



**Solicitud de propuestas para el Desarrollo de capacidades
de seguridad comunitaria 2021**

1 de marzo de 2021

TABLA DE CONTENIDO

PAUTAS		NÚMERO DE PÁGINA
I.	Resumen	1
II.	Asistencia técnica	2
III.	Antecedentes y estrategia	2
IV.	Requisitos del programa	4

SOLICITUD		NÚMERO DE PÁGINA
I.	Instrucciones de formato	6
II.	Descripción de la propuesta y criterios de calificación	6
III.	Entrevistas y puntajes totales de la solicitud	7
IV.	Requisitos de solicitud completados	8
V.	Lista de archivos adjuntos y materiales relacionados	8
	Anexo 1: lista de verificación de la solicitud	9
	Anexo 2: portada de la solicitud	10
	Anexo 3: presupuesto para el programa propuesto	12
	Anexo 4: presupuesto detallado de personal propuesto	14

PAUTAS PARA LA SOLICITUD DE PROPUESTAS

para el desarrollo de capacidades de seguridad comunitaria 2021

del Departamento de Servicios Humanos de Seattle

I. Resumen

Las protestas contra la brutalidad policial, especialmente en las comunidades negras, se extendieron por Estados Unidos e internacionalmente después de la muerte de George Floyd. Como en muchas ciudades, los pedidos de justicia racial y soluciones dirigidas por la comunidad para poner fin a la violencia, liderados por organizadores negros aliados con coaliciones multirraciales y multiculturales, se hicieron eco y convergieron con los esfuerzos en curso en Seattle. A través de esta organización, se aprobó en Seattle una legislación con el fin de aumentar el financiamiento para reinventar la seguridad comunitaria.

El Departamento de Servicios Humanos de Seattle (Human Services Department, HSD) está buscando solicitudes para la Solicitud de propuestas (Request for Proposals, RFP) del Desarrollo de capacidades de seguridad comunitaria de 2021 de grupos liderados por la comunidad que trabajan para poner fin a la violencia y reinventar la seguridad en comunidades de personas negras, indígenas y de color (Black, Indigenous, and People of Color, BIPOC), con un enfoque específico en comunidades negras, indígenas, latinas, isleñas del Pacífico, y de inmigrantes y refugiados. El propósito de este financiamiento es desarrollar la capacidad de los grupos que trabajan en soluciones dirigidas por la comunidad para poner fin a la violencia y aumentar la seguridad.

La RFP del Desarrollo de capacidades de seguridad comunitaria está invirtiendo aproximadamente \$10,400,000 en fondos únicos para el período del contrato del 1 de julio de 2021 al 31 de diciembre de 2022. La fecha límite para entregar una solicitud completa es a las **12:00 p.m. (mediodía) del viernes 9 de abril de 2021**. Esta RFP está abierta a organizaciones que cumplan con los [Requisitos mínimos estándar de elegibilidad de la agencia del HSD](#) y cualquier requisito adicional descrito en la Sección IV de estas pautas. Si su organización no cumple con los requisitos mínimos de elegibilidad, se puede obtener un patrocinador fiscal que cumpla con los requisitos. Los requisitos del patrocinador fiscal se pueden encontrar en nuestra [página de financiamiento](#) en la sección Recursos del proceso de financiamiento. Las sociedades de responsabilidad limitada (Limited Liability Companies, LLC) pueden presentar solicitudes en esta RFP. Se puede financiar hasta 40 propuestas.

Se alienta a todas las organizaciones que trabajan para facilitar condiciones para la seguridad, incluidos el fin de la violencia y la reducción del crimen, a que presenten su solicitud, y se dará prioridad a los grupos comunitarios negros, indígenas, latinos, isleños del Pacífico y de inmigrantes y refugiados, ya que son los más afectados por el racismo, los sistemas de opresión y los daños causados por la violencia y el sistema legal penal. Los servicios deben llevarse a cabo en Seattle.

Se entrevistará a todas las organizaciones que cumplan con las calificaciones mínimas. Las preguntas y los criterios de la entrevista se proporcionarán al menos una semana antes de las entrevistas programadas.

Tabla 1: Cronograma de RFP

Cronograma*	
RFP publicada	Lunes 1 de marzo de 2021
Sesión informativa del seminario web (La participación no es obligatoria y no se requiere inscripción). Únase en MS Teams Reunión de Microsoft Teams Únase en su computadora o aplicación móvil Haga clic aquí para unirse a la reunión O llame al (solo audio) +1 206-686-8357,510827368# Estados Unidos, Seattle Identificación de la conferencia telefónica: 510 827 368#	Jueves 11 de marzo de 2021; 1:00 p.m. a 2:30 p.m. La sesión informativa se grabará y estará disponible el viernes 12 de marzo en la página web de Financiamiento del HSD Si necesita alguna adaptación, comuníquese con Natalie Thomson por correo electrónico a natalie.thomson@seattle.gov

Encontrar un número local Restablecer PIN Más información Opciones de reunión	
Último día para enviar preguntas	Lunes 5 de abril de 2021 a las 5 p.m.
Plazo de la solicitud	Viernes 9 de abril de 2021 a las 12:00 p.m. (mediodía)
Entrevistas	5 de mayo de 2021 al 28 de mayo de 2021
Notificación de adjudicación planificada	Viernes 11 de junio de 2021
Fecha de inicio del contrato	Martes 1 de julio de 2021

*El HSD se reserva el derecho de cambiar cualquier fecha en el cronograma de RFP.

Todos los materiales y las actualizaciones de la RFP están disponibles en la [página web de Oportunidades de financiamiento del HSD](#). El HSD no proporcionará avisos individuales de cambios, y las organizaciones son responsables de revisar regularmente esta página web para verificar si hay cambios. El HSD no pagará ningún costo en el cual las organizaciones puedan incurrir mientras preparan su solicitud, brindan información solicitada por el HSD o participan en el proceso de selección.

Algunas traducciones del material están disponibles.

Si tiene alguna pregunta, comuníquese con: Natalie Thomson, Coordinadora del proceso de financiamiento, a natalie.thomson@seattle.gov.

II. Asistencia técnica

En función de los comentarios de las partes interesadas, el HSD se asociará con asesores técnicos, **Manal Al-ansi, T.E.N. Consultants (manal@ten-consultants.com)** y **Yasmin Habib, Habib Consulting (habibconsultingllc@gmail.com)** para proporcionar sesiones de ayuda opcionales destinadas a que las organizaciones comunitarias reciban apoyo adicional a medida que desarrollan sus propuestas.

T.E.N. Consultants y Habib Consulting pueden ayudar aclarando las preguntas sobre la solicitud y el presupuesto, analizando las ideas de desarrollo de propuestas con los solicitantes y revisando los borradores de las propuestas. Los asesores técnicos no redactarán propuestas para los solicitantes.

Las sesiones de ayuda para solicitantes pueden programarse mediante una cita entre el 1 de marzo y el 5 de abril de 2021. La asistencia técnica se llevará a cabo de forma virtual.

Se recomienda encarecidamente a los solicitantes que programen citas para las sesiones de ayuda lo antes posible. Un gran volumen de solicitudes cerca de la fecha límite de la solicitud dará como resultado una disponibilidad limitada de los asesores técnicos. En caso de que la disponibilidad se vuelva limitada, se dará prioridad en las citas de la sesión de ayuda a las organizaciones dirigidas por las poblaciones de enfoque y las organizaciones con un presupuesto operativo inferior a \$1,000,000. Para programar la cita de la sesión de ayuda, comuníquese a manal@ten-consultants.com o habibconsultingllc@gmail.com con el asunto "Solicitud de sesión de ayuda para RFP de seguridad".

III. Antecedentes y estrategia

A. Participación de la comunidad

Para informar esta RFP, el HSD llevó a cabo 36 sesiones de participación de las partes interesadas entre enero y febrero de 2021. A estas sesiones asistieron miembros de la comunidad con experiencias vividas de racismo sistémico, y violencia y daño por parte del sistema legal penal, así como personal de primera línea y de liderazgo en organizaciones comunitarias (community-based organizations, CBO) que realizan trabajo de seguridad comunitaria.

Los participantes identificaron temas en torno a la propiedad comunitaria, la autodeterminación y la resiliencia, y tuvieron una visión amplia de la seguridad comunitaria que iba más allá de la reducción de la violencia armada o doméstica y sexual a un sentido más amplio de seguridad y bienestar. Temas clave incluidos:

- La seguridad comunitaria es amplia; debe ser definida y poseída por individuos y grupos por sí mismos.
- La definición de seguridad comunitaria debe ser holística e inclusiva.
- Hay un aspecto de la seguridad comunitaria que implica la curación de sistemas de opresión, como el sistema legal penal, o actos de violencia (que van desde lo físico a lo emocional), así como un sentimiento de esperanza y autodeterminación.
- La curación es tanto para quienes causan daño como para quienes lo experimentan.
- Es importante honrar la sabiduría de nuestra comunidad y evitar quedarse atascado en un modelo particular o práctica nacional porque los miembros de la comunidad saben lo que necesitan.
- Reinventar la seguridad comunitaria no puede ser simplemente una alternativa a las funciones policiales.

Cuando el personal del proveedor de servicios se involucró en conversaciones de participación comunitaria, se expresaron temas en torno a la capacidad, que incluían:

- La definición del desarrollo de la capacidad debe ser amplia y no solo incluir la creación y el fortalecimiento de estructuras.
- El desarrollo de capacidades con financiamiento único significa que los grupos deben tener máxima flexibilidad y discreción en el gasto.
- El HSD debe tener en claro los gastos permitidos y no permitidos.
- La contratación debe simplificarse y permitir el financiamiento inicial para agencias más pequeñas.

B. Estrategia de desarrollo de capacidades de seguridad comunitaria

A medida que la comunidad y los legisladores reinventan el sistema de seguridad comunitaria de Seattle, la RFP de Desarrollo de capacidades de seguridad comunitaria financiará los esfuerzos para ampliar la capacidad de las soluciones dirigidas por la comunidad que contribuyen a la seguridad general de la comunidad, incluidos el fin de la violencia y la reducción del crimen. Las inversiones tradicionales en el desarrollo de capacidades pueden ser inútiles e incluso perjudiciales para las organizaciones y comunidades negras, indígenas, latinas, isleñas del Pacífico, y de inmigrantes y refugiados.

Para los propósitos de esta RFP, el desarrollo de capacidades se define como “expandir la capacidad de las soluciones dirigidas por la comunidad que contribuyen a la seguridad general de la comunidad desarrollando y fortaleciendo las habilidades, los instintos, las capacidades, los procesos y los recursos que las organizaciones y comunidades necesitan para sobrevivir, adaptarse y prosperar”.¹

En función de la participación inicial de la comunidad y los comentarios de las partes interesadas, esta RFP adopta un enfoque transformacional para el desarrollo de capacidades que considera el crecimiento de las organizaciones como:

- basarse en una profunda confianza;
- trabajar para comprender y abordar los patrones y creencias subyacentes de la cultura de las organizaciones;
- alentar a los grupos a ser especialistas, no generalistas;
- cultivar redes para generar energía y cambiar los sistemas;
- invertir en el bienestar interior y el crecimiento de los líderes;
- proporcionar oportunidades de desarrollo de capacidades simultáneas y de varios niveles.²

La RFP de Desarrollo de capacidades de seguridad comunitaria tiene la intención de alinear los servicios dirigidos por la comunidad con el esfuerzo continuo para reinventar la seguridad comunitaria en Seattle. Se anima a cualquier organización que realice trabajos de prevención de la violencia y seguridad comunitaria en Seattle a que presente la solicitud. La participación de la comunidad del HSD en 2019 y 2021, y la Coalición para poner fin a la violencia de género/el proyecto Mapping Prevention 2020 del Departamento de Servicios Comunitarios y Humanos del Condado de King: *En un informe preliminar de la Coalición para poner fin a la violencia de género*, se identificaron **los enfoques transformadores y centrados en la confianza** como las mejores prácticas en el desarrollo de una cultura de seguridad.

¹ Blumenthal, *Investing in Capacity Building: A Guide to High-impact Approaches*, 2003

² Nishimura, Sampath, Le, Sheikh, Valenzuela, *Transformative Capacity Building*, Stanford Social Innovation Revisión, otoño de 2020, pp33-36

IV. Requisitos del programa

Los solicitantes adjudicados deben participar en reuniones mensuales de coordinación de sistemas en toda la ciudad (la frecuencia de las reuniones está sujeta a cambios). La coordinación de sistemas aumentará el conocimiento del proveedor sobre los servicios disponibles, fomentará los procesos de derivación y reforzará una red de servicios de seguridad impulsada por la comunidad. Además, la coordinación será fundamental para demostrar mejores resultados comunitarios y aumentar la visibilidad y accesibilidad de los servicios proporcionados por la Iniciativa de seguridad comunitaria de Seattle, así como por la red de proveedores de servicios comunitarios de toda la ciudad. Los siguientes son requisitos del programa de la RFP.

A. Poblaciones de enfoque y prioritarias

Las poblaciones de enfoque son grupos raciales y étnicos específicos dentro de la población prioritaria con las mayores disparidades en el área de inversión. Las poblaciones de enfoque son:

- Negros/afroamericanos
- Hispanos/latinos
- Estadounidenses nativos/nativos de Alaska
- Isleños del Pacífico
- Inmigrantes y refugiados

Las poblaciones prioritarias se identifican como un grupo (o grupos) que comprende una demografía específica (personas mayores, jóvenes, familias, etc.) o que tiene un problema particular en común (salud conductual, involucrado en actos de violencia, etc.). Se priorizan las siguientes poblaciones y, especialmente, aquellas que experimentan opresiones múltiples o que se cruzan:

- Niños
- Jóvenes y adultos jóvenes
- Personas encarceladas previamente o en la actualidad
- Personas sin hogar o sin vivienda
- Inmigrantes y refugiados, especialmente personas indocumentadas
- Personas que han causado daño en el pasado
- Consumidores de drogas
- Personas con discapacidades
- Trabajadoras sexuales
- Personas trans
- Comunidades LGBTQ
- Veteranos
- Mujeres y lesbianas

B. Compromisos de desempeño esperados

Las métricas a nivel del programa de desarrollo de capacidades se negociarán en el momento del desarrollo del contrato y serán informadas directamente por las propuestas. Las métricas a nivel del programa tendrán como objetivo mostrar el crecimiento/la profundidad de la capacidad de la organización y su impacto previsto. Después de esta RFP, se puede publicar una Solicitud de calificaciones (Request for Qualifications, RFQ) para que un equipo de evaluación trabaje en colaboración con todos los adjudicatarios en el desarrollo de indicadores a nivel comunitario.

C. Requisitos de contratación, datos y elegibilidad específicos de la RFP

Se priorizará a los solicitantes que cumplan con los siguientes criterios:

1. Ser un grupo o una organización liderados por la comunidad

Grupos u organizaciones liderados por la comunidad:

- Son aquellos en donde la mayoría (51% o más) de las personas a cargo de su grupo son de la comunidad a la que provee servicios.
- Tienen el compromiso de construir el poder en la comunidad o apoyar la curación del impacto de la opresión.
- Están comprometidos a abordar la opresión internalizada.
- Respetan a todos los miembros de la comunidad y se comprometen a poner fin a todas las formas de opresión, incluido el capacitismo, la homofobia, la transfobia y la misoginia.³.

Si es un programa dentro de una organización más grande, el **programa** debe cumplir con los criterios de un grupo liderado por la comunidad.

Se fomentan las asociaciones y colaboraciones cuando son prácticas y satisfacen mejor las necesidades de la comunidad.

2. Cantidad de propuestas

Si bien se alienta a las organizaciones y grupos comunitarios a colaborar y apoyar el trabajo de los demás, las solicitudes no deben estar duplicadas.

3. Coordinación de sistemas, recopilación de información y datos, y evaluación

Todos los solicitantes financiados deberán participar en las reuniones de coordinación de sistemas que incluirán la recopilación de datos, la evaluación y los esfuerzos de aprendizaje. Esta cohorte desarrollará relaciones, compartirá recursos y comenzará a desarrollar indicadores de seguridad a nivel comunitario. Un equipo externo (fuera de la ciudad) organizará estos grupos.

4. Ubicación geográfica

Para esta RFP, los servicios del programa deben estar ubicados dentro de la ciudad de Seattle. El HSD continúa comprometido con un enfoque regional asociándose con agencias y organizaciones que realizan un trabajo similar dentro del condado de King.

5. Pautas de seguridad contra la COVID-19

Se espera que las organizaciones comunitarias se adhieran a los protocolos de salud apropiados actuales, como lo describe el [Departamento de Salud Pública de Seattle en el condado de King](#) para prevenir la propagación de la COVID-19.

³ Oficina de Derechos Civiles de Seattle, Donación colaborativa 2020: Solicitud de propuestas de alternativas comunitarias al encarcelamiento y vigilancia policial, 18 de septiembre de 2020.

Solicitud de RFP de Desarrollo de capacidades de seguridad comunitaria 2021 DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS HUMANOS DE SEATTLE

I. Instrucciones de formato

Las solicitudes se calificarán solo según la información solicitada en la RFP de Desarrollo de capacidades de seguridad comunitaria de 2021, incluida cualquier información aclaratoria solicitada por el HSD. Responda cada sección de forma completa. No incluya cartas de presentación ni folletos en su solicitud. Es posible que no se califiquen las solicitudes que no sigan el formato requerido. Para consultas sobre traducción, comuníquese a natalie.thomson@seattle.gov.

Formato requerido para la solicitud por escrito:

- escrita en computadora y formateada en papel tamaño carta (8 ½ x 11 pulgadas)
- con márgenes de una pulgada, espaciado simple y fuente de un tamaño mínimo de 11 puntos
- con un máximo de 6 páginas (los adjuntos solicitados no contarán en el límite de páginas).

II. Descripción de la propuesta y criterios de calificación

Escriba una respuesta narrativa en todas las secciones de la A a la E. Responda cada sección de forma completa según las preguntas. No exceda el total de 6 páginas.

A. HISTORIA DE LA ORGANIZACIÓN, EXPERIENCIA Y TRABAJO DIRIGIDO POR LA COMUNIDAD (30 puntos)

1. Cuéntenos sobre la historia de su organización, la experiencia y el trabajo que hace. ¿Cómo se centran en este trabajo las comunidades negras, indígenas, latinas, isleñas del Pacífico, de inmigrantes o refugiados?
2. ¿Su organización está dirigida por una de las poblaciones de enfoque? Describa.
3. ¿Qué hace que su grupo u organización sea adecuado para realizar este trabajo?
4. ¿Cómo se asegura de que un enfoque antirracista, antisexista y de afirmación de la identidad de género sea el centro en su trabajo?

Criterios de calificación: una solicitud sólida cumple con todos los criterios a continuación.

- El solicitante puede demostrar cómo las comunidades negras, indígenas, latinas, isleñas del Pacífico, de inmigrantes o refugiados son el centro en su trabajo. (8 puntos)
- El solicitante está dirigido por una o más de las poblaciones de enfoque. (8 puntos)
- El solicitante puede demostrar experiencia en el trabajo de seguridad comunitaria. (8 puntos)
- El solicitante describe claramente cómo se aseguran de que un enfoque anti-sexista y de afirmación de género sea el centro en el trabajo realizado con las comunidades BIPOC. (6 puntos)

B. VISIÓN DE SEGURIDAD COMUNITARIA (25 PUNTOS)

1. ¿Cuál es el problema de seguridad en su comunidad que se abordará en su propuesta?
2. ¿Esta propuesta llena las brechas en los servicios existentes o aborda otras necesidades de seguridad de la comunidad no satisfechas? Especifique.
3. ¿Cómo es el éxito y cómo lo medirá?

Criterios de calificación: una solicitud sólida cumple con todos los criterios a continuación.

- El solicitante identifica los problemas de seguridad clave de la comunidad (8 puntos)
- El solicitante puede describir la brecha o la necesidad y cómo se cubrirá a través de esta propuesta (8 puntos)
- El solicitante puede identificar y medir el éxito. (9 puntos)

C. ACTIVIDADES DE DESARROLLO DE CAPACIDADES (30 puntos)

1. Describa sus necesidades de desarrollo de capacidades. ¿Cuáles son las actividades y estrategias de desarrollo de capacidades que llevará a cabo su organización durante el período de 18 meses (julio de 2021 a diciembre de 2022)?

2. ¿Cómo le ayudará el desarrollo de su capacidad a abordar el problema de seguridad identificado en su propuesta?
3. Describa cómo las actividades desarrollarán la capacidad de su organización para hacer el mejor uso, o tener un mejor posicionamiento, respecto del financiamiento futuro destinado a expandir los servicios dirigidos por la comunidad que contribuyen a mejorar la seguridad comunitaria y promover la curación en las comunidades BIPOC.
4. Si existen protocolos de seguridad contra la COVID-19, como el distanciamiento social, ¿cómo implementará de manera segura las actividades que ha descrito?

Criterios de calificación: una solicitud sólida cumple con todos los criterios a continuación.

- El solicitante presenta una descripción detallada de las necesidades, actividades y estrategias de desarrollo de capacidades. (10 puntos)
- El solicitante describe claramente cómo la mayor capacidad de su organización contribuye a la seguridad de la comunidad. (10 puntos)
- El solicitante describe claramente cómo las actividades desarrollarán la capacidad organizativa para implementar el financiamiento futuro. (5 puntos)
- El solicitante describe un plan realista para implementar actividades a la vez que se adhiere a cualquier protocolo de salud contra la COVID-19 aplicable. (5 puntos)

D. GESTIÓN FISCAL Y DE DATOS (10 puntos)

1. ¿Qué datos planea recopilar para determinar si su desarrollo de capacidades tiene el impacto previsto?
2. ¿Cómo utilizará esos datos?
3. Describa cómo su grupo u organización administra las finanzas, incluido cualquier sistema financiero que utilice.
4. ¿Planea que otra organización actúe como patrocinador fiscal? En caso afirmativo, indique el nombre de la organización y la información de contacto. (sin puntos)

Criterios de calificación: una solicitud sólida cumple con todos los criterios a continuación.

- Los datos y la información se basan en las fortalezas y se centran en la voz de la comunidad. (3 puntos)
- Los datos y la información miden el éxito según lo determinado por la organización y los miembros de la comunidad. (3 puntos)
- La organización es responsable en lo fiscal. (4 puntos)

E. PRESUPUESTO (5 puntos)

1. Complete el programa propuesto y el presupuesto de personal (anexos 2 y 3) para las actividades de desarrollo de capacidades para las que desea financiamiento. No proporcione el presupuesto total de su grupo u organización. Los costos deben reflejar las actividades y los resultados propuestos. Los presupuestos no contarán en el límite de 6 páginas.

Criterios de calificación: una solicitud sólida cumple con todos los criterios a continuación.

- Los costos incluidos corresponden solo a las actividades que se financiarán a través de esta RFP. (2 puntos)
- Los costos son razonables según el nivel propuesto de actividades y resultados. (3 puntos)

III. Entrevistas y puntajes totales de la solicitud

Se entrevistará a todas las agencias con solicitudes que cumplan con los requisitos mínimos de elegibilidad. Las entrevistas en línea se programarán por separado. Las entrevistas se centrarán en las actividades de desarrollo de capacidades propuestas. Las preguntas se proporcionarán al menos una semana antes de la entrevista programada. La entrevista y la propuesta escrita se puntuarán por separado. La sección de la entrevista equivale a 100 puntos. La solicitud y la entrevista combinadas equivalen a un total de 200 puntos.

IV. Requisitos de solicitud completados

A. ENVÍO DE LA SOLICITUD

La propuesta debe incluir:

1. Una portada de la solicitud de dos páginas completa y firmada (anexo 2)
2. Una respuesta narrativa completa (límite de 6 páginas)

3. Un presupuesto para el programa propuesto completo (anexo 3)
4. Un presupuesto detallado de personal propuesto completo (anexo 4);
5. Si propone una colaboración significativa o subcontrato con otra agencia, adjunte una carta de compromiso firmada por el director de esa agencia u otro representante autorizado.

Las solicitudes completadas se deben entregar a más tardar **el viernes 9 de abril a las 12:00 del mediodía**. Las propuestas deben enviarse a través del [Sistema de envío en línea del HSD](#) o por correo electrónico. Debido a la COVID-19, no se aceptarán propuestas enviadas por fax, por correo o entregadas personalmente.

1. **A través del Sistema de envío en línea del HSD** (<http://web6.seattle.gov/hsd/rfi/index.aspx>)

El HSD aconseja cargar los documentos de la propuesta varias horas antes de la fecha límite en caso de que tenga problemas con su conectividad a Internet. El HSD no es responsable de garantizar que las solicitudes se reciban antes de la fecha límite.

Si tiene preguntas y comentarios o necesita ayuda con el Sistema de envío en línea, comuníquese con Monique Salyer a monique.salyer@seattle.gov o llame al (206) 256-5185.

O BIEN

2. **Por correo electrónico** (HSD_RFP_RFQ_Email_Submissions@seattle.gov)

Los archivos adjuntos de correo electrónico están limitados a 30 MB. El encabezado debe ser el siguiente: 202104 Community Safety Capacity Building RFP El solicitante asume los riesgos asociados con el envío de una propuesta por correo electrónico. Los solicitantes recibirán un correo electrónico acusando el recibo de su solicitud.

Información confidencial y patentada del HSD

Ley de registro público del estado de Washington (publicación/divulgación de registros públicos), según la Ley estatal de Washington (Capítulo 42.56 del Código revisado de Washington [Revised Code of Washington, RCW], ley de registro público), que establece **que todos los materiales recibidos o elaborados por la ciudad de Seattle se consideran registros públicos**. Estos registros incluyen, entre otros: Respuestas narrativas de RFP/Q, hojas de trabajo presupuestarias, listas de la junta, otros materiales de RFP/Q, incluida la correspondencia por escrito o electrónica. Además, los materiales de solicitud de RFP/Q del HSD se entregan a los miembros del comité de calificación y todos ellos deben firmar y adherirse a la [Confidencialidad y conflicto de la declaración de interés](#). **La información personalmente identificable ingresada en estos materiales está sujeta a la ley de registro público de Washington y puede estar sujeta a divulgación a una tercera parte solicitante.**

Lista de verificación de la solicitud de propuestas para el desarrollo de capacidades de seguridad comunitaria 2021

Esta lista de verificación lo ayudará a asegurarse de que su solicitud esté completa antes de enviarla. No envíe este formulario con su solicitud.

¿HA HECHO LO SIGUIENTE?

- Leer y comprender los siguientes documentos adicionales que se encuentran en la [página web de Oportunidades de financiamiento](#)?
- Requisitos mínimos de elegibilidad de la agencia del HSD
 - Requisitos de informes de programas y datos de clientes del HSD
 - Requisitos de contratación del HSD
 - Proceso de selección de oportunidades de financiamiento del HSD
 - Proceso de apelación del HSD
 - Compromiso del HSD de financiar servicios culturalmente sensibles
 - Principios rectores del HSD
 - Muestra del acuerdo principal de servicios de la agencia del HSD
- ¿Completó y firmó la portada de la solicitud de 2 páginas (anexo 2)?*
- Si su solicitud nombra agencias asociadas específicas, los representantes de estas agencias también deben firmar la portada de la solicitud.
- ¿Completó cada sección de la respuesta narrativa?
- ¿Completó el presupuesto para el programa propuesto en su totalidad (anexo 3)?*
- ¿Completó el presupuesto detallado de personal propuesto en su totalidad (anexo 4)?*
- ¿Adjuntó los siguientes documentos de respaldo?*
- Verificación actual de la condición de organización sin fines de lucro o evidencia de incorporación o condición de entidad legal, si corresponde

**Estos documentos no cuentan en el límite de 6 páginas para la sección narrativa de la propuesta.*

Todas las solicitudes deben entregarse al Departamento de Servicios Humanos de la ciudad de Seattle antes del **viernes 9 de abril a las 12:00 del mediodía**. Es posible que no se consideren los paquetes de solicitud recibidos después de esta fecha límite. Consulte la Sección I para conocer las instrucciones de envío.

**Portada de la solicitud de propuestas para el Desarrollo
de capacidades de seguridad comunitaria 2021
del Departamento de Servicios Humanos de Seattle**

1. Organización solicitante:			
2. Director ejecutivo/líder de la organización:			
3. Contacto principal de la organización			
Nombre:	Cargo:		
Dirección:			
Correo electrónico:			
Número de teléfono:			
4. Tipo de organización			
<input type="checkbox"/> Sin fines de lucro <input type="checkbox"/> Con fines de lucro <input type="checkbox"/> Agencia pública <input type="checkbox"/> Otro (especificar):			
5. Número de identificación fiscal federal o número de identificador del empleador (Employer Identification Number, EIN), si corresponde:		6. Número del Sistema Universal de Numeración de Datos (Data Universal Numbering System, DUNS), si corresponde:	
7. Número de licencia comercial de WA, si corresponde:			
8. El programa Focus Population(s) proporcionará servicios a (marque todas las opciones que correspondan; las marcadas deben coincidir con aquellos a quienes servirá en la narrativa):	Negros/afroamericanos Indígenas Isleños del Pacífico Hispanos/latinos Inmigrantes o refugiados Otro, especifique:		
9. Monto de financiamiento solicitado:			
10. ¿Su programa reemplazará una función policial?	S o N		
11. ¿Su organización será una correspondiente a una función policial?	S o N		
12. ¿Otro? (solo con fines de seguimiento)	_____		
13. ¿En qué Distrito del Concejo Municipal está ubicado su programa? Página de búsqueda del distrito del concejo			
14. Agencia asociada (si corresponde):			
Nombre de contacto:	Cargo:		
Dirección:			
Correo electrónico:	Número de teléfono:		
Descripción de las actividades propuestas			

por la agencia asociada:

Firma del representante de la agencia asociada: _____ Fecha: _____

15. Agencia asociada (si corresponde):

Nombre de contacto:

Cargo:

Dirección:

Correo electrónico:

Número de teléfono:

Descripción de las actividades propuestas por la agencia asociada:

Firma del representante de la agencia asociada: _____ Fecha: _____

Agregue secciones adicionales si se postulan más de dos agencias asociadas.

16. Patrocinador fiscal (si corresponde):

Nombre de contacto:

Cargo:

Dirección:

Correo electrónico:

Número de teléfono:

He leído y comprendido el documento de Requisitos del patrocinador fiscal y cumpliré con todas las obligaciones si el solicitante recibe financiamiento.

Firma del representante del patrocinador fiscal: _____ Fecha: _____

Firma física autorizada del solicitante/de la organización principal

A mi leal saber y entender, toda la información contenida en esta solicitud es verdadera y correcta. El documento se ha autorizado debidamente por el órgano de gobierno del solicitante que cumplirá con todas las obligaciones contractuales si recibe el financiamiento.

Nombre y cargo del representante autorizado: _____

Firma del representante autorizado: _____ Fecha: _____

**Presupuesto para el programa propuesto de la solicitud de propuestas para el Desarrollo de capacidades de seguridad comunitaria 2021
1 de julio de 2021 al 31 de diciembre de 2022**

Las versiones en Excel de las plantillas de presupuesto se pueden encontrar en la página de solicitud de la página web [de Oportunidades de financiamiento del HSD Consulte la Clasificación de BARS \(anexo 4\) para obtener una explicación de las categorías de costos.](#)

Nombre del solicitante:	
Nombre del programa propuesto:	

Artículo	Importe por fuente de fondos		Proyecto total
	Financiamiento del HSD solicitado	Otro ¹	
1000 - SERVICIOS DE PERSONAL			
1110 Sueldos (tiempo completo y tiempo parcial)			\$
1300 Beneficios complementarios			\$
1400 Otros beneficios para empleados ²			\$
SUBTOTAL - SERVICIOS DE PERSONAL	\$	\$	\$
2000 - 4000 - SUMINISTROS, OTROS SERVICIOS Y CARGOS			
2100 Suministros de oficina			\$
2200 Suministros operativos ³²			\$
2300 Suministros de reparación y mantenimiento			\$
3100 Servicios de expertos y consultores ⁴			\$
3140 Empleo por contrato ⁵			\$
3150 Procesamiento de datos			\$
3190 Otros servicios profesionales ⁶			\$
3210 Teléfono			\$
3220 Gastos de envío			\$
3300 Gastos de automóvil			\$
3310 Convenciones y viajes			\$
3400 Publicidad			\$
3500 Impresión y duplicado			\$
3600 Seguro			\$
3700 Servicios públicos			\$
3800 Reparaciones y mantenimiento			\$
3900 Alquileres: Edificios			\$
Alquileres: Equipos			\$
4210 Gastos de educación			\$
4290 Otros gastos varios ⁷			\$

4999 Costos indirectos de instalaciones y administración (F & A) ⁸			\$
SUBTOTAL - SUMINISTROS, OTROS SERVICIOS Y CARGOS	\$	\$	\$
GASTOS TOTALES	\$	\$	\$

¹ Identifique las fuentes de financiamiento específicas incluidas en la(s) columna(s) "Otro" anteriores:	
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
Total	\$
³ Suministros de funcionamiento (no incluya suministros de oficina). Detalle a continuación:	
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
Total	\$
⁵ Empleo por contrato. Detalle a continuación:	
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
Total	\$
⁷ Otros gastos varios. Detalle a continuación:	
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
Total	\$

² Otros beneficios para empleados. Detalle a continuación (no incluya suministros de oficina):	
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
Total	\$
⁴ Servicios de expertos y consultores. Detalle a continuación:	
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
Total	\$
⁶ Otros servicios profesionales. Detalle a continuación:	
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
Total	\$
⁸ Costos indirectos de instalaciones y administración (F & A). Detalle a continuación:	
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
Total	\$

⁸ Costos indirectos de instalaciones y administración (F&A): aquellos costos denominados generales, costos generales o costos administrativos. Estos son costos reales incurridos para llevar a cabo las actividades comerciales normales de una organización y no se identifican fácilmente con un programa ni se cobran directamente a él, lo que dificulta evaluar con precisión la participación de cada usuario. Esos gastos indirectos de F&A incluyen:

- Administración general
- Administración departamental
- Operación y mantenimiento
- Intereses no capitalizados de depreciación de edificios y equipos
- Intereses no capitalizados

¿La agencia cuenta con una tarifa aprobada por el gobierno federal?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
Si es así, proporcione la tarifa.		

Solicitud de propuestas para el Desarrollo de capacidades de seguridad comunitaria 2021
Presupuesto detallado de personal propuesto
1 de julio de 2021 al 31 de diciembre de 2022

Las versiones en Excel de las plantillas de presupuesto se pueden encontrar en la página de solicitud de la página web [de Oportunidades de financiamiento del HSD](#)

Nombre de la agencia solicitante:	
Nombre del programa propuesto:	

Equivalente a tiempo completo de la agencia (Full-Time Equivalent, FTE) =	horas por semana			Importe por fuente(s) de fondos			
	Posición del cargo	Nombre del personal	Tarifa por hora	¿Cuántas horas a la semana pagará este financiamiento?	Financiamiento del HSD solicitado (\$)	Otra fuente de fondos	Programa total
	Subtotal - Sueldos y remuneraciones						
Beneficios para el personal:							
	Ley de contribución al seguro federal (Federal Insurance Contributions Act, FICA)						
	Pensiones/jubilaciones						
	Seguro industrial						
	Salud/dental						
	Compensación por desempleo						
	Otros beneficios para empleados						
	Subtotal - Beneficios para el personal:						
	COSTOS TOTALES DE PERSONAL (SALARIOS Y BENEFICIOS):						

Pautas de BARS de clasificación de gastos por objeto

Programas subcontratados

- 1000 SERVICIOS DE PERSONAL:** Incluye gastos de sueldos, remuneraciones y beneficios relacionados con los empleados, los que se proporcionan a todas las personas empleadas por la agencia.
- 1100 Sueldos y remuneraciones:** honorarios pagados por los servicios personales prestados.
- 1110 Sueldos (tiempo completo y tiempo parcial):** sueldos y remuneraciones pagados por los servicios prestados por empleados a tiempo completo y parcial.
- 1190 Otros salarios y remuneraciones:** sueldos y remuneraciones pagados por los servicios prestados por empleados temporales e intermitentes.
Ejemplos: estudio de trabajo, cobertura en virtud de la Ley de empleo y capacitación integral (Comprehensive Employment and Training Act, CETA)
- 1220 Horas extras:** honorarios que se pagan además de los sueldos y remuneraciones regulares por los servicios prestados más allá de los requisitos de horas de trabajo regulares.
- 1300 Beneficios complementarios**
- 1310 FICA**
- 1320 Pensiones y jubilaciones**
- 1330 Cuidado de la salud**
- 1340 Seguro industrial y asistencia médica**
- 1360 Dental**
- 1380 Compensación por desempleo**
- 1400 Otros beneficios para empleados:** otros costos de beneficios complementarios que no se clasificaron anteriormente, *solo* incluyen la vista, el seguro por discapacidad, el seguro de vida, el programa de asistencia al empleado, el subsidio del pase de autobús y los gastos administrativos del plan de jubilación.
- 2000 SUMINISTROS:** Incluye artículos o productos básicos que se consumen.
- 2100 Suministros de oficina:** Consistirá solo en suministros y materiales que se utilizan en la oficina.
Ejemplos: material de oficina, formularios y pequeños equipos (valor inferior a \$5,000, excepto computadoras y software).
- 2200 Suministros operativos:** suministros utilizados para satisfacer las necesidades de las operaciones.
Ejemplos: insumos agrícolas, productos químicos, fármacos, medicamentos, suministros de laboratorio, suministros de limpieza y saneamiento, alimentos para consumo humano, lubricantes, suministros domésticos e institucionales.
- 2300 Suministros de reparación y mantenimiento:** suministros utilizados en reparación y mantenimiento.
Ejemplos: materiales y suministros de construcción, pinturas y suministros de pintura, suministros de plomería, reparación de vehículos de motor y herramientas pequeñas.
- 2500 Costo del combustible**
- 2510 Gasolina**

- 2520 Diesel
- 2530 Calefacción
- 2590 Todos los demás costos de combustible, EXCEPTO Washington Natural Gas (Código 3700)

2600 Elementos de procesamiento de datos menores

- 2610 Configuraciones de computadoras e impresora: valor por configuración de artículo de más de \$1,000 y menos de \$5,000.
- 2620 Compras de software: menos de \$5,000 por artículo.

3000-4000 OTROS SERVICIOS Y CARGOS

- 3100 Servicios de expertos y consultores: servicios que se realizan de forma no recurrente.
Ejemplos: servicios de auditoría, de contabilidad, legales especiales y otros servicios individuales y únicos.
- 3140 Empleo por contrato: honorarios pagados a personas o empresas por servicios temporales o de corto plazo.
Ejemplos: mano de obra, Kelly Girls
- 3150 Procesamiento de datos: todos los cargos por procesamiento de datos.
- 3190 Otros servicios profesionales: servicios profesionales no cubiertos en las clasificaciones anteriores.
Ejemplos: servicios de limpieza, de protección, fotográficos (procesamiento de películas) y otros servicios profesionales.
- 3210 Teléfono: Incluye los costos de instalación, larga distancia, servicio de directorio y telefonía local.
- 3220 Gastos de envío: Incluye todos los gastos de envío del medidor, los sellos, los permisos postales, etc.
- 3290 Otras comunicaciones: Incluye los costos de Western Union.
- 3300 Gastos de automóvil: Incluye los cargos por arrendamiento y uso compartido de vehículos.
- 3310 Convenciones y viajes: Incluye los gastos de transporte, comidas y alojamiento en que incurra el empleado durante el desempeño de sus funciones oficiales. **Una autorización de viaje y de convención firmada por la Junta Ejecutiva debe acompañar cualquier cheque que pague los gastos de viajes y convenciones.**
- 3320 Asignación para automóviles privados: Incluye los cargos de alquiler y de uso compartido de vehículos.
- 3390 Otros gastos de transporte: gastos de transporte no cubiertos en las clasificaciones anteriores.
- 3400 Publicidad: Incluye el costo de publicidad, publicación de avisos públicos, invitaciones para licitar y otros elementos similares.