

El tiempo libre por enfermedad y prevención remunerada promueve la seguridad económica, la salud pública y la productividad.

- Fomenta la seguridad económica familiar al asegurar que los empleados puedan atender su salud sin perder días de salario ni su trabajo.
- Protege la salud pública al alentar a los empleados y los niños enfermos para que permanezcan en casa, alejados de los compañeros de trabajo, la escuela y los clientes.
- Crea lugares de trabajo más productivos al limitar la propagación de enfermedades, reducir el potencial de accidentes en el lugar de trabajo y fomentar la productividad de los empleados.
- Promueve la equidad al desarrollar un acceso más equitativo al tiempo libre por enfermedad y prevención remunerada.



PAID SICK & SAFE TIME
Seattle Works Well

Apoyo para los empleados >>>

Los empleados que utilicen el período de tiempo libre por enfermedad y prevención remunerada están protegidos de las represalias. La Oficina de Derechos Civiles de Seattle (SOCR) investigará las presuntas violaciones, hará cumplir los requisitos de tiempo libre por enfermedad y prevención remunerada y resolverá las controversias.

Apoyo para los empleadores >>>

Los empleadores pueden cumplir con la ordenanza de tiempo libre por enfermedad y prevención remunerada exhibiendo un afiche creado por SOCR en un lugar visible y accesible en el lugar de trabajo. SOCR proporciona afiches, asistencia técnica, capacitación y otros recursos.

Para recibir asistencia técnica, póngase en contacto con Elliott Bronstein, llamando al (206) 684-4507 o visite el sitio web en www.seattle.gov/civilrights/SickLeave.htm

Esta información se encuentra disponible en otros idiomas y formatos. Póngase en contacto con nosotros llamando al **(206) 684-4500**



Actualizado el 7/20/12



Tiempo libre por enfermedad y prevención remunerada

Creación de lugares de trabajo saludables y seguros en Seattle



Quiénes están cubiertos >>>

La Ciudad de Seattle exige que los empleadores proporcionen tiempo libre por enfermedad y prevención remunerada a sus empleados. Esto se aplica a todos los empleadores con más de cuatro empleados "equivalentes a tiempo completo" (FTE). Las obligaciones específicas de un empleador dependen del número de empleados equivalentes a tiempo completo.

Los empleados están cubiertos si realizan un trabajo a tiempo completo, tiempo parcial o temporal dentro de los límites de la ciudad de Seattle.

Los empleados que trabajan ocasionalmente en Seattle están cubiertos si realizan más de 240 horas de trabajo en Seattle en el transcurso de un año calendario.

Acumulación >>>

Los empleados actuales comenzarán a acumular el tiempo libre por enfermedad y prevención remunerada el 1 de septiembre de 2012. Los índices de acumulación no se aplicarán a las horas trabajadas antes de esa fecha. Los empleados nuevos contratados a partir del 1 de septiembre de 2012, comenzarán a acumular tiempo a partir de la fecha de inicio del empleo.

Utilización >>>

El uso del tiempo libre por enfermedad y prevención remunerada puede incluir:

- Una enfermedad mental o física, lesión o condición de salud del empleado.
- La necesidad de un empleado de cuidar a un miembro de la familia con una enfermedad, lesión o cita médica.
- El lugar de trabajo del empleado ha sido clausurado por orden de un funcionario público para limitar la exposición a un agente infeccioso, toxina biológica o sustancia peligrosa.
- Por razones relacionadas con violencia doméstica, agresión sexual o acoso.

Transferencia al próximo año >>>

El período de tiempo por enfermedad y prevención se puede transferir al próximo año calendario. El número de horas depende del tamaño de la empresa.

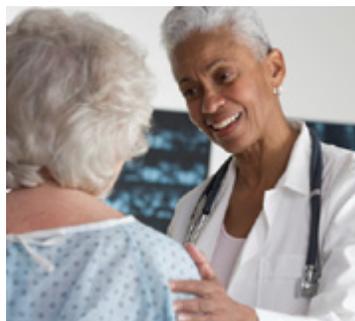
Gestión de registros >>>

Los empleadores están obligados a mantener registros que indiquen:

- Horas trabajadas por el empleado.
- El tiempo libre por enfermedad y prevención con remuneración acumulado.
- El tiempo libre por enfermedad y prevención con remuneración tomado por los empleados.

Notificación >>>

Los empleadores pueden elegir un sistema razonable para proporcionar registros del tiempo libre por enfermedad y prevención remunerada a sus empleados, tal como en cada talón de cheque de pago o un sistema en línea que permita que los empleados accedan a su información.



Información general

Empleador pequeño

Empleador mediano

Empleador grande

Empleados equivalentes a tiempo completo
Índice de acumulación
Utilización (horas por año calendario)
Acumulación (horas por año calendario)

Más de 4, hasta 49 empleados
1 hora por cada 40 horas de trabajo
40 horas por año calendario
40 horas por año calendario

Más de 49, hasta 249 empleados
1 hora por cada 40 horas de trabajo
56 horas por año calendario
56 horas por año calendario

250 o más empleados
1 hora por cada 30 horas de trabajo
72 horas por año calendario
72 horas por año calendario