доллара в час за счёт чаевых?

НЕТ

\$15.75

В ЧАС

ДА

\$13.50

В ЧАС

SMC 14.16

Оплачиваемый отпуск по болезни и для обеспечения безопасности

ТРЕБУЕТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА ПО БОЛЕЗНИ ИЛИ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ВОПРОСОВ БЕЗОПАСНОСТИ

Работодатели обязаны предоставлять работникам оплачиваемый отпуск по уходу за собой или членом семьи..

(Ребёнок, родитель, супруг(а), зарегистрированный домашний партнёр, бабушка или дедушка, внук или внучка, брат или сестра)

Отпуск по болезни:
Физическое или психическое заболевание, включая приём у врача

Отпуск для обеспечения безопасности: Причины, связанные с домашним насилием, посягательствами сексуального характера, психологическим террором или проблемами общественной безопасности*

Ставки Оплачиваемого отпуска по болезни и для обеспечения безопасности (PSST)

Размер работодателя
РАБОТНИКИ, ЭКВИВАЛЕНТНЫЕ ШТАТНЫМ (FTEs), ПО ВСЕМУ МИРУ

Накопление PSST
ЗА ОТРАБОТАННЫЕ ЧАСЫ

Перенос неиспользованного PSST
В ГОД

	УРОВЕНЬ 1	УРОВЕНЬ 2	УРОВЕНЬ 3
Вплоть до 49 FTE	50 – 249 FTE	250+ FTE	
1 час ЗА 40 ЧАСОВ	1 час ЗА 40 ЧАСОВ	1 час ЗА 30 ЧАСОВ	
40 часов	56 часов	72 часа**	

* ОТПУСК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ МОЖЕТ ТАКЖЕ ИСПОЛЬЗОВАТЬСЯ ДЛЯ УХОДА ЗА ЧЛЕНОМ СЕМЬИ

** 108 ЧАСОВ ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ УРОВНЯ 3, ИМЕЮЩИХ ПРАВИЛА ОТНОСИТЕЛЬНО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА (PTO)

SMC 14.17

Справедливые шансы на трудоустройство

ОГРАНИЧИВАЕТ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ О СУДИМОСТЯХ И АРЕСТАХ

Запрещены:

- Объявления о найме, исключающие заявителей, имеющих в прошлом судимости или аресты
- Заявления о приёме на работу, в которых задаются вопросы о прошлых судимостях или арестах, кроме случаев, когда работодатель уже проверил минимальную квалификацию заявителя
- Отказы в трудоустройстве (или иные неблагоприятные действия, связанные с трудоустройством), основанные исключительно на прошлых арестах

Применяются некоторые ограничения, включая работы с предоставлением неконтролируемого доступа детям до 16 лет, лицам с нарушениями развития или уязвимым совершеннолетним лицам

Работодатели обязаны:

Откладывать проверку криминального прошлого до проведения проверки минимальной квалификации заявителя

Следовать процедурам, прежде чем предпринимать неблагоприятные действия, основанные исключительно на результатах проверки криминального прошлого:

- » Предоставлять возможность объяснить или исправить информацию, полученную в результате проверки криминального прошлого
- » Оставлять вакансию открытой в течение по меньшей мере двух рабочих дней
- » Иметь законное деловое объяснение того, что найм данного лица повредит интересам предприятия или повлияет на способность работника выполнять работу

SMC 14.20

Хищение при выплате заработной платы

ПРЕДУСМАТРИВАЕТ МЕРЫ ЗАЩИТЫ ОТ ХИЩЕНИЙ ПРИ ВЫПЛАТЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

Работодатели обязаны выплачивать всю компенсацию, причитающуюся по состоянию на обычный день выплаты заработной платы, и предоставлять работникам письменную информацию об их работе и оплате.

Письменная информация должна включать:

- Название и контактную информацию работодателя
- Выплачиваемую работнику ставку заработной платы, наличие права на оплачиваемую сверхурочную работу, основу начисления оплаты (час, смена, день, неделя, комиссионные) и обычный день выплаты заработной платы.
- Разъяснение политики работодателя в отношении чаевых
- Детализированную выписку из информации об оплате в дни выплаты заработной платы

Примеры требований к оплате:

- Выплачивайте минимальную заработную плату
- Оплачивайте сверхурочную работу
- Оплачивайте перерывы
- Выплачивайте обещанную сумму
- Оплачивайте работу в нерабочее время
- Выплачивайте чаевые
- Выплачивайте плату за обслуживание (если на квитанции или в меню не указано, что она не подлежит уплате сотруднику(ам), обслуживающему(им) клиента)
- Возмещайте затраты работников
- Не допускайте ошибок в классификации работников

SMC 14.30

Льготы на проезд

Работодатели, трудоустроившие 20 и более работников, должны предлагать своим сотрудникам, которые работают в среднем десять и более часов в неделю, возможность вычитать расходы на проезд или совместную оплату транспорта из облагаемой налогом суммы заработной платы сотрудника вплоть до максимального уровня, разрешенного федеральным законодательством. Для соблюдения этого требования работодатели могут предоставить проездной билет, оплата которого частично или полностью субсидируется. Работодатели обязаны предложить эту льготу в течение 60 календарных дней со дня начала работы сотрудника.

OFFICE OF LABOR STANDARDS

Обратная связь

Работники

Подать жалобу в OLS или возбудить дело в суде

Работодатели

Получить помощь в вопросах соблюдения требований и (или) пройти обучение

206-256-5297

www.seattle.gov/laborstandards

810 THIRD AVE, SUITE 375
SEATTLE, WA 98104

ЧАСЫ РАБОТЫ: 8:00 - 17:00
(ПОНЕДЕЛЬНИК - ПЯТНИЦА)
LABORSTANDARDS@SEATTLE.GOV